

H O T Ă R Ă R E A nr. 471

din 30.08.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați

Inițiator: Viceprimarul municipiului Galați, Cristian-Sorin Enache

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 419/06.07.2018

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 30.08.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 57602/06.07.2018, a inițiatorului - Viceprimarul municipiului Galați, Cristian-Sorin Enache;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 57604/06.07.2018, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (1), lit. „m”, art. 7 alin. (1), art. 10 alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5, art. 10, art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (1) și (2) și ale art. 34 din anexa 1 la Hotaărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (2) lit. „d”, alin. (6), lit. „a”, pct. 19 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Se aprobă Contractul-cadru al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 4 – *Art. 49 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 5 – *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 6 – *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

Contrasemnează,

Secretarul municipiului Galați,

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar, condițiile în care se desfășoară serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați și modul în care se desfășoară activitățile de întreținere și reparații a toaletelor publice.

Art. 2.

Serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice Galați care coordonează, reglementează și controlează modul în care operatorul asigură activitățile de întreținere și reparații a toaletelor publice.

Art. 3.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

(2) Administrarea toaletelor publice presupune desfășurarea de către operator a unor activități specifice cum sunt: întreținerea și reparațiile toaletelor publice pentru a se asigura buna lor funcționare.

Capitolul II DEFINIȚII

Art.4.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

1. **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității Municipiului Galați, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru locuitorii comunității locale;
2. **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

3. **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
4. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
5. **operatorul serviciului** - societate specializată prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, desfășoară activități prin intermediul cărora întreține și repară toaletele publice;
6. **toaletă publică** - construcție special amenajată racordată la sistemul public de alimentare cu apă potabilă în conformitate cu normativele de proiectare și sistemul public de canalizare a apelor uzate astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA, ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 5.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Galați.

În acest sens Consiliul Local al Municipiului Galați, asigură coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului iar întreținerea și reparațiile toaletelor publice, intră în atribuțiile și responsabilitatea operatorului desemnat de către Consiliul Local Galați.

Art. 6.

Prezentul regulament al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, este elaborat cu respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin H.G. nr. 955/2004.

Art. 7.

Funcționarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 8.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 9.

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Art. 10.

Gestiunea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se organizează sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 11.

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de întreținere și reparații a toaletelor publice.

(2) Încredințarea activității de întreținere și reparații a toaletelor publice se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 12.

Întreținerea și reparațiile toaletelor publice cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcție și instalații componente;
- b) întreținerea tuturor toaletelor publice amplasate pe raza municipiului;
- c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie și dezinfecție.

Art. 13.

În prestarea serviciului de întreținere și reparații toalete publice, operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- c) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Art. 14.

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Galați, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Galați.

Art. 15.

(1) Toaletele publice vor funcționa permanent pe toată perioada anului.

(2) Toaletele publice de pe raza municipiului vor fi amplasate și vor funcționa și cu ocazia evenimentelor festive desfășurate în municipiu.

Capitolul IV **ÎNȚREȚINEREA ȘI REPARAȚIILE TOALETELOR PUBLICE**

Art. 16.

Întreținerea și reparațiile toaletelor publice din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 17.

Primăria Municipiului Galați va pune la dispoziție operatorului baza de date privind evidența toaletelor publice de pe teritoriul Municipiului Galați, la începutul activității și ori de câte ori apar modificări.

Art. 18.

Operatorul serviciului:

- se va ocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice;
- se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- va verifica și va urmări corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal și salubritate și va răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi;
- va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire;
- va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta grupurilor sanitare publice.

Art. 19.

(1) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

(2) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(3) Operatorul trebuie să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (W.C.-uri, chiuvete) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens, are următoarele obligații:

- a) să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;
- b) să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinfectia zilnică sau ori de câte ori este necesar;
- c) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere sau zvântare a mâinilor după spălare etc.);

Art. 20.

Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, cu care sunt utilizate toaletele publice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți (interior și exterior), tâmplărie și orice alte obiecte în incinta grupurilor sanitare publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

Art. 21.

Operatorul serviciului de întreținere și reparații toalete publice va asigura: curățarea, dezinsecția, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE UTILIZATORILOR

Secțiunea 1- Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

Art. 22.

Autoritatea administrației publice locale Galați acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale aferentă toaletelor publice;
- b) modul în care organizează, coordonează, reglementează și controlează serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

Art. 23.

Autoritatea administrației publice locale Galați are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- d) dezvoltarea, promovarea calității și eficienței activității de întreținere și reparații a toaletelor publice;
- e) urmărirea asigurării unei bune întrețineri, protejări și conservări a patrimoniului investițiilor realizate;
- f) urmărirea asigurării lucrărilor de igienizare, curățenie și dezinfecție a grupurilor sanitare publice;
- g) promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice;
- h) organizarea, reglementarea, controlarea și monitorizarea activității de întreținere și reparații a toaletelor publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- i) urmărirea ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalității să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern și eficient cu privire la întreținerea și reparațiile toaletelor publice;
- j) asigurarea lucrărilor de reparații capitale la elementele constructive de orice natură și la instalațiile de utilitate publică din incinta grupurilor sanitare publice (refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică sau termică, gaz metan, etc.);

Art. 24.

Autoritatea administrației publice locale Galați are în raport cu operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță cuprinși în prezentul regulament.

Art. 25.

Autoritatea administrației publice locale Galați are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii în conformitate cu procedurile legale sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prevederile din regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- g) să pună la dispoziția operatorului toate datele necesare acestuia pentru buna desfășurare activităților de întreținere și reparații toalete publice.

Secțiunea 2- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați

Art. 26.

(1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 27.

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați are următoarele drepturi:

- a) să i se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Galați baza de date privind atribuirea toaletelor publice pe teritoriul Municipiului Galați, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să propună autorității administrației publice locale Galați majorarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să încaseze tarifele de acces la toate serviciile prestate în incinta grupurilor sanitare publice;
- d) să sesizeze Poliția Locală Galați în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracțiuni.

Art. 28.

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați are față de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați și față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- d) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;
- e) să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- f) să verifice corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apa-canal și salubritate și să achite în termenele legale respectivele facturi;
- g) să asigure în toaletele publice condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;
- h) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate și dezinfecție numai cu operatori autorizați;
- i) să nu schimbe destinația spațiului – grup sanitar public - fără acordul expres al autorității administrației publice locale;
- j) să furnizeze autorității administrației publice locale a Municipiului Galați informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- k) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Secțiunea 3- Drepturile și obligațiile utilizatorilor**Art. 29.**

Utilizatorii serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze fără discriminare de acces la grupurile sanitare publice;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de întreținere și reparații toalete publice;
- c) să beneficieze de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;

- d) să conteste, în condițiile legale, măsurile dispuse de operatorul serviciului public de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați.

Art. 30.

Utilizatorii serviciului public de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați au următoarele obligații:

- a) să plătească corect tariful de acces în grupurile sanitare publice;
- b) să nu provoace tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta toaletelor publice;
- c) să respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite prin prezentul regulament, de întreținere și reparații toalete publice.

Capitolul VI

**FINANȚAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A TOALETELOR PUBLICE DIN
MUNICIPIUL GALAȚI**

Art. 31.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife sau taxe aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 32.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Art. 33.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere și reparații toaletelor publice din Municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Capitolul VII

TAXELE/ TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 34.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea

creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 35.

Taxe/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați furnizat/prestat pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

Art. 36.

Redevența pentru delegarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

Capitolul VIII

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 37.

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați se precizează în regulamentul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

(3) Consiliul Local al Municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale/prevederilor hotărârii de dare în administrare și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați.

(4) Consiliul Local al Municipiului Galați aplică penalități operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 38.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 39.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din hotărârea de dare în administrare sau din contract, cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la prestarea serviciului;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de administrare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare.

Art. 40.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) prestarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați conform prevederilor contractuale sau a hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 41.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale Galați, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 42.

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Galați și sunt prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați (Anexa 1).

Capitolul IX RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 43.

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați are dreptul să sancționeze operatorul care întreține și repară toaletele publice, în cazul în care nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:
 - a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

- b) revocarea hotărârii de dare în administrare respectiv a hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 44

Încălcarea prevederilor art.20 lit.a-c, se sancționează cu amendă de la 50 RON la 500 RON.

Art. 45.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1.000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1.500 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

Art. 46.

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 45 și aplicarea sancțiunilor, se realizează de către împuterniciții primarului.

(2) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de operator, patrimoniu de a cărui integritate aceasta răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și cuantumul despăgubirii în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

(3) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, Primaria Municipiului Galați sau operatorul, în calitate de persoană vătămată, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

Capitolul X

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 47.

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, trebuie să încheie un protocol de colaborare cu Poliția Locală, în vederea desfășurării activității de întreținere și reparații a toaletelor publice.

Art. 48.

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliul Local Galați.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință,

ANEXA 1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
NR. CRT	INDICATORI	TRIMESTRUL				AN
		I	II	III	IV	
1	Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați	10	10	10	10	40
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați	100%	100%	100%	100%	
3	Pondere din numărul de reclamații/sesizări din numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați care s-au dovedit justificate	3%	3%	3%	3%	
4	Numărul sesizărilor de la numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați care au fost rezolvate în mai puțin de 25 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	
5	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați care s-au dovedit justificate	2	2	2	2	

CAIET DE SARCINI

al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, organizat în gestiune directă sau în gestiune delegată (indirectă).

Procedura de atribuire a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se va desfășura în condițiile cadrului legal în vigoare, prin hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

(2) Operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Galați.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;
- j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) implementarea unui sistem de management integrat;
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA, ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 8

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați.

În acest sens Consiliul Local al Municipiului Galați, asigură coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului iar întreținerea și reparațiile toaletelor publice, intră în atribuțiile și responsabilitatea operatorului desemnat de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 9

Funcționarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 11

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.

Art. 12

Gestiunea serviciului public de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se organizează sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de întreținere și reparații a toaletelor publice.

(2) Încredințarea activității de întreținere și reparații a toaletelor publice se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 14

Întreținerea și reparațiile toaletelor publice cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcție și instalații componente;
- b) întreținerea tuturor toaletelor publice amplasate pe raza municipiului;
- c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie și dezinfecție.

Art. 15

În prestarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice, operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- c) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Art. 16

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Galați, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Galați.

Art. 17

- (1) Toaletele publice vor funcționa permanent, pe toată perioada anului.
- (2) Toaletele de pe raza municipiului vor fi amplasate și vor funcționa și cu ocazia evenimentelor festive desfășurate în municipiu.

Capitolul IV

ÎNȚREȚINEREA ȘI REPARAȚIILE TOALETELOR PUBLICE

Art. 18

Întreținerea și reparațiile toaletelor publice din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 19

Primăria Municipiului Galați va pune la dispoziție operatorului baza de date privind atribuirea toaletelor publice de pe teritoriul Municipiului Galați, la începutul activității și ori de câte ori apar modificări.

Art. 20

Operatorul serviciului:

- se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice;
- se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- va verifica și va urmări corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal și salubritate și va răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi;
- va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire;
- va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta grupurilor sanitare publice.

Art. 21

(1) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

(2) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(3) Operatorul trebuie să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (W.C.-uri, chiuvete) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens, are următoarele obligații:

- a) să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;
- b) să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice asigurându-se spălarea și dezinfecția zilnică sau ori de câte ori este necesar;
- c) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere sau zvântare a mâinilor după spălare etc.).

Art. 22

Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare cu care sunt utilizate toaletele publice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți (interior și exterior), tâmplărie și orice alte obiecte în incinta grupurilor sanitare publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

Art. 23

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a toaletele publice va asigura: curățarea, dezinfectia, dezinsecția, deratizarea, pre colectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Curățarea și dezinfectia:

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică;
- prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinfecție este spălarea cu apă fierbinte (77°C - 82°C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinfecția cu o substanță chimică;
- pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic;
- dezinfecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice;
- măturatul uscat este interzis;
- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;
- W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic;
- dezinfecția chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;
- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu praf de curățat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;
- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitoarelor de perete pentru săpun pulbere, săpun lichid sau fulgi de săpun;

- savonierele și distribuitoarele de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;
- alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;
- echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.

b) Lucrările de dezinfecție, se vor executa astfel încât să nu intervină în programul de acces a publicului în incinta grupurilor sanitare publice; aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Galați și Primăria municipiului Galați; produsele utilizate în activitățile de dezinsecție vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

Capitolul V

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A TOALETELOR PUBLICE

Art. 24.

CONDIȚII TEHNICE

Serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 25.

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați care fac obiectul hotărârii de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului.

Art. 26.

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;
- structura și nivelul taxelor/tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 27.

OBIECTIVE DE MEDIU

- protecția mediului înconjurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

Capitolul VI

TAXELE/ TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 28.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 29.

Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați furnizat/prestat pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

Art. 30.

Redevența pentru delegarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

Capitolul VII

DURATA DĂRII ÎN ADMINISTRARE/ DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 31.

Durata dării în administrare/delegării gestiunii se va stabili prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32.

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați asigurat în gestiune directă sau delegată (indirectă) în Municipiul Galați.

Președinte de ședință,

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice
din Municipiul Galați

Nr. /

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, persoană juridică română, înființată în baza Legii 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54 având cod unic de înregistrare, reprezentată prin Primarul Municipiului Galați....., în calitate de DELEGATAR pe de o parte

și

1.2.

Operatorul.....
....., cu sediul în Galați,, având cod unic de înregistrare, și număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului, reprezentată prin director general în calitate de DELEGAT pe de altă parte.

În temeiul prevederilor O.G.nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

2.2. Inventarul bunurilor care sunt concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, respectiv planurile de situație cu suprafețele aferente și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului este cuprinsă în anexa nr. /..... .

Impozitul bunurilor mobile și imobile proprietate publică aferente serviciului public și care sunt transmise spre exploatare va fi achitat de delegat.

2.3. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur – bunurile care fac obiectul delegării prevăzut în anexa nr. precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

b) bunuri proprii ale delegatului – bunurile care au aparținut delegatului la începutul contractului și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Predarea – primirea bunurilor ce se concesionează cu ocazia delegării de gestiune a serviciului va fi consemnata în procesul verbal ce se va încheia în termen de zile de la aprobarea actului administrativ de delegare.

III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de..... ani de la data semnării lui de către cele două părți cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

IV DREPTURILE PARTILOR

4.1. Drepturile delegatului

4.1.1. Să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

4.1.2. Să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu au achitat contravaloarea facturii, inclusiv majorările de întârziere, în termen de cel mult zile de la data expirării termenului de plată.

4.1.3. Să organizeze în mod direct activitatea de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați.

4.1.4. Să încaseze drepturile financiare rezultate din activitatea de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, și de exploatare a bunurilor proprietate publică aferente acestora și să dispună de acestea în condițiile stabilite prin contract și caietul de sarcini.

4.1.5. Sa încheie contracte, convenții cu terții în vederea realizării serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, în condițiile legii fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare de gestiune.

4.1.6. Să contacteze împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

4.1.7. În calitate de autoritate contractantă, delegatul are dreptul să efectueze achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

4.2. Drepturile delegatarului

4.2.1. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului.

4.2.2. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat.

4.2.3. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Condițiile generale și cele specifice cu privire la gestiunea activităților delegate, precum și modalitățile de exploatare și administrare a tuturor bunurilor și dotărilor primite de delegat sunt precizate în prezentul contract, în regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

5.2. Obligațiile delegatului sunt:

- să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale, ale regulamentulului serviciului și ale caietului de sarcini;
- să respecte sarcinile asumate potrivit prezentului contract;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;
- să preia de la delegatar, pe baza de proces – verbal de predare – primire, infrastructura aferentă și bunurile concesionate, cu ocazia delegării de gestiune;

- să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;
- să gestioneze serviciul pe criterii de completivitate și eficiență economică;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în prezentul contract;
- să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, în baza legislației în vigoare;
- la încetarea contractului, să restituie delegatarului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării;
- să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați;
- să depună toate diligentele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toata durata derulării contractului;
- este obligat să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;
- la încheierea perioadei pentru care a fost perfectat contractul, delegatul va preda delegatarului toată documentația tehnică referitoare la bunurile și serviciile gestionate, cărțile construcțiilor, planurile instalațiilor, schemele tehnologice, etc. Încheind în acest scop borderouri și procese verbale de predare – primire.

5.3. Obligațiile delegatarului sunt:

- să predea delegatului în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract toate bunurile, echipamentele și dotările aferente serviciilor concesionate cu inventarul existent, libere de sarcini, pe baza de proces verbal de predare – primire;
- să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

- să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sau intereselor delegatului;
- va facilita obținerea de către delegat a autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor pe domeniul public al municipiului Galați, aferente serviciilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- să preia pe baza de procese verbale bunurile “*de retur*” ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului;
- să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea de întreținere și reparații a toaletelor publice din municipiul Galați;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice.

VI PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

6.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

6.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ – teritoriale, aferente sistemului serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați, se asigură din următoarele surse:

- proprii ale operatorului;
- credite bancare obținute și garantate de către delegat;
- fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

6.3. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice serviciului de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați, revin în proprietatea

publică a delegatarului, ca bunuri de retur, la încetarea, prin oricare formă, a prezentului contract.

6.4. Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând posibilitatea modificării de comun acord a acestui program în funcție de necesitățile apărute.

VII SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1. Sarcinile Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați:

- Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați;
- Aprobarea programelor de întreținere și reparații a toaletelor publice din municipiul Galați;
- Stabilirea indicatorilor de performanță;
- Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- Aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora.

7.2. Sarcinile delegatului:

- Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
- Asigură paza și integritatea bunurilor;
- Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creându-le condițiile necesare pentru respectarea regimului de întreținere și reparații a toaletelor publice în acord cu prevederile legale;
- Deservește toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
- Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;
- Furnizează reprezentanților municipiului Galați informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciului;
- Finantează pregătirea profesională a salariaților proprii;
- Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice din Municipiul Galați sunt stabiliți prin regulament.

IX PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A TAXELOR ȘI TARIFELOR PRACTICATE

9.1. Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere și reparații a toaletelor publice se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

9.2. Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați

X PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI

10.1. Prețul contractului este de pentru bunurile imobile proprietate a delegatarului care se va achita într-o perioadă deani cu o redevență anuală egală cu și plătită în patru transe egale (trimestrial) pana la data de al fiecărui trimestru.

10.2. Plata redevenței se va face în contul deschis la

10.3. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi. În acest fel, redevență indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul duratei contractului, până la achitarea prețului total al concesiunii.

10.4. În cazul în care, ca efect al aplicării normelor metodologice de aplicare a Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare precum și a altor prevederi legale, lista bunurilor concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

XI CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional.

11.2. Delegatarul poate modifica unilateral prezentul contract de delegare a gestiunii cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

XII TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur – bunuri care au fost concesionate cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- bunuri proprii ale delegatului – bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului de delegare a gestiunii rămân în proprietatea delegatului.

XIII MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, precum și între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

XIV RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contract și caietul de sarcini, părțile datorează penalități în cuantum de pentru fiecare zi de întârziere.

14.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca. Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele prevăzute sau neprevăzute, dar inevitabile, ce pot să apară după încheierea contractului și care împiedică îndeplinirea obligațiilor asumate de către una din părți.

14.3. Întârzierea sau neexecutarea unor obligații din cele asumate din motive de forță majoră, nu dă dreptul nici uneia dintre părți să solicite părții care a invocat forța majoră, în termen de zile de la declanșarea acesteia, plata de penalități sau

alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare a gestiunii se prelungește cu perioada pentru care a fost invocata forța majoră.

XV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC PRELUAT

Titularul dreptului de folosință poate să posedă, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost atribuit bunul în folosință. Acest drept va putea fi revocat numai dacă titularul sau nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de transmitere.

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de întreținere și reparații toalete publice din Municipiul Galați.

XVI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Contractul de delegare a gestiunii poate înceta în următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- în cazul nerespectării în mod repetat a obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți;
- în caz de forță majoră, când una din părți este pusă în imposibilitatea de a-și îndeplini în totalitate obligațiile asumate;
- în cazul dizolvării sau lichidării delegatului.

XVII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de delegare de gestiune prin concesiune vor fi soluționate pe cale amiabilă iar în caz de imposibilitate de către instanța judecătorească competentă.

VIII CLAUZE FINALE

18.1. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

18.2. Încheiat astăzi într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

Președinte de ședință,