

H O T Ă R Ă R E A nr. 422

din 30.08.2018

privind aprobarea Regulamentului, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 358/08.06.2018

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 30.08.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 49792/08.06.2018, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 49794/08.06.2018 al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. „i”, art. 7, alin. (1) și ale art. 10, alin. (3), alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5, art. 10, art. 24 din anexa 1 la Hotaărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (2) lit. „d”, alin. (6), lit. „a”, pct. 19 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Se aprobă Contractul-cadru al serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 4 – *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 5 – *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați,*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri
din Municipiul Galați**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați.

Serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri se desfășoară sub Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați, care controlează gestionarea serviciului.

Art. 2.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați.

(2) Administrarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri presupune realizarea lucrărilor de reparații și întreținere pentru a se asigura buna lor funcționare.

(3) Lucrările de întreținere, menținere vor cuprinde următoarele activități:

- serviciu de pază permanent;
- dotări corespunzătoare parcării cu tiruri, respectiv: defibrilator extern automat, situat lângă grupul sanitar, toalete, dușuri (cu plată), mașină de spălat/uscător (cu plată), distribuitoare automate de băuturi și gustări (exclus alcool), prize pentru containere (cu plată), acces Wi-Fi (TV la cerere), spațiu de așteptare;
- reapararea și întreținerea aparatului de taxat al parcării de tiruri;
- întreținerea instalației de iluminat;
- reparații la instalația de alimentare cu apă și la grupurile sanitare;
- reparații la bariera de acces și la gardul împrejmuitor.

**Capitolul II
DEFINIȚII**

Art. 3.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

1. **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității Municipiului Galați, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru locuitorii comunității locale;

2. **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;
3. **autovehicul parcat** - autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
4. **categoria C-**
 1. autovehiculul, altul decât cel din categoria D, a cărei masă totală maximă autorizată este mai mare de 3.500 kg;
 2. ansamblul format dintr-un autovehicul din categoria C și o remorcă a cărei masă totală maximă autorizată nu depășește 750 kg;
5. **categoria CE-** ansamblul de vehicule constând dintr-un autovehicul trăgător din categoria C și o remorcă a cărei masă totală maximă autorizată este mai mare de 750 kg;
6. **categoria D-** autovehiculul destinat transportului de persoane având mai mult de 8 locuri pe scaune, în afara locului conducătorului. Autovehiculul din această categorie i se poate atașa o remorcă a cărei masă totală maximă autorizată nu depășește 750 kg;
7. **categoria DE-** ansamblul de vehicule constând dintr-un autovehicul trăgător din categoria D și o remorcă a cărei masă totală maximă autorizată este mai mare de 750 kg. Remorca nu trebuie să fie destinată transportului de persoane;
8. **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;
9. **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
10. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
11. **vehicul** - mijloc de transport, cu sau fără tracțiune proprie, cu care se poate circula pe drumurile publice;
12. **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementarilor tehnice în vigoare;
13. **operatorul serviciului** - societate/serviciu public specializată prin intermediul căreia Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați, în baza hotărârilor adoptate de către Consiliul Local, care întreține și menține parcare de tiruri;
14. **oprire** - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia

pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste aceasta durată se consideră staționare voluntară;

15. **parcare tir** - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor de mare tonaj, încadrate în categoriile C, CE, D, DE, pentru transportul internațional de mărfuri, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare;
16. **tir** - autocamion de mare tonaj pentru transportul internațional de mărfuri. - Din inițialele t(ransport) i(nternațional) r(utier);
17. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care utilizează parcarile de tiruri și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de aceste servicii, în condițiile legii;

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, MENȚINERE PARCARE TIRURI

Art. 4.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Galați.

Art. 5.

Elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri s-a făcut cu respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, a regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin HG nr. 955/2004.

Art.6.

Funcționarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 7.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;

e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 8.

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Art. 9.

Gestiunea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 10.

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se va realiza prin delegarea sau darea în administrare în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de întreținere și menținere a parcarilor de tiruri.

(2) Încredințarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 11.

Stabilirea și amenajarea locurilor de parcare tiruri se face de către Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați sau de către operatorul serviciului în condițiile hotărâri de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii serviciului și presupune identificarea zonei de parcare tiruri, delimitarea conform standardelor, marcarea, numerotarea, semnalizarea zonei în conformitate cu legislația în domeniu.

Art. 12.

Întreținerea locurilor de parcare tiruri din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul desemnat la nivelul Municipiului Galați și constă în servicii de pază, salubritate, dezapezire, iluminat, remarcare și reparare.

Art. 13.

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare de tiruri o poate avea Municipiul Galați la propunerea operatorului sau a altor părți interesate, cu respectarea condițiilor legale.

Art. 14.

(1) Municipiul Galați dispune de o singură parcare situată pe Str. Macului, nr. 54- Drum Centura Est.

(2) Parcarea de tiruri de la nivelul Municipiului Galați are o suprafață totală de 16.071 metri pătrați și dispune de 72 de locuri de parcare pentru camioane și TIR-uri, și alte 11 locuri pentru microbuz.

Art.15.

(1) Parcarea de tiruri funcționează non-stop, fiind asigurată paza permanentă a acesteia.

(2) Paza vehiculelor aflate în parcare cu tiruri este asigurată de personal atestat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16.

(1) Parcarea de tiruri din Municipiul Galați poate fi utilizată contra cost, prin sistemul de autotaxare (parcometru).

(2) Parcarea tirurilor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și respectă cumulativ următoarele obligații:

- achită contravaloarea timpului de parcare prin sistemul de autotaxare;
- ocupă locul de parcare și poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează locurile de parcare.
- afișează pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat sau abonamentul de parcare.
- nu depășește timpul de parcare la care este îndreptățit potrivit termenului de valabilitate al tichetului sau abonamentului.

(3) Tariful de parcare tiruri va fi stabilit prin hotărâre de consiliu local.

Capitolul IV**ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA PARCĂRII TIRURI****Art. 17.**

Serviciul de întreținere și menținere a parcării pentru tiruri din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 18.

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- serviciu de pază permanent;
- dotări corespunzătoare parcării cu tiruri, respectiv: defibrilator extern automat, situat lângă grupul sanitar, toalete, dușuri (cu plată), mașină de spălat/uscător (cu plată), distribuitoare automate de băuturi și gustări (exclus alcool), prize pentru containere (cu plată), acces Wi-Fi (TV la cerere), spațiu de așteptare;

- reapararea și întreținerea aparatului de taxat al parcării de tiruri;
- întreținerea instalației de iluminat;
- reparații la instalația de alimentare cu apă și la grupurile sanitare;
- reparații la bariera de acces și la gardul împrejmuitoare.

Art. 19.

(1) Parcările de tiruri vor fi monitorizate de către reprezentanți ai operatorului - agenți de teren care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, deszăpezirea și iluminatul;
- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 20.

Operatorul serviciului nu răspunde de bunurile aflate în interiorul tirurilor pe perioada cât se află oprite/staționate în parcare de tiruri. În acest sens, operatorul va avea încheiată o poliță acoperitoare.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE BENEFICIARILOR

Secțiunea 1- Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

Art. 21.

Autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale aferentă serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri.

Art. 22.

Autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;

- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri.

Art. 23.

Autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați are în raport cu operatorul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în prezentul regulament.

Art. 24.

Autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- g) să pună la dispoziția operatorului toate datele necesare acestuia pentru buna desfășurare a activităților de întreținere și menținere parcare tiruri.

Secțiunea 2- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri

Art. 25.

(1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, operatorul are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 26.

Operatorul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri are următoarele drepturi:

- a) să i se pună la dispoziție de către Municipiul Galați baza de date privind locurile de parcare din parcare de tiruri, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să propună autorității administrației publice locale - Municipiul Galați majorarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 27.

Operatorul serviciului de administrare a parcarilor are față de autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați și față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare, caietul de sarcini și prezentul regulament;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în limita locurilor de parcare disponibile;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Autoritatea Administrației Publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale - Municipiul Galați informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Secțiunea 3- Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 28.

Utilizatorii serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri.

Art. 29.

Utilizatorii serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri au următoarele obligații:

- a) să achite taxele/tarifele stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Galați reprezentând contravaloarea parcării de tiruri;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;

- c) să respecte regimul parcurii de tiruri.

Capitolul VI

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, MENȚINERE PARCARE TIRURI

Art. 30.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife sau taxe aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 31.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/ prestate.

Art. 32.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Capitolul VII

TAXELE/TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 33.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 34.

Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri.

Art. 35.

Tariful de utilizare a parcărilor care au destinația de parcări tiruri se poate achita în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare tiruri, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor sau prin plata acestuia către persoane împuternicite în acest sens de către operatorul serviciului.

Art. 36.

Autotaxarea se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- (1) Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru 24 h.
- (2) Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei de 24 h sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;
- (3) Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 37.

Redevența pentru delegarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

Capitolul VIII**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE,
MENȚINERE PARCARE TIRURI DIN MUNICIPIUL GALAȚI****Art. 38.**

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se precizează în regulamentul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri.

(3) Consiliul Local al Municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri.

(4) Consiliul Local al Municipiului Galați aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 39.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a parcarilor avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 40.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din hotărârea de dare în administrare sau din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de administrare a pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare.

Art. 41.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri conform prevederilor contractuale sau a hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 42.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 43.

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Galați și sunt prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri (Anexa 1).

Capitolul IX RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 44.

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați are dreptul să sancționeze operatorul care întreține și menține parcare de tiruri, în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:
 - a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

- b) revocarea hotărârii de dare în administrare respectiv a hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 45.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1500 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 2500 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

Art. 46.

(1) Constituie contravenții la prezentul regulament, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc în parcare de tiruri fără plata tichetului de parcare se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-400 lei;
- b) Neexpunerea tichetului la loc vizibil în autovehicul se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-200 lei;

(2) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute în conformitate cu articolul 28 din Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 47.

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către reprezentanții operatorului sau a împuterniciților Primarului Municipiului Galați.

Capitolul X

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 48.

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință,

ANEXA 1-Ia Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
		TRIMESTRUL				
NR. CRT.	INDICATORI	I	II	III	IV	AN
1	Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri	10	10	10	10	
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri	100%	100%	100%	100%	
3	Ponderea din numărul de reclamații/sesizări din numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri care s-au dovedit justificate	3%	3%	3%	3%	
4	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	
5	Numărul de notificări/atenționări din partea Autorității Publice Locale a Municipiului Galați privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini	5	5	5	5	
6	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei operatorului serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri	3	3	3	3	
7	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri care s-au dovedit justificate.	2	2	2	2	

CAIET DE SARCINI
al serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri
din Municipiul Galați

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, organizat în gestiune directă sau delegată (indirectă).

Procedura de atribuire a serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se va desfășura în condițiile cadrului legal în vigoare, prin hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

(2) Operatorul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Galați.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților public/e de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripției și regulamentului privind întreținerea și menținerea parării tiruri al Municipiului Galați, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor necesare bunei exploatare a parcarilor;
- b) întreținerea și menținerea parării tiruri cu personal autorizat, în funcție de complexitatea lucrărilor de întreținere și menținere parcare tiruri și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate de Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați prin contractele de atribuire a parcarilor cu plată;
- f) prestarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;
- l) implementarea unui sistem de management integrat;
- m) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA, ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, MENȚINERE PARCARE TIRURI

Art. 8

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Galați.

Art. 9

Funcționarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 11

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.

Gestiunea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri

Art. 12

Gestiunea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea activităților specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se va realiza prin delegarea sau darea în administrare în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de întreținere și menținere a parcarilor de tiruri.

(2) Încredințarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 14

Stabilirea și amenajarea locurilor de parcare tiruri se face de către Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați sau de către operatorul serviciului în condițiile hotărâri de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii

serviciului și presupune identificarea zonei de parcare tiruri, delimitarea conform standardelor, marcarea, numerotarea, semnalizarea zonei în conformitate cu legislația în domeniu

Art. 15

Întreținerea locurilor de parcare tiruri din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul desemnat la nivelul Municipiului Galați și constă în servicii de pază, salubritate, dezapezire, iluminat, remarcare și reparare.

Art. 16

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare de tiruri o poate avea Municipiul Galați la propunerea operatorului sau a altor părți interesate, cu respectarea condițiilor legale.

Art. 17

(1) În prezent, Municipiul Galați dispune de o parcare situată pe Str. Macului, nr. 54 - Drum Centura Est.

(2) Parcare de tiruri de la nivelul Municipiului Galați are o suprafață totală de 16.071 metri pătrați și dispune de 72 de locuri de parcare pentru camioane și TIR-uri, și alte 11 locuri pentru microbuz.

Art. 18

(1) Parcare de tiruri va funcționa non-stop, fiind asigurată paza permanentă a acestora.

(2) Paza vehiculelor aflate în parcare cu tiruri este asigurată de personal atestat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

(1) Parcare de tiruri din Municipiul Galați poate fi utilizată contra cost, prin sistemul de autotaxare (parcometru).

(2) Parcare tirurilor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și respectă cumulativ următoarele obligații:

- achită contravaloarea timpului de parcare prin sistemul de autotaxare;
- ocupă locul de parcare și poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează locurile de parcare.
- afișează pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat sau abonamentul de parcare.
- nu depășește timpul de parcare la care este îndreptățit potrivit termenului de valabilitate al tichetului sau abonamentului.

(3) Tariful de parcare tiruri va fi stabilit prin hotărâre de consiliu local.

Capitolul IV

ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA PARCĂRII TIRURI

Art. 20

Serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 21

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- serviciu de pază permanent;
- dotări corespunzătoare parcării cu tiruri, respectiv: defibrilator extern automat, situat lângă grupul sanitar, toalete, dușuri (cu plată), mașină de spălat/uscător (cu plată), distribuitoare automate de băuturi și gustări (exclus alcool), prize pentru containere (cu plată), acces Wi-Fi (TV la cerere), spațiu de așteptare;
- reparaarea și întreținerea aparatului de taxat al parcării de tiruri;
- întreținerea instalației de iluminat;
- reparații la instalația de alimentare cu apă și la grupurile sanitare;
- reparații la bariera de acces și la gardul împrejmuitor.

Art. 22

(1) Parcărilor de tiruri vor fi monitorizate de către reprezentanți ai operatorului - agenți de teren care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, deszăpezirea și iluminatul;

- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 23.

Operatorul serviciului nu răspunde de bunurile aflate în interiorul tirurilor pe perioada cât se află oprite/ staționate în parcare de tiruri. În acest sens, operatorul va avea încheiată o poliță acoperitoare.

Capitolul V

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, MENȚINERE PARCARE TIRURI

Art. 24.

CONDIȚII TEHNICE

Serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 25.

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- protecția mediului înconjurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 26.

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul public de întreținere, menținere parcare tiruri va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului

- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 27.

OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

Capitolul VI

TAXELE/ TARIFELE SI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, MENȚINERE PARCARE TIRURI

Art. 28.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 29.

Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de întreținere, menținere parcare tiruri furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri.

Art. 30.

Tariful de utilizare a parcărilor care au destinația de parări tiruri se poate achita în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare tiruri, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor;

Art. 31.

Autotaxarea se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

(1) Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru 24 h.

(2) Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei de 24 h sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;

(3) Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 32.

Redevența pentru delegarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

Capitolul VII

DURATA DĂRII ÎN ADMINISTRARE/ DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 33.

Durata dării în administrare/ delegării gestiunii se va stabili prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34.

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri asigurat în gestiune directă sau delegată (indirectă) în Municipiul Galați.

Președinte de ședință,

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați

Nr. /

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, persoană juridică română, înființată în baza Legii 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Galați, str. Domneasca nr. 54 având cod unic de înregistrare, reprezentată prin Primarul Municipiului Galați..... -, în calitate de DELEGATAR pe de o parte și

1.2. Operatorul....., cu sediul în Galați,, având cod unic de înregistrare, și număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului, reprezentată prin director general în calitate de DELEGAT pe de altă parte.

În temeiul prevederilor OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați.

2.2. Inventarul bunurilor care sunt concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, respectiv planurile de situație cu suprafețele aferente și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului este cuprinsă în anexa nr. /

Impozitul bunurilor mobile și imobile proprietate publică aferente serviciului public și care sunt transmise spre exploatare va fi achitat de delegat.

2.3. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur – bunurile care fac obiectul delegării prevăzut în anexa nr. precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea

investită prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

b) bunuri proprii ale delegatului – bunurile care au aparținut delegatului la începutul contractului și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Predarea – primirea bunurilor ce se concesionează cu ocazia delegării de gestiune a serviciului va fi consemnata în procesul verbal ce se va încheia în termen de zile de la aprobarea actului administrativ de delegare.

III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de..... ani de la data semnării lui de către cele două părți cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

IV DREPTURILE PARTILOR

4.1. Drepturile delegatului

4.1.1. Să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

4.1.2. Să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu au achitat contravaloarea facturii, inclusiv majorările de întârziere, în termen de cel mult zile de la data expirării termenului de plată.

4.1.3. Să organizeze în mod direct activitatea de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați.

4.1.4. Să încaseze drepturile financiare rezultate din activitatea de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, și de exploatare a bunurilor proprietate publică aferente acestora și să dispună de acestea în condițiile stabilite prin contract și caietul de sarcini.

4.1.5. Să încheie contracte, convenții cu terții în vederea realizării serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, în condițiile legii fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare de gestiune.

4.1.6. Să contacteze împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

4.1.7. În calitate de autoritate contractantă, delegatul are dreptul să efectueze achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Drepturile delegatarului

4.2.1. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului.

4.2.2. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat.

4.2.3. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Condițiile generale și cele specifice cu privire la gestiunea activităților delegate, precum și modalitățile de exploatare și administrare a tuturor bunurilor și dotărilor primite de delegat sunt precizate în prezentul contract, în regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

5.2. Obligațiile delegatului sunt:

- să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale, ale regulamentulului serviciului și ale caietului de sarcini;
- să respecte sarcinile asumate potrivit prezentului contract;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;
- să preia de la delegatar, pe baza de proces – verbal de predare – primire, infrastructura aferentă și bunurile concesionate, cu ocazia delegării de gestiune;
- să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;
- să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în prezentul contract;
- să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, în baza legislației în vigoare;
- să restituie delegatarului, la încetarea contractului, în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării;
- să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați;
- să depună toate diligentele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toata durata derulării contractului;

- este obligat să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;
- să răspundă direct, în cazul creării unor prejudicii, de către operator, utilizatorilor serviciului;
- să predea delegatarului la încheierea perioadei pentru care a fost perfectat contractul toată documentația tehnică referitoare la bunurile și serviciile gestionate, cărțile construcțiilor, planurile instalațiilor, schemele tehnologice, etc. încheind în acest scop borderouri și procese verbale de predare – primire.

5.3. Obligațiile delegatarului sunt:

- să predea delegatului în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract toate bunurile, echipamentele și dotările aferente serviciilor concesionate cu inventarul existent, libere de sarcini, pe baza de proces verbal de predare – primire;
- să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sau intereselor delegatului;
- va facilita obținerea de către delegat a autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor pe domeniul public al municipiului Galați, aferente serviciilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- să preia pe baza de procese verbale bunurile “*de retur*” ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului;
- să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea de întreținere, menținere parcare tiruri, din municipiul Galați;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice.

VI PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

6.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și teritoriului și protecția mediului.

6.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ – teritoriale, aferente serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, se asigură din următoarele surse:

- proprii ale operatorului;
- credite bancare obținute și garantate de către delegat;
- fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

6.3. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați, revin în proprietatea publică a delegatarului, ca bunuri de retur, la încetarea, prin oricare formă, a prezentului contract.

6.4. Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând posibilitatea modificării de comun acord a acestui program în funcție de necesitățile apărute.

VII SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1. Sarcinile Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați:

- Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați;
- Aprobarea programelor de întreținere, menținere parcare tiruri din municipiul Galați;
- Stabilirea indicatorilor de performanță;
- Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora.

7.2. Sarcinile delegatului:

- Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
- Asigură paza și integritatea bunurilor;
- Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creându-le condițiile necesare pentru respectarea regimului de întreținere, menținere parcare tiruri în acord cu prevederile legale;
- Deservește toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
- Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;

- Furnizează reprezentanților municipiului Galați informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciului;
- Finanțează pregătirea profesională a salariaților proprii;
- Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați sunt stabiliți prin regulament.

IX PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A TAXELOR ȘI TARIFELOR PRACTICATE

9.1. Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

9.2. Aprobarea taxelor/ tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați

X PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI

10.1. Prețul contractului este de pentru bunurile imobile proprietate a delegatarului care se va achita într-o perioadă deani cu o redevență anuală egală cu si plătită în patru transe egale (trimestrial) pana la data de al fiecărui trimestru.

10.2. Plata redevenței se va face în contul deschis la

10.3. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi. În acest fel, redevență indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul duratei contractului, până la achitarea prețului total al concesiunii.

10.4. În cazul în care lista bunurilor concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

XI CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional.

11.2. Delegatarul poate modifica unilateral prezentul contract de delegare a gestiunii cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

XII TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur – bunuri care au fost concesionate cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma investițiilor delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- bunuri proprii ale delegatului – bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului de delegare a gestiunii rămân în proprietatea delegatului.

XIII MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, precum și între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

XIV FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC PRELUAT

Titularul dreptului de folosință poate să posedă, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost atribuit bunul în folosință. Acest drept va putea fi revocat numai dacă titularul sau nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de transmitere.

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de întreținere, menținere parcare tiruri din Municipiul Galați.

XVI REZILIEREA, REZOLUȚIUNEA, DENUNȚAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.1 Rezilierea contractului intervine în următoarele cazuri:

- Executarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă.

16.2 Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale, înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării îndeplinirii obligațiilor de către delegat;
- c) Prin acordul scris al părților, de la data încheierii acordului;
- d) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, delegatarul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru delegat;
- e) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată delegatului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- g) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile;
- h) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

XVII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Delegatarul și delegatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a cărei circumscripții își are sediul delegatarul.

XVIII CLAUZE FINALE

18.1. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

18.2. Încheiat astăzi într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

Președinte de ședință,