

H O T Ă R Ă R E A nr. 335

din 21.06.2018

privind aprobarea Regulamentului, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru pentru serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii, din municipiului Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 262/11.04.2018

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 21.06.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 33676/11.04.2018, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 33678/11.04.2018, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. „b”, art. 7 alin. (1), art. 10 alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5, art. 10 alin. (1) și alin. (2) din anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6), lit. „a” pct. 19 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii, din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii, din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Se aprobă Contractul-cadru de delegare a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii, din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 4 – *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 5 – *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați*

REGULAMENT

al serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din
Municipiului Galați

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din municipiului Galați.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați.

Art. 2.

Serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați.

Capitolul II DEFINIȚII

Art. 3.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

1. **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru locuitorii comunității locale;
2. **beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă** - copiii cu vârstă de până la 7 ani numai cu însoțitor adult, și copiii cu vârsta cuprinsă între 7-14 ani cu sau fără însoțitor adult;
3. **deținătorul locurilor de joacă** - municipiul Galați;
4. **administrator** - persoană fizică sau juridică ce are în administrare un parc de distracții sau un spațiu de joacă, după caz;
5. **domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale prin

modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

6. **domeniul public al Unității Administrativ-Teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
7. **echipament pentru spații de joacă** - echipament pentru agrement, actionat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent (art.2 litera b din H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement);
8. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
9. **responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a echipamentelor pentru spațiile de joacă** - operatorul serviciului de întreținere și reparații a locurilor de joacă, căruia i s-a atribuit acest serviciu, pentru asigurarea funcționării în parametrii normali a echipamentelor de joacă;
10. **spațiu de joacă (loc, teren)** - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

Capitolul III

ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A SPAȚIILOR DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 4.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice a municipiului Galați.

În acest sens Consiliul Local al Municipiului Galați, asigură coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului iar curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la spațiile de joacă, intră în atribuțiile și responsabilitatea operatorului desemnat de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 5.

Elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați s-a făcut cu respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin H.G. nr. 955/2004 și a H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

Art. 6.

Funcționarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 7.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 8.

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor (utilizatorilor) indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Art. 9.

Gestiunea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se organizează în municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 10.

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de curățenie, întreținere, reparații și revizii la spațiile de joacă.

(2) Încredințarea activității de administrare a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 11.

Înființarea și organizarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se face de către autoritatea administrației publice locale și presupune curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la spațiile de joacă din municipiul Galați.

Art. 12.

Curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la spațiile de joacă din municipiul Galați se vor realiza de către operator periodic, conform Programului lunar de lucrări și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Primăriei municipiului Galați.

Art. 13.

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de joacă o poate avea municipiul Galați, la propunerea cetățenilor sau a asociațiilor de proprietari, cu respectarea condițiilor legale.

Capitolul IV

REGIMUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ÎNȚREȚINERE ȘI REPARAȚII SPAȚII DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 14.

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă se desfășoară cu respectarea H.G. nr. 435/2010. Astfel, conform art.6, alin.(1) din H.G. nr. 435/2010 administratorul spațiului de joacă, indiferent dacă spațiul de joacă se află pe un amplasament temporar sau definitiv, trebuie să obțină, să dețină și să pună la dispoziție organelor de supraveghere și control, la cerere, autorizația de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale. Autorizația de funcționare este prevăzută în anexa 1.

(2) Autorizația prevăzută la alineatul (1) va fi emisă prin depunerea unei cereri la Registratura Generală a municipiului Galați și în baza unei documentații tehnice ce va cuprinde:

- Certificatul (certificatele) pentru echipamentele din dotare
- Instrucțiuni de utilizare și întreținere

Art. 15.

(1) Programul de utilizare a terenului de joacă pentru copii va fi inscripționat pe panoul de informare și se stabilește astfel:

- a) pentru spațiile de joacă amplasate în zonele rezidențiale:
 - în perioada 01.04-30.09, între orele 08:00-22:00
 - în perioada 01.10-30.03, între orele 09:00-19:00
- b) pentru spațiile de joacă amplasate în parcuri, între orele 08:00-24:00.

(2) Informarea cetățenilor privind condițiile de utilizare a spațiilor de joacă se va realiza printr-un panou de avertizare ce va fi montat la loc vizibil și inscripționat cu informații privind: amplasamentul, regimul de utilizare a spațiului de joacă, autorizația de funcționare, programul de utilizare, date de identificare ale operatorului telefoanelor utile (Poliția Locală, Serviciul județean de ambulanță, Pompieri, Protecția consumatorului).

Art. 16.

Primăria Municipiului Galați va pune la dispoziție operatorului baza de date privind spațiile de joacă, la începutul activității și ori de câte ori apar modificări.

Art. 17.

(1) Echipamentele cu care sunt dotate spațiile de joacă sunt destinate copiilor cu vârstă cuprinsă între 1 - 14 ani.

(2) Accesul copiilor în spațiul de joacă este permis cu sau fără însoțitori, astfel:

- a) copiii cu vârstă între până la 7 ani trebuie obligatoriu însoțiți de un adult sau de o persoană cu vârstă de peste 14 ani;
- b) copiii cu vârstă cuprinsă între 7 și 14 ani au acces în spațiile de joacă și la echipamentele acestora, și fără însoțitor adult;
- c) copiii cu dizabilități au acces în incinta spațiilor de joacă pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea însoțitorilor adulți.

(3) În incinta spațiilor de joacă sunt interzise următoarele:

- a) Utilizarea echipamentelor din dotarea spațiilor de joacă de către persoane adulte;
- b) Folosirea echipamentelor defecte;
- c) Folosirea de către adulți a spațiilor de joacă în scopul servirii mesei;
- d) Să se arunce pe jos gunoaie, reziduuri, ambalaje de orice natură, resturi de țigară, etc.
- e) Consumul de băuturi alcoolice în perimetrul spațiilor de joacă și accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene;
- f) Accesul cu animale în spațiu de joacă;
- g) Staționarea persoanelor în grupuri, în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă;
- h) Vandalizarea spațiului de joacă: zgârierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare);

- i) Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă;
 - j) Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incintă: folosirea amplasamentului ca toaleta publică;
 - k) Folosirea spațiului de joacă de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii;
 - l) Supraaglomerarea spațiului de joacă de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor;
 - m) Tulburarea liniștii publice în incinta spațiilor de joacă;
 - n) Circulația sau parcarea în locuri de joacă a autovehiculelor, ATV-uri, scutere, biciclete, etc.;
 - o) Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe echipamentele din spațiile de joacă;
 - p) Utilizarea în incinta a altor jocuri, decât cele care intră în dotarea standard;
 - q) Demontarea, distrugerea echipamentelor din spațiul de joacă;
 - r) Executarea de săpături, lucrări de rețele de utilități și/sau brânșamente în incinta spațiilor de joacă, fără înștiințarea prealabilă.
- (4) Utilizatorii spațiilor de joacă au obligația de a păstra curățenia în incinta acestora.
- (5) În cazul defecțiunilor apărute la echipamente orice persoana poate anunța operatorul sau Primăria Municipiului Galați, la numerele de telefon care vor fi afișate pe un panou, în incinta locului de joacă.
- (6) Eventualele accidente produse vor fi anunțate atât la Serviciul Județean de Ambulanță cât și la Poliția Locală.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE UTILIZATORILOR

Secțiunea 1- Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

Art. 19.

Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a Unității Administrativ-Teritoriale aferentă serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă.

Art. 20.

Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă;
- d) verificarea executării lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de inspecție și întreținere a fiecărui echipament;
- e) propunerea de noi spații de joacă, identificarea de surse de finanțare și întocmirea documentațiilor necesare investițiilor noi;
- f) realizarea achizițiilor de echipamente în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

Art. 21.

Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță cuprinși în prezentul regulament.

Art. 22.

Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent;
- b) să asigure accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- f) să predea operatorului documentațiile aferente echipamentelor de joacă, inclusiv o copie a Autorizației de Construcție, conform cu originalul;
- g) să verifice modul de executare a lucrărilor de curățenie, întreținere, revizii și reparații în conformitate cu SR EN 1176-7:2002 - "Echipamente pentru spații de joacă. Partea 7: Ghid de instalare, de control, de întreținere și de utilizare", pentru fiecare tip de echipament în parte, de către operator;
- h) să asigure prezența, prin reprezentanți din cadrul unității administrativ teritoriale de la nivelul municipiului Galați, la toate inspecțiile organelor de control;

- i) să rezolve cu celeritate sesizările cetățenilor, să întocmească și să țină la zi un registru de evidență al acestor sesizări și reclamații cu evidențierea modului de soluționare al acestora;
- j) să asigure, respectarea ordinii în spațiile de joacă prin inspecțiile periodice și să aplice sancțiuni prin intermediul Poliției Locale pentru nerespectarea regulamentului de utilizare a spațiilor de joacă.

Secțiunea 2- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați

Art. 23.

(1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați și în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligația de a efectua achiziții potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 24.

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați are dreptul să aibă acces la baza de date privind spațiile de joacă, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări.

Art. 25.

(1) Operatorul serviciului de întreținere și reparații spații de joacă are față de beneficiari (utilizatori) următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii prin concesiune și prevederile legale în vigoare;
- c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii;
- d) să asigure funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile de joacă în condiții de siguranță și securitate;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- f) să efectueze lucrările de curățenie, întreținere, reparații și revizii la spațiile de joacă din zona de care răspund prin contract, conform "Programului lunar de

lucrări”, și a planificărilor întocmite de către personalul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Galați;

- g) să participe la raportarea și cercetarea eventualelor accidente împreună cu personalul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Galați;
- h) să remedieze în cel mai scurt timp posibil defecțiunile sesizate și transmise de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Galați;
- i) să semnalizeze corespunzător zona în vederea evitării producerii unor accidente, în cazul lucrărilor urgente, determinate de necesitatea demontării echipamentelor sau a unor părți componente ale acestora, precum de transportul echipamentelor sau părților componente la atelierul specializat (pentru executarea unor reparații care nu se pot realiza decât în atelier). Semnalizarea și protejarea zonei se va realiza prin împrejmuirea locului și aplicarea la vedere a afișajului „Pericol de accident!” sau „Echipament defect, a nu se utiliza, pericol de accident!”.
- j) să păstreze documentația tehnică a echipamentelor de joacă;
- k) să cunoască legislația și reglementările în vigoare referitoare la locurile de joacă și să se asigure de respectarea acestora;
- l) să fie prezent, prin reprezentant, la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control.
- m) să întocmească în funcție de sesizările primite și de rezultatele verificărilor efectuate în teren, până cel târziu în data de 5 a fiecărei luni, “Programul lunar de lucrări”, în cazul în care se constată defecte grave care constituie pericole pentru siguranța utilizatorilor;
- n) să obțină și să dețină documentația tehnică (certificate de conformitate, etc.) pentru echipamentele montate și utilizate în spațiile de joacă;
- o) să asigure procurarea de echipamente destinate spațiilor de joacă numai în condițiile respectării legislației în vigoare;
- p) să informeze beneficiarii în legătură cu denumirea echipamentelor din spațiile de joacă, potențialele pericole, modul adecvat de utilizare și comportamentul utilizatorilor;
- q) să propună scoaterea din uz a echipamentelor de joacă care nu mai pot asigura securitatea consumatorilor (beneficiarilor), din cauza uzurii, respectiv a exploatării necorespunzătoare sau vandalizării.
- r) să asigure montarea de rasteluri de biciclete în proximitatea locurilor de joacă pentru copii.

(2) Operatorul se obligă să formeze pentru fiecare zonă în parte o echipă distinctă, formată din personal calificat (minim 2 persoane), pentru verificarea spațiilor de joacă, dotat cu necesarul de ustensile și dispozitive, care va avea următoarele atribuții:

- a) Verificarea zilnică, prin deplasarea în teren, a stării tehnice a spațiilor de joacă din Municipiul Galați, situate în zona aflată în întreținere, potrivit contractului, în

vederea depistării și remedierii în regim de urgență a eventualelor defecte constatate și executării lucrărilor prevăzute comunicate de către beneficiar;

- b) Întocmirea proceselor verbale de constatare atunci când depistează distrugeri ale echipamentelor de joacă produse ca urmare a vandalizărilor sau folosirii necorespunzătoare a acestora.

(3) Operatorul este direct și exclusiv răspunzător pentru eventualele accidente survenite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a pieselor și echipamentelor de joacă precum și de eventualele plângeri și acțiuni în justiție generate de aceste accidente și va suporta eventualele despăgubiri.

Secțiunea 3- Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 26.

Utilizatorii serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de întreținere și reparații spații de joacă;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de utilizarea spațiilor de joacă;
- c) spațiile de joacă de pe raza municipiului Galați se utilizează gratuit de către toți beneficiarii (utilizatorii);
- d) de a cunoaște prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de întreținere și reparații spații de joacă;
- e) de a contesta, în condițiile legale, măsurile dispuse de operatorul serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați.

Art. 27.

Utilizatorii serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați sunt obligați să respecte prevederile art. 18 alin. (3) din prezentul Regulament cât și următoarele instrucțiuni:

- a) Suprafața de alunecare a toboganului se utilizează de către un singur copil, fiind interzisă utilizarea simultană de 2 utilizatori !
- b) Nu este permisă urcarea pe suprafața de alunecare a toboganului în sens invers și totodată coborârea pe aceasta cu capul înainte!
- c) Nu este permisă escaladarea pe structura echipamentelor de joacă cu excepția echipamentelor special destinate cățărării și echilibristicii!
- d) Echipamentele de tipul rotativelor nu vor fi utilizate de către copii care prezintă simptome cum ar fi: rău de înălțime, rău de mișcare, amețeală, etc.!
- e) Pentru sănătatea și siguranța copiilor, este interzis consumul alimentelor în timpul utilizării echipamentelor de joacă!
- f) Pentru sănătatea și siguranța utilizatorilor este interzisă intrarea în raza de acțiune a echipamentelor a căror componente sunt în mișcare/balans!
- g) Leagănul și balansoarul vor fi utilizate doar în poziția șezut, fiind interzisă utilizarea acestora stând în picioare!

- h) Leagănul, rotativa sau balansoarul vor fi părăsite de utilizatori doar în momentul în care echipamentul s-a oprit din mișcare, fiind interzisă părăsirea scaunului leagănului, rotativei sau a balansoarului în timpul mișcării acestora!
- i) Este interzisă utilizarea echipamentelor aflate în reparații, împrejmuite și/sau semnalizate prin “Echipament defect, a nu se utiliza! Pericol de accidentare!”

Capitolul VI

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A SPAȚIILOR DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 29.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife aprobate de către Consiliul Local al municipiului Galați.

Art. 30.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați, respectiv pentru curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la locurile de joacă, se asigură prin încasarea de la Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Galați, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Art. 31.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Capitolul VII

TAXELE/ TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 32.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 33.

Taxe/ Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de întreținere și reparații spații de joacă furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați.

Art. 34.

Redevența pentru delegarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați, se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

Capitolul VIII

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII SPAȚII DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 35.

(1) Consiliul Local al municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați, după dezbaterrea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați se precizează în regulamentul serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați.

(3) Consiliul Local al municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de întreținere și reparații spații de joacă.

(4) Consiliul Local al municipiului Galați aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 36.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor (utilizatorilor);
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 37.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru toți utilizatorii din raza Unității Administrativ-Teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare.

Art. 38.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 39.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau în hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 40.

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Galați și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de întreținere și reparații spații de joacă din municipiul Galați. (Anexa 2)

Capitolul IX RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 41.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile publice locale au dreptul să sancționeze persoana juridică care curăță, întreține și repară locurile de joacă, în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 42.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1.500 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.500 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

Art. 43.

(1) Constituie contravenții la prezentul regulament, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Nerespectarea prevederilor art.17 alin.2 lit. a, b, c și alin. 4 se sancționează cu amendă de la 50 la 150 lei;
- b) Nerespectarea prevederilor art.17 alin.3 lit. a, c, f, h, l, m, p, cu amendă de la 100 la 500 lei.
- c) Nerespectarea prevederilor art. 17 alin.3 lit. d cu amendă de la 200 la 700 lei.
- d) Nerespectarea prevederilor art.17 alin.3 lit. i, j, r cu amendă de la 500 la 1000 lei.

(2) Sancțiunile contravenționale prevăzute la alin.(1) se aplică contravenienților, persoane fizice și juridice în condițiile legii.

(3) Pentru contravențiile săvârșite de minorii care nu au împlinit vârsta de 14 ani, minimum și maximum amenzilor stabilite pentru faptele săvârșite se reduc la jumătate.

(4) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute în conformitate cu art. 28 din Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(5) Împotriva procesului - verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 44.

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către reprezentanții Poliției Locale sau a împuterniciților Primarului Municipiului Galați.

Capitolul X

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 45.

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliul Local al municipiului Galați.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință,

Autorizație de funcționare

nr...../.....201_

Unitatea Administrativ - Teritoriala Galați, cu sediul în str.Domnească nr.54, reprezentată prin - Primar, în conformitate cu prevederile H.G. nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare, autorizează desfășurarea de activități recreative și distractive - loc de joacă (Cod CAEN - 932 - Alte activități recreative și distractive), situat în municipiul Galați, str., nr..... .

Orarul de funcționare pentru locul de joacă este:

- a) pentru spațiile de joacă amplasate în zonele rezidențiale:
 - în perioada 01.04-30.09, între orele 08:00-22:00
 - în perioada 01.10-30.03, între orele 09:00-19:00
- b) pentru spațiile de joacă amplasate în parcuri, între orele 08:00-24:00.

Locul de joacă va putea fi utilizat cu respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii aprobat prin H.C.L. nr.2018.

Prezenta autorizație este valabilă începând cu data de, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Autorizația de funcționare a fost emisă în baza cererii nr. și a documentației tehnice.

Primar,

.....

Secretar,

.....

ANEXA 2 la Regulament

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				AN
		I	II	III	IV	
1	Numărul total de reclamații/sesizări justificate privind serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați	10	10	10	10	
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	
3	Numărul de notificări/atenționări din partea autorității publice locale a municipiului Galați privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini	5	5	5	5	
4	Numărul de notificări/atenționări din partea autorității publice locale a municipiului Galați privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini care s-au dovedit justificate	3	3	3	3	
5	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați care s-au dovedit justificate	5	5	5	5	

CAIET DE SARCINI

al serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din
Municipiului Galați

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați, organizat în gestiune directă sau în gestiune delegată (indirectă).

Procedura de delegare a gestiunii serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați se va desfășura în condițiile cadrului legal în vigoare.

(2) Operatorul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din municipiul Galați își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a municipiului Galați.

Art. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Activitățile specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la spațiile de joacă.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați pe raza Unității Administrativ-Teritoriale;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- i) ținerea unei stricte evidențe a modului de gestionare a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați și comunicarea periodică a situației autorității publice locale;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA, ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A SPAȚIILOR DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 8

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați.

În acest sens Consiliul Local al Municipiului Galați, asigură coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului, în baza competențelor exclusive de autoritate deliberativă iar curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la locurile de joacă, intră în atribuțiile și responsabilitatea operatorului desemnat de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 9

Funcționarea serviciului de administrare serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;

- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;

Art. 11

(1) Activitățile specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului.

Gestiunea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați

Art. 12

Gestiunea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați se organizează sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de curățenie, întreținere, reparații și revizii la spațiile de joacă.

(2) Încredințarea activității de administrare a serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 14

Stabilirea și amenajarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați se face de către autoritatea administrației publice locale și presupune curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la spațiile de joacă din Municipiul Galați.

Art. 15

Curățenia, întreținerea, reparațiile și reviziile la spațiile de joacă din Municipiul Galați se vor realiza de către operator conform programului sau la solicitarea Primăriei Municipiului Galați.

Art. 16

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de joacă o pot avea Primăria Municipiului Galați sau asociațiile de proprietari, cu respectarea condițiilor legale.

Art. 17

Programul de utilizare a spațiului de joacă pentru copii va fi inscripționat pe panoul de informare și se stabilește astfel: 07:00 - 22:00 - vara și 08:00 - 17:00 - iarna.

Capitolul IV

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A SPAȚIILOR DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 18

CONDIȚII TEHNICE

Vor fi avute în vedere următoarele lucrări de reparații și întreținere:

1. Lucrări de reparații a echipamentelor:

- a) Intervenția operativă și executarea lucrărilor de reparații în cazul apariției deteriorărilor echipamentelor de joacă;
- b) Amenajarea terenului (nivelare, compactare, amenajări, etc. și executarea suprafețelor de siguranță-impact cu un strat de nisip granulat care să asigure coeficientul de amortizare corespunzător sau suprafață antitraumă);
- c) Refacerea împrejmuirilor și fundațiilor echipamentelor de joacă;
- d) Repararea sau înlocuirea elementelor, echipamentelor de joacă deteriorate;
- e) Repararea sau montarea panourilor de afișaj cu instrucțiuni de exploatare a spațiului de joacă, a aparatelor de joacă și echipamentelor.

2. Lucrări de întreținere a echipamentelor:

Întreținerea echipamentelor de joacă și a spațiilor de siguranță presupune ansamblul de lucrări care asigură funcționarea normală a acestora din dotarea spațiilor de joacă, așadar se vor respecta următoarele activități:

- a) Verificarea periodică a spațiilor de joacă în scopul depistării eventualelor deteriorări ce pot apare la o utilizare incorectă previzibilă sau în cazul unor acte de vandalism (aceasta se va face prin control vizual de rutină și control funcțional);
- b) Încercări pentru controlul integrității structurii, a capacității portante și a modului de funcționare a echipamentelor de joacă;
- c) Verificarea stabilității, părților componente desprinse, șuruburi desfăcute, orice slăbire a elementelor de îmbinare;
- d) Verificarea dacă există urme de coroziune sau de rugină în jurul elementelor de prindere în fundație;
- e) Verificarea tuturor părților componente astfel încât acestea să nu prezinte tășuri, crăpături, părți ascuțite;
- f) Verificarea stării sudurilor părților componente;
- g) Verificarea suprafețelor dacă sunt curate, fără obiecte nedorite, fără fisuri sau crăpături, verificarea balustradelor și treptelor de acces, a platformelor din lemn sau metalice, a asterealei acoperișurilor, a structurii de rezistență la tobogane;
- h) Se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind normele de securitate și sănătate în muncă;
- i) Operatorul va proceda la verificarea fiecărei locații cel puțin o dată la două săptămâni. În cazul apariției unor situații ce pot provoca accidente, va interveni în maxim 24 ore pentru remediere, până la intervenție făcându-se semnalizarea corespunzătoare și blocarea accesului în zonă.

Operatorul va fi direct răspunzător în cazul producerii de accidente ca urmare a modului defectuos de remediere a defecțiunilor sau a calității slabe a lucrărilor de întreținere și reparație.

Art. 19

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- protecția mediului înconjurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 20

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;
- structura și nivelul taxelor/ tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21

OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

OBIECTIVE DE ORDIN LEGISLATIV

Se vor respecta standardele Naționale și Europene din domeniu: ISO 9001-2015, ISO 14001-2004, SR EN 1176/1-7 care cuprind reguli de siguranță generală și testare, riscurile privind leagănele, toboganele, balansoarele, inspecția și întreținerea lor, SR EN 1177/2008 privind distanțele de siguranță, SR EN 1177/2003 privind suprafețe de impact.

Echipamentele și lucrările de reparații și întreținere a spațiilor de joacă pentru copii trebuie să respecte și să conserve cerințele esențiale de securitate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piața și de exploatare a echipamentelor pentru agrement:

- Se vor respecta prevederile O.U.G. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform căreia operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, au calitatea de autorități contractante și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind normele de securitate și sănătate în muncă.
- Se vor respecta condițiile de prevenire și stingere a incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Se vor respecta condițiile de protecția mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați asigurat în gestiune directă sau delegată (indirectă) în Municipiul Galați.

Art. 23

Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă din Municipiul Galați pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Galați.

Art. 24

Amplasamentul, suprafața, descrierea spațiilor de joacă de pe raza Municipiului Galați sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Președinte de ședință,

CONTRACT

de delegare al serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii, din Municipiului Galați

Nr. /

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, persoană juridică română, înființată în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54 având cod unic de înregistrare, reprezentată prin Primarul Municipiului Galați....., în calitate de DELEGATAR pe de o parte și

1.2. Operatorul....., cu sediul în Galați,, având cod unic de înregistrare, și număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului, reprezentată prin director general în calitate de DELEGAT pe de altă parte.

În temeiul prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii, din Municipiului Galați.

2.2. Inventarul bunurilor care sunt concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, respectiv planurile de situație cu suprafețele aferente și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului este cuprinsă în anexa nr. /

Impozitul bunurilor mobile și imobile proprietate publică aferente serviciului și care sunt transmise spre exploatare va fi achitat de delegat.

2.3. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur - bunurile care fac obiectul delegării prevăzut în anexa nr. precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului,

făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

b) bunuri proprii ale delegatului - bunurile care au aparținut delegatului la începutul contractului și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Predarea - primirea bunurilor ce se concesionează cu ocazia delegării de gestiune a serviciului va fi consemnata în procesul verbal ce se va încheia în termen de zile de la aprobarea actului administrativ de delegare.

III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de ani de la data semnării lui de către cele două părți, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

IV DREPTURILE PARTILOR

4.1. Drepturile delegatului

4.1.1. Să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

4.1.2. Să organizeze în mod direct activitățile de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați.

4.1.3. Să încaseze drepturile financiare rezultate din activitățile întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați, și de exploatare a bunurilor proprietate publică aferente acestora și să dispună de acestea în condițiile stabilite prin contract și caietul de sarcini.

4.1.4. Să încheie contracte, convenții cu terții în vederea realizării serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați, în condițiile legii fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare de gestiune.

4.1.5. Să contacteze împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

4.1.6. În calitate de parte contractantă, delegatul are dreptul să efectueze achiziții potrivit reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Drepturile delegatarului

4.2.1. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului;

4.2.2. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat;

4.2.3. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Condițiile generale și cele specifice cu privire la gestiunea activităților delegate, precum și modalitățile de exploatare și administrare a tuturor bunurilor și dotărilor primite de delegat sunt precizate în prezentul contract, în regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

5.2. Obligațiile delegatului sunt:

- să asigure prestarea serviciului în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, ale regulamentului serviciului și ale caietului de sarcini și în condiții de maximă siguranță față de bunuri și persoane;
- să respecte sarcinile asumate potrivit prezentului contract;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;
- să preia de la delegatar, pe baza de proces - verbal de predare - primire, infrastructura și bunurile aferente serviciului, cu ocazia delegării de gestiune;
- să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;
- să gestioneze serviciul pe criterii de completivitate și eficiență economică;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în prezentul contract;
- să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, în baza legislației în vigoare;
- la încetarea contractului, să restituie delegatarului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării;
- să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați;
- să depună toate diligențele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toata durata derulării contractului;

- este obligat să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;
- la încheierea perioadei pentru care a fost perfectat contractul, delegatul va preda delegatarului toată documentația tehnică referitoare la bunurile și serviciile gestionate, cărțile construcțiilor, planurile instalațiilor, schemele tehnologice, etc. încheind în acest scop borderouri și procese verbale de predare - primire.

5.3. Obligațiile delegatarului sunt:

- să predea delegatului în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract toate bunurile, echipamentele și dotările aferente serviciilor concesionate cu inventarul existent, libere de sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;
- să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sau intereselor delegatului;
- va facilita obținerea de către delegat a autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor pe domeniul public al municipiului Galați, aferente serviciilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- să preia pe baza de procese verbale bunurile “*de retur*” ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului;
- să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice.

VI PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

6.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile;

- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și teritoriului și protecția mediului.

6.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ - teritoriale, aferente serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați, se asigură din următoarele surse:

- proprii ale operatorului;
- credite bancare obținute și garantate de către delegat;
- fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

6.3. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați, revin în proprietatea publică a delegatarului, ca bunuri de retur, la încetarea, prin oricare formă, a prezentului contract.

VII SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1. Sarcinile Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați:

- Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați;
- Stabilirea indicatorilor de performanță;
- Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- Aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora.

7.2. Sarcinile delegatului:

- Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
- Asigură paza și integritatea bunurilor;
- Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creându-le condițiile necesare pentru respectarea regimului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii în acord cu prevederile legale;
- Asigură funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile de joacă în condiții de siguranță și securitate;
- Deservește toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
- Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;
- Furnizează reprezentanților municipiului Galați informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționarii și dezvoltării serviciului;

- Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciului;
- Finanțează pregătirea profesională a salariaților proprii;
- Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați sunt stabiliți prin regulament.

IX PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A TAXELOR ȘI TARIFELOR PRACTICATE

9.1. Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

9.2. Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

X PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI

10.1. Prețul contractului este de pentru bunurile imobile proprietate a delegatarului care se va achita într-o perioadă deani cu o redevență anuală egală cu și plătită în patru tranșe egale trimestrial până la data de ... al fiecărui trimestru.

10.2. Plata redevenței se va face în contul deschis la

10.3. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. În acest fel, redevență indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul duratei contractului, până la achitarea prețului total al concesiunii.

10.4. În cazul în care, ca efect al aplicării normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare precum și a altor prevederi legale, lista bunurilor concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

XI CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional.

11.2. Delegatarul poate modifica unilateral prezentul contract de delegare a gestiunii cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

XII TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur - bunuri care au fost concesionate cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- bunuri proprii ale delegatului - bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului de delegare a gestiunii rămân în proprietatea delegatului.

XIII MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, precum și între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

XIV FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC PRELUAT

Titularul dreptului de folosință poate să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost atribuit bunul în folosință. Acest drept va putea fi revocat numai dacă titularul său nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de transmitere.

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii din Municipiului Galați.

XVI REZILIEREA, REZOLUȚIUNEA, DENUNȚAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.1 Rezilierea contractului intervine în următoarele cazuri:

- Executarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă.

16.2 Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale, înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării îndeplinirii obligațiilor de către delegat;
- c) Prin acordul scris al părților, de la data încheierii acordului;
- d) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, delegatarul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru delegat;
- e) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată delegatului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- f) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculpabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz

fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile;

g) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

XVII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Delegatarul și delegatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a cărei circumscripții își are sediul delegatarul.

VIII CLAUZE FINALE

18.1. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

18.2. Încheiat astăzi într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

DELEGATAR,

DELEGAT,

Președinte de ședință,