

HOTĂRÂREA nr. 101

din 22.03.2018

privind asocierea Municipiului Galați cu Parohia „Sfinții Trei Ierarhi” și Inspectoratul Școlar Județean Galați în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului de interes public local privind Grădinița cu Program Normal nr. 6 din Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 101/27.02.2018

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 22.03.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 19816/27.02.2018, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 19818/27.02.2018, al Direcției Financiar Contabilitate, al Direcției de Evidență, Gestune și Administrare a Patrimoniului, și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere adresa nr. 258/18.12.2017, a Parohiei „Sfinții Trei Ierarhi”, înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați sub nr. 14185/12.02.2018;

Având în vedere Memoriul nr. 155/19.02.2018, a Grădiniței cu Program Normal nr. 6, înregistrat la Registratura Generală a Municipiului Galați sub nr. 16637/19.02.2018;

Având în vedere dispozițiile art. 19, alin. (4), art. 105, alin. (2), lit. "a" din Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "d" și lit. "e", alin. (6), lit. "a", pct. 1 și alin. (7), lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45, alin. (2), lit. "f" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) *Se aprobă asocierea Municipiului Galați cu Parohia „Sfinții Trei Ierarhi” și Inspectoratul Școlar Județean Galați, în vederea realizării în comun a proiectului de interes public local privind Grădinița cu Program Normal nr. 6 din Galați;*

(2) Se aprobă Protocolul de Asociere conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 3 - *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați,*

MUNICIPIUL GALATI

ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS
PAROHIA "SF.TREI IERARHI"INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GALAȚI

Nr. _____ / _____ 2018

Nr. _____ / _____ 2018

Nr. _____ / _____ 2018

PROTOCOL DE ASOCIERE

Art. 1. PĂRȚILE ASOCIERII :

1.1. **MUNICIPIUL GALAȚI** cu sediul în Galați, str. Domnească nr.54, reprezentat prin Primar

1.2. **ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS, PAROHIA „SFINȚII TREI IERARHI”** cu sediul în Galați str. Ovidiu nr. 10-12, reprezentată prin preot paroh

1.3. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**, cu sediul în Galați, str. Portului nr.55B, reprezentat prin Inspector Școlar General

au convenit de comun acord asupra încheierii prezentului protocol de asociere, denumit în continuare „Protocolul”:

Art. 2. SCOPUL

2.1. Protocolul se încheie în scopul cooperării celor trei instituții, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului de interes public local privind Grădinița cu Program Normal nr. 6.

Art. 3. OBIECTUL PROTOCOLULUI

3.1. Obiectul Protocolului îl constituie colaborarea între cele trei părți, în vederea realizării în comun a proiectului privind organizarea, în Casa Parohială – proprietate a Parohiei „SFINȚII TREI IERARHI” din Galați și a curții din jurul acesteia, situate în strada Ovidiu nr. 10, descrise conform pct. 4.2.2. din Protocol, spațiu denumit în continuare „Imobilul” , a Grădiniței „Sfinții Trei Ierarhi”, prin relocarea și extinderea Grădiniței cu Program Normal nr. 6, din Galați.

Art. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI GALAȚI sunt următoarele:

4.1.1. Cheltuielile privind utilitățile Imobilului vor fi achitate de către Primăria municipiului Galați, prin Grădinița cu Program Normal nr. 6 „Sfinții Trei Ierarhi”, în temeiul actelor justificative depuse și doar în limita bugetului aprobat din finanțarea standard per elev, conform prevederilor HG. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/școlar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2. Va asigura de la bugetul local finanțarea complementară în vederea aducerii spațiului pus la dispoziție, la standardele necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru Grădinița cu Program Normal nr.6, conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

4.1.3. Va conserva Imobilul în bune condiții, pentru a putea fi înapoiat într-o stare de folosință cel puțin identică cu cea în care a fost preluată de la Parohia „SFINȚII TREI IERARHI”;

4.1.4. Va folosi Imobilul exclusiv potrivit destinației precizate în Protocol;

4.1.5. Va menține în bune condiții Imobilul și instalațiile aferente acestuia, având dreptul de a amenaja și a aduce îmbunătățiri în funcție de specificul activității ce urmează a se desfășura conform Protocolului;

- 4.1.6. Va executa orice amenajare și îmbunătățire a Imobilului numai cu acordul scris și prealabil al Parohiei „SFINȚII TREI IERARHI” și numai în scopul îndeplinirii cerințelor legale aflate în vigoare pentru funcționarea în Imobil a Grădiniței;
- 4.1.7. Va suporta contravaloarea lucrărilor necesare pentru aducerea Imobilului în starea necesară cerută de legislația aflată în vigoare pentru funcționarea Grădiniței și o va întreține în bună stare în scopul desfășurării acestei activități pe durata de valabilitate a Protocolului.
- 4.1.8. Va executa pe cheltuiala sa reparațiile curente la Imobil și instalațiile acesteia dacă aceste stricăciuni apar ca urmare a activității Grădiniței sau din uzura normală a materialelor și instalațiilor de care se folosește;
- 4.1.9. Va păzi și va conserva Imobilul cu prudență și diligență unui bun proprietar;
- 4.1.10. Nu va folosi Imobilul decât în conformitate cu destinația acesteia determinată prin Protocol și nu va permite niciunui terț să o folosească decât cu aprobarea prealabilă a Parohiei „SFINȚII TREI IERARHI”.
- 4.1.11. Va folosi Imobilul în condiții de siguranță și protecție;
- 4.1.12. Va procura toate avizele necesare activității desfășurate conform Protocolului în Imobil și va respecta toate recomandările prevăzute de legislația în vigoare (inclusiv cele cu referire la prevenirea incendiilor, la salubritate, protecția mediului înconjurător etc.) pentru folosirea Imobilului conform destinației din Protocol;
- 4.1.13. Va prelua toate responsabilitățile privind Imobilul, respectiv luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, cele legate de protecția și igiena muncii, de pază și cele legate de protecția mediului înconjurător, pe durata Protocolului și pentru folosirea Imobilului în scopul prevăzut în Protocol;
- 4.1.14. Va suporta integral toate cheltuielile pe care le va face pentru a folosi Imobilul conform destinației din Protocol.
- 4.1.15. Va comunica Parohiei „SFINȚII TREI IERARHI” orice tulburări ale folosinței Imobilului prin fapta unui terț;
- 4.1.16. Va executa la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparațiile curente ce revin în sarcina sa la Imobil;
- 4.1.17. Va elibera și va preda Imobilul către Parohia „SFINȚII TREI IERARHI”, la încetarea Protocolului. Predarea către Parohia „SFINȚII TREI IERARHI” va avea loc în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la încetarea în orice mod a Protocolului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, ce va fi semnat de reprezentanții desemnați ai părților;
- 4.1.18. Va lăsa în proprietatea deplină a Parohiei „SFINȚII TREI IERARHI”, la expirarea Protocolului, fără plată, toate amenajările executate pe durata acestuia, renunțând prin prezentul Protocol la dreptul de a ridica orice pretenție materială asupra acestora.

4.2. OBLIGAȚIILE PAROHIEI „SFINȚII TREI IERARHI” sunt următoarele:

- 4.2.1. În baza art. 172, alin 1, 2, 3 și 4 din „Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române” și a Hotărârilor Sfântului Sinod referitoare la faptul că bunurile din patrimoniul bisericesc sunt „inalienabile, insesizabile și imprescriptibile”, va pune la dispoziția proiectului, pentru o perioadă de 10 ani, fără plată, Imobilul din curtea bisericii „Sfinții Trei Ierarhi”, situat în Galați, str. Ovidiu, nr. 10, identificat în schița care constituie Anexa 1 la prezentul Protocol.
- 4.2.2. Spațiul pus la dispoziție - „Imobilul” - este compus din:
- a) o construcție (Casa Parohială – proprietate a Parohiei „Sfinții Trei Ierarhi” din Galați), în suprafață de 165 mp, specificată în Anexa 1;
 - b) un teren în suprafață de 725 mp (proprietate a Parohiei „Sfinții Trei Ierarhi” din Galați), identificat conform Anexei 1 la Protocol, situat în curtea bisericii „Sfinții Trei Ierarhi” din Galați.
- 4.2.3. Să nu ceară eliberarea Imobilului înainte de împlinirea termenului pentru care a fost încheiat Protocolul.
- 4.2.2. Să asigure folosința liniștită a Imobilului care constituie obiectul Protocolului.
- 4.2.3. Să nu transmită dreptul de folosință asupra Imobilului unui terț care ar putea stânjeni activitatea Grădiniței nr. 6.
- 4.2.4. Să predea și să primească Imobilul pe baza procesului-verbal de predare-primire;
- 4.2.5. Să dea dreptul celorlalte părți ale Protocolului de a efectua lucrări de amenajare a Imobilului (renovare, consolidare, înlocuire și extindere instalații sanitare, electrice și termice), în scopul obținerii condițiilor necesare prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității prevăzute în Protocol (la încetarea Protocolului aceste amenajări vor intra fără plată în proprietatea Parohiei „SFINȚII TREI IERARHI”);
- 4.2.6. Să asigure celorlalte părți ale Protocolului, pe toată durata Protocolului, dreptul de folosință exclusivă, liniștită și utilă a Imobilului, garantând pe acesta contra tulburărilor provenite din fapta proprie și a unor eventuale tulburări de drept provenite din fapta unor terți;
- 4.2.7. Să răspundă material pentru reducerea sau pierderea dreptului de folosință ca urmare a evicțiunii exercitate de oricare terță parte care ar putea reclama un drept real asupra Imobilului;
- 4.2.8. Să se abțină de la orice conduită de natură a tulbura posesia Imobilului de către celelalte părți ale Protocolului pe toată durata de valabilitate a acestuia;

4.2.9. Să se asigure că, pe toată durata Protocolului, toate taxele și impozitele către stat și municipalitate aferente Imobilului sunt achitate la zi.

4.3. OBLIGAȚIILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI sunt următoarele:

4.3.1. Va aviza propunerea ca în organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019 Grădinița cu Program Normal nr.6 Galați să funcționeze în sediul din strada Ovidiu nr. 10.

4.3.2. Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unității de învățământ .

4.4. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

4.4.1. Părțile vor respecta drepturile și obligațiile ce le revin conform Protocolului.

4.4.2. Părțile vor respecta toate principiile care stau la baza unei bune colaborări și a dezvoltării asocierii.

Art. 5. DURATA PROTOCOLULUI

5.1. Protocolul se încheie pe o perioadă de 10 ani.

5.2. Durata Protocolului se poate prelungi numai prin act adițional.

5.3. Protocolul intră în vigoare la data semnării acestuia de către toate părțile.

Art. 6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Dacă Imobilul este folosit cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost transmisă folosința sau dacă i se prelungește folosința după scadența restituirii, părțile responsabile vor răspunde de pierirea sau deteriorarea Imobilului, chiar dacă aceasta se datorează unei forțe majore, afară de cazul când dovedesc că bunul ar fi pierit ori s-ar fi deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore.

6.2.. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce decurg din Protocol, părțile răspund prin suportarea daunelor de către partea în culpă în favoarea părții prejudiciate în limita valorii pagubelor produse.

6.3. În cazul în care nu se respectă obligația de a folosi Imobilul conform destinației din Protocol, Protocolul va înceta de drept în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la primirea de către partea în culpă a notificării scrise în acest sens, transmise acestuia de către Parohia „SFINȚII TREI IERARHI”, fără a mai fi necesară îndeplinirea altor formalități sau intervenția instanței de judecată.

Art. 7. FORȚA MAJORĂ

7.1. Oricare dintre părți va fi scutită de responsabilitate în caz de neîndeplinire a unei obligații dacă respectiva neîndeplinire s-a datorat unei situații (forță majoră) care se afla în afara controlului său și care o împiedica să realizeze obligația respectivă. Imediat după încetarea impedimentului, obligația va fi îndeplinită în modul asumat prin Protocol.

7.2. În cazul în care celelalte părți nu pot ocupa sau folosi Imobilul din cauza unei situații de forță majoră pe o perioadă ce depășește șase luni, atunci ele vor avea dreptul să rezilieze imediat Protocolul prin notificare scrisă, fără îndeplinirea altor proceduri.

7.3. Prin situație de forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și inevitabil, independent de voința Părților, precum și orice situație care se află în afara controlului oricăreia dintre Părți și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Protocol.

7.4. Pentru a se califica pentru scutirea de răspundere stipulată în primul paragraf, partea va trebui să informeze fără întârziere (maxim 3 zile) celelalte părți în legătură cu începerea situației de forță majoră.

7.5. Fără a veni în contradicție cu cele de mai sus (cu privire la scutirea de responsabilitate), oricare din părți poate, în condițiile precizate, să rezilieze Protocolul în cazul în care îndeplinirea unei obligații de către cealaltă parte a fost întârziată cu peste șase luni.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Faptul că una dintre părți nu insistă în îndeplinirea întocmai a Protocolului sau nu apelează la una din posibilitățile conferite prin Protocol nu va fi considerat ca o renunțare la drepturile părții respective, conform termenilor și condițiilor Protocolului.

8.2. În cazul în care orice prevedere a Protocolului va fi declarată nulă sau neaplicabilă, celelalte prevederi ale Protocolului rămân valide și aplicabile, urmând ca Părțile să înlocuiască clauza/clauzele nule sau neaplicabile cu noi clauze valide.

Art. 9. CESIUNEA PROTOCOLULUI

9.1. Drepturile și obligațiile ce revin părților prin Protocol nu pot fi cesionate.

Art. 10. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

10.1. Protocolul poate fi modificat numai prin acordul părților, în scris, prin act adițional.

10.2. Încetarea Protocolului poate avea loc:

a) prin acordul părților;

b) prin reziliere, în cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin transmiterea către cealaltă parte a unei notificări scrise, în care se vor menționa cauzele care au condus la aceasta decizie și a cărei dată trebuie să fie cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei de la care se dorește încetarea Protocolului.

c) prin denunțare unilaterală. Solicitarea încetării unilaterale a Protocolului de către una dintre părți poate fi făcută numai prin transmiterea către cealaltă parte a unei notificări scrise, în care se vor menționa cauzele care au condus la aceasta decizie și a cărei dată trebuie să fie cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei de la care se dorește încetarea Protocolului.

10.3. Încetarea Protocolului înainte de termen nu va afecta obligațiile deja scadente ale părților.

Art. 11. NOTIFICĂRI

11.1. Orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte conform prevederilor Protocolului va fi considerată valabilă dacă este făcută la adresele indicate în preambulul Protocolului.

11.2. Dacă o notificare este trimisă prin poștă, va fi expediată cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și va fi considerată primită la data înscrisă pe recipisa de atestare a primirii.

11.3. Dacă notificarea este trimisă printr-un serviciu personal sau curier, va fi considerată primită de către destinatar în ziua livrării confirmată prin semnătură.

Art. 12. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

12.1. Protocolul este guvernat de legea română.

12.2. Părțile sunt de acord ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, consultări și consens între părți.

11.3. Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă în termen de 30 de zile de la declanșarea disputei, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Protocolul a fost încheiat astăzi,, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL GALAȚI

**ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS
PAROHIA „SF.TREI IERARHI”**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GALAȚI**

Primar:

Paroh:

Inspector Școlar General:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,