

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 728

din 19.12.2017

privind: aprobarea Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 639/31.10.2017

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 19.12.2017;

Având în vedere expunerea de motive nr. 106816/31.10.2017 a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 106818/31.10.2017 al Direcției de Evidență, Gestire și Administrare a Patrimoniului și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 1 din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 11, alin. (2) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 64 din anexa la Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL nr. 434/26.11.2015 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați.

Art. 3 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.


Președinte de ședință,
Vergiliu-Sorin Vals

Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați
Radu Octavian Kovacs

Regulament
Privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare
a domeniului public în municipiul Galați

Cap. 1. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru eliberarea licențelor de ocupare a domeniului public în vederea desfășurării de activități de lungă durată, sezoniere și ocazionale pe domeniul public în municipiul Galați.

Art. 2. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice, instituită conform art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se încasează în condițiile prezentului regulament.

Art. 3. Domeniul de reglementare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică agenților economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, fundații/asociații non-profit, care își desfășoară activitatea pe domeniul public al municipiului Galați în baza licenței de ocupare a domeniului public.

(2) În zonele publice din municipiul Galați sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, discriminare sau care periclitizează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

(3) În fața și în zona aferentă instituțiilor publice nu se vor aproba licențe de ocupare a domeniului public.

Art. 4. Cadrul legal

Activitățile desfășurate pe domeniul public pentru care se pot elibera licențe de ocupare a domeniului public sunt reglementate prin:

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/25.06.2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, reublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 215/2001 - legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 368/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Poliția Locală Galați;
- HCL nr. 137/2017 privind aprobarea regulamentului pentru amplasarea, proiectarea, autorizarea, executarea, funcționarea și postutilizarea construcțiilor cu caracter provizoriu în municipiul Galați;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

Cap. 2. Categoriile de activități

Art. 5. Tipurile de activități care se pot desfășura pe domeniul public al municipiului Galați, reglementate prin prezentul regulament sunt:

- comercializare cărți, reviste, ziare, ilustrate, felicitări și alte asemenea;
- comercializare produse specifice unor evenimente (ex. măștișoare, ornamente de Paște);
- automate de cafea sau alte produse;
- comerț cu băuturi răcoritoare și înghețată din lăzi sau vitrine frigorifice;
- comerț cu produse zaharoase și de patiserie, popcorn și băuturi răcoritoare nealcoolice;
- comercializare flori și aranjamente florale;
- parc de distracții, circuri;
- activități de închiriere bunuri recreaționale și echipamente de agrement;
- campanii promoționale (expoziții, expunere/distribuire produse promoționale, distribuire materiale publicitare);
- activități specifice campaniilor electorale (strângere de semnături și campanii de informare).

Cap. 3. Clasificarea licențelor de ocupare a domeniului public

Art. 6. În funcție de durata de desfășurare a activității în cursul unui an calendaristic:

- a) licențe de ocupare de lungă durată a domeniului public;
- b) licențe de ocupare sezonieră a domeniului public;
- c) licențe de ocupare ocazională a domeniului public.

Cap. 4. Procedura de obținere a licențelor de ocupare a domeniului public

Art. 7. La cererea agenților economici care-și desfășoară activitatea pe domeniul public se emit licențe de ocupare a domeniului public de lungă durată, sezonieră sau ocazională, după caz, numai cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 8 Licențele de ocupare a domeniului public se eliberează, în funcție de modul de atribuire a locațiilor pentru comerț stradal, astfel:

a) Prin atribuire directă:

- în fața punctului de lucru
- circuri
- activități de promovare
- comerț ocazional

b) Atribuire prin licitație publică:

- chioșcuri și tonete
- parcuri de distracții
- activități de închiriere bunuri recreaționale și echipamente de agrement.

Art. 9 (1) Pentru atribuirea prin licitație, amplasamentele pentru activitățile desfășurate pe domeniul public vor fi stabilite de administrația publică locală, prin Dispoziția Primarului, în baza unor propuneri înaintate de o comisie cu atribuții în acest sens (în conformitate cu HCL nr. 137/2017 privind aprobarea regulamentului pentru amplasarea, proiectarea, autorizarea, executarea, funcționarea și postutilizarea construcțiilor cu caracter provizoriu în municipiul Galați).

(2) Modelele de mobilier stradal vor fi stabilite prin Dispoziția Primarului, în baza unor propuneri înaintate de Compartimentul Autorizații, Licențe și avizate de Instituția Arhitect Sef.

(3) După aprobarea amplasamentelor, a modelului de mobilier și aprobarea acestora se va proceda la organizarea licitației publice prin ofertă în plic.

(4) Condițiile privind participarea la licitație publică sunt stabilite prin caietul de sarcini.

(5) Modelele caietelor de sarcini sunt prezentate în Anexele 7, 8 și 9 ale prezentului regulament.

(6) Pentru activitățile sezoniere, licența de ocupare sezonieră a domeniului public se eliberează pentru perioada 1 mai - 31 octombrie.

(7) Amplasamentele de pe domeniul public se atribuie pe baza licenței de ocupare a domeniului public după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea câștigătorului licitației, în termenii caietului de sarcini și a procesului verbal de adjudecare a licitației.

(8) Prețul pentru ocuparea domeniului public pornește de la valoarea stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, pentru amplasamentele care urmează să fie atribuite în urma licitației publice.

(9) Taxa de ocupare a domeniului public, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, se achită anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

(10) Toate formalitățile legate de procedura de licitație vor fi îndeplinite de către Comisia de licitații numită prin Dispoziția Primarului.

Art. 10. (1) Pentru aprobarea licenței de ocupare a domeniului public, fără licitație, cererea se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Galați și trebuie să aibă atașate următoarele documente, în copie:

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv al societății cu ultima modificare pentru societăți comerciale;
- certificatul constatator pentru PFA, IF sau I.I.;
- actul de identitate și împuternicirea reprezentantului legal (dacă e cazul);
- schița de amplasare în zonă;
- poza cu locația solicitată;
- avizul DSVSA Galați, dacă se comercializează produse alimentare;
- alte avize, acorduri prevăzute de legislația în vigoare, unde este cazul;
- contract de prestări servicii publice de salubritate, în cadrul evenimentelor;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

(2) După aprobarea licenței în locația propusă, se achită taxa de ocupare a domeniului public, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, anticipat perioadei solicitate.

(3) Agenții economici care își desfășoară activitatea într-un punct de lucru fix și care solicită licența de ocupare a domeniului public în fața punctului de lucru trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sa dețină acord de funcționare eliberat în baza OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru punctul de lucru fix, vizat pentru anul în curs;

- să nu afecteze circulația pietonală, spațiul verde și activitatea societăților învecinate;

- produsele expuse să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru avizat, conform codului/codurilor CAEN.

(4) La încetarea perioadei de valabilitate a licenței pentru construcția cu caracter provizoriu, agentul economic are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare. În caz contrar, primarul dispune desființarea construcției cu caracter provizoriu pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarului construcției, în condițiile legii.

Art. 11.(1) Anularea licenței de ocupare a domeniului public se poate realiza în următoarele situații:

- la cererea agentului economic;
- în caz de restructurare urbană;
- în cazul în care nu se respectă condițiile de ocupare a domeniului public.

(2) Dacă agentul economic renunță la amplasarea pe domeniul public sau încetează activitatea înainte de terminarea perioadei solicitate trebuie să înregistreze la Registratura Primăriei Municipiului Galați o cerere în care să precizeze data încetării activității. Cererea de anulare a licenței nu poate fi făcută retroactiv.

(3) În cazul în care terenul pentru care s-a emis licența de ocupare a domeniului public va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau, în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă, urmând să elibereze terenul și să-l aducă la starea inițială în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării.

(4) În cazul în care licența de ocupare a domeniului public se anulează, agentul economic va trebui să elibereze terenul necondiționat și să-l aducă de îndată la starea inițială.

(5) Practicarea activităților în alte locuri decât cele avizate sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

Cap. 5. Obligațiile agenților economici care desfășoară activități pentru care se eliberează licențe

Art.12.(1). Activitățile avizate pe domeniul public se vor desfășura în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor, dacă e cazul;
- utilizarea caselor de marcat, dacă e cazul;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică.

(2) Agenții economici care desfășoară activitățile avizate conform prezentului regulament au următoarele obligații:

- să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor și expunerea estetică a produselor, astfel încât consumatorul să fie informat clar, corect și concis asupra produselor comercializate;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să dețină recipiente cu capac în care să depoziteze reziduurile/ deșeurile;
- este interzisă depozitarea mărfurilor și deșeurilor în zona publică (pe trotuar, spațiu verde);
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- pentru comercianții care își desfășoară activitatea comercială în tonete, chioșcuri, standuri etc. este obligatoriu să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparații, recondiționări sau alte lucrări, ori de câte ori este cazul;
- să păstreze în permanență curat spațiul în care își desfășoară activitatea, iar după anularea/expirarea licenței să efectueze curățenia și să elibereze terenul de îndată, aducându-l la starea inițială

- să respecte un program minim de lucru de 4 ore pe zi;

(3) Agenții economici sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică, situații de urgență,

calamități sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament aduce prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

(4) În fața punctelor de lucru ale agenților economici (care dețin acord de funcționare emis de Primăria Galați), nu se pot amplasa alți comercianți.

(5) Agenții economici trebuie să nu figureze cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării, respectiv să aibă achitate la zi datoriile la bugetul local.

Cap. 6. Reguli de amplasare a structurilor de vânzare

6.1. Chioșcuri și tonete

Art. 13. (1) Licențele de ocupare a domeniului public se eliberează pentru construcțiile cu caracter provizoriu care se exceptă de la autorizare, cum sunt: tonete, chioșcuri, module, pupitre acoperite sau închise amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilitățile urbane, cu excepția energiei electrice, cu o suprafață de maximum 5,00mp (fac excepție construcțiile provizorii amplasate în cadrul unor evenimente), după îndeplinirea procedurii de licitație publică.

(2) Produsele care se pot comercializa în aceste structuri sunt:

- presă, cărți, reviste, ziare, ilustrate, felicitări și altele asemenea;
- flori și aranjamente florale;
- produse zaharoase și de panificație, popcorn și băuturi răcoritoare.

(3) Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt:

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor;
- dimensiunile structurii pentru care se solicită licența se aprobă în funcție de zonă și destinație, fără ca acestea să depășească suprafața maximă admisă de 5mp;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea consumatorilor, fără a afecta circulația pietonală, spațiu verde și fără a depozita produse sau ambalaje pe trotuar.

(4) Licența de ocupare a domeniului public de lungă durată pentru chioșcuri sau tonete se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și a documentației corespunzătoare atașate.

(5) În cazul utilizării energiei electrice, instalația trebuie să corespundă legislației în vigoare.

(6) De la data adoptării prezentului Regulament, toate chioșcurile și tonetele existente pe domeniul public care nu dețin licențe de ocupare a domeniului public pentru teren sau acestea sunt expirate vor fi ridicate de pe domeniul public de către proprietarii acestora în termen de 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. În caz contrar, vor fi demolate pe cale administrativă pe cheltuiala proprietarilor acestora .

Art. 14. Amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu este interzisă în următoarele situații:

- în zonele în care a fost restricționată / interzisă amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu prin Regulamentul local de urbanism aferent documentațiilor de urbanism aprobate în condițiile legii, ori, după caz, prin hotărâri ale consiliului local;
- pe spațiile verzi, în condițiile respectării Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată și actualizată;
- pe zona carosabilă a străzilor și drumurilor, indiferent de categoria acestora;
- în vecinătatea clădirilor aflate în stare avansată de deteriorare;
- pe domeniul public în interiorul intersecțiilor și al sensurilor giratorii, precum și în spațiul de până la 50,00 m față de acestea, în spațiul destinat circulației autovehiculelor și semnalizării rutiere, în zone în care desfășurarea în condiții normale a traficului ar putea fi perturbată;
- pe trotuare mai înguste de 2,50 m (să se asigure minim 1,5 m pentru circulația pietonilor plus minim 0,5 m, spațiu necesar pentru cumpărător) și pe căile de acces în instituțiile publice;
- în stațiile pentru mijloace de transport în comun, cu excepția celor specifice, destinate adăpostirii persoanelor și pentru comercializarea de presă-carte;

6.2. În fața punctului de lucru

Art. 15.(1) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix se poate obține licența de ocupare a domeniului public, fără licitație, la cererea comercianților care dețin acord de funcționare valabil pentru spațiul comercial respectiv.

(2) În fața punctului de lucru al societății se poate obține licența de ocupare a domeniului public numai pentru comercializarea și expunerea produselor cu același profil cu al punctului de lucru.

(3) În fața punctului de lucru se pot amplasa:

- stativ/suport pentru expunere flori;
- lăzi/vitrine frigorifice, dozatoare, automate de cafea și altele asemenea, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (2).

Art. 16. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a obține licența în fața punctului de lucru sunt:

- să dețină acord de funcționare eliberat în baza OG 99/2000 pentru punctul de lucru, vizat pentru anul în curs;
- să respecte normele igienico- sanitare și sanitar-veterinare în vigoare;
- produsele expuse spre vânzare trebuie să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru respectiv;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea consumatorilor, fără a afecta circulația pietonală, lăsând un culoar de trecere pentru pietoni (obligatoriu în partea dinspre carosabil) de minim 1,5 m;
- să nu depoziteze produse sau ambalaje pe trotuar.

6.3. Parcuri de distracții, circuri

Art.17.(1) Se pot amplasa parcuri de distracții sau circuri numai în situația în care operatorul economic deține toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;

(2) Amplasamentele pe care este permisă amenajarea de parcuri de distracții pe domeniul public vor fi scoase la licitație publică. Aceste amplasamente se stabilesc prin

Dispoziție a Primarului, în baza unor propuneri înaintate de o comisie cu atribuții în acest sens (în conformitate cu prevederile HCL nr. 137/2017)

(3) Amplasamentele pe care se pot amenaja circuri pot fi atribuite fără licitație publică.

(4) Agenții economici care solicită amenajarea de parcuri de distracție trebuie să funcționeze în baza licenței sezoniere/ocasionale de ocupare a domeniului public obținute conform prezentului regulament, caietului de sarcini, precum și autorizației privind desfășurarea de activități recreative.

(5) Agenții economici care solicită amenajarea de circuri trebuie să funcționeze în urma eliberării licenței sezoniere/ocasionale de ocupare a domeniului public eliberată de către Primăria Municipiului Galați, în baza următoarelor documente:

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv al societății cu ultima modificare;
- plan de situație (circuri);
- certificate de conformitate, acorduri, avize ale instituțiilor de specialitate stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- contract de prestări servicii publice de salubritate;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării;
- carte de identitate a administratorului sau delegație/împuternicire și carte de identitate a reprezentantului legal.

6.4. Activități de închiriere bunuri recreaționale și echipamente de agrement

Art.18.(1) La solicitarea agenților economici, pentru activități de închiriere bunuri recreaționale (biciclete) și echipamente de agrement (skateboard, role, plăci electrice, mașinute/jucării mecanice cu pedale) se eliberează licența sezonieră de ocupare a domeniului public, numai în condițiile prezentului regulament.

Operatorul economic trebuie să dețină toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;

(2) Amplasarea standurilor/construcțiilor cu caracter provizoriu pe domeniul public al municipiului Galați se face doar prin procedura de licitație publică.

(3) Amplasamentele se stabilesc prin Dispoziție a Primarului, în baza unor propuneri înaintate de o comisie cu atribuții în acest sens (în conformitate cu prevederile HCL nr. 137/2017 privind aprobarea regulamentului pentru amplasarea, proiectarea, autorizarea, executarea, funcționarea și postutilizarea construcțiilor cu caracter provizoriu în Municipiul Galați).

(4) Modelele de mobilier stradal vor fi stabilite prin Dispoziția Primarului, în baza unor propuneri înaintate de Compartimentul Autorizații, Licențe și avizate de Instituția Arhitect Șef.

(5) Agenții economici pot funcționa în baza licenței sezoniere de ocupare a domeniului public și, în cazul echipamentelor de agrement, trebuie să dețină și autorizația privind desfășurarea de activități recreative

(6) Agenții economici pot funcționa numai dacă bunurile de agrement/ echipamentele de agrement respectă calitatea și condițiile impuse de lege cu privire la siguranța copiilor.

6.5. Activități de promovare

Art.19. La solicitarea agentului economic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe domeniul public al municipiului care nu necesită fundații și sunt utilizate în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare care nu depășesc 30 de zile, se eliberează licența ocazională de ocupare a domeniului public, fără licitație publică.

Art. 20. (1) Pe domeniul public se pot amplasa, cu obținerea licenței ocazionale:

- a) panouri publicitare mobile pliante (stopper);
- b) proiect publicitar special amplasat cu ocazia unor evenimente ocazionale;
- c) distribuire de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, produse promoționale;
- d) expunere de mașini, reprezentand premii în cadrul unor campanii publicitare în zone publice.

(2) Licența de ocupare ocazională a domeniului public se eliberează doar în condițiile în care se aprobă eliberarea avizului de publicitate temporară de către Instituția Arhitect Șef. Astfel, pentru aprobarea licenței de ocupare ocazionale a domeniului public se va solicita punct de vedere de la Instituția Arhitect Șef.

6.6. Comerț ocazional desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente

Art. 21. (1) Cu ocazia unor evenimente organizate de Primăria Municipiului Galați, de ex.: în perioada 10 februarie - 10 martie, corespunzătoare zilelor de 14 februarie, 1 și 8 martie; în perioada sărbătorilor pascale, ale Crăciunului și Anului Nou, Zilele Municipiului Galați, Festivalul Scrumbiei, Ziua Marinei, la începerea școlilor etc., se pot elibera licențe ocazionale de ocupare a domeniului public pentru comercializarea unor produse specifice evenimentului, la cererea agenților economici, numai după aprobarea evenimentului conform art. 21 alin. (2), în condițiile prezentului regulament.

(2) Cu ocazia evenimentelor prevăzute în planul anual de evenimente al Primăriei Municipiului Galați aprobat prin HCL sau prin Dispoziție a Primarului, se pot elibera licențe de ocupare ocazională a domeniului public, numai pentru activitățile care sunt precizate explicit prin Dispoziția Primarului.

(3) Perioada, amplasamentul și condițiile de desfășurare se vor stabili pentru fiecare eveniment în parte, de către departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați, care răspunde de educație, sport, cultură, agrement, sănătate și evenimente.

(4) Ocuparea amplasamentelor pentru care se eliberează licențe de ocupare ocazională a domeniului public, dacă nu se organizează licitație, se va face la cererea agenților economici, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (pe site-ul Primăriei Municipiului Galați sau anunț în presa locală).

(5) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite, în ordinea cererilor înregistrate și specificul activității, cu condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de către administrația locală odată cu aprobarea evenimentului sau în alte condiții stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(6) Dacă în cadrul unor evenimente prevăzute în Planul acțiunilor culturale, sociale, sportive aprobat prin hotărâre de consiliu local sau prin Dispoziția Primarului activitatea comercială se va atribui prin procedura de licitație publică unui organizator/ integrator, acesta va achita taxa de ocupare a domeniului public și i se va elibera licența de ocupare ocazională a domeniului public în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

(7) În situația în care nu se impune organizarea licitației publice, în urma analizării dosarelor de către Direcția Generală Relații Publice, Evenimente Publice,

Managementul Documentelor, stabilirii agentului economic (organizator) și a locației/locațiilor, prin Dispoziție a Primarului, Compartimentul Autorizații, Licențe va elibera licență de ocupare ocazională a domeniului public în condițiile stabilite de departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați, după achitarea taxelor de utilizare temporară a domeniului public.

(8) Nu se eliberează alte licențe de ocupare a domeniului public cu ocazia unor evenimente, dacă activitatea comercială a fost atribuită unui organizator.

(9) Vor fi emise licențe de ocupare a domeniului public pentru activități specifice campaniilor electorale (strângere de semnături și campanii de informare), conform legislației în vigoare .

(10) Licența de ocupare ocazională a domeniului public se eliberează după achitarea taxei de ocupare a domeniului public, stabilită anual prin hotărâre a consiliului local privind impozitele și taxele locale.

(11) Documentele necesare (în copie):

- certificat de înregistrare de la ORC;
- statut sau act constitutiv;
- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (daca e cazul);
- avizul comisiei constituită în subordinea Consiliului Local și organizată în baza Legii 60/1991 - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, dacă e cazul;
- certificat constatator eliberat de ORC pentru activitatea solicitată;
- carte de identitate a administratorului sau delegație și carte de identitate a reprezentantului legal.
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

(12) Primăria Municipiului Galați, în colaborare cu eventualii parteneri în organizarea evenimentelor, vor lua măsuri în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare pentru buna desfășurare a evenimentelor (grupuri sanitare ecologice s.a). Primăria, prin compartimentul de specialitate, va asigura grupuri sanitare mobile, respectiv un grup sanitar mobil la 10 amplasamente ocupate.

Cap. 7. Taxe

Art. 22. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice este datorată de agenții economici care întrunesc condițiile din prezentul regulament pentru eliberarea licenței de ocupare a domeniului public.

Art. 23. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se achită pentru fiecare locație pentru care agentul economic deține licență.

Art. 24. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice este stabilită pentru următoarele :

- expunere pentru închiriere bunuri recreaționale și echipamente de agrement;
- desfacere de produse care fac obiectul comerțului și alte activități:
 - a) ziare, reviste, cărți, publicații;
 - b) produse alimentare, nealimentare, alimentație publică, prestări servicii, strângere de semnături, diverse;
 - c) parcuri distractive, circuri;
 - d) expoziții, expunere produse în scop publicitar, distribuire de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, produse promoționale;
 - e) panouri publicitare pliante mobile (stoppere) în fața punctelor de lucru;
 - f) depozitare obiecte de mobilier urban folosit de comercianții care realizează activitățile prevăzute la lit. a) și b), care dețin licențe de ocupare de lungă durată a domeniului public, pentru perioada în care aceștia își suspendă activitatea, dar nu mai mult de 6 luni /an.

Art. 25. Cuantumul taxelor de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public sunt stabilite și aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 26. Pentru amplasamentele care urmează să fie atribuite în urma licitației publice, prețul pentru ocuparea domeniului public pornește de la valoarea stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 27. (1) Taxa de eliberare pentru licențele ocazionale se achită anticipat perioadei solicitate.

(2) Plata taxei pentru utilizare temporară a domeniului public pentru obținerea licenței de ocupare sezonieră și de lungă durată a domeniului public se face anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

(3) În cazul neachitării în termen a taxei datorate, de la alin. (2), se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Art. 28. Procedura de calcul și de plată pentru taxele de utilizare temporară a locurilor publice prevăzute la articolul 25 este:

(1) Calculul cuantumului taxei se face pe baza cererii depuse de solicitant în funcție de suprafața de teren afectată și se achită anticipat perioadei solicitate;

(2) Taxele se calculează ca produs al taxei stabilite pentru activitatea desfășurată (de la art. 25, în lei/m.p./zi), suprafața folosită (în m.p.) și numărul de zile pentru care se eliberează licența;

(3) În funcție de perioada solicitată, respectiv tipul de licență, plata taxelor se face astfel:

- pentru activități cu caracter ocazional plata se face anticipat pentru toată perioada;

- pentru activități cu caracter sezonier sau de lungă durată plata se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare, iar dacă plata se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere, conform legii.

Art. 29. Pentru fiecare persoană care distribuie materiale publicitare taxa de ocupare a domeniului public se calculează astfel: tarif (lei/mp) * 0.5mp.

Art. 30. Responsabilitatea calculării taxelor și eliberării licențelor de ocupare a domeniului public revine compartimentului Autorizații, Licențe din cadrul Direcției de Evidență, Gestiune și Administrarea Patrimoniului.

Art. 31. Pentru utilizarea locurilor publice cu ocazia unor expoziții, târguri, evenimente etc. în care Consiliul Local/Primăria Municipiului Galați este parte organizatoare sau partener, prevăzute în planul anual de evenimente al Primăriei

Municipiului Galați sau prin Dispoziție a Primarului, nu se percep taxe, doar dacă prin contractele de asociere/parteneriat, astfel de scutiri sunt prevăzute explicit.

Cap. 8 Sancțiuni

Art. 32. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, se constituie ca infracțiuni, următoarele fapte:

(1) Desfășurarea de activități pe domeniul public (cele prevăzute în prezentul regulament) fără a deține licență de ocupare a domeniului public.

(2) Nerespectarea prevederilor prevăzute în licența de ocupare a domeniului public, cum ar fi: obiectul de activitate, locația, modificarea suprafeței etc sau falsificarea acesteia;

(3) Neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității;

(4) Nerespectarea liniștii și ordinii publice, nerespectarea obligației de a nu produce disconfort riveranilor în desfășurarea activității autorizate prin licență;

(5) Efectuarea de activități comerciale în alte condiții, pe trotuare, alei sau în alte locuri decât cele special amenajate și repartizate comercianților de către Administrația publică locală;

(6) Depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);

(7) Realizarea de racorduri sau branșamente improvizate la rețelele de utilități publice;

(8) Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate de organele de control, precum și neprezentarea actelor solicitate în baza unei invitații scrise;

(9) Nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului;

(10) Abandonarea pe domeniul public a chioșcurilor, tonetelor, construcțiilor metalice și a altora asemenea .

Art. 33. Contravențiile prevăzute la art. 32 se sancționează cu amendă contravențională după cum urmează:

a) Pentru contravențiile prevăzute la art. 32 alin. (1), (9) și (10) cu amendă de la 3000lei la 5000lei;

- b) Pentru contravențiile prevăzute la art. 32 alin. (2) - (8) cu amendă de la 2000lei la 3000lei.

Art. 34. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 32 se face de către organele de control abilitate ale Poliției locale.

(2) După efectuarea verificărilor, Poliția locală va transmite Compartimentului Autorizații, Licențe rezultatul constatărilor.

(3) În urma transmiterii rezultatelor verificărilor, se va proceda la recuperarea taxei datorată de la data constatării ocupării abuzive a domeniului public până la eliberarea amplasamentului, prin introducerea taxei în Programul de Taxe Local și somarea agentului economic privind obligațiile de plată.

(4) Dacă nici la a doua verificare nu eliberează terenul sau nu intră în legalitate prin obținerea licenței de ocupare a domeniului public, se dispune desființarea pe cale administrativă, în cazul modulelor/tonetelor, pe cheltuiala agentului economic în cauză.

Art. 35. La contravențiile prevăzute la art. 32 se aplică și dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 9. Dispoziții finale

Art. 36. Aplicarea prevederilor din prezentul Regulament se realizează în baza unor proceduri formalizate pe activități incluse în cadrul sistemului de control managerial al Primăriei municipiului Galați.

Art. 37. Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.


Președinte de ședință,
Vergiliu-Sorin Vals

Definirea termenilor utilizați în regulament

agent economic - persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul.

comerț ocazional - activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp.

comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice.

comerț stradal - se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, chioșcuri, tonete și alte obiecte de mobilier stradal amplasate pe domeniul public, pe o perioadă determinată, în locuri aprobate de către Primăria Municipiului Galați.

certificat de conformitate - document emis de către un organism de certificare desemnat, prin care se atestă că sunt îndeplinite cerințele esențiale de securitate aplicabile echipamentului pentru agrement.

echipament pentru agrement - orice utilaj, instalație sau dispozitiv acționat prin forța ori greutatea omului, electric, pneumatic, hidraulic, mecanic și/sau prin orice altă/alte sursă/surse de energie, ce funcționează pe un amplasament temporar ori definitiv și care este destinat agrementului, jocului sau destinderii consumatorilor.

parc de distracții - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului, în care este instalat cel puțin un echipament pentru parcurile de distracții, temporar sau definitive.

punct de lucru - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare.

stopper - mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului.

C E R E R E

pentru eliberarea licenței de ocupare de lungă durată a domeniului public

SOCIETATEA COMERCIALĂ (PFA / II/ IF)

NR. ÎNREG. REG. COM. C.U.I.

REPREZENTANT LEGAL C.N.P.

SEDIUL SOCIAL (DOMICILIUL)

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ

..... TELEFON

ACTIVITATEA SOLICITATĂ

SUPRAFAȚA ; PERIOADA

LOC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

MENȚIUNI

Mă oblig :

- să respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. /
- să întretin curățenia în zona aferentă desfășurării activității;
- să nu depozitez produse ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);
- să nu realizez racorduri sau bransamente improvizate la rețelele de utilități
- să respect liniștea și ordinea publică, să nu produc disconfort riveranilor în desfășurarea activității.

Am luat la cunoștință următoarele:

- în cazul în care terenul pentru care s-a emis licența va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorul economic în cauză va fi înștiințat prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială;
- la încetarea perioadei de valabilitate a licenței, titularul acesteia are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare; în caz contrar, primarul dispune desființarea construcției cu caracter provizoriu pe cale administrativă, pe cheltuiela proprietarului construcției, în condițiile legii;
- nerespectarea prevederilor prevăzute în licența de ocupare a domeniului public, cum ar fi: obiectul de activitate, locația, modificarea suprafeței, etc), precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.
- plata taxei pentru ocuparea permanentă a domeniului public se face anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare. În cazul în care plata taxei se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere în condițiile legii.
- taxa de utilizare temporară a domeniului public este lei/mp/zi

Programul cu publicul pentru depuneri documente:

DATA

.....

SEMNATURA ȘI ȘTAMPILA

.....

Se anexează în copie următoarele documente :

- Actul constitutiv al societății;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Actul de identitate și delegația reprezentantului legal;
- Schița de amplasare în zonă;
- Poza cu locația solicitată;
- Autorizația sanitar/veterinară pentru comercializare produse de patiserie și alte produse alimentare ambalate, după caz
- Certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

DIRECTIA DE EVIDENTA, GESTIUNE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENȚA DE OCUPARE DE LUNGA DURATA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC _____

NR.INREG.REG.COM. _____ C.U.I. _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

PERIOADA _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat:

- sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr.....
- să păstreze în permanență curat spațiul în care practică activitatea, iar după încetare să efectueze curățenia acestuia.
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător
- să respecte liniștea și ordinea publică, să nu producă disconfort riveranilor în desfășurarea activității;
- pentru comercianții care-și desfășoară activitatea comercială în tonete, chioșcuri, standuri etc este obligatoriu sa păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparații, recondiționări sau alte lucrări ori de câte ori este cazul.
- să nu depoziteze produse ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);
- să nu realizeze racorduri sau bransamente improvizate la rețelele de utilități
- la încetarea perioadei de valabilitate a licenței, titularul acesteia are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare; în caz contrar, primarul dispune desființarea construcției cu caracter provizoriu pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarului construcției, în condițiile legii;

În cazul în care terenul pentru care s-a emis prezenta va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială.

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

În caz de întrerupere a activității aveți obligația de a anunța cu minim 5 zile înainte Primăria, de a preda licența și de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru obținerea licenței de ocupare a domeniului public cu caracter permanent se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare (conform vizei de pe verso).

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Valabilitatea licenței

Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,
Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,
Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,
Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,
Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,
Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,
Perioada TaxaChit. nr..... Primar,	Perioada TaxaChit. nr..... Primar,

CERERE

pentru eliberarea licenței de ocupare sezonieră/ ocazională a domeniului public

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
_____, CUI _____, Nr. inreg. Reg. Com.
_____ domiciliat în _____
_____, telefon nr. _____
solicit să-mi aprobați eliberarea licenței pentru activitatea _____
_____ în perioada _____ în zona _____
_____ pe o suprafață de _____ m.p.

Anexez, în copie, următoarele documente, după caz :

- ✓ Certificat de înregistrare eliberat de O.R.C. (SC/PFA/II/IF) ;
- ✓ Statutul /actul constitutiv al SC sau certificatul constatator pentru PFA/IF/II eliberat de O.R.C;
- ✓ Carte de identitate a reprezentantului legal al SC/PFA/II/IF ;
- ✓ Certificatul constatator pentru activități comerciale cu produse alimentare;
- ✓ Poza cu locația solicitată;
- ✓ Schița de amplasare în zonă;
- ✓ Contract încheiat cu furnizorii de servicii comunale (salubritate), dacă e cazul.
- ✓ Certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

Mă oblig :

- să respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____/_____
- să desfășor activitatea solicitată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența mărfurilor, protecția muncii, ordinea și liniștea publică;
- să păstrez în permanență curat spațiul în care practic activitatea, iar după încetare să efectuez curățenia acestuia și să eliberez terenul aducându-l la starea inițială .

Am luat la cunoștință următoarele :

- practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acestuia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței;
- plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat perioadei solicitate.

Program cu publicul pentru depuneri documente :

DATA

SEMNATURA ȘI ȘTAMPILA



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALAT

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

DIRECTIA DE EVIDENTA, GESTIUNE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENTA DE OCUPARE SEZONIERA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC _____
C.U.I. _____ NR.INREG.REG.COM. _____
REPREZENTANT LEGAL _____ CNP _____
OBIECTUL DE ACTIVITATE _____
LOCUL DE ACTIVITATE _____
PERIOADA _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi
MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. 434/26.11.2015

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea sezonieră a domeniului public se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr. /data	
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr. /data	
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr. /data	
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr. /data	
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr. /data	
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr. /data	



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALAT

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

DIRECTIA DE EVIDENTA, GESTIUNE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENTA DE OCUPARE OCAZIONALA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC _____

C.U.I. _____ NR.ÎNREG.REG.COM. _____

REPREZENTANT LEGAL _____ CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

PERIOADA _____ SUPRAFAȚA _____ mp

TAXA _____ lei/mp/zi CHITANTA NR. _____ / _____

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat pentru întreaga perioadă.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

CAIET DE SARCINI

Pentru licitația publică cu ofertă în plic -utilizarea temporară a domeniului public, în suprafață maximă de 5 mp proprietatea publică a municipiului Galați, pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

I. Date de identificare ale proprietarului terenului

Municipiului Galați

Cod fiscal : 3814810

Adresa : Galați, str. Domnească nr.38

Telefon : 0236/307718

Fax : 0236/461460

II.Procedura de licitație aplicare

2.1. Pentru atribuirea licenței de ocupare a domeniului public sezonieră/ de lungă durată se va utiliza procedura licitației publice cu ofertă în plic.

2.2. Organizarea licitației se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea 215/2001 privind administrația publică locală și prevederile legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată

III. Informații generale privind obiectul licitației

3.1. Descrierea bunului care urmează a fi atribuit

Amplasamentele care urmează să fie atribuite sunt situate în intravilanul municipiului Galați și fac parte din domeniul public al municipiului. ~~Amplasamentele în cauză au o suprafață de maxim 5 mp .~~ Amplasamentele sunt identificate și aprobate prin Dispoziția Primarului, anexată acestui caiet de sarcini, în conformitate cu art. 7 al HCL nr. 137/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru amplasarea, proiectarea,

autorizarea, executarea, funcționarea și postutilizarea construcțiilor cu caracter provizoriu în municipiul Galați.

3.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul atribuirii

Scopul atribuirii îl constituie amplasarea unor construcții cu caracter provizoriu care se exceptă de la autorizare (tonete, chioșcuri, module, etc) cu o suprafață de maximum 5.00 mp, în care se vor desfășura activitățile comerciale reglementate de HCL nr. _____ / _____ privind aprobarea regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați.

Amplasamentele în cauză se atribuie în vederea valorificării lor din punct de vedere economic și pentru atragerea de fonduri la bugetul local, singura destinație acceptată fiind cea de comerț de mici dimensiuni. Subînchirierea licenței de ocupare a domeniului public unei terțe persoane este interzisă.

IV. Durata atribuirii

4.1. Amplasamentele în cauză se atribuie pe o perioadă de maxim 6 luni (1 mai - 31 octombrie) pentru licențele sezoniere și maxim 1 an calendaristic pentru licențele de lungă durată, începând cu data aprobării licenței de ocupare a domeniului public și semnării procesului verbal de predare-primire.

V. Prețul de pornire și alte elemente de preț

5.1. Prețul de pornire a licitației publice cu oferta în plic pentru ocuparea domeniului public este taxa de utilizare a domeniului public stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, pentru amplasamentele care urmează să fie atribuite în urma licitației publice și în funcție de activitatea desfășurată.

5.2. Pentru executarea cu întârziere a obligațiilor de plată, se datorează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

5.3. Prețul acestui caiet de sarcini este de 30 de lei.

VI. Garanția de participare

6.1. Garanția de participare la licitație este de lei.

6.2. Garanția de participare se constituie prin ordin de plată sau virament bancar, instrument care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a ofertei.

6.3. Contul în care se va depune garanția de participare este **RO84TREZ3065006XXX000235**.

6.4. Perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

6.5. Perioada de valabilitate a ofertelor se întinde până la momentul încheierii contractului, inclusiv perioada prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.

6.6. Garanția de participare se reține, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații :

a) își retrage oferta , în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză ridicarea licenței de ocupare a domeniului public, în perioada de valabilitate a ofertei.

6.7. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează după eliberarea licenței de ocupare a domeniului public către ofertantul câștigător, la cerere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

6.8. În cazul în care proprietarul terenului se află în situația de a anula procedura de licitație, fie din cauză că au fost depuse oferte neconforme, sau dacă nu au fost depuse oferte, sau dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura licitației, sau dacă este imposibilă obținerea licenței de ocupare a domeniului public, garanția de participare se restituie, la cerere, după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată.

VII. Lista documentelor necesare pentru participarea la licitație:

La licitație poate participa orice persoană juridică, capabilă potrivit legislației a dobândi bunuri imobile, pe teritoriul României, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație, după analizarea documentelor depuse la dosarul de participare la licitație.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente obligatorii sub sancțiunea excluderii ofertei :

- copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de ORC;
- copie după actul constitutiv, inclusiv celelalte acte adiționale considerate relevante;

- *certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au debite la bugetul local al municipiului;*

- *persoanele juridice din alte localități vor depune și un certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității;*

- *certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat al statului*

- *dovada constituirii garanției de participare la licitație;*

- *dovada achitării caietului de sarcini;*

- *adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că aceștia nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației;*

- *copie după bilanțul contabil;*

- *certificat constatator emis de ORC, unde este înmatriculată persoana juridică, din care să rezulte că au ca obiect de activitate declarat comerțul cu amănuntul, precum și faptul că societatea nu se află în procedura insolvenței/falimentului;*

- *formular cu informații privind datele de contact (telefon/email, etc);*

În cazul în care la licitația publică se înscriu Întreprinderi Individuale/Persoane Fizice Autorizate/Întreprinderi familiale, sub aspectul documentelor ce trebuie depuse, acestea vor depune documente similare de natura celor solicitate persoanelor juridice (ex. în locul actului constitutiv vor prezenta certificatul de înmatriculare eliberat de ORC)

Lipsa oricăruia dintre documentele de calificare solicitate, atrage respingerea ofertei.

Neprezentarea dovezii achitării garanției de participare atrage respingerea ofertei.

VIII . Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație

8.1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice, este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți, pentru fiecare pozitie.

8.2. Documentele de calificare solicitate prin anunț vor fi depuse într-un plic închis, la sediul organizatorului, până la data indicată.

8.3. În cazul în care la ședința de licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanți sau, în urma procesului de verificare a ofertelor, nu a fost îndeplinită această condiție,

licitația se va repeta, după trecerea a cel puțin 5 zile de la data primei ședințe, cu asigurarea publicității, încheindu-se un proces verbal de constatare.

8.4. Dacă la noul termen se califică un singur ofertant, acesta va fi declarat câștigător.

8.5. Pe plicul cu documentele de calificare se va menționa licitația la care se dorește participarea, numele sau denumirea, adresa sau sediul ofertantului și atenționarea de **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA** propusă.

8.6. Președintele anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, după care comunică faptul că fiecare ofertă va fi analizată de comisia de licitație și se va încheia un proces verbal cu indicarea prețului oferit de fiecare ofertant.

8.7. Comisia de evaluare stabilește ordinea cronologică descrescătoare a ofertelor tinând seama de pretul oferit de fiecare ofertant.

8.8. Oferta câștigătoare este oferta care oferă prețul cel mai mare.

8.9. În cazul în care, în urma deschiderii și analizării ofertelor depuse, se constată faptul că doi sau mai mulți ofertanți prezintă aceeași ofertă, iar aceasta este cea mai mare din punct de vedere financiar, președintele comisiei va solicita deschiderea unei proceduri de negociere directă cu ofertanții a căror oferte se află la egalitate; acest lucru menționându-se în procesul verbal de licitație.

8.10. După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul verbal al licitației, care se va semna de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza întocmirii licenței de ocupare a domeniului public.

8.11. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de maxim 10 zile, să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Galați, în vederea obținerii licenței de ocupare a domeniului public.

8.12. În cazul în care adjudecatarul nu se prezintă în termenul indicat, se va declara câștigător ofertantul de pe locul II, iar în cazul în care nici acesta nu se va prezenta să obțină licența, va fi declarat câștigător următorul ofertant, procedura considerându-se finalizată la eliberarea licenței de ocupare a domeniului public sau la epuizarea ofertanților.

IX . Modalități de încetare a valabilității licenței de ocupare a domeniului public

9.1. Licența de ocupare a domeniului public își încetează valabilitatea la data expirării. La termenul de încetare a atribuirii, agentul economic are obligația de a preda terenul, gratuit, liber, la starea inițială în care i-a fost predat.

9.2. Licența de ocupare a domeniului public își încetează valabilitatea în situația în care agentul economic nu respectă obligațiile asumate prin obținerea licenței.

9.3. Proprietarul terenului va putea anula licența după o notificare prealabilă a intenției sale, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

9.4. Agentul economic are obligația de a întrerupe, de a suspenda sau de a restrânge activitatea, în cazul efectuării unor lucrări de interes public.

9.5. Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să execute integral sau parțial obligațiile lor.

9.6. Apariția cazului de forță majoră va fi comunicat părților, în termen de 5 zile prin telefon/fax/email, urmat de o scrisoare recomandată.

9.7. În caz de forță majoră, comunicată și constatată, obligațiile părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, fără a se pretinde penalități sau despăgubiri.

9.8. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră.

9.9. Litigiile de orice natură, apărute între părți, se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar, competența aparține instanțelor de judecată.

X. Dispoziții finale

Alte drepturi și obligații ale părților se vor stabili la eliberarea licenței de ocupare a domeniului public.

CAIET DE SARCINI

Pentru licitația publică cu ofertă în plic -utilizarea temporară a domeniului public, proprietatea publică a municipiului Galați, pentru amplasarea temporară de parcuri de distracții

I. Date de identificare ale proprietarului terenului

Municipiului Galați

Cod fiscal : 3814810

Adresa : Galați, str. Domnească nr.38

Telefon : 0236/307718

Fax : 0236/461460

II. Procedura de licitație aplicare

2.1. Pentru atribuirea licenței de ocupare a domeniului public sezonieră/de lungă durată se va utiliza procedura licitației publice cu ofertă în plic.

2.2. Organizarea licitației se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea 215/2001 privind administrația publică locală și prevederile Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată

III. Informații generale privind obiectul licitației

3.1. Descrierea bunului ce urmează a fi atribuit

Amplasamentele care urmează să fie atribuite sunt situate în intravilanul municipiului Galați și fac parte din domeniul public al municipiului. Amplasamentele sunt identificate și aprobate prin Dispoziția Primarului, anexată acestui caiet de sarcini, în conformitate cu art. 7 al HCL nr. 137/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru amplasarea, proiectarea, autorizarea, executarea, funcționarea și postutilizarea construcțiilor cu caracter provizoriu în municipiul Galați.

3.2. Destinația bunurilor care fac obiectul atribuirii

Scopul atribuirii îl constituie amenajarea de parcuri de distracții pe domeniul public reglementate de HCL nr. ____/____ privind aprobarea regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați. Amplasamentele în cauză se atribuie în vederea valorificării lor din punct de vedere economic și pentru atragerea de fonduri la bugetul local, singura destinație acceptată fiind cea de parcuri de distracții. Subînchirierea licenței de ocupare a domeniului public unei terțe persoane este interzisă.

IV. Durata atribuirii

4.1. Amplasamentele în cauză se atribuie pe o perioadă de maxim 6 luni (1.05 - 31.10) pentru licențele sezoniere și maxim 1 an calendaristic pentru licențele de lungă durată, începând cu data aprobării licenței de ocupare a domeniului public și semnării procesului verbal de predare-primire.

V. Prețul de pornire și alte elemente de preț

5.1. Prețul de pornire a licitației publice cu oferta în plic pentru ocuparea domeniului public este taxa de utilizare a domeniului public stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, pentru amplasamentele care urmează să fie atribuite în urma licitației publice și în funcție de activitatea desfășurată.

5.2. Pentru executarea cu întârziere a obligațiilor de plată, se datorează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

5.3. Prețul acestui caiet de sarcini este de 30 de lei.

VI. Garanția de participare

6.1. Garanția de participare la licitație este de lei.

6.2. Garanția de participare se constituie prin ordin de plată sau virament bancar, instrument care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a ofertei.

6.3. Contul în care se va depune garanția de participare este RO84TREZ3065006XXX000235.

6.4. Perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

6.5. Perioada de valabilitate a ofertelor se întinde până la momentul încheierii contractului, inclusiv perioada prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.

6.6. Garanția de participare se reține, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta , în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză ridicarea licenței de ocupare a domeniului public, în perioada de valabilitate a ofertei.

6.7. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează după eliberarea licenței de ocupare a domeniului public cu ofertantul câștigător, la cerere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

6.8. În cazul în care proprietarul terenului se află în situația de a anula procedura de licitație, fie din cauză că au fost depuse oferte neconforme, sau dacă nu au fost depuse oferte, sau dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura licitației, sau dacă este imposibilă obținerea licenței de ocupare a domeniului public, garanția de participare se restituie, la cerere, după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată.

VII. Lista documentelor necesare pentru participarea la licitație:

La licitație poate participa orice persoană juridică, capabilă potrivit legislației a dobândi bunuri imobile, pe teritoriul României, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație, după analizarea documentelor depuse la dosarul de participare la licitație.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente obligatorii sub sancțiunea excluderii ofertei :

- copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de ORC;
- copie după actul constitutiv, inclusiv celelalte acte adiționale considerate relevante;
- certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au debite la bugetul local al municipiului;
- persoanele juridice din alte localități vor depune și un certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității;

- certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat al statului
- dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- dovada achitării caietului de sarcini;
- adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că aceștia nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației;
- copie după bilanțul contabil;
- certificat constatator emis de ORC, unde este înmatriculată persoana juridică, din care să rezulte că au ca obiect de activitate parc de distracții, precum și faptul că societatea nu se află în procedura insolvenței/falimentului;
- documente/ avize de la ISCIR, unde e cazul;
- formular cu informații privind datele de contact (telefon/email, etc);

În cazul în care la licitația publică se înscriu Întreprinderi Individuale/Persoane Fizice Autorizate/Întreprinderi familiale, sub aspectul documentelor ce trebuie depuse, acestea vor depune documente similare de natura celor solicitate persoanelor juridice (ex. în locul actului constitutiv vor prezenta certificatul de înmatriculare eliberat de ORC)

Lipsa oricăruia dintre documentele de calificare solicitate, atrage respingerea ofertei.
Neprezentarea dovezii achitării garanției de participare atrage respingerea ofertei.

VIII . Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație

8.1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice, este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți, pentru fiecare pozitie.

8.2. Documentele de calificare solicitate prin anunț vor fi depuse într-un plic închis, la sediul organizatorului, până la data indicată.

8.3. În cazul în care la ședința de licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanți sau, în urma procesului de verificare a ofertelor, nu a fost îndeplinită această condiție, licitația se va repeta, după trecerea a cel puțin 5 zile de la data primei ședințe, cu asigurarea publicității, încheindu-se un proces verbal de constatare.

8.4. Dacă la noul termen se califică un singur ofertant, acesta va fi declarat câștigător.

8.5. Pe plicul cu documentele de calificare se va menționa licitația la care se dorește participarea, numele sau denumirea, adresa sau sediul ofertantului și atenționarea de **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA** propusă.

8.6. Președintele anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, după care comunică faptul că fiecare ofertă va fi analizată de comisia de licitație și se va încheia un proces verbal cu indicarea prețului oferit de fiecare ofertant.

8.7. Comisia de evaluare stabilește ordinea cronologică descrescătoare a ofertelor ținând seama de prețul oferit de fiecare ofertant.

8.8. Oferta câștigătoare este oferta care oferă prețul cel mai mare.

8.9. În cazul în care, în urma deschiderii și analizării ofertelor depuse, se constată faptul că doi sau mai mulți ofertanți prezintă aceeași ofertă, iar aceasta este cea mai mare din punct de vedere financiar, președintele comisiei va solicita deschiderea unei proceduri de negociere directă cu ofertanții a căror oferte se află la egalitate; acest lucru menționându-se în procesul verbal de licitație.

8.10. După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul verbal al licitației, care se va semna de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza întocmirii licenței de ocupare a domeniului public.

8.11. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de maxim 10 zile, să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Galați, în vederea obținerii licenței de ocupare a domeniului public.

8.12. În cazul în care adjudecatorul nu se prezintă în termenul indicat, se va declara câștigător ofertantul de pe locul II, iar în cazul în care nici acesta nu se va prezenta să obțină licența, va fi declarat câștigător următorul ofertant, procedura considerându-se finalizată la eliberarea licenței de ocupare a domeniului public sau la epuizarea ofertanților.

IX . Modalități de încetare a valabilității licenței de ocupare a domeniului public

9.1. Licența de ocupare a domeniului public își încetează valabilitatea la data expirării.

La termenul de încetare a atribuirii, agentul economic are obligația de a preda terenul, gratuit, liber, la starea inițială în care i-a fost predat.

- 9.2. Licența de ocupare a domeniului public își încetează valabilitatea în situația în care agentul economic nu respectă obligațiile asumate prin obținerea licenței.
- 9.3. Proprietarul terenului va putea anula licența după o notificare prealabilă a intenției sale, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.
- 9.4. Agentul economic are obligația de a întrerupe, de a suspenda sau de a restrânge activitatea, în cazul efectuării unor lucrări de interes public.
- 9.5. Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să execute integral sau parțial obligațiile lor.
- 9.6. Apariția cazului de forță majoră va fi comunicat părților, în termen de 5 zile prin telefon/fax/email, urmat de o scrisoare recomandată.
- 9.7. În caz de forță majoră, comunicată și constatată, obligațiile părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, fără a se pretinde penalități sau despăgubiri.
- 9.8. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră.
- 9.9. Litigiile de orice natură, apărute între părți, se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar, competența aparține instanțelor de judecată.

X. Dispoziții finale

Alte drepturi și obligații ale părților se vor stabili la eliberarea licenței de ocupare a domeniului public.

CAIET DE SARCINI

Pentru licitația publică cu ofertă în plic - utilizarea temporară a domeniului public, proprietatea publică a municipiului Galați, pentru desfășurarea de activități ocazionale în cadrul unor evenimente

I. Date de identificare ale proprietarului terenului

Municipiului Galați

Cod fiscal : 3814810

Adresa : Galați, str. Domnească nr.38

Telefon : 0236/307718

Fax : 0236/461460

II. Procedura de licitație aplicare

2.1. Pentru atribuirea licenței de ocupare a domeniului public ocazională se va utiliza procedura licitației publice cu ofertă în plic.

2.2. Organizarea licitației se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea 215/2001 privind administrația publică locală și prevederile legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată

III. Informații generale privind obiectul licitației

3.1. Descrierea bunului care urmează a fi atribuit

Amplasamentele care urmează să fie atribuite sunt situate în intravilanul municipiului Galați și fac parte din domeniul public al municipiului. Amplasamentele sunt identificate și aprobate prin Dispoziția Primarului, anexată acestui caiet de sarcini.

3.2. Destinația bunurilor care fac obiectul atribuirii

Scopul atribuirii îl constituie organizarea unei zone comerciale pe domeniul public cu ocazia unor evenimente, așa cum e reglementat de HCL nr. _____ / _____ privind aprobarea regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați.

Amplasamentele în cauză se atribuie în vederea desfășurării de activități comerciale și pentru atragerea de fonduri la bugetul local, singurele destinații acceptate fiind de comerț, alimentație publică și parcuri de distracții.

3.3 Prin Referatul întocmit de departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați care răspunde de evenimente și aprobat se vor stabili condițiile obligatorii specifice fiecărui eveniment.

3.4 Subînchirierea licenței de ocupare a domeniului public unei terțe persoane este permisă, în funcție de condițiile specific fiecărui eveniment și fără schimbarea destinației.

IV. Durata atribuirii

4.1 Amplasamentele în cauză se atribuie pe o perioadă stabilită prin Dispoziția Primarului, în funcție de eveniment, începând cu data aprobării licenței de ocupare a domeniului public.

V. Prețul de pornire și alte elemente de preț

5.1. Prețul de pornire a licitației publice cu oferta în plic pentru ocuparea domeniului public este taxa de utilizare a domeniului public stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, pentru amplasamentele care urmează să fie atribuite în urma licitației publice și în funcție de activitatea desfășurată.

5.2. Prețul acestui caiet de sarcini este de minim ... lei/ procent din valoarea licitației.

VI. Garanția de participare

6.1. Garanția de participare la licitație este de minim ... lei/procent din valoarea licitației

6.2. Garanția de participare se constituie prin ordin de plată sau virament bancar, instrument care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a ofertei.

6.3. Contul în care se va depune garanția de participare este **RO84TREZ3065006XXX000235 - Primăria Municipiului Galați.**

6.4. Perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

6.5. Perioada de valabilitate a ofertelor se întinde până la momentul încheierii contractului, inclusiv perioada prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.

6.6. Garanția de participare se reține, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații :

a) își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză ridicarea licenței de ocupare a domeniului public, în perioada de valabilitate a ofertei.

6.7. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează după eliberarea licenței de ocupare a domeniului public cu ofertantul câștigător, la cerere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

6.8. În cazul în care proprietarul terenului se află în situația de a anula procedura de licitație, fie din cauză că au fost depuse oferte neconforme, sau dacă nu au fost depuse oferte, sau dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura licitației, sau dacă este imposibilă obținerea licenței de ocupare a domeniului public, garanția de participare se restituie, la cerere, după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată.

VII. Lista documentelor necesare pentru participarea la licitație:

7.1. La licitație poate participa orice persoană juridică, capabilă potrivit legislației a dobândi bunuri imobile, pe teritoriul României, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație, după analizarea documentelor depuse la dosarul de participare la licitație.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente obligatorii sub sancțiunea excluderii ofertei:

- copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de ORC;
- copie după actul constitutiv, inclusiv celelalte acte adiționale considerate relevante;
- certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au debite la bugetul local al municipiului Galați;
- ~~- certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat al statului;~~
- dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- dovada achitării caietului de sarcini;

- adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că aceștia nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației;

- copie după bilanțul contabil;

- certificat constatator emis de ORC din care să rezulte că desfășoară activitatea corespunzătoare codului CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, precum și faptul că societatea nu se află în procedura insolvenței/falimentului;

- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate espres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, unde e cazul;

- formular cu informații privind datele de contact (telefon, email etc);

7.2. În cazul în care la licitația publică se înscriu Întreprinderi Individuale/Persoane Fizice Autorizate/Întreprinderi familiale, sub aspectul documentelor ce trebuie depuse, acestea vor depune documente similare de natura celor solicitate persoanelor juridice (ex. în locul actului constitutiv vor prezenta certificatul de înmatriculare eliberat de ORC).

7.3. Documentele trebuie să fie semnate, ștampilate și să aibă mențiunea "conform cu originalul.

VIII. Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație

8.1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice, este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți, pentru fiecare eveniment.

8.2. Documentele de calificare solicitate prin anunț vor fi depuse într-un plic închis, la sediul organizatorului, până la data indicată.

8.3. În cazul în care la ședința de licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanți sau, în urma procesului de verificare a ofertelor, nu a fost îndeplinită această condiție, licitația se va repeta, după trecerea a cel puțin 5 zile de la data primei ședințe, cu asigurarea publicității, încheindu-se un proces verbal de constatare.

8.4. Dacă la noul termen se califică un singur ofertant, acesta va fi declarat câștigător.

~~8.5. Pe plicul cu documentele de calificare se va menționa licitația la care se dorește participarea, numele sau denumirea, adresa sau sediul ofertantului și atenționarea de~~
A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA propusă, conform procedurii de licitație.

8.6. Președintele anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru

desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, după care comunică faptul că fiecare ofertă va fi analizată de comisia de licitație și se va încheia un proces verbal cu indicarea prețului oferit de fiecare ofertant.

8.7. Comisia de evaluare stabilește ordinea cronologică descrescătoare a ofertelor ținând seama de prețul oferit de fiecare ofertant.

8.8. Oferta câștigătoare este oferta care oferă prețul cel mai mare.

8.9. În cazul în care, în urma deschiderii și analizării ofertelor depuse, se constată faptul că doi sau mai mulți ofertanți prezintă aceeași ofertă, iar aceasta este cea mai mare din punct de vedere financiar, președintele comisiei va solicita deschiderea unei proceduri de negociere directă cu ofertanții a căror oferte se află la egalitate; acest lucru menționându-se în procesul verbal de licitație.

8.10. După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul verbal al licitației, care se va semna de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza întocmirii licenței de ocupare a domeniului public.

8.11. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de maxim 10 zile, să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Galați, în vederea obținerii licenței de ocupare a domeniului public.

8.12. În cazul în care adjudecatorul nu se prezintă în termenul indicat, se va declara câștigător ofertantul de pe locul II, iar în cazul în care nici acesta nu se va prezenta să obțină licența, va fi declarat câștigător următorul ofertant, procedura considerându-se finalizată la eliberarea licenței de ocupare a domeniului public sau la epuizarea ofertanților.

IX . Modalități de încetare a valabilității licenței de ocupare a domeniului public

9.1. Licența de ocupare a domeniului public își încetează valabilitatea la data expirării.

La termenul de încetare a atribuirii, agentul economic are obligația de a preda terenul, gratuit, liber, la starea inițială în care i-a fost predat.

9.2. ~~Licența de ocupare a domeniului public își încetează valabilitatea în situația în care agentul economic nu respectă obligațiile asumate prin obținerea licenței.~~

9.3. ~~Proprietarul terenului va putea anula licența după o notificare prealabilă a intenției sale, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.~~

- 9.4. Agentul economic are obligația de a întrerupe, de a suspenda sau de a restrânge activitatea, în cazul efectuării unor lucrări de interes public.
- 9.5. Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să execute integral sau parțial obligațiile lor.
- 9.6. Apariția cazului de forță majoră va fi comunicat părților, în termen de 5 zile, prin telefon/fax/email, urmat de o scrisoare recomandată.
- 9.7. În caz de forță majoră, comunicată și constatată, obligațiile părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, fără a se pretinde penalități sau despăgubiri.
- 9.8. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră.
- 9.9. Litigiile de orice natură, apărute între părți, se rezolvă pe cale amiabilă. În caz contrar, competența aparține instanțelor de judecată.

X. Dispoziții finale

Alte drepturi și obligații ale părților se vor stabili la eliberarea licenței de ocupare a domeniului public.