

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 691 din 13.12.2017

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului "Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați"

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 754/08.12.2017

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință extraordinară, în data de 13.12.2017;

Având în vedere expunerea de motive nr. 119202/08.12.2017, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere dispozițiile art. 1 din Ordinul Ministrului delegat pentru Fonduri Europene nr. 3817/31.07.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice pentru accesarea fondurilor, pentru apelul de proiecte aferent POR 2017/6/6.1/SUERD/1, din cadrul Axei prioritare 6 – Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții 6.1, apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 – Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării (SUERD) și ale cap. 3.1, pct. 1 din anexa la prezentul Ordin;

Având în vedere dispozițiile art. 20, alin. (1), lit. "j" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "e", alin. (7), lit. "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă proiectul „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte cu titlul POR/2017/6/6.1/ SUERD/1, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Aria prioritară 1 – Interconectarea regiunii Dunării – a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, Domeniul specific de acțiune 1.b – Îmbunătățirea mobilității și a multimodalității – legături rutiere, feroviare și aeriene.

Art. 2 - Se aprobă valoarea totală a proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați” în cuantum de 135.196.480,11 lei, inclusiv TVA.

Art. 3 – Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului “Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se împuternicește domnul Ionuț-Florin Pucleanu, în calitate de Primar al Municipiului Galați, să semneze acordul de parteneriat.

Art. 5 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 6 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.



Președinte de ședință,
Vergiliu-Sorin Vals

Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului *Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați*

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, având sediul în str. Eroilor, nr. 7, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800119, România, cod de înregistrare fiscală 3127476, reprezentată legal de dl. COSTEL FOTEA, având funcția de Președinte, identificat prin C.I seria _____ nr. _____, CNP _____, având calitatea de **Lider de proiect**,

astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO04TREZ306504102X016233

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI**, având sediul în str. Domnească, nr.54, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800008, România, cod de înregistrare fiscală 3814810, reprezentată legal de dl. IONUT-FLORIN PUCHEANU, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria _____ nr. _____, având calitatea de **Partener**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plata:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX - Prefinanțare

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Extindere și modernizare Variantă Ocolitoare a Municipiului Galați”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 6: Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de importanță regională, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării.**

Prioritatea de investiție 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Obiectiv specific Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării - a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, Domeniul specific de acțiune 1.b - Îmbunătățirea mobilității și a multimodalității - legături rutiere, feroviare și aeriene, apel de proiecte nr. **POR 2017/6/6.1/SUERD/1**, cod SMIS 119279, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Județul Galați	- semnează Cererea de finanțare și Contractul de finanțare în numele partenerilor, ca urmare a delegării dreptului de semnare; - desemnează reprezentantul legal care va semna cererea de finanțare și celelalte documente necesare implementării proiectului; - reprezentantul legal al liderului desemnat al parteneriatului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a cererii de finanțare, contractului de finanțare și a celorlalte documente necesare implementării proiectului; - reprezintă proiectul și răspunde în fața reprezentanților AM POR și/sau OI; - menține legătura permanentă cu reprezentanții AM POR

și/sau OI;

- are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată în Contractul de finanțare;
- are obligația de a solicita pre-finanțarea în condițiile programului și de a urmări asigurarea utilizării acesteia de către partener, conform activităților proiectului;
- organizează și asigură activitatea curentă din cadrul proiectului;
- avizează și semnează rapoartele tehnice și financiare ale proiectului prin reprezentantul legal desemnat;
- numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu cei ai partenerului;
- desemnează managerul de proiect;
- coordonează și participă prin membrii săi la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP);
- participă la conferințele de presă pentru lansarea și închiderea oficială a proiectului;
- organizează evenimentele de promovare a proiectului și elaborează comunicatele de presă aferente evenimentelor/stadiului proiectului;
- elaborează și supune spre aprobare materialele de promovare ale proiectului, în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional;
- realizează și distribuie materialele de promovare realizate în cadrul proiectului;
- organizează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului;
- sprijină diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului;
- menține și asigură legătura permanentă cu partenerul, în vederea încadrării în graficul de activități a lucrărilor de extindere și modernizare a variantei ocolitoare a Municipiului Galați;
- urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;

-
- urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare a proiectului;
 - deschide conturi distincte pentru transferul fondurilor nerambursabile acordate de AM POR pentru proiect;
 - ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
 - întocmește și transmite în numele parteneriatului către AM POR/OI rapoartele de progres tehnice și financiare, cererile de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare;
 - solicită și primește de la partener orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise către partener de către contractorii acestuia, legate de implementarea proiectului, care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI POR a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare;
 - organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului;
 - asigură cheltuielile eligibile aferente cofinanțării pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului;
 - asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Judetul Galati;
 - coordonează elaborarea rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/de plata, a documentelor justificative și apoi le avizează;
 - informează cu regularitate partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului și, la solicitare, are obligația de a-i transmite copii scanate după cererile de pre-finanțare/rambursare, rapoartele de progres și alte date, informații, documente transmise AM POR / OI;
 - urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului;
-

-
- urmărește încasarea sumelor aferente tranșelor de pre-finanțare și transferă partenerului cota parte corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectuate de partener sau pe care acesta urmează să le efectueze;
 - urmărește rambursarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului și transferă partenerului suma corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, în baza informării privind aprobarea cheltuielilor efectuate emisă de AM POR;
 - colaborează cu firma de audit în vederea realizării auditului proiectului;
 - solicită și urmărește rambursarea TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului;
 - asigură transferul către partener al TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile angajate și efectuate de partener;
 - preia de la Partener Expertiza tehnică, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii și toate documentațiile elaborate pentru pregătirea proiectului ce au fost contractate și plătite, asigurând rambursarea costurilor;
 - are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul.

**UAT Municipiul
Galați**

- desemnează reprezentantul legal care reprezintă partenerul în cadrul Parteneriatului;
- reprezentantul legal al partenerului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a documentelor aferente activităților partenerului;
- menține legătura permanentă cu Liderul de proiect;
- numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect;
- de comun acord cu Liderul de proiect convoacă și participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP);
- asigură toate documentele necesare obținerii

prefinanțării de către Liderul de proiect și solicită utilizarea acestora conform activităților proiectului;

- asigură distribuirea materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului;

- organizează și coordonează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului;

- asigură diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului;

- organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului;

- asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care prezentul proiect nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galati;

- asigură punerea la dispoziția proiectului prin contract de suprafață ce se va încheia în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului acord de parteneriat, a terenurilor ce vor fi ocupate de obiectul de investiție - Pod HOBANAT L=290m (viaduct);

- asigură resursele financiare pentru acoperirea costurilor de implementare ale proiectului în caz de necesitate, pe baza solicitării liderului de proiect;

- transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM POR / OI;

- urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;

- ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare;

- la solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea

întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare;

- transmite spre decontare Liderului de proiect toate documentele justificative și de plată aferente cheltuielilor efectuate de partener, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare și cu procedurile programului de finanțare;

- transmite Liderului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii;

- are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Județul Galați	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 2.703.929,63 lei, 2,00 % din valoarea totală eligibilă a proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 0,00 lei, 0,00 % din valoarea totală neeligibilă a proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - 2.703.929,63 lei, 2% din valoarea totală a proiectului</i>
UAT Municipiul Galați	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 0,00 lei, 0,00 % din valoarea totală eligibilă a proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 0,00 lei, 0,00 % din valoarea totală neeligibilă a proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a</i>

*proiectului (în lei și %) - 0,00 lei, 0,00 % din
valoarea totală a proiectului*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1- UAT Județul Galați)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

-
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2 - UAT Municipiul Galati

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

-
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul și natura activității

pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Județul Galați	COSTEL FOTEA PREȘEDINTE	____.____.2017 GALAȚI
UAT Municipiul Galați	IONUȚ-FLORIN PUCHEANU PRIMAR	____.____.2017 GALAȚI

