

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 484

din 25.09.2017

privind: aprobarea Scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați"

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 498/18.09.2017

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 25.09.2017;

Având în vedere expunerea de motive nr. 95672/18.09.2017, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 95674/18.09.2017, al Compartimentului Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 2 pct. 2 lit. a), art. 2 pct. 3 lit. a), art. 2 pct. 6 și art. 3 pct. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Anexa 1c „Reguli generale pentru redactarea Scrisorii de așteptări” la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

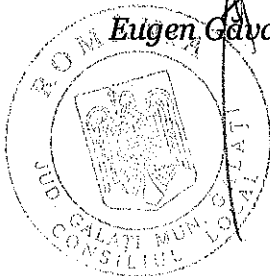
Art. 2 – Scrisoarea de așteptări va fi publicată pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Municipiului Galați prin Compartimentul Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice, Comisia de selecție a membrilor Consiliului de Administrație și Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Galați”.

Art. 4 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Eugen Găvan



Contrasemnează,

Secretarul municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

Scrisoare de așteptări

a autorității publice tutelare pentru ocuparea unui post de membru
în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați"

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de:

- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Cerințele HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului local al municipiului Galați, în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație și a directorilor.

Prin prezenta scrisoare se stabilesc așteptările autorității publice tutelare cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma continuării implementării Planului de Administrare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Galați nr.298/31.07.2015, pentru intervalul rămas până la încetarea mandatului actualului Consiliu de administrație (20.02.2019).

Scopul prezentei Scrisori de așteptări:

- definește obiectivele regiei autonome;
- constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați

în lista scurtă.

Prezentarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați"

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011, denumită în continuare "regie", este persoană juridică română, înființată prin HG nr. 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

"Administrația Zonei Libere Galați" se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați, conform HG nr. 669/05.06.2003.

Zona Liberă Galați este situată în municipiul Galați, str. Calea Prutului nr. 300, având o poziție strategică la granița de Est a Uniunii Europene cu acces rapid și eficient la piețele de consum din Europa și Orient, cu acces facil la căi de comunicație terestre și navale.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" are ca obiectiv principal atragerea investitorilor străini și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economice care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Galați.

⚡ Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați":

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați";
- Hotărârea Guvernului nr. 669/2003 privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în proprietatea publică a municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Galați și privind trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați";
- Hotărârea Guvernului nr.1998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;
- Hotărârea Guvernului nr. 1669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

⚡ Domeniul de activitate al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați"

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" are ca obiect general de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă în scopul promovării schimburilor internaționale și al atragerii de capital străin și autohton pentru introducerea tehnologiilor noi, precum și pentru sporirea posibilităților de folosire a resurselor economiei naționale/locale.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții principale:

- a) concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Galați persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
- b) administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;
- c) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;
- d) asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;
- e) asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- f) asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Galați și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și industriale;

g) înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Galați;

h) avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Galați prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;

i) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le desfășoară în interiorul Zonei Libere Galați sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului sau de administrație;

j) în calitate de administrator al Zonei libere Galați, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim sau fluvial la trecerea frontierei;

k) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Galați și al protecției mediului ambiant;

l) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;

m) informează periodic sau la cererea Consiliului Local Galați asupra activităților desfășurate în Zona Liberă Galați și a eficienței acestora;

n) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Galați;

o) organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Galați.

În Zona Liberă pot fi desfășurate toate tipurile de activități permise de lege, în funcție de nevoile economice ale investitorilor:

- depozitarea, încărcarea, descărcarea, stivuirea și rularea mărfurilor;
- ambalarea, asamblarea, condiționarea, dezmembrarea, etichetarea și marcarea mărfurilor;
- producția;
- comercializarea mărfurilor;
- prestări de servicii de consultanță tehnică, economică și juridică;
- transporturi și expediții interne și internaționale de mărfuri;
- servicii de telecomunicații, computerizare și informatizare;
- comisionare vamală și schimb valutar;
- închirierea clădirilor, platformelor, spațiilor de depozitare;
- realizarea de construcții și obiective;
- operațiuni de bursă și financiar-bancare.

Administrarea și conducerea Regiei

Regia autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" este administrată de un consiliu de administrație, format din 5 persoane. Consiliul de administrație este constituit din:

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 3 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Galați și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în materie.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome, concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;

b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

c) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Local al municipiului Galați și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;

d) propune spre aprobare Consiliului Local Galați al municipiului bugetul de venituri și cheltuieli;

e) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către regie;

f) avizează și propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Galați structura organizatorică a regiei, statele și nomenclatoarele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;

g) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului regiei, atribuțiile, precum și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

h) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora, stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

i) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;

j) propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Galați, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei;

k) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;

l) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;

m) aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Galați, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului Local al municipiului Galați;

n) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoierului;

o) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;

p) prezintă anual Consiliului Local al municipiului Galați un raport asupra activității desfășurate și asupra programului de activitate pentru anul următor;

q) mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă;

r) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

s) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

t) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții conducerii regiei.

u) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al municipiului Galați orice modificare a regulamentului de organizare și funcționare a regiei, ori de câte ori consideră necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.

Așteptările autorității publice tutelare privind strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați"

Mandatul actualului Consiliu de administrație încetează la data de 20.02.2019. La data prezentei, Consiliul este format din 4 membri, un mandat încetând prin demisie.

Planul de administrare definește strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" pe perioada mandatului administratorilor, precum și indicatorii și criteriile de performanță ce se propun a se realiza și a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Galați nr. 298/31.07.2015.

În vederea îmbunătățirii activității Regiei și creșterii performanței manageriale pe perioada mandatului actualului Consiliu de administrație, Planul de administrare propune următoarele obiective:

1. creșterea veniturilor;
2. reducerea cheltuielilor;
3. creșterea profitului;
4. creșterea productivității muncii;
5. reducerea duratei de încasare a creanțelor;
6. lipsa arieratelor.

Obiectivele propuse pentru perioada de mandat rămasă:

- Îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondurilor speciale;
- Îndeplinirea obligațiilor de plată către UAT Galați;
- Dezvoltarea de investiții;
- Creșterea calității serviciilor oferite și orientare spre client.

Criterii de performanță pentru anul 2017:

1. Creșterea veniturilor cu 2 % față de anul 2016;
2. Reducerea creanțelor comerciale restante cu 10% față de 2016;
3. Creșterea productivității muncii cu 2% față de anul 2016;
4. Creșterea gradului de încasare a clienților cu 1% față de anul 2016;
5. Menținerea plăților restante la nivelul 0.

Direcțiile de acțiune strategice propuse de Consiliul de administrație al Regiei prin Planul de administrare sunt următoarele:

❖ Consolidarea și creșterea rezultatelor economico-financiare istorice obținute în urma rolului său încredințat în cadrul politicilor guvernamentale și conform cadrului legislativ în vigoare;

❖ Valorificarea la maximum de potențial și eficiență a oportunităților oferite de mediul extern și intern;

❖ Dezvoltarea sa organizațională, a resurselor, capacităților și abilităților tehnice și umane necesare pentru a face față amenințărilor mediului extern și care pot periclita demersurile sale de realizare a viziunii, misiunii și obiectivelor sale strategice;

❖ Evaluarea, corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente, consolidării

avantajelor competitive și menținerii factorilor de influență pentru asigurarea rezultatelor pozitive pe termen lung.

✦ **Politica de investiții**

Planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Regie. Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă.

✦ **etică, integritate și guvernanta corporativă**

Consiliul de administrație al Regiei este responsabil pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusive a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică.

Codul de etică definește valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Regiei.

Pe de altă parte, Consiliul de administrație al Regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace în ceea ce privește implementarea controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei au drept fundament patru valori:

1. Responsabilitate – respectarea interesului public, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și ale organizației;
2. Profesionalism – îndeplinirea atribuțiilor cu maxim de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale și de reglementare în vigoare;
3. Integritate – aderarea la principiile morale și etice;
4. Transparență – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

✦ **Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicare și raportare**

Autoritatea tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor Regiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și autoritatea tutelară.

Ca atare, este important ca ambele părți să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" și/sau asupra intereselor autorității tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea Planului de administrare.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

De asemenea, autoritatea tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

Președinte de ședință,

Eugen Găvan

