

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

## **HOTĂRÂREA nr. 451**

### **din 31.08.2017**

*privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru serviciul de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați*

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 342/28.06.2017*

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 31.08.2017;*

*Având în vedere expunerea de motive nr. 67796/28.06.2017, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 67798/28.06.2017, al Direcției Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;*

*Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;*

*Având în vedere dispozițiile art. 10, alin (1) și alin. (2), art. 28, lit. „f” și art 47, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 2, alin (2), art. 5, art.6 și art. 12, lit „c”, paragraf (i) din Anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind*

organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2), lit „c”, alin. (5), lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II** – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile articolelor 34÷47 din anexa la HCL nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și prevederile articolului 1 din HCL nr. 281/09.08.2010 privind aprobarea caietelor de sarcini pe activitățile serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați.

**Art. IV** – (1) Se aprobă redevența datorată pe anul 2017 pentru delegarea prin concesiune a serviciului de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, în sumă de 31.824 lei/luna fără TVA.

(2) Plata redevenței se va face trimestrial, în rate egale, până la data de 15 inclusiv a lunilor martie, iunie, septembrie și noiembrie ale fiecărui an.

(3) Pentru neplata la termenele scadente se datorează majorări de întârziere, calculate potrivit legislației în vigoare referitoare la colectarea creanțelor bugetelor locale.

**Art. V** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL nr. 28/26.01.2017 privind stabilirea redevenței lunare datorate în anul 2017 de către S.C. Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați pentru concesiunea unor bunuri aflate în domeniul public al municipiului Galați.

**Art. VI** – Titlul HCL 348/27.07.2017 privind aprobarea formei de gestiune a activitatii de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați și a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„HCL 348/27.07.2017 privind aprobarea formei de gestiune a activității de administrare și exploatare a piețelor, cu excepția bâlciurilor, din Municipiul Galați și a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare.”

**Art. VII** – Art. 1 din HCL nr. 348/27.07.2017, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 1** – Se aprobă ca modalitate de gestiune a activității de administrare și exploatare a piețelor, cu excepția bâlciurilor, din Municipiul Galați, din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Galați, gestiunea delegată.”

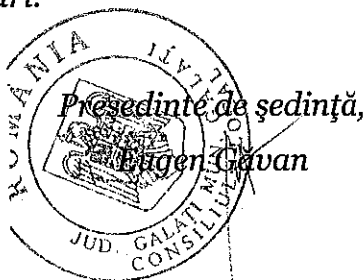
**Art. VIII** – Anexa la HCL nr. 348/27.07.2017 - „Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a activitatii de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat”, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. IX** – Art. 7, lit a) din HCL 290/09.08.2010 privind aprobarea Actului Constitutiv al SC Gospodărire Urbană SA Galați și a unor măsuri organizatorice, se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) administrarea, întreținerea și exploatarea talciocului.”

**Art. X** – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. XI** – Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.



Contrasemnează,  
pt. Secretarul municipiului Galați  
c. j. Nicolae Costache

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**MUNICIPIUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL**

## **REGULAMENT**

**de organizare și funcționare al serviciului public de administrare  
și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

#### **ART. 1**

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 2**

Serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și gestiunea serviciului de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

#### ART. 3

(1) Desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau în baza unei hotărâri de dare în administrare.

(2) Operatorul va îndeplini sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului.

(3) Activitățile specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se organizează și se desfășoară pe baza prezentului regulament, și a unui caiet de sarcini, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

## CAPITOLUL III

### Administrarea și exploatarea piețelor.

#### Prezentarea ansamblului pieței și planul pieței

#### Secțiunea 1 Termeni și definiții

#### ART. 4

(1) Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public, în cadrul piețelor, se va face cu respectarea normelor legale.

(2) Termeni și definiții specifice activității de piețe :

- a) **Piața:** loc amenajat pentru comerț de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;
- b) **Agroalimentar:** specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;
- c) **Piețe agroalimentare:** structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, cerealelor, animalelor mici de companie, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă.
- d) **Consumator:** orice persoană sau grup care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- e) **Comerciant:** persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) **Comerț cu ridicata/de gros:** activitate desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv;

- g) **Comerț ambulant:** activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- h) **Serviciu de piață:** orice acțiune sau prestație care are ca obiect vânzare - cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- i) **Serviciul de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, consumul acestora în unitățile special amenajate sau ocazional pe piață;
- j) **Structura de vânzare:** spațiu de desfășurare a unor activități comerciale (exercițiu comercial, inclusiv depozitare produse).
- k) **Suprafața de vânzare:** se definește ca o suprafață destinată accesului utilizatorului, a circulației personalului angajat pentru desfășurarea activității comerciale.
- l) **Spațiile de expunere** sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare față de marginea aleilor interioare și semnalizate prin indicatoare sau marcaje.
- m) **Utilizator:** persoana fizică sau juridică care vinde sau prestează servicii, în piață ocazional sau permanent.

## Secțiunea II Obiectul de activitate

Conform Autorizării Clasificării Activităților din Economia Națională obiectul de activitate se află sub denumirea specifică codului COD CAEN: Servicii de piețe.

- **5111** Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și semiproduse;
- **5115** Intermedieri în comerțul cu mobila, agricole de menaj și de fierărie;
- **5116** Intermedieri în comerțul cu textile, confecții, încălțăminte și agricole din piele;
- **5117** Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun;
- **5118** Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific neclasificate în alta parte;
- **5119** Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
- **6820** Închirierea și subînchirierea bunurilor.

## Secțiunea III Tipuri de piețe

### ART. 5

(1) Tipurile de piețe care pot fi organizate în zonele publice ale Municipiului Galați sunt:

- a) **piețele agroalimentare:** sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic, de două- trei ori pe săptămână, sau săptămânal, cu asigurarea spațiilor pentru producători, în condiții optime;
- b) **târgurile publice:** structuri de vânzare care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

- c) oboarele: structuri de vânzare destinate vânzării- cumpărării animalelor;
  - d) bălciurile: reprezintă combinații între formele de piață menționate la lit. a,b,c, având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație;
- (2) În funcție de perioada de funcționare, piețele sunt de două tipuri:
- a) piețe permanente, amplasate după necesitățile locale de regulă în zonele de atracție comercială;
  - b) piețe volante, amplasate după necesitățile locale și având o durată limită de funcționare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de administrația publică locală.
- (3) Târgurile pot fi:
- a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale;
  - b) specializate- oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată.
- (4) Tipurile de piețe prevăzute la alin. (1) sunt denumite în continuare piață.
- (5) Piețele din Municipiul Galați, cu suprafața de teren aferentă fiecăreia și denumirea specifică sunt detaliate mai jos:

- Piața Centrală – 35.228 m.p.
- Piața Țiglina I – 3.341 m.p.
- Piața Micro 19 – 3.724 m.p.
- Piața Micro 17-1 – 5.238 m.p.
- Piața Micro 39 – 5.791 m.p.
- Piața Micro 40 – 2.072 m.p.
- Piața Micro 14 – 1.212 m.p.
- Piața Micro 20 – 4.390 m.p.
- Piața Siretul – 194 m.p.
- Piața Ancora – 122 m.p.
- Complex Rizer – 3.325 m.p.
- Complex Tudor Vladimirescu- 3.236 m.p.
- Complex Moruzzi – 485 m.p.
- Complex Flora – 1.269 m.p.
- Piața Turist – 73 m.p.
- Piața Calea Basarabiei – 21.942 m.p.
- Piața Micro 17- 565 m.p.
- Piața Veche – 1089 m.p.
- Piața I C Frimu (Cireșica)- 2.640 m.p.
- Chioșc Brăilei 197E- 139 m.p.
- Chioșc Oțelarilor 30C- 24 m.p.
- Grup Sanitar Micro 40- 53 m.p.
- Chioșc Regiment 11 Siret 50S2- 30 m.p.
- Chioșc Bariera Traian- 170 m.p.
- Chioșc Filești- 124 m.p.

#### **Secțiunea IV Orarul de funcționare**

##### **ART. 6**

(1) Piața funcționează după un program cu grafic orar stabilit de administratorul acesteia, care va fi înscris în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii.

(2) Pentru corecta informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil, în punctele principale de acces în piață.

(3) În cazul pieței volante operatorul acesteia va asigura echipamentul comercial mobil și amplasarea acestuia cu maximum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței, precum și eliberarea și salubritatea zonei în vederea reluării destinației inițiale în maximum două ore de la terminarea activității.

#### **Secțiunea V Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

##### **ART. 7**

Ansamblul fiecărei piețe se constituie dintr-un platou acoperit sau descoperit, dimensionare în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, hale și structuri de vânzare (magazine) exploatate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare sau societăți comerciale, în baza contractelor de închiriere sau licențe.

Platoul piețelor este o platforma impermeabilizată cu toate utilitățile, dotările și echipamentele corespunzătoare desfășurării în bune condiții a activităților. Pavimentul platoului este realizat din beton, covor asfaltic sau dale.

##### **ART 8**

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței se constituie din:

- tarabe cu schelet metalic prevăzute cu blaturi din fibră de sticlă având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora;
- vitrine și lăzi frigorifice
- camere frigorifice
- mese inox în halele amenajate pentru comercializare carne și produse din carne, lapte și produse lactate.

#### **Secțiunea VI Condiții de funcționare a piețelor**

##### **ART. 9**

(1) Operatorul asigură buna funcționare a acesteia, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți,

precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;

- b) platoul pieței este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific, copertine, punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea comercială etc.;
- c) platoul este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare, respectiv legume, fructe, flori, semințe; produse alimentare ambalate; produse nealimentare. În cadrul piețelor cu profil agroalimentar spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului;
- d) mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton scivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora. Pentru piețele volante mobilierul trebuie să fie realizat din materiale corespunzătoare, ușor lavabile, demontabile și mobile;
- e) comercializarea laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;
- f) comercializarea cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;
- g) platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, cu adăpători, țaruși pentru legarea animalelor etc.

## **Secțiunea VII Planul pieței**

### **ART. 10**

Piețele din Municipiul Galați sunt amplasate în aproximativ toate cartierele și au asigurate căi de acces aflându-se direct sau în apropierea unor artere de circulație rutieră sau pietonală foarte cunoscute.

De asemenea toate au asigurate spații de parcare dimensionate în funcție de mărimea pieței.

Platoul piețelor cât și incinta halelor sunt sectorizate pe specific de produse comercializate: legume, fructe, carne, lapte și produse lactate, animale vii, etc cu o suprafață corespunzătoare cerințelor.

Producătorii agricoli ce comercializează legume și fructe afișează la loc vizibil eticheta de produs cu informații ce cuprinde toate elementele privind natura produsului, locul de proveniență, prețul, etc.

Există sectoare pentru produse agroalimentare, industriale, uz gospodăresc, flori, animale vii și altele comercializate de agenți economici.

Spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului.

Structurile de vânzare pentru comercializare produse alimentare, nealimentare și de alimentație publică reprezintă spații comerciale închiriate potrivit legii persoanelor juridice sau fizice autorizate și sunt dotate corespunzător specificului activității desfășurate.

Toate piețele au asigurate spații adecvate pentru păstrarea și închirierea cântarelor și echipamentului de protecție. De asemenea, sunt dotate cu cântar de control (cântarul consumatorului) așezat la loc vizibil în apropierea biroului administratorului pieței respective. Grupurile sanitare construite sunt localizate în toate piețele.

Piețele au amenajate puncte de colectare selectivă a deșeurilor menajere dotate cu instalații de apă și canalizare, containere și pubele.

Piețele municipiului Galați au asigurate toate utilitățile în funcție de mărimea pieței respective, există unul sau mai multe racorduri de bransare la rețeaua de energie electrică, rețeaua de apă și canalizare a municipiului și racorduri la rețeaua de gaze naturale.

În piețe există sisteme de supraveghere video și sisteme antiefracție conform legii.

Toate piețele sunt asigurate cu servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare.

Astfel există spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor, bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor, fântâni cu jeturi de apă potabilă amplasate pe platou sau alte surse de apă potabilă, spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie. Puncte cu mijloace pentru intervenție PSI există amenajate în toate piețele.

## **CAPITOLUL IV**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței și consumatorilor**

#### **ART. 11**

(1) Activitățile de comercializare și de prestări de servicii în piețe sau din cadrul piețelor se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/prestatorilor de servicii de piață.

(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum și comercializarea celorlalte produse se fac numai în spațiile destinate acestui scop, prevăzute în prezentul regulament.

#### **ART. 12**

Drepturile comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor agricoli:

- a) Să fie informați asupra taxelor și tarifelor practicate în piață;
- b) Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la operator, cântare verificate metrologic;
- c) Să aibă acces gratuit la un cântar de 30 kg și la o singură cântărire;
- d) Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) Să aibă acces la toate serviciile oferite de operator;
- f) Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;

### **ART. 13**

Drepturile consumatorilor:

- a) De a avea acces la piețe care le asigură o gamă variată de servicii și produse de calitate;
- b) De a fi informați complet, corect și precis asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor oferite;
- c) De a solicita afișarea în mod vizibil a denumirii comerciantului, a sediului acestuia și a autorizației de funcționare;
- d) De a solicita afișarea prețurilor în mod vizibil într-o formă neechivocă, ușor de citit;
- e) De a avea acces la cântarul de control al pieței pentru verificarea cantitativă a produselor cumpărate;
- f) De a sesiza organele abilitate cu privire la orice nereguli constate.

### **ART. 14**

**Obligațiile comercianților** persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor agricoli:

- a) să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare;
- b) să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare, a locului de proveniență a produselor și celelalte elemente necesar a fi inscripționate pe eticheta de produs conform prevederilor legale;
- c) să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor;
- d) să etaleze instrumentele de măsură;
- e) să folosească numai cântarele verificate din punct de vedere metrologic;
- f) să inscripționeze denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau întreprinderii individuale/familiale la loc vizibil, ușor de citit, care nu poate fi ștersă;
- g) să mențină permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transporte gunoii la locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este cazul;
- h) să nu se expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- i) să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- j) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- k) comercianții ce-și desfășoară activitatea în perimetrul piețelor, în calitate de chiriași au obligația de a respecta întocmai clauzele din contractele de închiriere sau convențiile încheiate cu operatorul serviciului, de a respecta termenul pentru plata chiriei și a contravalorii consumului de energie electrică, apă, acolo unde este cazul;
- l) comercianții posesori de licențe au obligația respectării întocmai a clauzelor cuprinse în licențele eliberate;
- m) să interzică vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive precum și a armei de foc și a muniției;
- n) să nu subînchirieze în totalitate sau parte bunul închiriat precum și să nu se asocieze cu terțe persoane fizice sau juridice în vederea realizării unei activități economice în spațiile închiriate, fără acordul operatorului.

#### **ART. 15**

##### **Obligațiile consumatorilor:**

- a) Să respecte regulamentul de funcționare al piețelor;
- b) Să păstreze curățenia în incinta spațiilor și perimetrul aferent piețelor ;
- c) Să nu tulbure prin comportamentul lor ordinea sau liniștea publică în perimetrul piețelor.

### **CAPITOLUL V**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### **ART. 16**

- a) Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- b) Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- c) Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- d) Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare precum și tarifele practicate în piață;
- e) Stabilește taxele și tarifele conform legislației în vigoare pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- f) Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor;
- g) Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- h) Asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- i) Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinată comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
- j) Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k) Asigură în mod gratuit funcționarea unor cantare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
- l) Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- m) Sprijină organele de control autorizate;
- n) Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

## **CAPITOLUL VI**

### **Administratorii de piață**

#### **ART. 17.**

- A. Drepturi
- B. Răspunderi
- C. Obligații

**Administrator piață:** Persoană care conduce nemijlocit în locație publică amenajată pentru comerț de mărfuri sau servicii publice necesare consumatorilor.

Administratorii de piață îndrumă și coordonează întreaga activitate a pieței adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate și eficiență economică crescută.

#### **A. Drepturi**

- Dreptul la muncă și organizarea activității;
- Protecție din partea organelor de ordine și a conducerii operatorului în rezolvarea problemelor curente sau generale care îi depășesc sfera de aplicabilitate;
- Sprijin financiar, material pentru atingerea unor parametrii normali de dotare, organizare, funcționare a obiectivului din administrare.

#### **B. Răspunderi**

- De buna desfășurare a tuturor activităților ce se derulează în sfera sa de activitate;
- De încadrarea în personal pentru acoperirea serviciilor solicitate de cei în drept;
- De asigurarea necesarului de materiale în menținerea curățeniei în locația de administrare;
- De integritatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar aflate în gestiunea lui în calitate de administrator;
- De securitatea gestiunii din magazia de bilete valorice, decontarea prin gestiune directă a personalului din subordine care prelucrează aceste bilete sau chitanțiere.

#### **C. Obligații :**

- a) față de personalul propriu;
- b) față de utilizatorii de piață;
- c) față de consumatori;
- d) față de organe de control.

##### **a). Obligații față de personalul propriu:**

- taxatoare;
  - magazionere;
  - muncitori salubrizare;
  - pază noapte, zi;
- Verifică prezența personalului la serviciu și repartizarea acestora pe sectoare în funcție de atribuțiile fiecăruia.
- La prima oră are obligația, în prezența personalului de serviciu de noapte să verifice:

- salubritatea sub toate aspectele – curățenie platou, selectarea deșeurilor și depunerea acestora la containerele destinate, integritatea patrimoniului;
- programul de iluminat pe timp de noapte;
- igienizarea hala de lactate și carne;
- Verifică și semnează pentru personalul cu atribuții de taxare carnetul pentru sumele deținute în mod personal;
- Controlează și admite întoarcerea în sector numai a personalului propriu de lucru, inclusiv deținerea și folosirea ecusonului.
- Întocmește foaia colectivă de prezență în fiecare zi.
- Verifică și sprijină personalul în vederea aplicării tarifelor pentru utilizatori.
- Controlează ori de câte ori este nevoie modul în care se efectuează pe timp de zi și noapte activitatea de salubritate, pază.

**b) Obligații față de utilizatorii de piață:**

- verifică dacă utilizatorii de piață au calitatea de producător, comerciant conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți pe sistemul volant;
- verifică dacă utilizatorii de piață au afișate datele de identitate inclusiv prezentarea prețului pe produs;
- afișează la loc vizibil și în mod vizibil regulamentul de funcționare a pieței;
- afișează la vedere ordinul de funcționare precum și tarifele practicate în piețe;
- nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectoare de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.
- nu permite activități de comercializare pe zonele de acces în piață, limitrofe acestora precum și pe aleile din interiorul platoului cu destinație comerț;
- asigură cu prioritate producătorilor agricoli locurile de vânzare în ordinea solicitărilor;
- asigură în mod gratuit funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitatea de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mai mare de către utilizatori de piață;
- asigură pentru producătorii particulari posibilitatea de închiriere cântare pentru vânzarea produselor care necesită acest mijloc de măsurare;
- organizează folosirea integrală a platourilor din piețe și sectoarele acestora astfel încât desfacerea produselor comercianților să se facă pe grupe de mărfuri și categorii de utilizatoare;

**c) Obligații față de consumatori:**

- rezolvă în limitele competenței sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității pe piață;
- asigură gratuit funcționarea unor cântare de control pentru verificare de către cumpărător a corectitudinii cântărilor;
- controlează dacă mijloacele de măsură proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;

- intervine în conflictele apărute în mod spontan între comerciant – consumator;
- prezintă la solicitarea acestora date informative privind consultarea sub aspectul legalității actelor de autorizare și deținere de acte justificative a producătorilor;

**d) Obligații față de organele de control:**

- prezintă la solicitarea acestora documentele în baza cărora își desfășoară activitatea (regulamentul de funcționare a pieței, registrul de intrări- ieșiri, registrul de sesizări și reclamații, etc.)
- alte date și documente solicitate de către organele de control.

## **CAPITOLUL VII**

### **Finanțarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

**ART. 18.**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului ;
- prin taxe sau tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați

**ART. 19**

Finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate

**ART. 20**

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului de către proprietarul acestora.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Taxele/ Tarifele aferente serviciului**

#### **ART. 21**

(1) Nivelul taxelor/ tarifelor aferente serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/ tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați

(3) Structura și nivelul taxelor/ tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de administrare și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

#### **ART. 22**

Taxele/ Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare și exploatare a piețelor din municipiul Galați furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale afectate serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

#### **ART. 23**

Redevența pentru delegarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

## CAPITOLUL IX

### Indicatori de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați

#### ART. 24

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

(2) Consiliul Local al Municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și de respectare a legislației în vigoare referitoare la serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

(3) Consiliul Local al Municipiului Galați aplică sancțiuni contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 25

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 26

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- f) prestarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare;

#### **ART. 27**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați conform prevederilor contractuale sau a hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 28**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau hotărârii de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârii de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### **ART. 29**

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați sunt prevăzuți în Anexa 1 a prezentului regulament.

### **CAPITOLUL X**

#### **Contravenții și sancțiuni**

#### **ART. 30**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) funcționarea pieței fără autorizație de funcționare eliberată de autoritățile publice locale;
- b) funcționarea pieței fără un regulament propriu, în funcție de tipul acesteia, elaborat de administratorul pieței și avizat de autoritatea publică locală;
- c) acordarea de către administratorul pieței cu profil agroalimentar a unui procent mai mare de 10% din suprafața comercială a platoului pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc;
- d) neasigurarea de către administratorul pieței a unui număr de cântare în stare de funcționare în funcție de solicitări;
- e) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarelor cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, exceptând piața volantă;

- f) neafișarea de către administratorul pieței a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul pieței;
- g) nerespectarea de către operator a tipului de piață stabilit prin Regulamentul pentru funcționarea acesteia;
- h) neatribuirea de către administratorul pieței a locurilor de vânzare, destinate producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți;
- i) neverificarea de către administratorul pieței a actelor care să ateste dacă cântarele proprii ale comercianților sunt verificate din punct de vedere metrologic;
- j) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k) cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere sau asociere cu administratorul pieței, a structurilor de vânzare obținute în folosință, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli;
- l) neafișarea la locul de desfășurare a activității din zona publică, de către persoane fizice, asociații familiale sau persoane juridice, a numelui/denumirii, iar pentru societățile comerciale și a sediului social, așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
- m) neafișarea de către administratorul pieței în locuri ușor accesibile a regulamentului propriu pentru funcționarea pieței;
- n) neasigurarea de către administratorul pieței a condițiilor de comercializare în piață, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru funcționarea pieței;
- o) nerespectarea de către administratorul pieței volante a duratei de amplasare și/sau de eliberare a spațiului care i-a fost atribuit, precum și neefectuarea igienizării suprafeței pe care a fost amplasată piața volantă;
- p) neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al pieței, la punctele principale de acces în piață;
- q) desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate;
- r) neasigurarea cerințelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de către persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice, în zone publice, în structuri cu locație fixă sau temporară.

## **Sanctiuni**

### **ART. 31**

Contravențiunile prevăzute la art. 30 se sancționează după cum urmează:

- a) faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- b) faptele prevăzute la lit. b), k), n) și o), cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;
- c) faptele prevăzute la lit. c), g), h) și q), cu amendă de la 500 lei la 2000 lei;
- d) faptele prevăzute la lit. p), cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- e) faptele prevăzute la lit. d), e), f), i), j), m) și r), cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;

f) faptele prevăzute la lit. l), cu amendă de la 500 lei la 2500 lei.

#### **ART. 32**

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 5000 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 10.000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 15.000 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 20.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 25.000 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu încetarea de drept a dării în administrare a serviciului.

#### **ART. 33**

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 30 și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 31, 32 se realizează de către împuterniciții primarului.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

#### **ART. 34**

Dispozițiile privind contravențiile prevăzute în prezentul regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

## ANEXA 1

| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------------------|
| INDICATORI                | TRIMESTRUL                                                                                                                                                                                                                                                                    | I    | II   | III  | IV   | TRIM I, II, III, |
| 1.                        | Gradul de ocupare a spațiilor comerciale de către agenții economici;                                                                                                                                                                                                          | 75%  | 75%  | 75%  | 75%  |                  |
| 2.                        | Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, buget local și fonduri speciale;                                                                                                                                                                                       | 80%  | 80%  | 80%  | 80%  |                  |
| 3.                        | Încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciilor efectuate și asigurarea cu rigurozitate a evidențierii contabile a acestor încasări :                                                                                                                                 | 70%  | 70%  | 70%  | 70%  |                  |
| 4.                        | Îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare cu privire la calitatea serviciilor efectuate;                                                                                                                       | 100% | 100% | 100% | 100% |                  |
| 5.                        | Numărul total de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate;                                                                                                                                                                                        | 10   | 10   | 10   | 10   |                  |
| 6.                        | Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;                                                                                                                                                  | 100% | 100% | 100% | 100% |                  |
| 7.                        | Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate;                                                                                                                                                                                                | 20%  | 20%  | 20%  | 20%  |                  |
| 8.                        | Numărul sesizărilor de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare;                                                                                                                                                                                   | 100% | 100% | 100% | 100% |                  |
| 9.                        | Numărul de amenzi, sancțiuni din partea organismelor abilitate privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile deținute, contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare, regulamentul și caietul de sarcini al serviciului; | 2    | 2    | 2    | 2    |                  |
| 10.                       | Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.                                                                                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                  |

Președinte de ședință,

Eugen Găvan

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**MUNICIPIUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului public de administrare**  
**și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

**PREVEDERI GENERALE**

**PREAMBUL**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

**Criterii legislative**

- Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, care se poate realiza în gestiune directă sau delegată (indirectă) și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

## **Capitolul I**

### **Obiectul caietului de sarcini**

#### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, constituind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **ART. 2**

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, organizat în gestiune directă sau gestiune delegată (indirectă).

(2) Operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Galați.

#### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexelor.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția, condițiile de recepție a lucrărilor precum și la alte condiții ce derivă din

actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați .

### **Capitolul II**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

**Operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați va asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați pe raza unității administrativ-teritoriale conform hotărârii de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii;

- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei stricte evidențe a modului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați și comunicarea periodică a situației autorității publice locale;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- l) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) implementarea unui sistem de management integrat;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare și exploatare a piețelor și în regulamentele de funcționare a piețelor din Municipiul Galați.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea, gestiunea și funcționarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

##### **ART. 8**

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Galați care prin hotărâre de dare în administrare sau prin procedură de delegare a gestiunii, atribuie acest serviciu către un operator.

##### **ART. 9**

Funcționarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

##### **ART. 10**

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

##### **ART. 11**

(1) Activitățile specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop.

### **Gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

#### **ART. 12**

Gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați se organizează sub forma gestiunii directe sau a gestiunii delegate, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

### **Capitolul IV**

#### **Condițiile de exploatare serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, obiective de ordin economic, financiar și de mediu**

**Secțiunea 1-** Condițiile de exploatare a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

#### **ART. 13**

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu atribuit prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii indiferent de regimul juridic al acestuia în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții precum și continuitatea acestuia.

#### **ART. 14**

Operatorul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate respectarea legislației în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

#### **ART. 15**

Operatorul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

#### **ART. 16**

Activitățile ce fac obiectul atribuirii serviciului prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al Municipiului Galați.

#### **Secțiunea 2 – Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite**

#### **ART. 17**

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin prestarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor ;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor ;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a atribuit serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul serviciului atribuit prin hotărâre de dare în administrare, sau contract de delegare a gestiunii ;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate cost pentru serviciile prestate ;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;

- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați .

## **Capitolul V**

### **Sarcinile unității administrativ teritoriale și ale operatorului**

#### **Secțiunea 1 – Sarcinile autorității administrației publice locale**

##### **ART. 18**

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, autoritatea administrației publice locale are inițiativa de a adopta hotărâri sau de a emite dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) stabilirea gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;
- b) finanțarea programelor de investiții aferente înființării, extinderii, modernizării bunurilor imobile;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului și caietului de sarcini al serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.
- d) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor minime pentru închirierea spațiilor și terenurilor.

##### **ART. 19**

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritatea administrației publice locale va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- b) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciul prestat de acesta nu respectă parametri calitativi și cantitativi de prestare a serviciului și indicatorii de performanță asumați;
- c) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- d) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați;

#### **ART. 20**

Autoritatea administrației publice locale verifică periodic următoarele:

- a) nivelul de calitate a serviciului furnizat/prestat și aplicarea penalităților prevăzute în documentația de atribuire prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, pentru neîndeplinirea acestora;
- b) respectarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de administrare și exploatare a piețelor și a prezentului caiet de sarcini;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- e) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

#### **Secțiunea II – Sarcinile operatorului**

#### **ART. 21**

Operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului, prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de

administrare și exploatare a piețelor, în conformitate cu clauzele hotărârii de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

## **Capitolul VI**

### **Clauze financiare și de asigurări**

#### **Secțiunea I – Redevența**

##### **ART. 22**

Pentru delegarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați operatorul datorează autorității administrației publice locale redevența.

##### **ART. 23**

Redevența va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

##### **ART. 24**

Redevența se va vira municipalității în conformitate cu prevederile hotărârii de consiliu local de aprobare a acesteia.

#### **Secțiunea II – Finanțarea activităților aferente serviciului**

##### **Regimul investițiilor**

##### **ART. 25**

Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Galați în funcție de necesitățile identificate de către operator și de politica de dezvoltare a municipalității pe această ramură.

#### **ART. 26**

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului dat în administrare/delegat se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

#### **ART. 27**

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilateral sau multilateral;
- surse proprii ale operatorului;
- alte surse constituite conform legii.

#### **ART. 28**

La sfârșitul fiecărei lucrări operatorul va preda proprietarului bunurile rezultate în vederea înregistrării acestora în domeniul public al municipiului inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

#### **ART. 29**

La sfârșitul perioadei de funcționare a bunurilor, în conformitate cu prevederile legale, operatorul va propune proprietarului scoaterea din funcțiune și casarea acestora.

#### **Finanțarea activității proprii a operatorului**

#### **ART. 30**

(1) Serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, este un serviciu de natură economică care se autofințează.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor.
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor preturi și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice.

## **Capitolul VII**

### **Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

#### **ART. 31**

Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea publică locală și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Galați, la propunerea Consiliului de Administrație al societății;
- b) bunuri de preluare- sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații;
- c) bunuri proprii – sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare a gestiunii rămân în proprietatea operatorului.

#### **ART. 32**

Pe toată durata dării în administrare sau pe durata contractului de delegare a gestiunii, bunurile aparținând domeniului public ce se dau în administrare sau se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului stabilit prin hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii.

### **Capitolul VIII**

#### **Obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranța în exploatare**

#### **ART. 33**

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranța în exploatare ce decurg din prestarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, îi revin operatorului.

#### **ART. 34**

Operatorul în desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor, va lua măsurile necesare pentru protejarea mediului, va asigura condiții salubre de desfășurare a activităților în piețele din Municipiul Galați, prin colectarea selectivă a deșeurilor, acțiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, realizate în condițiile legii, accesul utilizatorilor la utilități.

#### **ART. 35**

Operatorul va exploata utilajele și instalațiile necesare asigurării serviciului, în condiții de siguranță prin respectarea normelor de protecție a muncii, normelor de prevenire a incendiilor, respectiv a normelor pentru protecția sănătății populației.

## **Capitolul IX**

### **Obligativitatea funcționării serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați în regim de continuitate și permanență**

#### **ART. 36**

Operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza Municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

#### **ART. 37**

Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului anexă la regulamentul serviciului care vor fi raportați trimestrial de către operator autorității publice locale.

## **Capitolul X**

### **Interdicția subdelegării de gestiune a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați**

#### **ART. 38**

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorității deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

## **Capitolul XI**

### **Durata pentru care se face darea în administrare /delegarea de gestiune**

#### **ART. 39**

Durata pentru care se dau în administrare sau se deleagă gestiunea se stabilește prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați.

Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea perioadei de dare în administrare sau a contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

În cazul contractului de delegare a gestiunii, prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

## **Capitolul XII**

### **Cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către operator în conformitate cu legislația în vigoare**

#### **ART. 40**

Operatorul va constitui garanții, dacă este cazul, conform legislației în vigoare.

## **Capitolul XIII**

### **Încetarea dării în administrare sau a contractului de delegare gestiune**

#### **ART. 41**

Darea în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei contractului;
- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar (Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Galați);
- în cazul nerespectării obligațiilor de către părți;

- la dispariția dintr-o cauza de forță majoră a bunurilor care fac obiectul dării în administrare sau a delegării.

#### **Capitolul XIV**

##### **Controlul exercitat de autoritatea publică locală și cerințele de raportare**

###### **ART. 42**

Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Galați deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați respectiv a programelor de dezvoltare pentru serviciul public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați.

###### **ART. 43**

Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Galați are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate sau a celor izvorâte din hotărârea de dare în administrare;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii .

**Amplasamentul, suprafața, descrierea și respectiv dotările piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Galați sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.**

**Președinte de ședință,**

**Eugen Găvan**

ANEXA 1

| Nr. Ct | DENUMIRE PIAȚĂ                           | AMPLASAMENT                                                 | IMOBIL/<br>SUPRAFATĂ  | CF          | Situația juridică                                 |
|--------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| 1.     | PIAȚA CENTRALĂ – HALA VECHE              | Str. Tecuci nr. 53                                          | Teren S=7.539,79 mp   | C.F. 104104 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 2.     | PIAȚA MICRO 19<br>Stotal=3.724,1 mp      | Lot 1 – Lot 2 după dezmembrare<br>str. Strungariilor nr. 4G | Teren S=2.911 mp      | C.F. 110183 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
|        |                                          | Lot 2, str. Strungariilor nr. 4C                            | Teren S=97,09 mp      | C.F. 106392 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
|        |                                          | Lot 3, str. Strungariilor nr. 1A                            | Teren St.=403,00 mp   | C.F. 106391 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
|        |                                          | Lot 4, str. Strungariilor nr. 4H                            | Teren St=277 mp       | C.F. 106434 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
|        |                                          | Lot 5, str. Strungariilor nr. 1B                            | Teren St=36,01 mp     | C.F. 106490 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 3.     | PIAȚA MICRO 16 SIRETUL                   | Str. Brândusei nr. 15A                                      | Teren St. = 193,38 mp | C.F. 116252 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 4.     | PIAȚA RIZER                              | Str. Rizer nr. 35D                                          | Teren S= 3.325,35 MP  | C.F. 107888 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 5.     | PIAȚA MICRO 40                           | Bdul Milcov nr. 38 A                                        | Teren S =2.072 mp     | C.F. 112946 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 6.     | PIAȚA MICRO 17 VECHE<br>Stotal=564,84 mp | Lot 1 – str. Moldului nr. 2                                 | Teren S=56 mp         | C.F. 108649 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
|        |                                          | Lot 2 – str. Moldului nr. 4                                 | Teren S=226,67 mp     | C.F. 108635 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
|        |                                          | Lot 3 – str. Gorunului nr. 10 A                             | Teren S=282,31 mp     | C.F. 108538 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 7.     | PIAȚA ANCORA                             | Str. Roșiori nr. 29M                                        | Teren S= 121,59 mp    | C.F. 107590 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 8.     | PIAȚA MICRO 16 FLORA Lot 2               | Strada Prunari nr. 10 B, lot 2                              | Teren S= 557 mp       | C.F. 109425 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 9.     | PIAȚA MICRO 16 FLORA Lot 1               | Strada Prunari nr. 10 A, Lot 1                              | S teren=712 mp        | C.F. 107815 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |
| 10.    | PIAȚA TUDOR VLADIMIRESCU                 | Str. Domnească nr. 189                                      | Teren S=3.236,11 mp   | C.F. 112984 | Teren proprietatea publică a municipiului Galați. |

|     |                                                |                                  |                                                              |                                                       |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 11. | PIAȚA MICRO 14 – I.C.FRIMU                     | Str. Tecuci nr. 195              | Teren S= 1.211,85mp                                          | C.F. 103935                                           | municiplului Galați.                                             |
| 12. | CHIOȘC BARIERA TRAIAN                          | Str. Pescărușului nr. 1A         | Teren S= 170 mp                                              | C.F. 112903                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 13. | PIAȚA MICRO 20                                 | Str. Brăilei nr. 197E            | Teren S= 139,50mp                                            | C.F. 112895                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 14. | CHIOȘC FILEȘTI                                 | Str. V.A. Urechia nr. 2C         | Teren S= 124 mp                                              | C.F. 109463                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 15. | PIAȚA CENTRALĂ PIAȚA HILTON                    | Str. Tecuci nr. 63               | Teren S= 956 mp                                              | C.F. 104863                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 16. | PIAȚA MICRO 17 – NOU                           | Str. Galații Noi nr. 6           | Teren S= 5238,14                                             | C.F. 106276                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 17. | PIAȚA ȚIGLINA II TURIST                        | Bdul G. Coșbuc nr. 3B            | Teren S= 73,48mp                                             | C.F. 107343                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 18. | CHIOȘC REGIMENT 11 SIRET ȚIGLINA I             | Str. Regiment 11 Siret nr. 50 S2 | Teren S= 30,01mp                                             | C.F. 111457                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 19. | CHIOȘC STR. OȚELARILOR nr. 30C                 | Str. Oțelariilor nr. 30C         | Teren S=24,10mp                                              | C.F. 111514                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 20. | PIAȚA CARTIER AURELVLAIUC Piața 1 Mai Cireșica | Strada TECUCI nr. 200            | S Teren S= 2.640 mp<br>mp S lot 1=2.101 mp<br>S lot 2=539 mp | C.F. 104494                                           | Teren proprietatea publică a municipiului Galați.                |
| 21. | PIAȚA BASARABIEI                               | Caltea Prutului nr. 70-70A       | Teren S=21.942 mp                                            | C.F. 124084- C4<br>C.F. 124084- C5<br>C.F. 124084- C6 | Teren și construcții proprietatea publică a municipiului Galați. |

|     |                |                          |                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                |                          | mp, grup sanitar,<br>Construcția C13 –<br>S=273 mp, corp<br>administrativ, control<br>sanitar.                                       | C.F. 124084 – C13                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
| 22. | PIAȚA CENTRALA | Str. Traian nr. 61H      | Teren S=190 mp                                                                                                                       | C.F. 104544                                                                                      | Teren proprietatea publică a<br>municipiului Galați.                                                                                                                                                        |
|     |                | Str. Traian nr. 63       | Teren S= 26.542 mp<br><br>• Construcția C8, hală<br>nouă, legume-fructe,<br>S=1.799 mp (din<br>măsurător); S=1.765<br>mp (din acte). | C.F. 104977-C8                                                                                   | Teren și construcții proprietatea<br>publică a municipiului Galați.                                                                                                                                         |
|     |                |                          | • Construcția C17, hală<br>produse industriale,<br>S=3.174<br>(măsurător)mp,<br>S=3.175 mp mp (din<br>acte).                         | C.F. 104977-C17                                                                                  | C.F. 104977-C17 intabulată în<br>numele<br>S.C. Administrația Piețelor<br>Agroalimentare SA                                                                                                                 |
| 23. | PIAȚA MAZEPA   | Str. Independenței nr. 2 | Teren S= 1.088,9 mp<br><br>construcții S=250 mp                                                                                      | C.F. 112952<br><br>CF 112952 – C1,<br>S= 215 mp;<br>CF 112952 – C2,<br>S=35 mp, grup<br>sanitar. | Teren și construcții<br>proprietatea publică a<br>municipiului Galați<br><br>CF 112952 – C1 intabulată în<br>numele<br>S.C. Administrația Piețelor<br>Agroalimentare SA<br><br>CF 112952 – C2 intabulată în |

|     |                  |                          |                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                  |                          |                                                                                           |                                                                                                                    | numele<br>S.C. Administratia Piețelor<br>Agroalimentare SA                                                                                                                              |
| 24. | PIAȚA TIGLINA I; | str. Saturn nr. 3P       | Teren S=3.341,00mp                                                                        | C.F. 104797                                                                                                        | Teren și construcție<br>proprietatea publică a<br>municipiului Galați                                                                                                                   |
|     |                  |                          | Construcția C1 – Hală<br>agroalimentară, legume -<br>fructe                               | C.F. 104797-C1,<br>hală<br>agroalimentară,<br>legume – fructe<br>S=2.202 mp(din<br>acte), S=2.152 mp<br>(măsurată) | C.F. 104797-C1 înabulată în<br>numele<br>S.C. Administratia Piețelor<br>Agroalimentare SA                                                                                               |
| 25. | PIAȚA MICRO 39   | Str. Nucului nr. 1A      | Teren S=5718,53mp                                                                         | C.F. 100933                                                                                                        | Teren și construcție<br>proprietatea publică a<br>municipiului Galați                                                                                                                   |
|     |                  |                          | Construcția Hală<br>Legume – Fructe +<br>Hală Industriale;<br>S=1.684 mp                  |                                                                                                                    | Nu este notată construcția în<br>proprietatea PMG deoarece în<br>interior se află construcția C1 –<br>proprietatea S.C. Administratia<br>Piețelor, inclusă în suprafața de<br>1.684 mp. |
| 26. | PIAȚA MICRO 40   | Str. Milcov nr. 44A      | Teren S=53,00mp                                                                           | CF -110599                                                                                                         | Teren și construcție<br>proprietatea publică a<br>municipiului Galați                                                                                                                   |
|     |                  |                          | Construcție grup sanitar,<br>S= 46 mp                                                     | C.F. 110599-C1                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| 27. | PIAȚA MICRO 20   | Str. Fumaleștilor nr. 9A | Teren S= 4.390,00mp                                                                       | C.F. 105047                                                                                                        | Teren și construcție<br>proprietatea publică a<br>municipiului Galați.                                                                                                                  |
|     |                  |                          | Construcția C1, hală<br>agroalimentară, S=1.864<br>mp (măsurată)<br>S=1.817 mp (din acte) | C.F. 105047-C1                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
|     |                  |                          | Construcția C2, S=235<br>mp                                                               | C.F. 105047-C2<br>C.F. 105047-C3                                                                                   | Solicitate de concesiune                                                                                                                                                                |

|     |               |                                 |                                                           |                       |                                                                  |
|-----|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 28. | PIAJA MORUZZI | Strada Alexandru Moruzzi nr. 5A | Construcția C3, S=177 mp<br>S teren=485 mp                | C.F. 102014           | Teren și construcții proprietatea publică a municipiului Galați. |
|     |               |                                 | S total construcții = 153 mp<br>C3 S=120 mp<br>C4 S=33 mp | C.F. 102014-<br>C3+C4 | Solicitare de concesiune                                         |

## ANEXA 2

## SITUAȚIE CU DOTĂRILE PIETELOR ÎN 2017

| NR. CRT. | DENUMIRE<br>PIAȚĂ           | ADRESA                    | VITRINE<br>FRIGORIFICE<br>(dimensiuni<br>1,2-3,06 m.l.)<br>BUC. | CAMERE<br>FRIGORIFICE<br>(dimensiuni<br>4-6 m.c.)<br>BUC. | APARAT AER<br>CONDITIONAT<br>BUC. | AGREGAT<br>RACIRE<br>BUC. | PERDEA<br>AER<br>BUC. | CENTRALA<br>TERMICA<br>BUC. | PANOU<br>SOLAR<br>BUC. | TARABE<br>BUC. |
|----------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| 1.       | PIAȚA<br>CENTRALĂ           | Str. Tecuci nr.<br>53     |                                                                 | 2                                                         | 4                                 | 8                         | 7                     | 1                           | 1                      |                |
| 2.       | PIAȚA<br>CENTRALĂ -         | Str. Tecuci nr.<br>63     |                                                                 |                                                           | 1                                 |                           |                       | 2                           |                        |                |
| 3        | PIAȚA<br>CENTRALĂ           | Str. Traian nr.<br>63     | 34                                                              | 2                                                         | 38                                | 2                         | 21                    | 5                           | 1                      | 649            |
| 4        | PIAȚA MICRO 19              | Strungariilor nr.<br>4G,  | 4                                                               |                                                           | 2                                 |                           | 1                     |                             | 1                      | 171            |
|          | Stotal=3.724,0 mp           |                           |                                                                 |                                                           |                                   |                           |                       |                             |                        |                |
| 5        | PIAȚA SIRETUL               | Str. Brândusei<br>nr. 15A | 2                                                               |                                                           | 1                                 |                           | 1                     |                             |                        | 14             |
| 6        | PIAȚA MICRO 17<br>- NOU     | Str. Galații Noi<br>nr. 6 | 2                                                               | 1                                                         | 2                                 |                           | 1                     |                             |                        | 223            |
| 7        | PIAȚA ANCORA                | Str. Roșiori nr.<br>29M   |                                                                 |                                                           |                                   |                           |                       |                             |                        | 9              |
| 8        | PIAȚA TUDOR<br>VLADIMIRESCU | Str. Domnească<br>nr. 189 |                                                                 |                                                           |                                   |                           |                       | 1                           |                        |                |
| 9        | PIAȚA MICRO 14              | Str. Tecuci nr.           | 2                                                               |                                                           | 3                                 |                           |                       |                             |                        | 51             |

|    |                         |                                |   |   |   |   |   |   |   |     |
|----|-------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|
|    |                         | 195                            |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 10 | PIAȚA MICRO 20          | Str. Furnaliștilor nr. 9A      | 5 |   | 4 |   |   | 1 | 1 | 22  |
| 11 | PIAȚA TIGLINA II TURIST | Bd-ul G. Coșbuc nr. 3B         |   |   | 1 |   |   |   |   | 4   |
| 12 | PIAȚA BASARABIEI        | Str. Calea Prutului nr. 70-70A |   |   | 3 |   |   | 2 |   |     |
| 13 | PIAȚA MAZEPA(VECHE)     | Str. Independenței nr. 2       | 4 |   | 1 |   |   | 1 |   | 22  |
| 14 | PIAȚA TIGLINA I         | str. Saturn nr. 3P             | 6 |   | 1 | 2 | 2 | 3 |   | 107 |
| 15 | PIAȚA MICRO 39          | Str. Nucului nr. 1A            | 9 | 2 | 4 | 6 | 2 | 3 | 1 | 136 |
| 16 | PIAȚA MORUZZI           | Str. Al. Moruzzi nr. 5A        |   |   |   |   |   | 1 |   |     |
| 17 | PIAȚA RIZER             | Str. Rizer nr. 35D             |   |   |   |   |   | 1 |   |     |
| 18 | PIAȚA 1 MAI CIREȘICA    | Strada Tecuci nr. 200          | 2 |   | 1 |   |   | 1 |   |     |
|    | Stotal= 2 640 mp        |                                |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 19 | ECONOMATE-ANL.          |                                | 2 |   | 1 |   |   |   |   |     |

## STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii activității de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat

Prezentul studiu are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciilor de administrare și exploatare a unor bunuri proprietate publică și privată a Municipiului Galați în vederea stabilirii soluției optime privind delegarea gestiunii serviciilor publice constând în administrarea și exploatarea piețelor.

### CAPITOLUL I

#### Considerații generale

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Galați – activitatea de administrare și exploatare a piețelor - face parte din serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și funcționează în conformitate cu prevederile O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și H.G. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

### CAPITOLUL II

#### Definiții și principii

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decăt cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale,

prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

- infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- tipurile de piețe care vor putea fi organizate în zonele publice sunt:

- Piețele agroalimentare,
- Târgurile publice,
- Oboarele,
- Bâlcirile.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

### CAPITOLUL III

#### Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, autoritățile administrației publice locale vor organiza piețe și vor amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

Tipurile de piețe care vor putea fi organizate în zonele publice sunt:

a) **piețele agroalimentare**, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic de două-trei ori pe săptămâna sau săptămânal, cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;

b) **târgurile publice**, care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

c) **oboarele** destinate vânzării-cumpărării animalelor, care se organizează în mediul rural și în mod excepțional la periferia localităților urbane;

d) **bâlcirile**, care reprezintă combinații între una dintre formele de piață menționate la lit. a), b) și c), având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație.

Autoritățile administrației publice locale vor amplasa, vor realiza și vor organiza piețele, respectând următoarele condiții:

a) încadrarea piețelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;

b) realizarea unui acces facil al populației spre și în piață;

c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;

d) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice piețelor;

e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare.

Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul autorității locale de sănătate publică, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al agenției teritoriale pentru protecția mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

Piețele vor fi dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.

Salubritatea piețelor se va face zilnic și ori de câte ori este nevoie.

Boxele din hale, magazinele, unitățile prestatoare de servicii din incinta pieței pot fi date în administrare privată, prin licitație publică, pe baza de contract conform legii.

Programul pieței va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație sau în parcuri.

Regulamentul propriu de funcționare al piețelor va fi afișat în perimetrul biroului administrativ al pieței.

## **CAPITOLUL IV**

### **Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea serviciului**

Cheltuielile efectuate cu taxele și impozitele locale în perioada 2012-2016 (impozite pe clădiri, taxe teren, taxe mediu, auto, etc), se prezintă după cum urmează:

- în anul 2012 – 961.662 lei
- în anul 2013 – 1232572 lei
- în anul 2014 – 877152 lei
- în anul 2015 – 916211 lei
- în anul 2016 – 838433 lei

Dacă ne referim la cheltuielile cu reparații și întreținere (reparații clădiri, modernizare, curățenie, reparații mijloace fixe, obiecte de inventar, etc), constatăm în perioada 2012-2016 următoarele:

- în anul 2012 – 1640151,25 lei
- în anul 2013 – 1505159,21 lei
- în anul 2014 – 1624688,38 lei
- în anul 2015 – 1705282,87 lei
- în anul 2016 – 1674559,44 lei

Dacă vorbim de investițiile realizate în perioada 2012-2016 constatăm următoarele:

- în anul 2012- 2778239,30 lei. Investițiile au fost realizate în Piața Micro 39, Piața Țiglina I, Piața Micro 14, Piața Micro 17, Piața Micro 19, Piața Centrală, Piața Basarabiei, Piața Turist, Piața Rizer, Piața Moruzzi, în Bariera Traian și Piața Tudor Vladimirescu;
- în anul 2013 – 2423084,80 lei. Investițiile au fost realizate în Piața Micro 39, Piața Țiglina I, Piața Micro 20, Piața Micro 14, Piața Centrală, Piața Micro, Piața Basarabiei, Piața Micro 19, Piața Turist și Piața Tudor Vladimirescu;
- în anul 2014 – 1472037,09 lei. Investițiile au fost realizate după cum urmează: în Piața Micro 39, în Piața Micro 40, Piața Micro 16 Flora, Piața Țiglina I, Piața I.C. Frimu, Piața Micro 20, Piața Micro 14, Piața Centrală, Piața Micro 17, Piața Basarabiei, Piața Micro 19, Piața Turist, Piața Tudor Vladimirescu și Piața Rizer;
- în anul 2015 – 1958042,09 lei: investițiile au fost realizate după cum urmează: Piața Micro 39, Piața Micro 40, Piața Micro 16, Piața Țiglina I, Piața I.C. Frimu, Piața Micro 20, Piața Micro 14, Piața Centrală, Piața Micro 17, Piața Basarabiei, Piața Tudor Vladimirescu, Piața Rizer, Piața Veche, Piața Moruzzi;
- în anul 2016 – 1273275,72 lei. Investițiile au fost realizate după cum urmează: Piața Micro 39, Piața Micro 40, Piața Țiglina I, Piața I.C. Frimu, Piața Micro 20, Piața Centrală, Piața Micro 17, Piața Basarabiei, Piața Micro 19, Piața Tudor Vladimirescu, Piața Rizer.

## **CAPITOLUL V**

### **Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere**

Propunerile de investiții și modernizări spații comerciale necesare pentru perioada 2017-2020 sunt următoarele:

a) Extindere și modernizare spații comerciale în piața din cartierul Micro 17. Perioada este de 2 ani respectiv 2017 și 2018. Lucrările sunt în curs de execuție.

- b) Construcția a 8 module în Piața de Gros din Calea Basarabiei. Lucrarea va începe în 2017, după obținerea autorizației de construire.
- c) Modernizare spații comerciale în Piața Micro 40. În prezent se lucrează la proiectare.
- d) Modernizare platou legume – fructe în Piața Micro 17. Lucrările se vor efectua în 2018 și 2019.
- e) Modernizare spații comerciale zona sud din Piața Centrală.
- f) Sisteme de încălzire și aer condiționat la spațiile comerciale care nu au aceste dotări.
- g) Reparație la acoperișul din Piața Micro 19 de la hala de legume – fructe, precum și la alte clădiri vechi din piețe.
- h) Asigurarea de termoizolație la clădirile mai vechi. Investițiile se vor realiza în perioada 2018-2020.
- i) Lucrări de întreținere și reparație în toate piețele administrate de societate (hidroizolație, termoizolație, reparații acoperișuri, trotuare, platouri, reparații curente, întreținere utilaje, etc). Investițiile se vor realiza în perioada 2017-2020.

## **CAPITOLUL VI**

### **Procedurile de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

Prezentul studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Galați și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale municipale, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale municipale;

- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale municipale.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbană a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

- a) contract de management;

- b) contract de concesiune;

- c) contract de închiriere;

- d) contract de locație de gestiune;

- e) contract de parteneriat public-privat.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

## **CAPITOLUL VII**

### **Contextul actual**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/08.05.1992, primul Consiliu Local ales democratic, transformă S.C. AGROAL S.A. Galați în REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR COMERCIALE.

Anul 1994 aduce reorganizarea Regiilor autonome de interes local într-o altă formă de gestionare și management pentru exploatarea patrimoniului public. Astfel, Regia Autonomă Administrația Piețelor Comerciale Galați a fost inclusă în REGIA AUTONOMĂ PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC GALAȚI sub numele de DIVIZIA PENTRU ADMINISTRAREA PIEȚELOR.

O nouă etapă de transformări în regimul juridic al piețelor intervine în anul 1995, când prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/27.01.1995 dizolvarea Regiei Autonome pentru Administrarea Domeniului Public permite revenirea la denumirea anterioară – REGIA AUTONOMĂ PENTRU ADMINISTRAREA PIEȚELOR COMERCIALE GALAȚI.

După numai trei ani, în anul 1998, o altă hotărâre a Consiliului Local al municipiului Galați cu nr. 70/11.06.1998 în baza O.U.G. nr 30/1997 aprobată prin Legea nr. 207/1997 reorganizează Regia Autonomă în Societatea Comercială Administrația Piețelor Agroalimentare SA.

Aceasta avea statut de persoană juridică cu capital integral de stat, cu sediul în str. Tecuci nr. 46, cu acționar unic Consiliul Local al municipiului Galați.

Pe toata perioada reorganizării juridice a piețelor, municipiului Galați acționarul unic, respectiv Consiliul Local, a avut desemnat reprezentant AGA și membrii în Consiliul de administrație iar controlul modului de gestionare a patrimoniului public a fost asigurat de către o comisie de cenzori.

Obiectul de activitate principal al societății cuprinde totalitatea activităților de comerț și prestări servicii în domeniul produselor agroalimentare, industriale și de uz casnic.

Societatea administrează următoarele piețe aflate în municipiul Galați:

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| - Piața Centrală            | - Piața Micro 20           |
| - Piața Calea Basarabiei    | - Piața Micro 40           |
| - Piața Țiglina I           | - Piața Hilton             |
| - Piața Țiglina II - Turist | - Piața Ancora             |
| - Piața Micro 17 Nou        | - Piața Rizer              |
| - Piața Micro 17 Vechi      | - Piața Tudor Vladimirescu |
| - Piața Micro 16 Flora      | - Piața Veche              |
| - Piața Micro 16 Siretul    | - Piața Moruzzi            |
| - Piața 1 Mai Ciresica      | - Chioșc Bariera Traian    |
| - Piața Micro 14            | - Chioșc Filești           |
| - Piața Micro 14 I.C. Frimu | - Piața Micro 19           |
| - Piața Micro 39            |                            |

## **CAPITOLUL VIII**

### **Concluzii**

Având în vedere cadrul legislativ care reglementează activitatea în domeniu, se impune, în contextul prezentat, ca soluție optimă reglementarea activității de administrare și exploatare a piețelor.

Prin urmare, având în vedere experiența și performanțele dovedite ale S.C. Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați în perioada anterioară, cadrul legal actual în ceea ce privește realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, considerăm oportună realizarea **gestiunii delegate a activității de administrare și exploatare a piețelor (cu excepția balciurilor) din Municipiul Galați prin negociere directă cu o singură sursă cu S.C. Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați sub forma unui contract de concesiune pentru o perioadă de 10 ani începând cu data de 1 septembrie 2017.**

