

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 449

din 31.08.2017

privind: modificarea HCL 18/26.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcărilor de reședință din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 464/25.08.2017

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 31.08.2017;

Având în vedere expunerea de motive nr. 90820/29.08.2017, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 90822/29.08.2017, al Direcției Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. „i” din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

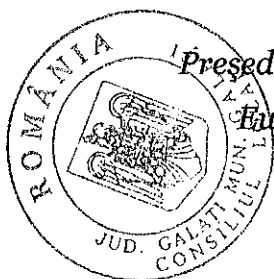
HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Anexa 1 la HCL nr. 18/26.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcurile de reședință din Municipiul Galați, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 2 din HCL nr 18/26.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcurile de reședință din Municipiul Galați.

Art. III – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. IV – Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.



Președinte de ședință,
Eugen Găvan

Contrasemnează
pt. Secretarul municipiului Galați
c. j. Nicolae Costache

**REGULAMENT
DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE
ÎN PARCĂRILE DE RESEDINTA DIN MUNICIPIUL GALAȚI**

A. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.1.

Locurile de parcare care fac obiectul prezentului Regulament sunt cele situate în parcările de reședință, stabilite în vederea ordonării autovehiculelor pentru fluidizarea traficului pe arterele secundare, amenajate și administrate în vederea utilizării de către locatarii imobilelor aferente.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.2.

În sensul prezentului Regulament:

- a) prin parcare de reședință se înțelege spațiul care aparține domeniului public și este amenajat pentru parcare a autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, delimitat de zona destinată circulației autovehiculelor sau de alte zone și este situat la cel mult 30 metri de un ansamblu de locuințe (case sau apartamente);
- b) prin amenajarea și organizarea parcarilor de reședință se înțelege efectuarea de lucrări de amenajare (asfaltare, betonare, aplicarea de marcaje rutiere și prin indicatoare de informare) și ordonare (inventariere și numerotare codificată) a acestora, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- c) prin utilizarea parcarilor de reședință se înțelege folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcarii vehiculelor;
- d) prin exploatarea parcarilor de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricăror prevederi legale aplicabile.
- e) dimensiunile unui loc de parcare sunt : 2,3 m x 5,0 m.

Art.3.

În parcările de reședință se va atribui cel mult un loc de parcare pentru fiecare apartament/sediu/punct de lucru, la tariful stabilit, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public al UAT precum și a cazului în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, când se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același imobil, cu condiția achitării taxelor aferente.

O persoană fizică nu poate dobândi un loc de parcare în parcările de reședință dacă are mai multe locuințe decât la locuința de domiciliu sau la cea de reședință.

Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, ordonarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către proprietarul/administratorul (operatorul) parcarilor de reședință, după caz.

Pentru numerotarea parcarilor de reședință orașul va fi împărțit în 26 de zone, iar fiecare zonă va fi împărțită în 3, 4, 5 sau 6 subzone. Numerotarea parcarilor de reședință va fi de forma Z.SZ.BL.XXX, unde Z – numărul unei zone, SZ – numărul subzonei, BL – numărul blocului (sau denumirea unui obiectiv local reprezentativ precum biserica, monument sau piața) aferent parcarii de reședință, iar XXX – numărul locului de parcare.

Art.4.

Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință amenajate de către proprietarul/administratorul (operatorul) parcarilor de reședință, după caz, în Municipiul Galați, este permisă numai pe baza tichetului de parcare emis de Primăria Municipiului Galați, în temeiul unui contract, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată sub 3,5 t. și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Deținerea unui autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință, precum și taxele și impozitele datorate bugetului local Galați achitate la zi, constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință din Municipiul Galați.

Art.5.

În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul locurilor amenajate în parcarea de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare.

Prețul de pornire la licitației îl reprezintă tariful de bază.

Art.6

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință.

Solicitanții pot depune cerere de participare la licitația în vederea atribuirii locului de parcare specificând nominal în cerere care sunt locurile de parcare dorite, în ordinea opțiunilor, cu condiția respectării prevederilor prezentei hotărâri privind dreptul de a se înscrie la licitație.

Solicitanții pot participa astfel succesiv la licitarea mai multor locuri de parcare, cu mențiunea că în momentul în care au câștigat dreptul de atribuire a unui loc de parcare, li se interzice dreptul de a mai licita pentru atribuirea locurilor rămase disponibile.

În cazul în care mai rămân locuri neatribuite, se va relua procedura de atribuire, cu mențiunea că acum se pot înscrie și solicitanții care au obținut deja un loc de parcare sau au reședință sau domiciliu în vecinătatea imobilelor arondate parcarilor de reședință.

Art.7.

Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea tichetelor pe baza contractelor se va face numai persoanelor fizice cu domiciliul/reședință sau persoanelor juridice proprietare/detinatoare ale unui drept de folosință asupra unor imobile arondate acestor parcarilor și doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședință și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/detinator al unui drept de folosință asupra unui imobil, în imobilele arondate parcarilor de reședință respective.

Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Imputernicirea de reprezentare nu trebuie să îmbrace forma autentică.

Art.8.

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate sau rămân locuri de parcare neatribuite celor ce au dreptul, în etapa a doua se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora, iar în etapa a treia se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același imobil, cu condiția achitării tarifelor aferente, respectând procedurile de licitație stabilite prin prezentul Regulament.

Art.9.

Contractele de închiriere dau dreptul folosirii locului de parcare după următorul program:
luni – vineri între orele 16.00 – 08.00 și de vineri de la ora 16.00 până luni la ora 08.00.

Acestea se vor elibera de Primăria Municipiului Galați, pe o perioadă de 1 an calendaristic cu posibilitatea de prelungire automata pe cate un an.

Plata tarifului pentru anul urmator se va efectua pana pe data de 30 noiembrie a anului in curs la casieria Primăriei Municipiului Galați sau prin virament bancar in cont deschis la Trezoreria municipiului Galati.

Pentru primul an, plata se va face in termen de maxim 15 zile lucratoare de la semnarea contractului, proportional cu numărul de zile rămase până la sfârșitul anului.

Neachitarea tarifului pentru locul de parcare in termenele stipulate in contract atrage rezilierea contractului cu interzicerea dreptului de a participa la alta licitatie timp de un an pentru cel care nu si-a respectat obligatiile contractuale.

Locurile de parcare pentru care s-au reziliat contractele pe motiv de neplata la termenul stipulat in contract pentru anul urmator, vor fi scoase la licitatie in luna decembrie pentru anul urmator.

Renuntarea la contract pe parcursul derularii acestuia din motive intemeiate din partea beneficiarului poate fi realizata oricand pe baza de solicitare scrisa, acesta avand dreptul la returnarea platii proportional cu zilele ramase din acesta.

Transferul contractului catre un alt beneficiar se poate face pe baza de solicitare cu depunerea de documente doveditoare numai in cazul preluarii de catre noul beneficiar a dreptului de proprietate sau de folosinta asupra imobilului pentru care s-a incheiat contractul initial, la pretul initial licitat de vechiul proprietar.

Primăria Municipiului Galați va elibera titularului contractului un tichet valabil pe perioada achitată in termen de 15 zile lucratoare de la semnarea contractului, dar numai dupa ce titularul contractului va face dovada achitarii tarifului pentru locul de parcare.

Tichetele vor fi expuse la loc vizibil in interiorul autovehiculului pentru identificare in caz de control.

Neexpunerea tichetului la loc vizibil in autovehicul se sancționează conform prevederilor din prezentul Regulament.

Art.10.

In parcarile de resedinta sunt interzise:

- a) blocarea accesului in locul de parcare, precum si blocarea accesului altor utilizatori;
- b) efectuarea de lucrari de reparatii si intretinere a autovehiculului in perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de mentinere libera a locurilor de parcare;
- d) amplasarea oricarui tip de indicatoare, marcaje sau inscrisuri suplimentare care să indice sau sa sugereze rezervarea locurilor de parcare.

C. TARIFELE DE PARCARE

Art.11.

Tariful de parcare practicat in parcarile de resedinta este pentru anul 2017 de 120 lei/an. Totodata acesta reprezintă și prețul de pornire in cazul licitației.

Tariful stabilit conform articolului precedent poate fi actualizat anual prin Hotărâri ale Consiliului Local Galați. Proportional cu modificarea tarifului anual, se modifica si tariful tuturor contractelor incheiate la un alt tarif, superior, rezultat in urma licitației.

Art.12.

Tarifele de parcare aferente locurilor de parcare din parcarile de resedinta reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile privind Codul de Procedură Fiscală.

Deținătorilor de contracte de parcare de resedinta a căror valabilitate expiră la sfarsitul anului calendaristic, le este permisă menținerea locului de parcare atribuit prin licitație numai cu respectarea Art.9 alin(2) din prezentul Regulament.

Pensionarii, deținători de autovehicule, cu o pensie cumulată pe ultima luna (soț + soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 25% din tarifului de parcare de baza, daca prezinta documentele justificative. In cazul atribuirii locului de parcare ca urmare a participarii la o licitatie cu strigare, se pierde de catre acestia dreptul la reducere.

Art.13.

În parcarile de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare :

a) persoanelor cu handicap grav sau accentuat, persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, dacă dețin autovehicule. Locurile gratuite atribuite persoanelor cu handicap locomotor vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant și indicator;

b) deținătorilor de autovehicule: veterani de război, văduve de război și văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război, persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care atribuirea se face la tariful de bază;

Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

Primăria va menționa gratuitatea pe acest tip tichet.

D. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚA

Art.14.

În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Registratura Generală a Municipiului Galați următoarele documente, dar numai după ce Comisia desemnată să deruleze procedura atribuirii/licitației anunță locurile de parcare disponibile din zona în care sunt arondați și data începerii depunerii acestora:

Persoanele fizice:

a) Cerere tip pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință;

b) Documente privind domiciliul/reședința, respectiv: copie B.I./C.I. și act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, act de donație sau moștenire în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari;

c) Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință și a ITP -ului;

d) Copie după documentele privind dreptul de folosință (utilizare) a fiecărui autovehicul pentru care se dorește loc de parcare: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contractul de comodat trebuie să fie în formă autentică, cu excepția celui între rude de gradul I;

e) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);

f) Copie după documentele care să facă dovada încadrării într-una din situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament (dacă e cazul);

g) Copie cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă e cazul);

h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public al municipiului Galați;

i) Certificat de atestare fiscală care să ateste achitarea la zi a tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local, excepție făcând amenzile aflate în litigiu având ca obiect plângerea contravențională;

Persoanele juridice:

a) Cerere tip pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință;

b) Documente privind sediul/punctul de lucru, respectiv: act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, act de donație sau moștenire în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari sau situat în zona de reședință alocată parcarii scoase la licitație;

c) Certificat constatator emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este în lichidare în baza Legii nr.31/1990, în faliment sau radiată din evidențele Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult de 30 zile calendaristice înainte de data licitației;

d) Copie certificat de înregistrare fiscală a persoanei juridice (CUI/CIF)

e) Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință și a ITP -ului;

f) Copie după documentele privind dreptul de folosință (utilizare) a fiecarui autovehicul pentru care se dorește loc de parcare: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contractul de comodat trebuie să fie în formă autentică;

g) Certificat de atestare fiscală care să ateste achitarea la zi a tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local, excepție făcând amenzile aflate în litigiu având ca obiect plângerea contravențională;

Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

Art.15.

Comisia va anunța perioada cu termenul limită până la care se vor depune cererile și documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință.

Art.16.

După primirea documentelor, Comisia va trece la analizarea acestora, în vederea acceptării/respingerii cererilor pentru alocarea unui loc de parcare de reședință.

Art.17.

Comisia va face publică data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație, precum și listele cu participanții acceptați, precum și listele cu participanții respinși și motivul respingerii.

Anunțurile vor fi făcute în mass-media, pe site-ul Primăriei și prin afișare la sediul Primăriei și la avizierele asociațiilor de proprietari/locatari din zona locurilor de parcare scoase la licitație.

E. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.18.

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 8 persoane și 3 persoane de rezervă, după cum urmează:

- președintele comisiei din partea Primăriei Municipiului Galați, desemnat prin dispoziție de Primar cu drept de vot;
- 6 membri desemnați prin dispoziție de Primar cu drept de vot;
- secretarul comisiei desemnat prin dispoziție de Primar fără drept de vot;
- 3 persoane de rezervă desemnate prin dispoziție de Primar;

Art.19.

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate.

La procedura de atribuire/licitație, pentru a putea fi funcțională, vor fi prezenți minim jumătate plus unu din totalul membrilor comisiei de atribuire/licitație, dar în mod obligatoriu președintele sau alt membru al comisiei împuternicit să-l înlocuiască și secretarul acesteia sau alt membru al comisiei împuternicit să-l înlocuiască, precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora, în limita a unui singur număr de persoane pentru fiecare solicitant.

Art.20.

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință, numărul de locuri alocate conform Art. 13 și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire/licitație.

Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

Etapa I

I. persoane fizice care beneficiază de una din prevederile enumerate la Art. 13;

II. persoane fizice;

III. persoanele juridice;

Etapa II - locurile rămase libere, după atribuirea către persoanele prevăzute la Etapa I se atribuie și tertelor persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament:

I.: persoane fizice sau juridice nearondate respectivei zone care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă zonei lor;

II. persoane fizice sau juridice care doresc mai multe locuri de parcare pentru același imobil, întrucât dețin mai multe autovehicule;

Persoanele care se încadrează la Etapa I care nu s-au prezentat personal sau prin mandatar la data și ora anunțate, pentru procedura de atribuire/licitație pierd dreptul de prioritate asigurat.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru această categorie de solicitanți.

Art.21.

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință. Atribuirea se va desfășura individual pentru fiecare loc din parcare respectivă, în ordine crescătoare a numerelor alocate.

Art.22.

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare. Licitatia se va desfășura individual pentru fiecare loc din parcare respectivă, în ordine crescătoare a numerelor alocate.

Art.23.

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin prezentul Regulament.

Art.24.

Saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 10 lei / salt.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.25.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

Art.26.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație. Locurile neatribuite/nelicitate din parcarile de reședință vor fi supuse unei noi proceduri de atribuire și vor fi aduse la cunoștința publicului în mass-media, pe site-ul Primăriei și prin afisare la sediul Primăriei.

F. ORGANIZAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.27.

Parcărilor de reședință vor fi administrate de un operator, prin delegarea serviciului de către Primăria Municipiului Galați. Fondurile rezultate din exploatarea parcarilor de reședință aflate pe raza Municipiului Galați se fac venit la bugetul local. Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru amenajarea de noi locuri de parcare și pentru mentenanța acestora și a căilor de acces.

Art.28.

Tichetele de parcare de reședință se vor elibera de către compartimentul desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Galați și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- data eliberării,
- numărul de înmatriculare al vehiculului,
- identificarea parcarii
- numărul de ordine/poziție în parcare de reședință

Art.29.

Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare verticală și orizontală de către proprietar/administrator.

Titularul, mostenitorii sau alți reprezentanți legali, după caz, ai titularului contractului de parcare de reședință sunt obligați să informeze Primăria cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a contractului încheiat, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, decesul etc.

Contractele de parcare emise cu titlu gratuit se prelungesc automat cu încă un an dacă nici una din părți nu solicită încheierea contractului înainte de 30 noiembrie a anului în curs.

Titularul contractului de parcare emis cu reducere, pentru a beneficia de prelungirea contractului cu încă un an, trebuie să depună la compartimentul desemnat, până la data de 01 noiembrie a anului în curs, documente din care să reiasă menținerea valorii cumulate a veniturilor pe ultima lună (sot + soție) sub salariul minim pe economie existent la momentul respectiv și după validarea acestora să facă plata tarifului anual redus pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a anului în curs.

Art. 30.

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații și drepturi:

- a) să achite în termenul legal tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv alt loc de parcare de reședință, fără achitarea tarifului aferent;
- c) să păstreze curățenia în parcaje;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație. În ambele situații titularilor contractelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea tarifelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare, dacă această perioadă depășește 15 zile calendaristice.
- f) să aibă afișat la loc vizibil tichetul eliberat după validarea contractului de atribuire.
- g) operatorul va asigura conform legislației în vigoare blocarea/deblocarea sau după caz ridicarea transportul și depozitarea autoturismelor care au ocupat fără drept un loc de parcare în intervalul programului : luni – vineri între orele 16.00 – 08.00 și de vineri de la ora 16.00 până luni la ora 08.00. Acesta va asigura permanența unui dispecerat care să răspundă solicitărilor.
- h) titularii de contract au dreptul de a apela la operatorul (dispeceratul) care asigură administrarea parcarilor de reședință în cazul în care:
 - nu pot folosi locul de parcare alocat, ocupat în mod abuziv, de alt autoturism (tulburare de posesie) deoarece titularul autovehiculului refuză să elibereze locul de parcare;
 - nu pot folosi locul de parcare deoarece acesta este ocupat de un autoturism abandonat sau de un autoturism al cărui proprietar nu poate fi identificat.
- (i) Potrivit art. 463 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal pentru terenul atribuit ca loc de parcare se datorează taxa pe teren în condiții similare impozitului pe teren

H. DISPOZITII FINALE

Art. 31.

Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință amenajată, în perioada în care aceasta are regim de închiriere, fără deținerea contractului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei;

Se poate lua de către administratorul parcarilor de reședință și măsura complementară de blocare/ridicare a autovehiculului. Deblocarea/eliberarea autovehiculului se va face numai după achitarea taxei de deblocare/ridicare către administratorul parcarilor de reședință.

b) Neexpunerea tichetului la loc vizibil în autovehicul și se sancționează cu amenda de la 100 la 200 lei;

c) Obținerea de venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit și se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei;

d) Neeliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație și se sancționează cu amenda de la 100 la 200 lei;

e) Blocarea accesului în locul de parcare, precum și blocarea accesului altor utilizatori, amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare, amplasarea oricarui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri suplimentare care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare,) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului, spălarea autovehiculului în perimetrul parcajului și se sancționează cu amenda de 200 la 400 lei;

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

Art.32.

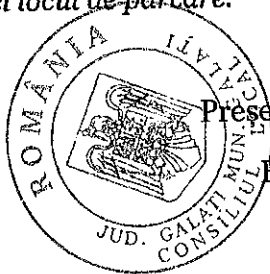
Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către împuterniciții Primarului și Poliția Locală Galați.

Art. 33.

Administratorul nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor din acestea aflate în perimetrul de parcare.

Administratorul este obligat să asigure o dispecerizare permanentă pentru a putea interveni în timp optim în cazuri de solicitare din partea titularilor de contract.

Administratorul este obligat să intervină pentru blocarea roții autovehiculului contravenientului în maxim 2 ore de la sesizare și să ridice autovehiculul la 24 de ore de la sesizare eliberând astfel locul de parcare.



Președinte de ședință,

Eugen Găvan