

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 349

din 27.07.2017

privind aprobarea formei de delegare a serviciului de administrare a parcarilor rezidențiale și a Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de administrare a parcarilor rezidențiale din municipiul Galați și a activității de ridicare a vehiculelor

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 360/10.07.2017*

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.07.2017;

Având în vedere expunerea de motive nr. 72538/11.07.2017, a inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 72540/11.07.2017, al Direcției Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. "i" și art. 13, alin. (2), lit. "a" din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 2, art. 3, alin. (1), art. 24, alin. (1) din Anexa 1, respectiv ale art. 5 și art. 12, lit. "c", paragraf (i) din Anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței

Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 128, alin. (1), lit. "d" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "d", alin. (6), lit. "a", pct. 19 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

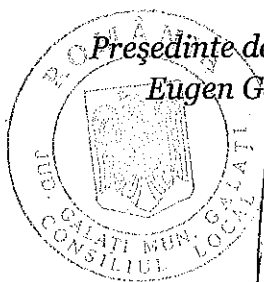
Art. 1 – Se stabilește ca modalitate de gestiune a serviciului de administrare a parcarilor rezidențiale din municipiul Galați, gestiunea delegată prin negociere directă.

Art. 2 - Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de administrare a parcarilor rezidențiale din municipiul Galați și a activității de ridicare a vehiculelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

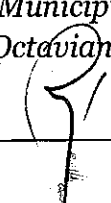
Art. 3 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Eugen Găvan



Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs



Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de administrare a parcarilor rezidențiale din Municipiul Galați și a activității de ridicare a vehiculelor

Prezentul studiu de oportunitate stabilește procedura de achiziție a serviciului public și cuprinde aspectele generale ce trebuie îndeplinite de agentul economic căruia i se va delega gestiunea prin concesiune a serviciului public de administrare a parcarilor rezidențiale de pe domeniul public și privat al Municipiului Galați.

1. Date generale.

1.1. Serviciul public comunitar de utilitate publică administrare a parcarilor rezidențiale și a ridicării vehiculelor este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Scopul studiului. Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului staționar în Municipiul Galați. Serviciile de parcare rezidențiale și ridicări vehicule sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean.

1.3. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care Municipiul Galați atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei răspundere o are.
- b) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Galați, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.
- e) domeniul privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Galați, prin modalitățile prevăzute de lege.

1.4. Serviciul de administrare a parcarilor rezidențiale și ridicări vehicule este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor rezidențiale.
- b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor parcate neregulamentar;

1.5. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționării auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;

2. Serviciul de administrare a zonelor de parcare rezidențială din Municipiul Galați și ridicare a vehiculelor.

A. 1. Serviciul de administrare a zonelor de parcare rezidențială din Municipiul Galați.

Tariful de utilizare a parcarilor rezidențiale precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Galați.

Tichetul de utilizare a parcarilor rezidențiale poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcarilor este considerată ilegală și este sancționată.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcarilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau operatorii concesiionari ai serviciului public.

Mentionăm faptul că din veniturile realizate în urma serviciului public de administrare a parcarilor publice concesiionarul va plăti o redevență Primăriei municipiului Galați, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcuri moderne, atât de necesare conducătorilor auto.

2. Atribuțiile aferente serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor rezidențiale sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare rezidențială în municipiul Galați;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare rezidențială în municipiul Galați;
- c) Întocmirea Proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

- d) Participarea la administrarea creanțelor fiscale locale – amenzi – constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare rezidențială în municipiul Galați
- e) Identificarea proprietarilor de vehicule;
- f) Expedierea Proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor către proprietarii vehiculelor care nu și-au achitat contravaloarea acestora conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- g) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcuri rezidențiale;
- h) asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- i) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- j) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor rezidențiale;
- k) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor rezidențiale;
- l) identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcuri cu plată.

B. Serviciul public de ridicări vehicule

Activitatea de ridicări vehicule are ca atribuții:

- Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, respectând următoarele condiții :

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
2. Procurează la ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.
3. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute de normele legale în vigoare.
4. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
5. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
6. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
7. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.
8. Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate
9. Întocmește documentații de elaborare și prezentare a ofertelor pentru proceduri de achiziții publice.
10. Întocmește toată documentația pentru achiziții directe;
11. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității;
12. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate,
13. Răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează înregistrările pe care le-a întocmit.

13. Întocmește Procese Verbale de Constatare și emite somații pentru vehiculele abandonate și fără stăpân.

14. Respectă procedurile prevăzute de Legea 421/2002, date în responsabilitatea agenților constatați. Atribuțiile date de lege în sarcina primarului pot fi exercitate strict în condițiile prevăzute de lege, la propunerea agenților constatați și conducerii serviciului delegat.

3. MOTIVATIA GESTIUNII INDIRECTE

3.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi.

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

3.4.3. Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- licitația publică deschisă
- negocierea directă

3.4.4. Ca o excepție de la cele două modalități de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, delegarea se poate face prin atribuire directă cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și a consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusive activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților

administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;

3.4.5. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciilor publice de administrare a zonelor de parcare rezidențială din Municipiul Galați și a serviciului de ridicări vehicule, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității cărora li s-au concesionat.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Galați este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002, HGR 955/2004, Legii 51/2006, Legii 421/2002.

3.6.1. Gestiune delegată

Avantaje :

1. parametrul serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții,
3. Consiliul Local al Municipiului Galați se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului,
4. Consiliul Local al municipiului Galați transferă sarcina investițiilor și potențial – finanțării către operator pentru partea ce îi revine,
5. Consiliul Local al Municipiului Galați va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă –
6. Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare.

Dezavantaje:

- a) Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată mai mare.
- b) Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
- c) Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

3.7.2. **Veniturile operatorului** se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;

c) ajustarea periodică a tarifelor;

d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.4. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de administrare, a parcarilor rezidențiale din Municipiul Galați presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea plății taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere a zonelor de parcare rezidențială, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea zonelor de parcare rezidențială etc.

3.7.5. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării serviciului de administrare a zonelor de parcare rezidențiale din Municipiul Galați sunt în principal:

a. creșterea numărului de utilizatori,

b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere

c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor

d. siguranță în exploatare

e. monitorizarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Galați.

4. Investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de parcare rezidențiale din Municipiul Galați

4.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

4.2. Finanțarea cheltuielilor pentru realizarea de investiții publice ale Municipiului Galați aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

5. Forma de gestiune optimă a activității de administrare a zonelor de parcare rezidențiale din Municipiul Galați și a activității de ridicare a vehiculelor

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2002, art. 10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea parcarilor rezidențiale din Municipiul Galați în interesul cetățenilor și a activității de ridicare vehicule, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea zonelor de parcare rezidențiale din Municipiul Galați și activității ridicării vehiculelor către operatorul SC Gospodărire Urbană SRL, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Galați, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

6. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare și se va stabili prin hotărâre de consiliu.

Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

7. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este gestiunea delegată prin negociere directă cu o singură sursă – SC Gospodărire Urbană SRL

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

9. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Contractul încheiat între cele două părți va fi un contract de concesiune iar termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

Președinte de ședință
Eugen Gavan

