

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 126

din 28.03.2017

privind: înființarea Autorității Urbane la nivelul Municipiului Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 131/17.03.2017

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 28.03.2017;

Având în vedere expunerea de motive nr. 29046/17.03.2017, a inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 29048/17.03.2017, al Direcției Generale de Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 112/20.01.2017;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

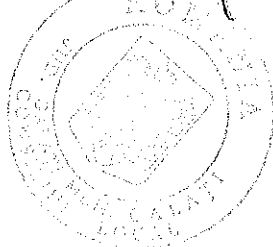
Art. 1 – Se aprobă înființarea Autorității Urbane, la nivelul Municipiului Galați.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Autorității Urbane, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Alexandru-Gabriel Șerban



Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs

AUTORITATEA URBANĂ

Regulament de organizare și funcționare

Misiune: Autoritatea Urbană acționează ca Organism Intermediar (OI) de nivel II pentru POR 2014-2020 pentru dezvoltarea urbană durabilă a municipiului Galați, în perioada de programare 2014-2020 a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI).

Obiective:

- selectarea strategică a proiectelor propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană;
- asigurarea că:
 - proiectele contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice și a rezultatelor din cadrul priorităților de investiții a Axei prioritare 4;
 - procedurile și criteriile de selectare sunt nediscriminatorii și transparente și iau în considerare principiile generale stabilite la articolele 7 și 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Atribuții:

- aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Galați, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Galați, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR;
- asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic al atribuției ce i-a fost delegată, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate;
- organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR* și răspunde de desfășurarea acestui proces;
- transpune instrucțiunile privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, și are obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora;
- elaborează raportul cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte și transmiterea acestuia către AMPOR;
- asigură accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său și pune la dispoziția acestora documentele solicitate; luarea măsurilor necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate;

- elaborează un Plan de acțiuni pentru a remedia deficiențele constatate de AMPOR în modul de realizare a activităților aferente atribuției delegate, asigură implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și comunică AMPOR stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor;
- reverifică, la solicitarea AMPOR, procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control;
- ține evidența strictă și păstrează toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea Acordului de delegare, așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU GABRIEL ȘERBAN

