

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 6

din 28.01.2016

privind: aprobarea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele aflate în administrarea Consiliului Local Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 11/12.01.2016

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28.01.2016;

Având în vedere expunerea de motive nr. 135728/11.12.2015, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 6478/19.01.2016, al Direcției Generale de Dezvoltare și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 30 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "d", alin. (6), lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se abrogă prevederile H.C.L. nr. 233/30.05.2013 privind aprobarea criteriilor pentru repartizarea locuințelor aflate în administrarea Consiliului Local Galați, prevederile H.C.L. nr. 443/24.10.2013 privind modificarea și completarea anexei la H.C.L. nr. 233/30 05 2013 și prevederile H.C.L. nr. 8/29.01.2015 privind stabilirea termenului pentru depunerea sau completarea dosarelor, în vederea repartizării locuințelor aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Galați.

Art. 3 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 - Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de sesiune,
Gigel Caliga



Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs



**CRITERIILE ÎN BAZA CĂRORA SE REPARTIZEAZĂ LOCUINȚELE AFLATE
ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL GALAȚI**

Au acces următoarele categorii de persoane:

- 1. cetățeni români, cu vârsta minimă de 18 ani, care au domiciliul stabil în municipiul Galați;*
- 2. solicitanții și/sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală, excepție coproprietarii locuințelor obținute prin moștenire, în indiviziune, în situația în care cota obținută nu satisface nevoile de locuit;*
- 3. solicitanții și/sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;*
- 4. persoane care dețin Contract de închiriere încheiat cu municipiul Galați, iar imobilul nu mai prezintă siguranță în exploatare sau sunt revendicate în baza legilor speciale.*

Nu pot avea acces la o locuință:

- 1. solicitanții care nu au cetățenie română;*
- 2. solicitanții care nu au domiciliul stabil în municipiul Galați;*
- 3. solicitanții și/sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea statului/în administrarea Consiliului local al municipiului Galați ori în proprietatea municipiului Galați, pe raza municipiului Galați;*
- 4. solicitanții și/sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o locuință dobândită în exclusivitate prin moștenire, pe teritoriul României după 01.01.1990;*
- 5. solicitanții care nu pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței;*

6. *solicitanții și/sau membrii familiei, titulari de contract de închiriere pentru o locuință proprietatea Primăriei mun. Galați, excepție făcând chiriașii a căror locuințe nu mai prezintă siguranță în exploatare sau sunt revendicate în baza legilor speciale;*
7. *solicitanții și/sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu municipiul Galați;*
8. *solicitanții și/sau membrii familiei acestuia (soț, soție, copii) care au debite acumulate la bugetul local.”*

NOTĂ :

Copiii majori care ocupă/au ocupat abuziv un imobil proprietatea municipiului Galați, au dobândit și au înstrăinat o locuință după 01.01.1990, respectiv dețin în calitate de chiriași o altă locuință din fondul locativ de stat, nu vor fi trecuți în contractul de închiriere al locuinței ce se va atribui părinților acestora.

I – CRITERII DE BAZĂ

1. Condiții de locuit:

- 1.1. *pentru persoane care locuiesc în imobile aparținând persoanelor fizice sau juridice, în baza unor contracte de închiriere vizate de Direcția generală a Finanțelor Publice Galați sau alte instituții abilitate precum și în baza unor ordine de cazare (pt. cei care locuiesc la cămine), care să ateste condițiile de locuit (nr. camere, nr. persoane, suprafața închiriată), având durata:*

<i>- sub 1 an</i>	<i>2 p</i>
<i>- între 1-2 ani</i>	<i>3 p</i>
<i>- între 2-3 ani</i>	<i>7 p</i>
<i>- între 3-4 ani</i>	<i>10 p</i>
<i>- între 4-5 ani</i>	<i>15 p</i>
<i>- peste 5 ani</i>	<i>20 p</i>

- 1.2. *solicitantul și/sau membrii familiei (chiriași la proprietari sau tolerați într-un imobil) cărora le revin ca suprafață utilă mp. pe membru de familie:*

- mai mare de 12 mp. sau suprafața nu este menționată în contractul de închiriere 0 p
- mai mare de 10 mp., dar mai mică sau cel mult egală cu 12 mp. 4 p
- mai mare de 8 mp., dar mai mică sau cel mult egală cu 10 mp. 7 p
- mai mică de 8 mp. 10 p

2. Stare civilă

- 2.1 Căsătorit 3 p
- 2.2 Necăsătorit 1 p
- 2.3 Nr. copii în întreținere:
 - 1 copil 1p
 - 2 copii 2p
 - 3 copii 3p
 - 4 copii și mai mult de 4 copii 4p

Pentru familia care are în întreținere copii cu vârsta cuprinsă între 18 ani și 25 de ani, care urmează o formă de învățământ la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil în parte 1p.

3. Venit mediu net/ membru familie (soț, soție, copii):

- 3.1 mai mic decât venitul net minim pe economie 20 p
- 3.2 între venitul net minim și venitul net mediu pe economie 10 p
- 3.3 mai mare decât venitul net mediu pe economie 5p

4. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă:

- 4.1 doctorat 40 p
- 4.2 masterat 25 p
- 4.3 studii universitare de lungă durată cu examen de licență 20 p
- 4.4 studii universitare de scurtă durată cu examen de licență 15 p
- 4.5 studii medii / liceu, școală profesională 10 p
- 4.6 studii generale 5 p

5. Stare de sănătate:

- 5.1. boala de care suferă solicitantul, sau membrii familiei acestuia (soț, soție copii) 2p

- 5.2 persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială cu handicap pe fiecare membru al familiei (soț, soție copii) 5 p

6. Condiții speciale pentru titularul dosarului și membrii familiei acestuia:

- 6.1 vechimea depunerii dosarului:
- până la un an vechime 0 p
 - pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p
- 6.2 repatriați 1 p
- 6.3 beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 veteranii și văduvele de război 1 p
- 6.4 beneficiarii prevederilor Decret Lege nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri 1 p
- 6.5 tineri proveniți din casele de ocrotire socială 2 p
- 6.6 tineri familiști cu vârste de până în 35 de ani 2 p
- 6.7 persoane care locuiesc în imobile care nu mai prezintă siguranța în exploatare 1p
- 6.8 persoane care locuiesc în imobile revendicate/risc seismic 1 și au contract de închiriere cu municipiul Galați 5 p
- 6.9 funcționari publici transferați în interes de serviciu și alte categorii de persoane care au fost transferate în interesul municipiului Galați 20 p
- 6.10 tineri familiști cu vârste de până în 35 de ani care au o afacere ori sunt acționari majoritari, cu cel puțin 2 (doi) angajați în firmă 30 p

Solicitanții care au depus dosar individual, dar se regăsesc simultan în dosare depuse de părinți copii nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.

NOTĂ:

Vechimea cererii se calculează de la data depunerii cererii de locuință (ANL, LS sau locuință) până la data când va expira termenul de depunere/completare a dosarelor.

II – CONDIȚII LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

La data încheierii contractului de închiriere solicitantul și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație autenticată la notar, nu mai veche de 3 zile, care să ateste respectarea criteriilor pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drept locativ în contractul de închiriere.

Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere / procesului verbal de predare – primire a locuinței, solicitantul și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), nu mai îndeplinesc criteriile avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

ACTE DOVEDITOARE:

1. Cerere tip adresată Primarului;

2. Acte de stare civilă

- 2.1. Copii de pe actele de identitate și stare civilă al solicitantului (titularului); ale membrilor familiei soț/soție, copii (acte de identitate, certificate de naștere, certificat de căsătorie, deces, sentință de divorț);
- 2.2. copii de pe actele de identitate și stare civilă ale celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul aceeași locuință (acte de identitate, certificate de naștere, certificate de căsătorie).

3. Condiții de locuit

- 3.1. Copii de pe documentele care atestă condițiile de locuit ale solicitantului (contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare);

- 3.2. *adeverință de la asociația de locatari din care să rezulte nr. membrilor și numele acestora, care gospodăresc împreună cu solicitantul aceeași locuință.*
- 3.3 *copia tuturor contractelor de închiriere înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice Galați sau alte instituții abilitate în situația în care locuiesc cu chirie la proprietar, copie a contractului de închiriere cu municipiul Galați sau copia ordinului de cazare pentru solicitanții care locuiesc la cămin;*
- 3.4 *copie act de moștenire după caz.*

4. Studii

Copii de pe actele de studii ale solicitantului (certificate, diplome de absolvire, licențe).

5. Stare de sănătate

- 5.1 *Certificate medicale eliberate de instituții medicale în conformitate cu dispozițiile prevăzute de ANEXA 2 din „O.G. nr. 40/1999”, actualizată, care să ateste boli grave ale solicitantului sau a unor membri aflați în întreținere. Aceste certificate medicale trebuie semnate de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale emitente;*
- 5.2 *certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.*

6. Declarații notariale

- 6.1 *Declarații notariale (titular + membrii familiei acestuia: soț/soție copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia), date pe propria răspundere, din care să rezulte faptul că după 01.01.1990 nu au dobândit și nu au înstrăinat nici o locuință proprietate personală sau din fondul locativ de stat și că nu au fost/ nu sunt beneficiarii altei locuințe, destinată închirierii, în municipiul Galați.*

7. Venituri realizate pe ultimele 12 luni, după caz

- 7.1 *Adeverință de la locul de muncă cu venitul net pe ultimele 12 luni (defalcăt);*

- 7.2 cupon pensie;
- 7.3 declarație autenticată la notar pentru persoanele care nu beneficiază de niciun venit,
- 7.4 cupon alocație;
- 7.5 adeverințe pentru elevi/studenți din care să rezulte că frecventează cursuri la zi și beneficiază sau nu de bursă;
- 7.6 cupon șomaj;
- 7.7 acte din care reiese venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri (convenții civile, P.F.A.);

8. Condiții speciale pentru titularul dosarului și membrii familiei acestuia

- 8.1 adeverință care să confirme faptul că solicitantul provine din instituție de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani – dacă e cazul;
- 8.2 adeverință de la A.J.O.F.M. din care să rezulte numărul angajaților în firma solicitantului;
- 8.3 adeverință eliberată de către Direcția Generală de Pașapoarte pentru solicitanții cu statut de repatriat, din care să rezulte perioada în care au avut statutul de cetățean român domiciliat în străinătate;
- 8.4 certificat de revoluționar;
- 8.5 dovada calității de persoană persecutată din motive politice, deportată în străinătate, prizonier.
- 8.5 orice alt document considerat important de către solicitant.

9. Certificat fiscal emis de Direcția taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul și membrii familiei acestuia (soț, soție, copii) nu au datorii la bugetul local.

NOTĂ:

Se vor prezenta, pentru conformitate și actele originale de pe care au fost făcute xerocopii.

Completarea dosarelor depuse pentru atribuirea unei locuințe se va face până la data de 01 martie a fiecărui an, iar comisiile constituite în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe vor analiza cererile până la data de 1 noiembrie a anului în curs, numai dacă va exista un fond disponibil de locuințe.

Informarea solicitanților privind completarea dosarelor, afișarea listelor cu persoanele care au acces la o locuință va fi realizată prin intermediul mijloacelor mass – media, afișare la toate sediile instituției Primar, precum și pe site-ul Primăriei municipiului Galați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GIGEL CALIGA**

