

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 129

din 31.03.2016

privind: aprobarea modalității de identificare a beneficiarilor tichetelor sociale pentru grădiniță și de soluționare a situațiilor identificate

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Marius Stan

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 141 / 11.03.2016

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 31.03.2016;

Având în vedere expunerea de motive nr. 30790/15.03.2016 a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 30792/15.03.2016 al Direcției Generale Buget Finanțe și al Direcției Generale Servicii Publice;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere dispozițiile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Având în vedere dispozițiile art. 35 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modalitatea de identificare a beneficiarilor tichetelor sociale pentru grădiniță și de soluționare a situațiilor identificate, în conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.



Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați
Radu Octavian Kovacs

MODALITATEA

de identificare a beneficiarilor tichetelor sociale pentru grădiniță și de soluționare a situațiilor identificate

I. Criteriul social general: Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale, în valoare de 0,1 ISR/lună, se acordă copiilor din familii defavorizate, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar și al creșterii accesului la educație a acestora.

II. Categorii de beneficiari și criterii de eligibilitate:

- Copiii înscriși la grădiniță cu vârsta minimă de 3 ani și vârsta maximă de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent;
- Venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional.

III. Modalitatea de identificare a beneficiarilor tichetelor sociale pentru grădiniță

- Utilizarea bazei de date deja existente cu privire la persoanele beneficiare de beneficii de asistență socială la nivelul municipiului Galați;
- Identificarea și informarea beneficiarilor de venit minim garantat și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei aflați în evidența Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Direcției Generale Servicii Publice – Direcția de Asistență Socială și Servicii Publice, care au copii de vârstă preșcolară, asupra reglementărilor legale privind acordarea stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale;
- Solicitarea în scris, unităților de învățământ preșcolar de la nivelul municipiului Galați a situației copiilor care frecventează regulat grădinița și care provin din familii defavorizate;
- Informarea părinților, prin intermediul unităților de învățământ preșcolar de la nivelul municipiului Galați, asupra reglementărilor legale privind acordarea stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale;
- Informarea cetățenilor asupra reglementărilor legale privind acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale, în cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Ghișeu Unic – Direcția Generală Servicii Publice.

IV. Acte necesare:

Beneficiarul stimulentului educațional este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei/reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii.

Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere-declarație pe propria răspundere (întocmită de reprezentantul familiei), însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, în copie certificată cu mențiunea conform cu originalul sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, veniturile acestuia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță, astfel:

- livret de familie;
- actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei;
- alte acte doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal;
- acte care dovedesc situația materială a solicitantului și a familiei acestuia (cupon pensie/indemnizație/adeverință de salariu și alte acte doveditoare ale veniturilor realizate);

- persoanele care nu realizează venituri vor prezenta Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice;
- dovada înscrierii copilului la grădiniță.

V. Modalitatea de soluționare a cererii pentru acordarea stimulentei educaționale:

- Cererea – declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale, întocmită de reprezentantul familiei, care are domiciliul sau reședința pe raza municipiului Galați, se înregistrează la Primăria municipiului Galați - Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Direcției Generale Servicii Publice – Direcția de Asistență Socială și Servicii Publice.

- La depunerea cererii se vor anexa toate actele necesare procesării acesteia, în original și în copie, după caz.

- Persoanele/famiiliile care se află în evidența Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Direcției Generale Servicii Publice – Direcția de Asistență Socială și Servicii Publice ca beneficiari ai serviciilor de asistență socială vor depune doar cererea și declarația pe proprie răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

- Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora de către personalul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Direcției Generale Servicii Publice – Direcția de Asistență Socială și Servicii Publice.

- Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării.

- Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

- Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul nu îndeplinește condițiile de frecvență prevăzute de lege.

- Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate;

- Personalul Serviciului Public de Asistență Socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

- Dispoziția de acordare/respingere/modificare/suspendare/încetare se comunică titularului dreptului la stimulentul educațional în termen de 5 zile de la emiterea acesteia, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul.

- În cazul persoanelor fără adăpost, dispoziția de acordare/respingere/modificare/suspendare/încetare se ridică de către titularul dreptului la stimulentul educațional de la sediul Serviciului Public de Asistență Socială, în termen de 5 zile de la emiterea acesteia, fiind informat asupra acestui lucru la depunerea cererii.

VI. Distribuția tichetelor sociale pentru grădiniță

Se efectuează la Casieria Primăriei municipiului Galați, până la data de 15 ale fiecărei luni, pentru luna anterioară, după un program adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare.

Titularul tichetului social se va prezenta cu actul de identitate și va ridica tichetul pe bază de semnătură în Situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor, prevăzută în Anexa 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

VII. Dispoziții finale

Valoarea tichetului social pentru grădiniță este de 50 lei și se distribuie lunar pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților de învățământ preșcolar.

Cheltuielile administrative ocazionate cu tipărirea și distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță se suportă din bugetul local al municipiului Galați.

Tichetele sociale pentru grădiniță sunt destinate exclusiv pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Președinte de sedință,

