

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 54

din 26.02.2015

privind: aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare pentru bazele sportive care sunt date în administrarea Fundației "Sportul Gălățean"

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 52/28.01.2015

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 7596/20.01.2015, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 7598/20.01.2015, al Direcției Generale Servicii Publice și Direcției Generale Buget Finanțe;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere solicitarea cu nr. 20/12.01.2015 a Fundației "Sportul Gălățean", înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați sub nr. 4536/12.01.2014;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 173/29.05.2014 privind înființarea "Sportul Gălățean";

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. "d", alin. (6), lit. "a", pct. 1, 3, 5 și 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare pentru bazele sportive care sunt date în administrare Fundației "Sportul Gălățean", prezentate în anexele ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează :

Anexa I - Regulamentul de organizare și funcționare a Bazinului de Înot;

Anexa II - Regulamentul de organizare și funcționare a Patinoarului Artificial "Dunărea";

Anexa III - Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Sporturilor "Dunărea";

Anexa IV - Regulamentul de organizare și funcționare a Stadionului "Dunărea";

Art. 2 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.



Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BAZEI SPORTIVE "BAZINUL DE ÎNOT-BAIA
COMUNALĂ", STRADA BASARABIEI NR. 26

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Bazei Sportive "Bazinul de Înot – Baia Comunală" intitulat în continuare "REGULAMENT", cuprinde norme privind organizarea și funcționarea în conformitate cu Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza Sportivă "Bazinul de Înot – Baia Comunală" din Strada Basarabiei, nr.26 va fi denumită în continuare "Bazinul de Inot".

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul Bazinului de înot, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, antrenori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane, care desfășoară activități în baza sportivă.

Art.3. Bazinul de înot face parte din domeniul public al unității administrativ- teritoriale Galați și este administrat de Fundația "Sportul Gălățean".

Art.4. În bazinul de înot se vor desfășura cu prioritate activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobare se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5. (1) Obiectivele funcționării bazinului de înot:

- a) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, înregistrate pe teritoriul unității administrativ- teritoriale Galați în procesul de educație și formare sportivă a tineretului, în competiții locale, naționale și internaționale;
- b) susținerea mișcării sportive gălățene, în special a programelor sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, cu aprobarea Consiliului Local Galați;
- c) deservirea copiilor școlari și preșcolari în realizarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- d) organizarea de cursuri de inițiere pentru preșcolari și școlari în perioadele de timp rămase neacoperite de celelalte activități de performanță, sportive și competiții. În acest caz se va percepe și o taxă de utilizare a bazinului de înot;
- e) activități de folosire a bazinului de înot pentru publicul larg, în acest caz se va percepe o taxă de utilizare.

(2) Planificarea activităților sportive, denumită în continuare orar de funcționare se va întocmi de administratorul Bazinului de Înot și cu aprobarea președintelui Fundației Sportul Gălățean, de comun acord cu solicitanții în ordinea obiectivelor enumerate mai sus.

CAP.II. ADMINISTRAREA BAZINULUI DE ÎNOT

Art.6. (1) Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării, în bune condiții a activităților specifice bazinului de înot se face de către Fundația "Sportul Gălățean" care are obligația de a respecta acest regulament.

(2) În cadrul ședințelor Consiliului Director vor fi stabilite și aprobate condițiile de închiriere a bazei sportive și tarifele pentru folosirea bazei sportive. Ulterior, Fundația "Sportul Galatean" propune Consiliului Local spre aprobare tipurile de activități ce se vor desfășura în incinta Bazinului de Înot și a tarifelor pentru activitățile sportive și sociale.

Art.7. Toate activitățile desfășurate în bazinul de înot și incinta acestuia vor fi coordonate și controlate de către administratorul desemnat, sub supravegherea președintelui fundației.

Art.8. Persoana responsabilă cu administrarea Bazinului de Înot își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului întocmită de angajator - Fundația "Sportul Gălățean"- în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea bazinului de înot va întreprinde orice măsură legală în exercitarea atribuțiilor, dând dovadă de bună-credință și având o atitudine de bun proprietar și va răspunde, în consecință, de :

- a) gestionarea inventarului bazinului de înot;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a bazinului de înot, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în bazinul de înot;
- d) respectarea legislației în domeniu și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) respectarea planului de pază, elaborat și aprobat în condițiile legii;
- g) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în bazin;
- h) gestionarea eficientă a timpului de lucru pentru întreg personalul;
- i) completarea la timp a documentației bazinului (orarul, registrul de evidență, inventarul bazinului, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare, etc.).

Art.10. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea bazinului de înot:

- a) asigurarea funcționării bazinului de înot a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului bazinului;

- c) întocmirea și semnarea procesului verbal de predare-preluare a bazinului de înot cu antrenorii, profesorii și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigurarea materialelor necesare funcționării bazinului, cu aprobarea președintelui și a Consiliului Director al Fundației "Sportul Gălățean";
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii P.S.I. și normelor de igienizare și sănătate publică;
- f) să respecte normele sanitare, conform legislației în vigoare;
- g) publicarea către utilizatori, a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I. și a celor din prezentul regulament;
- h) luarea oricăror măsuri legale de prevenire sau constatare a producerii pagubelor și a stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- i) completarea la timp a registrului de evidență a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute la art. 9 lit. "i";
- j) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- k) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de Fundația "Sportul Gălățean", Consiliul Local sau Municipiul Galați;
- l) organizarea de concursuri sportive are loc numai după informarea Consiliului Local și în consecință aprobarea lor;
- m) amenajarea de terenuri/bazine pentru practicarea sporturilor de echipă va avea loc numai cu aprobarea Consiliului Director;
- n) îmbinarea acțiunilor sportive cu acțiuni din domeniul ecologic va avea loc cu informarea aparatului de specialitate al Primarului care are atribuții în acest domeniu;
- o) promovarea unor relații de colaborare internațională cu diferite instituții și organizații și atragerea de fonduri europene, pentru înființarea și dezvoltarea bazei sportive cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- p) implicarea în adoptarea de măsuri necesare pentru punerea în practică a strategiei generale pentru organizarea și dezvoltarea bazelor sportive la nivelul municipiului Galați și cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- q) să respecte prevederile regulamentului de ordine interioară, elaborat de Fundația "Sportul Gălățean".

CAP. III. PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art.11. Îndatoririle, responsabilitățile și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt stabilite de conducerea fundației.

Art.12. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu gestionarea și administrarea bazinului de înot.

Art.13. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/om săptămânal, programat de persoana cu administrarea sălii de sport, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE A BAZINULUI DE ÎNOT

Art.14. (1) Orarul de funcționare a bazinului de înot va fi întocmit săptămânal, lunar, trimestrial și anual de către persoana responsabilă cu administrarea bazinului prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni ora 08⁰⁰, pentru săptămâna în curs. Orarul de funcționare va fi aprobat în cadrul ședinței Consiliului Director și va fi avizat de președintele Fundației "Sportul Gălățean".

(2) La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) bazinul de înot va funcționa zilnic între orele 07³⁰- 22³⁰;
- b) programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, național și internațional;
- c) în zilele de lucru între orele 07³⁰-22³⁰ în mod prioritar se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de înot de performanță;
- d) programarea activităților se va face în funcție de nivelul competițional în care sunt angajate cluburile și asociațiile sportive;
- e) responsabilizarea antrenorilor, profesorilor care desfășoară activități în bazinul de înot pe perioada activității cu privire la:
 - integritatea participanților la antrenamente și competiții;
 - păstrarea funcționalității bazinului, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare;
 - respectarea de către sportivi a prevederilor prezentului regulament;
 - respectarea normelor de etică și conduită socială.
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute mai sus, bazinul va fi folosit :
 - pentru inițierea preșcolarilor și școlarilor de către profesori specialiști în deprinderea și învățarea înotului;
 - program cu publicul.

(3) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele rămase neacoperite de alte activități programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul și cu aprobarea președintelui fundației; această activitate, imediat după fixarea ei va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altei activități programate în prealabil.

Art.15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către toți cei care utilizează bazinul de înot, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. V. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A BAZINULUI DE ÎNOT

Art.16. Bazinul de înot poate fi utilizat conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive care practică înotul de performanță;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și educație;

c) persoanele fizice și juridice.

Art.17. (1) Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță, vizitatori, etc.) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială, precum și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai programul de funcționare a bazinului de înot;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității de înot;
- d) să respecte circuitele sanitare din incinta bazinului de înot;
- e) să folosească bazinul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- f) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori - sunt interzise plonjările și săriturile în bazinul de înot.

(2) În vederea folosirii bazei sportive și a bunurilor fundației de către membrii aderenți și cei onorifici, Fundația "Sportul Gălățean" are obligația să înștiințeze de îndată, în scris, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Galați.

Art.18. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în bazinul de înot și anexele acestuia sunt strict interzise.

Art.19. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în incinta bazinului de înot și anexele acestuia este strict interzisă.

Art.20. Accesul în bazinul de înot este permis numai pe baza de card.

Art.21. Alte categorii de participanți la evenimentele sportive au acces numai cu acreditarea organizatorilor, cu obligativitatea încălțării cu ciupici de unică folosință.

CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. (1) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui, prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Regulamentul de ordine interioară a Fundației "Sportul Gălățean" va fi elaborat și supus aprobării organelor de conducere a acesteia, cu obligativitatea respectării de către întreg personalul.

(3) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi anual sau ori de câte ori este nevoie un plan al acțiunilor avute în vedere a se desfășura, în baza unor solicitări și/sau la propunerea fundației, care va fi comunicat aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(4) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris o raportare trimestrială sau ori de câte ori este nevoie cu privire la ședințele Consiliului Director cu prezentarea punctelor de pe ordinea de zi și a măsurilor propuse.

(5) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris raportări lunare și le va înainta aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Galați referitor la punerea la dispoziție a infrastructurii sportive, cu titlu gratuit, pentru toți practicanții de sporturi colective.

(6) Fundația "Sportul Gălățean" va efectua anual inventarierea bunurilor aflate în administrarea acesteia și va comunica rezultatul inventarierii către Direcția Generală de Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Art.23. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se desemnează Fundația "Sportul Gălățean".

MUNICIPIUL GALAȚI

PRIMAR,

**DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA BUGET FINANTE**

**DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE**

**DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE

FUNDAȚIA "SPORTUL GĂLĂȚEAN"

PREȘEDINTE,

CENZOR

ADMINISTRATOR BAZA SPORTIVA

**Președinte de sedință,
Mihail Burebanschi**



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BAZEI SPORTIVE "PATINOARUL ARTIFICIAL
DUNĂREA"**

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Bazei Sportive "Patinoarul Artificial Dunărea" din Galați intitulat în continuare "REGULAMENT", cuprinde norme privind organizarea și funcționarea în conformitate cu Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza Sportivă "Patinoarul Artificial Dunărea" din Galați va fi denumită în continuare "Patinoar".

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul patinoarului, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, antrenori și elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care desfășoară activități în baza sportivă.

Art.3. Patinoarul artificial "Dunărea" face parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale Galați și este administrat de Fundația "Sportul Gălățean".

Art.4. Patinoarul artificial va funcționa în perioada 15 septembrie anul în curs – 15 aprilie anul următor.

Art.5. În patinoarul artificial se vor desfășura cu prioritate activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobare se pot organiza unele activități de interes public.

Art.6. (1) Obiectivele funcționării patinoarului artificial:

- a) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, înregistrate pe teritoriul Galați în procesul de educație și formare sportivă a tineretului în competiții locale, naționale și internaționale;
- b) susținerea mișcării sportive gălățene, în special a programelor sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, cu aprobarea Consiliului Local Galați;
- c) deservirea copiilor școlari și preșcolari în realizarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- d) organizarea de cursuri de inițiere pentru preșcolari și școlari în perioadele de timp rămase neacoperite de celelalte activități de performanță. În acest caz, organizatorul va percepe o taxă de utilizare a patinoarului;
- e) activități de folosire a patinoarului pentru publicul larg. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare.

(2) Planificarea denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul patinoarului și cu aprobarea președintelui Fundației "Sportul Gălățean", de comun acord cu solicitanții în ordinea obiectivelor enumerate mai sus.

CAP. II. ADMINISTRAREA PATINOARULUI

Art.7. (1) Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea bunei desfășurări a activităților specifice patinoarului se face de către Fundația "Sportul Gălățean", care are obligația de a respecta acest regulament.

(2) În cadrul ședințelor Consiliului Director vor fi stabilite și aprobate condițiile de închiriere a bazei sportive și tarifele pentru folosirea bazei sportive. Ulterior, Fundația "Sportul Gălățean" propune Consiliului Local spre aprobare tipurile de activități ce se vor desfășura în incinta Patinoarului și a tarifelor pentru activitățile sportive și sociale.

Art.8. Toate activitățile desfășurate în patinoar și incinta acestuia, vor fi coordonate și controlate de către administratorul desemnat, sub supravegherea președintelui fundației.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea patinoarului își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului întocmită de angajatorul - Fundația "Sportul Gălățean"- în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.10. Persoana responsabilă cu administrarea patinoarului va întreprinde orice măsură legală în exercitarea atribuțiilor, dând dovadă de bună-credință și având o atitudine de bun proprietar și va răspunde, în consecință, de :

- a) gestionarea inventarului patinoarului.
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a patinoarului, anexelor și materialelor din dotare.
- c) respectarea programului de lucru și a orarului patinoarului.
- d) respectarea legislației în domeniu și a prezentului regulament de către utilizatori.
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii.
- f) să respecte normele sanitare, conform legislației în vigoare;
- g) asigurarea condițiilor de protecția muncii P.S.I. și normelor de igienizare și sănătate publică;
- h) respectarea planului de pază, elaborat și aprobat în condițiile legii;
- i) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în patinoar.
- j) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine.
- k) completarea la timp a documentației patinoarului (orarul, registrul de evidență, inventarul patinoarului, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I, rapoarte de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare, etc.).

Art.11. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea patinoarului :

- a) asigurarea funcționării patinoarului a anexelor, a instalațiilor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului patinoarului.
- c) întocmirea și semnarea procesului verbal de predare-primire a patinoarului cu antrenorii, profesorii și reprezentanții utilizatorilor.
- d) asigurarea materialelor necesare funcționării patinoarului, cu aprobarea președintelui și a Consiliului Director a Fundației "Sportul Gălățean"
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, P.S.I și normelor de igienizare și sănătate publică;
- f) să respecte normele sanitare, conform legislației în vigoare;

- g) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I și a celor din prezentul regulament.
- h) luarea oricăror măsuri legale de prevenire sau constatare a producerii pagubelor și a stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- i) completarea la timp a registrului de evidență a procesului verbal de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute la art. 10 lit." k";
- j) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și deservire din subordine.
- k) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de reprezentanții Fundației "Sportul Gălățean", Consiliul Local sau Primăria Municipiului Galați;
- l) organizarea de concursuri sportive are loc numai după informarea Consiliului Local și în consecință aprobarea lor;
- m) amenajarea de terenuri pentru practicarea sporturilor de echipă va avea loc numai cu aprobarea Consiliului Director al fundației;
- n) îmbinarea acțiunilor sportive cu acțiuni din domeniul ecologic va avea loc cu informarea aparatului de specialitate al Primarului care are atribuții în acest domeniu;
- o) promovarea unor relații de colaborare internaționale cu diferite instituții și organizații și atragerea de fonduri europene, pentru înființarea și dezvoltarea bazei sportive cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- p) implicarea în adoptarea de măsuri necesare pentru punerea în practică a strategiei generale pentru organizarea și dezvoltarea bazelor sportive la nivelul municipiului Galați cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- q) să respecte prevederile regulamentului de ordine interioară, elaborat de Fundația "Sportul Gălățean".

CAP. III. PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art.11. Îndatoririle, responsabilitățile și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt stabilite de conducerea fundației.

Art.12. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu gestionarea și administrarea bazei de înot.

Art.13. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/om săptămânal, programat de persoana cu administrarea sălii de sport, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE A PATINOARULUI

Art.15. (1) Orarul de funcționare a patinoarului va fi întocmit săptămânal, lunar, trimestrial și anual de către persoana responsabilă cu administrarea patinoarului, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la ora 08⁰⁰ pe săptămâna în curs. Orarul de funcționare va fi aprobat în cadrul ședinței Consiliului Director și va fi avizat de președintele Fundației "Sportul Gălățean".

(2) La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele :

- a) patinoarul va funcționa în sezon (15 septembrie – 15 aprilie, zilnic între orele 07³⁰- 22³⁰).
- b) programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, național și internațional.

- c) în zilele de lucru între orele 07³⁰- 22³⁰ în mod prioritar se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive din domeniul patinajului (hochei pe gheață, patinaj artistic, patinaj viteză, etc.) de performanță.
- d) programarea activităților se va face în funcție de nivelul competițional în care sunt angajate cluburile și asociațiile sportive.
- e) responsabilizarea antrenorilor, profesorilor care desfășoară activități în patinoar pe perioada activității cu privire la:
 - integritatea participanților la antrenamente și competiții.
 - păstrarea funcționalității patinoarului, a vestiarelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare.
 - respectarea de către sportivi a prevederilor prezentului regulament.
 - respectarea normelor de etică și conduită socială.
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute mai sus timpul va fi folosit :
 - pentru inițierea preșcolarilor și școlarilor cu profesori specialiști în deprinderea și învățarea patinajului.
 - program cu publicul.

(3) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele rămase neacoperite, de alte activități programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul și cu aprobarea președintelui fundației. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altei activități programate în prealabil.

Art.16. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către toți cei care utilizează patinoarul, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. V. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A PATINOARULUI

Art.17. Patinoarul poate fi utilizat conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive care practică hocheiul, patinajul artistic și patinajul viteză de performanță .
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și educație.
- c) persoanele fizice și juridice.

Art.18. (1) Utilizatorii indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță, vizitatori, spectatori, etc.) sunt obligați :

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială, precum și prevederile prezentului regulament.
- b) să respecte întocmai programul de funcționare al patinoarului.
- c) să folosească echipament adecvat activității de patinaj.
- d) să respecte regulile specifice din incinta patinoarului.
- e) să folosească patinoarul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor.
- f) să nu pertube activitățile similare a celorlalți utilizatori.

Patinajul se face pe risc propriu. Administrația patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor. Copii cu vârsta mai mică de 5 ani au acces cu patine și doar însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj.

ESTE INTERZIS:

•Patinatorilor:

1. Intrarea pe gheață fără patine;
2. Patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți patinatori;
3. Patinajul în forță, cu viteză sau balansul printre ceilalți patinatori;
4. Practicarea unor jocuri ("trenulețul", etc.) în afara celor organizate;
5. Purtarea pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foto, video, genți, etc., pe timpul patinajului;
6. Introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
7. Aruncarea cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte în incinta patinoarului sau în afara lui;
8. Accesul cu mâncare și băuturi de orice fel pe suprafața gheții (acest lucru este permis numai în locurile special amenajate, în afara suprafeței de patinat);
9. Fumatul pe suprafața gheții. Fumatul este permis numai în locuri (ușor vizibile) special amenajate;
10. Introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement.
11. Folosirea unui limbaj obscen;
12. Ieșirea cu patinele în afara zonei destinată patinajului;
13. Atitudinea ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestuia;
14. Să arunce pe gheață gunoaie sau resturi menajere (sticle, țigări, pungi, etc.).

•Însoțitorilor:

1. Să se sprijine sau să depoziteze obiecte pe mantinelă;
2. Să fumeze în afara locurilor amenajate special;
3. Să arunce cu bulgări sau alte obiecte în patinatori sau să poarte cu aceștia dialoguri cu limbaj obscen;
4. Să arunce gunoaie la întâmplare (complexul este dotat cu recipiente speciale pentru depozitarea gunoaielor);
5. Să ofere patinatorilor peste mantinela diverse obiecte, mâncare, băuturi etc.;
6. Este interzisă depășirea perimetrului mantinelei. Administrația nu își asumă răspunderea în cazul eventualelor accidentări pe platforma de lemn.

(2) În vederea folosirii bazei sportive/ bunurilor fundației de către membrii aderenți și cei onorifici, Fundația "Sportul Gălățean" are obligația să înștiințeze de îndată, în scris, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Galați.

Art.19. Fumatul și consumul bauturilor alcoolice în incinta patinoarului și anexele acestuia sunt interzise.

Art.20. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în incinta patinoarului și anexele acestuia este strict interzisă.

Art.21. Accesul în patinoar este permis numai conform cu orarul afișat de administratorul acestuia.

Art.22. Alte categorii de participanți la evenimentele sportive au acces numai cu acreditarea organizatorilor.

CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. (1) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui, prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Regulamentul de ordine interioară a Fundației "Sportul Gălățean" va fi elaborat și supus aprobării organelor de conducere a acesteia, cu obligativitatea respectării de către întreg personalul.

(3) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi anual sau ori de câte ori este nevoie un plan al acțiunilor avute în vedere a se desfășura, în baza unor solicitări și/sau la propunerea fundației, care va fi comunicat aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(4) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris o raportare trimestrială sau ori de câte ori este nevoie cu privire la ședințele Consiliului Director cu prezentarea punctelor de pe ordinea de zi și a măsurilor propuse.

(5) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris raportări lunare și le va înainta aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Galați referitor la punerea la dispoziție a infrastructurii sportive, cu titlu gratuit, pentru toți practicanții de sporturi colective.

(6) Fundația "Sportul Gălățean" va efectua anual inventarierea bunurilor aflate în administrarea acesteia și va comunica rezultatul inventarierii către Direcția Generală de Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Art.23. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se desemnează Fundația "Sportul Gălățean".

MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR,

FUNDAȚIA "SPORTUL GĂLĂȚEAN"
PREȘEDINTE,

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA BUGET FINANTE

CENZOR

ADMINISTRATOR BAZA SPORTIVA

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE

Președinte de ședință,
Mihail Bucatanschi



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BAZEI SPORTIVE "SALA SPORTURILOR
DUNĂREA"**

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Bazei Sportive "Sala Sporturilor DUNĂREA" din Galați, denumit în continuare "REGULAMENT", cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii sporturilor în conformitate cu Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza Sportivă "SALA SPORTURILOR DUNĂREA" din Galați va fi denumită în continuare "Sala Sporturilor".

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilii Sălii Sporturilor, pentru personalul de îngrijire și curățenie pentru profesori, antrenori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care desfășoară activități în sala sporturilor.

Art.3. Sala sporturilor face parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale Galați și este administrată de Fundația "Sportul Gălățean".

Art.4. În Sala sporturilor se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobare se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5. (1) Obiectivele funcționării Sălii sporturilor sunt:

- a) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Galați în procesul de educație și formare sportivă a tineretului în competiții locale, naționale și internaționale.
- b) susținerea mișcării sportive gălățene, în special a programelor sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, cu aprobarea Consiliului Local Galați;
- c) deservirea unităților de învățământ de pe raza unității administrativ-teritoriale Galați în realizarea și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean, național și internațional.
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la alineatele "a", "b" și "c", în prezentul articol, Sala sporturilor va funcționa pentru deservirea conform planificărilor cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a Sălii sporturilor.

(2) Planificarea denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi cu aprobarea președintelui Fundației Sportul Gălățean, de comun acord cu solicitanții în ordinea obiectivelor enumerate mai sus.

Cap. II ADMINISTRAREA SĂLIİ SPORTURILOR

Art.6. Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Sălii sporturilor se face de către Fundația "Sportul Gălățean" care are obligația de a respecta prezentul regulament.

În cadrul ședințelor Consiliului Director vor fi stabilite și aprobate condițiile de închiriere a bazei sportive și tarifele pentru folosirea bazei sportive. Ulterior, Fundația "Sportul Gălățean" propune

Consiliului Local spre aprobare tipurile de activități ce se vor desfășura în incinta Sălii sporturilor și tarifele pentru activitățile desfășurate.

Art.7. Toate activitățile desfășurate în Sala sporturilor vor fi coordonate și controlate de către administratorul desemnat sub supravegherea președintelui fundației.

Art.8. Persoana responsabilă cu administrarea Sălii sporturilor își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului întocmită de Fundația "Sportul Gălățean" în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea Sălii sporturilor va întreprinde orice măsură legală în exercitarea atribuțiilor, dând dovadă de bună-credință și având o atitudine de bun proprietar și va răspunde, în consecință, de :

- a) gestionarea inventarului Sălii sporturilor;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea legislației în domeniu și a prezentului regulament de către utilizatori;
- d) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- e) să respecte normele sanitare, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea planului de pază, elaborat și aprobat în condițiile legii;
- g) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală.
- h) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine.
- i) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.10. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea Sălii sporturilor sunt:

- a) asigurarea funcționării Sălii sporturilor, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) întocmirea și semnarea proceselor verbale de predare /preluare a sălii, cu antrenorii, profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii, cu aprobarea președintelui și a Consiliului Director al Fundației "Sportul Gălățean";
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii P.S.I. și normelor de igienizare și sănătate publică;
- f) să respecte normele sanitare, conform legislației în vigoare;
- g) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I. și a celor din prezentul regulament;
- h) luarea oricăror măsuri legale de prevenire sau constatare a producerii pagubelor și a stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- i) completarea la timp a registrului de evidență a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute la art.9 lit. "i" din prezentul regulament.
- j) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine.
- k) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de Fundația "Sportul Gălățean", Consiliul Local sau Primăria Municipiului Galați.
- l) organizarea de concursuri sportive are loc numai după informarea Consiliului Local și în consecință aprobarea lor;
- m) amenajarea de terenuri pentru practicarea sporturilor de echipă va avea loc numai cu aprobarea Consiliului Director al Fundației "Sportul Gălățean";

- n) îmbinarea acțiunilor sportive cu acțiuni din domeniul ecologic va avea loc cu informarea aparatului de specialitate al Primarului care are atribuții în acest domeniu;
- o) promovarea unor relații de colaborare internațional cu diferite instituții și organizații și atragerea de fonduri europene, pentru înființarea și dezvoltarea bazei sportive cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- p) implicarea în adoptarea de măsuri necesare pentru punerea în practică a strategiei generale pentru organizarea și dezvoltarea bazelor sportive la nivelul municipiului Galați cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- q) să respecte prevederilor regulamentului de ordine interioară, elaborat de Fundația "Sportul Gălățean".

Cap. III. PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art.11. Îndatoririle, responsabilitățile și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt stabilite de conducerea fundației.

Art.12. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu gestionarea și administrarea sălii.

Art.13. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore om/săptămână, programat de persoana responsabilă cu administrarea Sălii sporturilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cap.IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art.14. (1) Orarul de funcționare a Sălii sporturilor va fi întocmit, săptămânal, lunar, trimestrial și anual de către persoana responsabilă cu administrarea sălii, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la ora 08⁰⁰, pentru săptămâna în curs. Orarul de funcționare va fi aprobat în cadrul ședinței Consiliului Director și va fi avizat de președintele Fundației "Sportul Gălățean".

(2) La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) Sala sporturilor va funcționa zilnic între orele 07³⁰ -22³⁰.
- b) programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, național și internațional.
- c) în zilele de lucru între orele 07³⁰-22³⁰ în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de jocuri colective (baschet, handbal, volei etc.) din municipiul Galați.
- d) programarea activităților se va face în funcție de nivelul competițional în care sunt angajate cluburile și asociațiile sportive.
- e) responsabilizarea cadrelor didactice, antrenorilor, profesorilor care desfășoară activități în Sala sporturilor pe perioada activității, cu privire la:
 - integritatea participanților la antrenamente și competiții;
 - păstrarea funcționalității sălii sportului, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare;
 - respectarea de către sportivi a prevederilor prezentului regulament;
 - respectarea normelor de etică și conduită socială.
- f) păstrarea funcționării sălii, a anexelor a aparatelor și mijloacelor din dotare și respectarea de către sportivi a prevederilor prezentului regulament a normelor legale în vigoare, de etică și conduită social;
- g) în orele rămase neocupate de activitățile prevăzute mai sus, Sala sporturilor se poate da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, cu aprobarea conducerii fundației;

h) pentru sportul de masă solicitanții au obligația să desemneze o persoană responsabilă, care să-și însușească prevederile prezentului regulament.

(3) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerilor comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altei activități programate în prealabil.

Art.15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către cluburile și asociațiile sportive, care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

Cap.V. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.16. Sala sporturilor poate fi utilizată conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și educație;
- c) persoane fizice și juridice.

Art.17. (1) Utilizatorii indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță, spectatori, etc.) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai programul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusivă în acest sens (este interzisă în mod expres folosirea încălțărilor purtate în stradă);
- d) să respecte regulile specifice din incinta sălii sporturilor;
- e) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- f) să nu pertube activitățile celorlalți utilizatori.

(2) În vederea folosirii bazei sportive/ bunurilor fundației de către membrii aderenți și cei onorifici, Fundația "Sportul Gălățean" are obligația să înștiințeze de îndată, în scris, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Galați.

Art.18. Fumatul și consumul bauturilor alcoolice în Sala sporturilor și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.19. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în Sala sporturilor și anexele acesteia este strict interzisă.

Art.20. Accesul publicului în Sala sporturilor este permisă numai pe intrarea principală, doar cu acordul celui ce utilizează sala de sport.

Art.21. Accesul utilizatorilor Sălii sporturilor se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

Art.22. Alte categorii de participanți la evenimentele sportive (ziaristi, arbitri, organizatori, oficiali) au acces prin spate numai dacă sunt acreditați, cu obligativitatea încălțării cu "ciupici" de unică folosință.

Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. (1) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui, prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Regulamentul de ordine interioară a Fundației "Sportul Gălățean" va fi elaborat și supus aprobării organelor de conducere a acesteia, cu obligativitatea respectării de către întreg personalul.

(3) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi anual sau ori de câte ori este nevoie un plan al acțiunilor avute în vedere a se desfășura, în baza unor solicitări și/sau la propunerea fundației, care va fi comunicat aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(4) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris o raportare trimestrială sau ori de câte ori este nevoie cu privire la ședințele Consiliului Director cu prezentarea punctelor de pe ordinea de zi și a măsurilor propuse.

(5) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris raportări lunare și le va înainta aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Galați referitor la punerea la dispoziție a infrastructurii sportive, cu titlu gratuit, pentru toți practicanții de sporturi colective.

(6) Fundația "Sportul Gălățean" va efectua anual inventarierea bunurilor aflate în administrarea acesteia și va comunica rezultatul inventarierii către Direcția Generală de Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Art.23. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se desemnează Fundația "Sportul Gălățean".

MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR,

FUNDAȚIA "SPORTUL GĂLĂȚEAN"
PREȘEDINTE,

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA BUGET FINANTE

CENZOR
ADMINISTRATOR BAZA SPORTIVA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE

Președinte de sedință,
Mihail Bucatanschi



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BAZEI SPORTIVE "STADIONUL "DUNĂREA"

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Bazei Sportive Stadionul "Dunărea" din Galați, denumit în continuare "REGULAMENT", cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii sporturilor în conformitate cu Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza Sportiva Stadionul "Dunărea" din Galați va fi denumita în continuare "stadion".

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul/responsabilii stadionului, pentru personalul de îngrijire și curățenie pentru profesori, antrenori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care desfășoară activități în arealul stadionului și anexelor aferente.

Art.3. Stadionul "Dunărea" face parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale Galați și sunt administrate de Fundația "Sportul Gălățean".

Art.4. Pe stadion se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobare se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5. (1) Obiectivele funcționării stadionului sunt:

- a) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Galați în procesul de educație și formare sportivă a tineretului în competiții locale, naționale și internaționale.
- b) susținerea mișcării sportive gălățene, în special a programelor sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, cu aprobarea Consiliului Local Galați;
- c) deservirea copiilor școlari și preșcolari în realizarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.
- d) organizarea de cursuri de inițiere pentru preșcolari și școlari în perioadele de timp rămase neacoperite de celelalte activități de performanță. În acest caz, organizatorul va percepe o taxă de utilizare a stadioanelor.
- e) activități de folosire a stadionului pentru publicul larg. În acest caz, se va percepe o taxă de utilizare.

(2) Planificarea denumită în continuare orar de funcționare se va întocmi de administratorul stadionului de comun acord cu solicitanții în ordinea obiectivelor enumerate mai sus și cu aprobarea președintelui Fundației Sportul Gălățean, de comun acord cu solicitanții în ordinea obiectivelor enumerate mai sus.

CAP. II. ADMINISTRAREA STADIONULUI

Art.6. (1) Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice stadionului se face de către Fundația "Sportul Gălățean" care are obligația de a respecta acest regulament.

(2) În cadrul ședințelor Consiliului Director vor fi stabilite și aprobate condițiile de închiriere a bazei sportive și tarifele pentru folosirea bazei sportive. Ulterior, Fundația "Sportul Gălățean" propune

Consiliului Local spre aprobare tipurile de activități ce se vor desfășura în incinta stadionului și a tarifelor pentru activitățile sportive și sociale.

Art.7. Toate activitățile desfășurate în incinta stadionului vor fi coordonate și controlate de către administratorul desemnat, sub supravegherea președintelui fundației.

Art.8. Persoana responsabilă cu administrarea stadionului își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului întocmită de Fundația "Sportul Gălățean" în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea stadionului va întreprinde orice măsură legală în exercitarea atribuțiilor, dând dovadă de bună-credință și având o atitudine de bun proprietar și va răspunde, în consecință, de :

- a) gestionarea inventarului stadionului.
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a terenurilor de sport, anexelor și materialelor din dotare.
- c) respectarea programului de lucru și a orarului de funcționare.
- d) respectarea legislației în domeniu și a prezentului regulament de către utilizatori.
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii.
- f) respectarea planului de pază, elaborat și aprobat în condițiile legii;
- g) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în incinta stadionului.
- h) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine.
- i) completarea la timp a documentației terenurilor de sport din incinta stadionului (orarul, registrul de evidență, inventar, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I, rapoarte de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare, etc.).

Art.10. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea terenurilor de sport:

- a) asigurarea funcționării terenului de sport, a anexelor, a instalațiilor, aparatelor și a mijloacelor din dotare.
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului de funcționare.
- c) întocmirea și semnarea proceselor verbale de predare-primire a terenului de sport cu antrenorii, profesorii și reprezentanții utilizatorilor.
- d) asigurarea materialelor necesare funcționării obiectivului, cu aprobarea președintelui și a Consiliului Director al Fundației "Sportul Gălățean";
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii P.S.I. și normelor de igienizare și sănătate publică.
- f) să respecte normele sanitare, conform legislației în vigoare;
- g) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I. și a celor din prezentul regulament.
- h) luarea oricăror măsuri legale de prevenire sau constatare a producerii pagubelor și a stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- i) completarea la timp a registrului de evidență a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute la art. 9 lit. " i " ;
- j) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine.
- k) participarea activă la organizarea unor, programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de Fundația "Sportul Gălățean", Consiliul Local sau Primăria Municipiului Galați.
- l) organizarea de concursuri sportive are loc numai după informarea Consiliului Local și în consecință aprobarea lor;

- m) amenajarea de terenuri pentru practicarea sporturilor de echipă va avea loc numai cu aprobarea Consiliului Director;
- n) îmbinarea acțiunilor sportive cu acțiuni din domeniul ecologic va avea loc cu informarea aparatului de specialitate al Primarului care are atribuții în acest domeniu;
- o) promovarea unor relații de colaborare internaționale cu diferite instituții și organizații și atragerea de fonduri europene, pentru înființarea și dezvoltarea bazei sportive va avea loc cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- p) implicarea în adoptarea de măsuri necesare pentru punerea în practică a strategiei generale pentru organizarea și dezvoltarea bazelor sportive la nivelul municipiului Galați va avea loc cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local al municipiului Galați;
- q) să respecte prevederilor regulamentului de ordine interioară, elaborat de Fundația "Sportul Gălățean".

CAP. III. PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art.12. Îndatoririle, responsabilitățile și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt stabilite de conducerea fundației.

Art.13. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu gestionarea și administrarea stadionului.

Art.14. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/om săptămânal, programat de persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE AL STADIONULUI

Art.15. (1) Orarul de funcționare al terenului de sport va fi întocmit săptămânal, lunar, trimestrial și anual de către persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport, prin acordul comun cu solicitantii și va fi afișat în fiecare zi de luni la ora 08⁰⁰ pe săptămâna în curs. Orarul de funcționare va fi aprobat în cadrul ședinței Consiliului Director și va fi avizat de președintele Fundației "Sportul Gălățean".

(2) La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele :

- a) stadionul va funcționa : din 21 Martie – 20 mai de la orele 07³⁰ - 18³⁰, 21 mai - 21 Septembrie de la orele 07³⁰ - 21⁰⁰ și din 22 Septembrie în 20 Martie de la între orele 08³⁰ - 17³⁰.
- b) programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, național și internațional. În zilele de lucru se vor programa în mod prioritar activitățile cluburilor și asociațiilor sportive, de jocuri colective și individuale din Municipiul Galați.
- c) programarea activităților se va face în funcție de nivelul competițional în care sunt angajate cluburile și asociațiile sportive.
- d) responsabilizarea antrenorilor, profesorilor care desfășoară activități pe terenul stadionului și a anexelor aferente, cu privire la;
 - păstrarea bunurilor aflate în administrare;
 - respectarea de către sportivi/persoane fizice sau juridice a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică și conduită socială;
 - integritatea participanților la antrenamente și competiții.
- f) în orele rămase neacoperite, stadionul poate fi folosit pentru sportul

g) pentru sportul de masă solicitantii au obligația să desemneze persoane responsabile, care să-și însușească prevederile prezentului regulament.

(3) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele rămase neacoperite de alte activități programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul și cu aprobarea președintelui fundației. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altei activități programate în prealabil.

Art.16. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către toți cei care utilizează terenul de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. V. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A STADIONULUI

Art.17. Stadionul poate fi utilizat conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților sportive de către urmatoarele categorii de persoane:

- a) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive angajate în campionate locale, județene și naționale;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și educație;
- c) persoanele fizice și juridice.

Art.18. (1) Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță, vizitatori, spectatori, etc.) sunt obligați :

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică, socială, precum și prevederile prezentului regulament.
- b) să respecte întocmai programul de funcționare al terenurilor de sport.
- c) să folosească echipament adecvat activității sportive.
- d) să respecte regulile specifice din incinta terenurilor de sport.
- e) să folosească terenurile de sport, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor.
- f) să nu perturbe activitățile similare a celorlalți utilizatori.

(2) În vederea folosirii bazei sportive/ a bunurilor fundației de către membrii aderenți și cei onorifici, Fundația "Sportul Gălățean" are obligația să înștiințeze de îndată, în scris, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Galați.

Art.19. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta terenului de sport și anexele acestuia sunt strict interzise.

Art.20. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în incinta terenului de sport și anexele acestuia este strict interzisă.

Art.21. Accesul publicului este permis numai prin intrarea principală doar cu acceptul celor care utilizează terenul pentru orele de agrement.

Art.22. Accesul la competițiile organizate se face cu respectarea regulilor instituite de către organizatorii de evenimente sportive.

Art.23. Alte categorii de participanți la evenimente sportive au acces numai cu acreditarea organizatorilor.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. (1) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui, prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Regulamentul de ordine interioară a Fundației "Sportul Gălățean" va fi elaborat și supus aprobării organelor de conducere a acesteia, cu obligativitatea respectării de către întreg personalul.

(3) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi anual sau ori de câte ori este nevoie un plan al acțiunilor avute în vedere a se desfășura, în baza unor solicitări și/sau la propunerea fundației, care va fi comunicat aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(4) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris o raportare trimestrială sau ori de câte ori este nevoie cu privire la ședințele Consiliului Director cu prezentarea punctelor de pe ordinea de zi și a măsurilor propuse.

(5) Fundația "Sportul Gălățean" va întocmi, în scris raportări lunare și le va înainta aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Galați referitor la punerea la dispoziție a infrastructurii sportive, cu titlu gratuit, pentru toți practicanții de sporturi colective.

(6) Fundația "Sportul Gălățean" va efectua anual inventarierea bunurilor aflate în administrarea acesteia și va comunica rezultatul inventarierii către Direcția Generală de Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Art.23. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se desemnează Fundația "Sportul Gălățean".

MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR,

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA BUGET FINANTE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE

DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE

FUNDAȚIA "SPORTUL GĂLĂȚEAN"
PREȘEDINTE,

CENZOR

ADMINISTRATOR BAZA SPORTIVA

