

HOTĂRÂREA nr. 434

din 26.11.2015

privind: aprobarea Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 473/17.11.2015

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data 26.11.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 107674/07.10.2015, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 107676/07.10.2015, al Instituției Arhitect Șef;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de buget finante, administrarea domeniului public si privat al municipiului Galati;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, gospodarie comunală, comerț si privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi si libertati cetatenesti, relatii cu cetatenii si apararea ordinii publice

Având în vedere dispozițiile art. 1 din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 11, alin. (2) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 64 din Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere dispozițiile art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

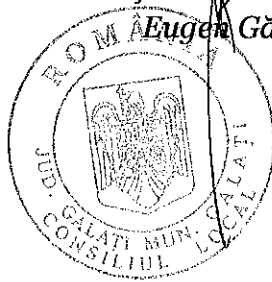
Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiului Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. nr. 13/30.01.2014 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de ocupare a domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale cu eliberarea licențelor de ocupare a domeniului public.

Art. 3 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 – Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Eugen Găvan



Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs

Regulament

Privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare
a domeniului public în municipiul Galați

Cap. 1. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru eliberarea licențelor de ocupare a domeniului public în vederea desfășurării de activități de lungă durată, sezoniere și ocazionale pe domeniu public în municipiul Galați.

Art. 2. Incepând cu data de 1.01.2016, se instituie taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prezentului regulament.

Art. 3. Domeniul de reglementare

Prevederile prezentului regulament se aplică agenților economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, fundații/ asociații non-profit, care își desfășoară activitatea pe domeniul public al municipiului Galați în baza licenței de ocupare a domeniului public.

Art. 4. Cadrul legal

Activitățile desfășurate pe domeniul public pentru care se pot elibera licențe de ocupare a domeniului public sunt reglementate prin:

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 185/ 25.06.2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 215/ 2001- legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/ 1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/ 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 173 / 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale.

Cap. 2. Categoriile de activități

Art. 5. Tipurile de activități care se pot desfășura pe domeniul public al municipiului Galați, reglementate prin prezentul regulament sunt:

- comercializare cărți, reviste, ziare, ilustrate, felicitări și alte asemenea;
- comercializare produse specifice unor evenimente (ex. măștișoare, ornamente de Paste);
- automate de cafea sau alte produse;
- comerț cu băuturi răcoritoare și înghețată din lăzi sau vitrine frigorifice;
- comercializare flori și aranjamente florale;
- comercializare ochelari de soare;
- parc de distracții, circuri;
- campanii promoționale (expoziții, expunere / distribuire produse promoționale, distribuire materiale publicitare);
- activități cultural- artistice, cu caracter social, de interes public;
- case de bilete, dispecerat taxi sau altele asemenea.

Cap. 3. Clasificarea licențelor de ocupare a domeniului public

Art. 6. În funcție de durata de desfășurare a activității în cursul unui an calendaristic:

- a) licențe de ocupare de lungă durată a domeniului public;
- b) licențe de ocupare sezonieră a domeniului public;
- c) licențe de ocupare ocazională a domeniului public.

Cap. 4. Procedura de obținere a licențelor de ocupare a domeniului public

Art. 7. Activitatea stradală pe teritoriul municipiului Galați se desfășoară de către agenții economici în baza licenței de ocupare a domeniului public de lungă durată, sezonieră sau ocazională, după caz, emisă la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 8. (1) Pentru aprobarea licenței de ocupare a domeniului public, cererea se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Galați sau la compartimentul Compartimentul Autorizații, Licențe din cadrul Instituției Arhitect Sef și trebuie să aibă atașate următoarele documente (în copie):

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv al societății cu ultima modificare pentru societăți comerciale;
- certificatul constatator pentru PFA, IF sau I.I.;
- actul de identitate și împuternicirea reprezentantului legal (dacă e cazul);
- schița de amplasare în zonă;
- poza cu locația solicitată;
- avizul DSVSA Galați, dacă se comercializează produse alimentare;
- alte avize, acorduri prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- contract de prestări servicii publice de salubritate, în cadrul evenimentelor;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul

economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

(2). După aprobarea licenței în locația propusă, se achită taxa de ocupare a domeniului public, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, anticipat perioadei solicitate.

(3). Agenții economici care își desfășoară activitatea într-un punct de lucru fix și care solicită licența de ocupare a domeniului public în fața punctului de lucru trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină aviz cu orarul de funcționare eliberat în baza OG 99/2000 pentru punctul de lucru fix, vizat pentru anul în curs;
- să nu afecteze circulația pietonală, spațiul verde și activitatea societăților învecinate;
- produsele expuse să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru avizat, conform codului/codurilor CAEN.

(4) La încetarea perioadei de valabilitate a licenței pentru construcția cu caracter provizoriu, agentul economic are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare; în caz contrar, primarul dispune desființarea construcției cu caracter provizoriu pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarului construcției, în condițiile legii.

Art. 9.(1) Anularea licenței de ocupare a domeniului public se poate realiza în următoarele situații:

- la cererea agentului economic;
- în caz de restructurare urbană;
- în caz de abateri repetate.

(2) Dacă agentul economic renunță la amplasarea pe domeniul public sau încetează activitatea înainte de terminarea perioadei solicitate trebuie să înregistreze la Registratura Primăriei municipiului Galați, o cerere în care să precizeze data încetării activității și să atașeze procesul verbal / poza. Cererea de anulare a licenței nu poate fi făcută retroactiv.

(3) În cazul în care terenul pentru care s-a emis licența de ocupare a domeniului public va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială.

(4) În cazul în care agentul economic care a obținut licența de ocupare a domeniului public nu respectă condițiile prevăzute în licența de ocupare a domeniului public, prin abateri repetate, i se anulează licența și va trebui să elibereze terenul necondiționat și să-l aducă la starea inițială.

(5) Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

Cap. 5. Obligațiile agentilor economici care desfășoară activități pentru care se eliberează licențe

Art. 10. (1). Activitățile avizate pe domeniul public se vor desfășura în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor, dacă e cazul;
- utilizarea caselor de marcat, dacă e cazul;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică.

(2) Agentii economici care desfășoară activitățile avizate conform prezentului regulament au următoarele obligații:

- o să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor și expunerea estetică a produselor,
- o astfel încât consumatorul să fie informat clar, corect și concis asupra produselor comercializate;
- o să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- o să dețină recipiente cu capac în care să depoziteze reziduurile/ deșeurile;
- o este interzisă depozitarea mărfurilor și deșeurilor în zona publică (pe trotuar, spațiu verde)
- o să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- o pentru comercianții care își desfășoară activitatea comercială în tonete, chioșcuri, standuri, etc este obligatoriu să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparații, recondiționări sau alte lucrări, ori de câte ori este cazul;
- o să păstreze în permanență curat spațiul în care își desfășoară activitatea, iar după încetare, să efectueze curățenia acestuia și să elibereze terenul aducându-l la starea inițială;

(3) Agentii economici sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică, situații de urgență, calamități sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a aduce prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

(4) Este permisă amplasarea de către comercianți, în fața punctelor de lucru ale agenților economici care dețin aviz cu orarul de funcționare și numai cu acordul scris al acestora și cu respectarea condițiilor:

- să nu afecteze circulația pietonală și activitatea societăților învecinate;
- produsele expuse să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru, cu excepția comercializării florilor.

Cap. 6. Reguli de amplasare a structurilor de vânzare

6.1. Chioșcuri și tonete

Art. 11.(1) Licențele de ocupare a domeniului public se eliberează pentru construcțiile cu caracter provizoriu care se exceptă de la autorizare, cum sunt: tonete, chioșcuri, module, pupitre acoperite sau închise amplasate direct pe sol, fără fundații, și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilitățile urbane, cu excepția energiei electrice, cu o suprafață de maximum 5,00mp (fac excepție construcțiile provizorii amplasate in cadrul unor evenimente).

(2) Produsele care se pot comercializa în aceste structuri sunt:

- presă, cărți, reviste, ziare, ilustrate, felicitări și altele asemenea
- flori și aranjamente florale
- comercializare ochelari de soare

(3) Se pot elibera licențe de ocupare a domeniului public pentru alte activități : dispecerat maxi-taxi, case de bilete sau altele asemenea.

(4) Amplasamentele, precum și modelele agreeate ale chioșcurilor și tonetelor se avizează de către Arhitectul Sef.

(5) Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt :

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor;
- dimensiunile structurii pentru care se solicită licența se aprobă în funcție de zona și destinație, fără ca acestea să depășească suprafața maximă admisă de 5mp;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea consumatorilor, fără a afecta circulația pietonală, spațiu verde și fără a depozita produse sau ambalaje pe trotuar.

(6) Licența de ocupare a domeniului public de lungă durată pentru chioșcuri sau tonete se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și a documentației corespunzătoare atașate.

(7) În cazul utilizării energiei electrice, instalația trebuie să corespundă legislației în vigoare.

Art. 12. Amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu este interzisă în următoarele situații:

- în zona de protecție a obiectelor de artă monumentală și a monumentelor de for public;
- în ariile naturale
- în zonele în care a fost restricționată / interzisă amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu prin Regulamentul local de urbanism aferent documentațiilor de urbanism aprobate în condițiile legii, ori, după caz, prin hotărâri ale consiliului local;
- pe spațiile verzi;
- pe zona carosabilă a străzilor și a drumurilor, indiferent de categoria acestora;
- în vecinătatea clădirilor aflate în stare avansată de deteriorare;

- pe domeniul public in interiorul intersectiilor si al sensurilor giratorii, precum si in spatiul de pana la 50,00 m fata de acestea, in spatiul destinat circulatiei autovehiculelor si semnalizarii rutiere, in zone in care desfasurarea in conditii normale a traficului ar putea fi perturbata;
- pe trotuare mai inguste de 3,0m si pe caile de acces in institutiile publice;
- in statiile pentru mijloace de transport in comun, cu exceptia celor specifice, destinate adapostirii persoanelor si pentru comercializarea de presa- carte;
- in locurile de joaca sau de odihna situate in zona blocurilor de locuinte cu exceptia celor prevazute cu platforme destinate explicit acestui scop;
- in incinta cimitirelor, lacasurilor de cult, a scuarurilor, parcurilor si gradinilor publice, cu exceptia celor prevazute cu platforme destinate explicit acestui scop.

6.2. In fața punctului de lucru

Art. 13.(1) In fața structurilor de vânzare cu sediu fix se poate obține licența de ocupare a domeniului public, la cererea comercianților care detin aviz cu orar de funcționare valabil pentru spațiul comercial respectiv.

(2) In fața punctului de lucru al societății se poate obține licența de ocupare a domeniului public, numai pentru comercializarea și expunerea produselor cu același profil cu al punctului de lucru.

(3) Produsele care se pot comercializa în aceste structuri și respectă prevederile art. 13 alin. (2), sunt:

- flori
- înghetata
- băuturi răcoritoare în lăzi sau vitrine frigorifice.

(4) In fața punctului de lucru se pot amplasa: lăzi, vitrine frigorifice, dozatoare, automate de cafea și altele asemenea, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (2).

Art. 14. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a obține licența în fața punctului de lucru sunt:

- să dețină aviz cu orarul de funcționare pentru punctul de lucru, vizat;
- să comercializeze produse alimentare cu respectarea normelor igienico- sanitare și sanitar-veterinare în vigoare;
- produsele expuse spre vânzare trebuie să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru respectiv;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea consumatorilor, fără a afecta circulația pietonală, lăsând un culoar de trecere pentru pietoni (obligatoriu în partea dinspre carosabil) de minim 1.5mp;
- să nu depoziteze produse sau ambalaje pe trotuar.

6.3. Parcuri de distracții, circuri

Art.15.(1) Se pot amplasa parcuri de distracții sau circuri în următoarele condiții:

- operatorul economic care solicită această activitate trebuie să dețină toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;
- amplasarea se va face numai în locații stabilite și aprobate de Arhitectul Sef;

(2) Agenții economici pot funcționa numai în baza licenței sezoniere/ ocazionale de ocupare a domeniului public.

(3) Licența sezoniera/ocazionala de ocupare a domeniului public se obține la solicitarea operatorului economic, înregistrată la Primăria Municipiului Galați, în termen de 30 de zile, la care se adaugă și următoarele documente:

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv al societății cu ultima modificare;
- plan de situație;
- acorduri, avize privind starea tehnică a aparatelor eliberate de instituțiile de specialitate;
- poza cu locația solicitată;
- contract de prestări servicii publice de salubritate;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării .
- carte de identitate a administratorului sau delegație / împuternicire și carte de identitate a reprezentantului legal.

6.4. Activități de promovare

Art.16. La solicitarea agentului economic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe domeniul public al municipiului care nu necesită fundații și sunt utilizate în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare ce nu depășesc 30 de zile, se eliberează licența ocazionala de ocupare a domeniului public, în vederea emiterii avizului de publicitate temporară .

Art.17. (1) Pe domeniul public se pot amplasa, cu obținerea licenței ocazionale :

- a) panouri publicitare mobile pliante, cu respectarea următoarelor condiții:
 - trotuarul să aibă lățimea mai mare de 2,25m;
 - panoul să fie amplasat în dreptul spațiului destinat activității care face obiectul publicității și numai pe durata programului zilnic de funcționare a acestuia;
- b) proiect publicitar special; amplasarea se va face numai în locații aprobate de Arhitectul Sef;
- c) distribuie de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, produse promoționale;
- d) expunere de produse, standuri în fața unitatii;
- e) expunere de mașini, reprezentând premii în cadrul unor campanii publicitare în zone publice.

6.5. Comerț ocazional desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente

Art.18. (1) Cu ocazia unor evenimente organizate de Primăria Municipiului Galați și anume, în perioada 10 februarie-10 martie, corespunzătoare zilelor de 14 februarie, 1 și 8 Martie, în perioada sărbătorilor pascale, ale Crăciunului și Anului Nou, Zilele Municipiului Galați, Festivalul Scrumbiei, Ziua Marinei, la începerea școlilor, etc se pot elibera licențe ocazionale de ocupare a domeniului public pentru comercializarea unor produse specifice evenimentului, la cererea agenților economici, numai după aprobarea evenimentului, în condițiile prezentului regulament.

(2) Cu ocazia evenimentelor prevăzute în planul anual de evenimente al Primăriei Municipiului Galați sau prin dispoziție a Primarului, se pot elibera licențe de ocupare ocazională a domeniului public, numai pentru activitățile care sunt precizate explicit prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Perioada și condițiile de desfășurare se vor stabili pentru fiecare eveniment, în parte, de către departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați, care răspunde de educație, sport, cultura, sănătate și culte.

(4) Ocuparea amplasamentelor pentru care se eliberează licențe de ocupare ocazională a domeniului public se va face la cererea agenților economici, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (pe site-ul Primăriei Municipiului Galați sau anunț în presa locală).

(5) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite, în ordinea cererilor înregistrate și specificul activității, cu condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de către administrația locală o dată cu aprobarea evenimentului sau în alte condiții stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(6) Licența de ocupare ocazională a domeniului public se eliberează după achitarea taxei de ocupare a domeniului public, stabilită anual prin hotărâre a consiliului local privind impozitele și taxele locale.

(7) Documentele necesare (în copie):

- certificat de înregistrare de la ORC;
- statut sau act constitutiv;
- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (daca e cazul);
- certificat constatator eliberat de ORC pentru activitatea solicitată;
- carte de identitate a administratorului sau delegație și carte de identitate a reprezentantului legal.

- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

(8) Primăria Municipiului Galați, în colaborare cu eventualii parteneri în organizarea evenimentelor, vor lua măsuri în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare pentru buna desfășurare a evenimentelor (grupuri sanitare ecologice s.a). Primăria, prin compartimentul de specialitate, va asigura grupuri sanitare mobile, respectiv un grup sanitar mobil la 10 amplasamente ocupate.

6.6. Activități cultural-artistice, cu caracter social, de interes public

Art. 19. (1) Agenții economici, fundațiile sau partidele politice pot solicita licența ocazională de ocupare a domeniului public pentru activități culturale, artistice, strângere de semnături în campanii electorale și alte activități similare.

(2) Licențele de ocupare ocazională a domeniului public se eliberează pentru utilizarea locurilor publice cu ocazia unor expoziții, evenimente etc. în care Consiliul Local / Primăria Municipiului Galați este parte organizatoare sau partener, prevăzute în planul anual de evenimente al Primăriei Municipiului Galați sau prin dispoziție a Primarului, numai pentru activitățile care sunt precizate explicit prin hotărâre a Consiliului Local .

(3) Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților de la art. 19 vor fi avizate de către departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați, care răspunde de educație, sport, cultură, sănătate și culte și/ sau de către Arhitectul Sef al Municipiului Galați.

(4) Trebuie sa detina toate avizele si acordurile prevazute de lege pentru desfasurarea actiunii autorizate pe domeniul public.

(5) Documentele necesare:

- certificat de înregistrare de la ORC;
- certificat constatator eliberat de ORC pentru PFA, IF sau I.L.;
- statut sau act constitutiv pentru societăți comerciale;
- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (dacă e cazul);
- avizul comisiei constituită în subordinea Consiliului Local și organizată în baza Legii 60/1991- privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- carte de identitate administrator sau delegație/ împuternicire și carte de identitate a reprezentantului legal;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

Cap. 7. Taxe

Art. 20. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice este datorată de agenții economici care întrunesc condițiile din prezentul regulament pentru eliberarea licenței de ocupare a domeniului public.

Art. 21. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se datorează pentru fiecare locație pentru care agentul economic deține licența .

Art. 22. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice este stabilită pentru următoarele :

- expunere mărfuri sau produse;
- desfacere de produse care fac obiectul comerțului și alte activități:
 - a) ziare, reviste, cărți, publicații

- b) produse alimentare, nealimentare, alimentație publică, prestări servicii, strangere de semnături , diverse
- c) parcuri distractive, circuri
- d) expoziții, expunere produse în scop publicitar, distribuire de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, produse promoționale
- e) plăcuțe publicitare sau alte mijloace folosite pentru afisaj publicitar
- f) depozitare obiecte de mobilier urban folosit de comercianții care realizează activitățile prevăzute la lit. a si b, care dețin licențe de ocupare de lungă durată a domeniului public, pentru perioada în care aceștia își suspendă activitatea, dar nu mai mult de 6 luni /an.

Art. 23. Quantumul taxelor de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public sunt stabilite și aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 24. (1) Taxa de eliberare pentru licențele ocazionale se achită anticipat perioadei solicitate.

(2) Plata taxei pentru utilizare temporară a domeniului public pentru obținerea licenței de ocupare sezoniera și de lungă durată a domeniului public se face anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

(3) În cazul neachitării în termen a taxei datorate, de la alin. (2), se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Art. 25. Procedura de calcul și de plată pentru taxele de utilizare temporară a locurilor publice prevăzute la articolul 22 este:

- (1) Calculul quantumului taxei se face pe baza cererii depuse de solicitant în funcție de suprafața de teren afectată și se achită anticipat perioadei solicitate;
- (2) Taxele se calculează ca produs al taxei stabilite pentru activitatea desfășurată (de la art. 22, în lei/m.p./zi), suprafața folosită (în m.p.) și numărul de zile pentru care se eliberează licența;
- (3) În funcție de perioada solicitată, respectiv tipul de licență, plata taxelor se face astfel:
 - pentru activități cu caracter ocazional plata se face anticipat pentru toată perioada;
 - pentru activități cu caracter sezonier sau de lungă durată plata se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare, iar dacă plata se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere, conform legii.

Art. 26. Pentru fiecare persoană care distribuie materiale publicitare taxa de ocupare a domeniului public se calculează astfel: tarif (lei/mp) * 0.5mp.

Art. 27. Responsabilitatea calculării taxelor și eliberării licențelor de ocupare a domeniului public revine compartimentului Autorizații, Licențe din cadrul Instituției Arhitect Sef.

Art. 28. Pentru utilizarea locurilor publice cu ocazia unor expoziții, târguri, evenimente etc. în care Consiliul Local / Primăria Municipiului Galați este parte organizatoare sau partener, prevăzute în planul anual de evenimente al Primăriei

Municipiului Galați sau prin dispoziție a Primarului, nu se percep taxe, doar dacă prin contractele de asociere/ parteneriat, astfel de scutiri sunt prevăzute explicit.

Cap. 8 Sancțiuni

Art. 29. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, se constituie ca infracțiuni, următoarele fapte:

(1) Desfășurarea de activități pe domeniul public(cele prevăzute în prezentul regulament) fără a deține licență de ocupare a domeniului public.

(2) Nerespectarea prevederilor prevazute în licența de ocupare a domeniului public: mutarea, extinderea, modificarea suprafeței, etc.

(3) Depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale)

(4) Abandonarea pe domeniul public a chioșcurilor, tonetelor, construcțiilor metalice și a altora asemenea .

Art. 30. Contravențiile prevăzute la articolul 29 se sancționează cu amendă de la 1000lei la 2000lei.

Art. 31. Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 29 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Galați (Poliția locala)

Art. 32. La contravențiile prevăzute la art. 28 se aplică și dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/ 2002 cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 9. Dispoziții finale

Art. 33. (1) Aparatul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Galați răspunde de îndeplinirea procedurilor prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Responsabilitățile prevăzute la alin. (1) sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului.

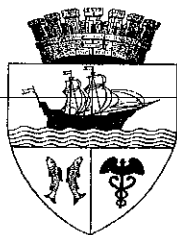
(3) Aplicarea prevederilor din prezentul Regulament se realizează în baza unor proceduri formalizate pe activități incluse în cadrul sistemului de control managerial al Primăriei municipiului Galați.

Art. 34. Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

EUGEN GĂVAN





PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460
E-MAIL: arhitectsef@primaria.galati.ro

INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENȚA DE OCUPARE DE LUNGĂ DURATĂ A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC(SC/PFA/II/IF) _____

NR.INREG.REG.COM. _____ C.U.I. _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

INCEPÂND CU DATA DE _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat:

- sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____
- să păstreze în permanență curat spațiul în care practică activitatea, iar după încetare să efectueze curățenia acestuia.
- să depoziteze reziduurile numai în recipiente cu capac;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- este interzisă depozitarea mărfurilor și deșeurilor în zone publice (pe trotuar, spațiu verde);
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- pentru comercianții care-și desfășoară activitatea comercială în tonete, chioșcuri, standuri, etc este obligatoriu sa păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparații, recondiționări sau alte lucrări ori de câte ori este cazul.

În cazul în care terenul pentru care s-a emis prezenta va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială.

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

În caz de întrerupere a activității aveți obligația de a anunța cu minim 5 zile înainte Primăria, de a preda licența și de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru obtinerea licenței de ocupare a domeniului public cu caracter permanent se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

PRIMAR,
MARIUS STAN

ARHITECT ȘEF,
arh. TEODORA VOICILA

Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan	Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan
Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan	Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan
Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan	Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan
Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan	Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan
Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan	Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan
Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan	Perioada Taxa Chit. nr..... Primar, Marius Stan

CERERE

pentru eliberare de licență de ocupare de lungă durată a domeniului public

SOCIETATEA COMERCIALĂ (PFA / II / IF) _____

NR. ÎNREG. REG. COM. _____ C.U.I. _____

NUME / PRENUME REPREZENTANT LEGAL _____

C.N.P. _____ SEDIUL SOCIAL (DOMICILIUL) _____

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ _____

TELEFON _____

ACTIVITATEA SOLICITATĂ _____

SUPRAFAȚA _____ ; PERIOADA _____

LOC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII _____

Ma oblig :

- sa respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____
- sa pastrez în permanentă curat spațiul în care practic activitatea , iar după încetare sa efectuez curatenia acestuia si sa eliberez terenul aducandu-l la starea inițială .

Am luat la cunostinta urmatoarele :

- în cazul în care terenul pentru care s-a emis prezenta va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul , aducandu-l la starea inițială;
- la încetarea perioadei de valabilitate a licenței, titularul acesteia are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare; în caz contrar, primarul dispune desființarea construcției cu caracter provizoriu pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarului construcției, în condițiile legii;
- practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.
- plata taxei pentru ocuparea permanentă a domeniului public se face anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare. În cazul în care plata taxei se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere în condițiile legii .

Relatii cu publicul : Luni 9.00-12.00, Marti 9.00-12.00, Miercuri 9.00-12.00; 13.00-15.30, Joi 9.00-12.00; 13.00 - 15.30 pentru eliberari licente, Vineri nu este program cu publicul .

DATA

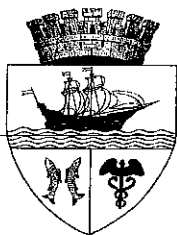
SEMNATURA SI STAMPILA

Se anexeaza în copie urmatoarele documente :

- Actul constitutiv al societatii;
- Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului;
- Actul de identitate si delegatia reprezentantului legal;
- Schita de amplasare in zona;
- Poza cu locatia solicitata;
- Autorizația sanitar/veterinară pentru comercializare produse de patiserie și alte produse alimentare ambalate, după caz.
- Certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figureaza cu creanțe bugetare de plata față de bugetul local la momentul solicitarii.

Pentru parcuri distractive, circuri si jocuri de agrement :

- Documentele mai sus mentionate;
- Contract cu salubritatea ;
- Autorizatiile ISCIR .



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

E-MAIL: arhitectsef@primaria.galati.ro

INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENTA DE OCUPARE SEZONIERA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC(SC/PFA/II/IF) _____

NR.INREG.REG.COM. _____ C.U.I. _____

REPREZENTANT LEGAL _____ CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____ SUPRAFATA _____

INCEPÂND CU DATA DE _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea sezonieră a domeniului public se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

PRIMAR,
MARIUS STAN

ARHITECT ȘEF,
arh. TEODORA VOICILA

LICENTA DE OCUPARE SEZONIERA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC(SC/PFA/II/IF) _____

NR.INREG.REG.COM. _____ C.U.I. _____

REPREZENTANT LEGAL _____ CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____ SUPRAFATA _____

INCEPÂND CU DATA DE _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței .

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat .

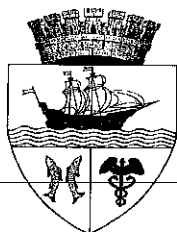
Plata taxei pentru ocuparea sezonieră a domeniului public se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

PRIMAR,
MARIUS STAN

ARHITECT ȘEF,
arh. TEODORA VOICILA

Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr./data	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan

Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr./data	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan
Perioada	Primar,
Taxa.....Chitanta nr.	Marius Stan

**PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI**

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

E-MAIL: arhitectsef@primaria.galati.ro

INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE**LICENTA DE OCUPARE OCAZIONALA A DOMENIULUI PUBLIC**

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC(SC/PFA/II/IF) _____

NR.INREG.REG.COM. _____

C.U.I. _____

REPREZENTANT LEGAL _____

CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

SUPRAFATA _____

INCEPÂND CU DATA DE _____

SUPRAFAȚA _____ mp

TAXA _____

lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat perioadei solicitate.

PRIMAR,
MARIUS STANARHITECT SEF,
arh. TEODORA VOICILA**LICENTA DE OCUPARE OCAZIONALA A DOMENIULUI PUBLIC**

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC(SC/PFA/II/IF) _____

NR.INREG.REG.COM. _____

C.U.I. _____

REPREZENTANT LEGAL _____

CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

SUPRAFATA _____

INCEPÂND CU DATA DE _____

SUPRAFAȚA _____ mp

TAXA _____

lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat perioadei solicitate.

PRIMAR,
MARIUS STANARHITECT SEF,
arh. TEODORA VOICILA

NR. _____ / _____

CERERE**pentru eliberarea licenței de ocupare sezonieră/ ocazională a domeniului public**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
 CUI _____, Nr. inreg. Reg. Com. _____ domiciliat în _____
 _____, telefon nr. _____ solicit sa-mi aprobați
 eliberarea licenței pentru activitatea _____
 _____ în perioada _____
 în zona _____ pe o suprafața de _____ m.p.

Anexez, în copie, următoarele documente, după caz :

- ✓ Certificat de înregistrare eliberate de O.R.C. (SC/PFA/II/IF) ;
- ✓ Statutul /actul constitutiv al SC sau certificatul constatator pentru PFA/IF/II eliberat de O.R.C;
- ✓ Carte de identitate a reprezentantului legal al SC/PFA/II/IF ;
- ✓ Certificatul constatator pentru activități comerciale cu produse alimentare;
- ✓ Poza cu locația solicitată;
- ✓ Schița de amplasare în zonă;
- ✓ Contract încheiat cu furnizorii de servicii comunale (salubritate) , dacă e cazul.
- ✓ Certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

Mă oblig :

- să respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____
- să desfășor activitatea solicitată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența mărfurilor, protecția muncii, ordinea și liniștea publică;
- să păstrez în permanență curat spațiul în care practic activitatea, iar după încetare să efectuez curățenia acestuia și să eliberez terenul aducându-l la starea inițială .

Am luat la cunoștință următoarele :

- practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței;
- plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat perioadei solicitate .

**Relatii cu publicul : Luni 9.00-12.00, Marti 9.00-12.00, Miercuri 9.00-12.00; 13.00-15.30,
 Joi 9.00-12.00; 13.00 - 15.30 pentru eliberări licențe, Vineri nu este program cu publicul .**

DATA

SEMNATURA SI STAMPILA