

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 378 din 30.09.2015

privind: închirierea prin licitație publică cu strigare a unui spațiu în suprafață de 48,90 mp, proprietate publică a municipiului Galați, amplasat la parterul Patinoarului Artificial „Dunărea”

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 411/28.09.2015

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 30.09.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 103362/28.09.2015, a inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 103364/28.09.2015, al Direcției Generale de Dezvoltare și al Direcției Financiar-Contabilitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "c", alin. 5, lit. "a" și art. 123 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

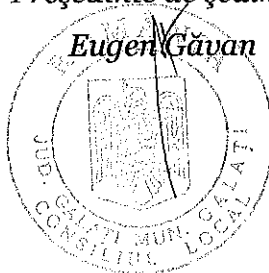
Art. 1 – Se aprobă închirierea, prin licitație publică cu strigare, a unui spațiu în suprafață de 48,90 mp, proprietate publică a municipiului Galați, amplasat în Galați, str. George Coșbuc, nr. 253, la parterul Patinoarului Artificial Dunărea, pentru o perioadă de trei ani, conform caietului de sarcini prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Eugen Găvan



Contrasemnează,

Secretarul Municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a unui spațiu în suprafață de 48,90 mp
proprietatea publică a municipiului Galați
amplasat la parterul Patinoarului Artificial Dunărea

I.1 OBIECTUL LICITAȚIEI

Închirierea prin licitație publică cu strigare a unui spațiu în suprafață de 48,90 mp, proprietatea publică a municipiului Galați, amplasat la parterul Patinoarului Artificial „Dunărea” din Galați, Str. George Coșbuc, Nr. 253.

I.2 FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică deschisă cu strigare.

I.3 SCOPUL ÎNCHIRIERII

Acest spațiu se închiriază pentru amenajarea unui magazin de desfacere articole sportive specifice sporturilor pe gheață, pentru a crea venituri la bugetul local și a satisface nevoile gălățenilor amatori de sportul pe gheață.

Subînchirierea și/sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane, este interzisă.

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

I.4 DURATA ÎNCHIRIERII

Spațiul se închiriază pe o durată de 3 (trei) ani.

I.5 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației este 17.5 lei/ mp/ lună(**fară TVA**), conform HCL nr. 392/2001, actualizată.

I.6 DESCRIEREA BUNULUI

Imobilul este amplasat în Galați, Str. George Coșbuc, Nr. 253, la parterul Patinoarului Artificial Dunărea, este în stare tehnică bună, cu intrare separată și este racordat la utilități, comune cu Patinoarul Artificial.

Plata utilităților va fi suportată de chiriaș, în cotă parte aferentă suprafeței închiriate.

I.7 TERMENE

Licitația va avea loc în data de, ora, la sediul Primăriei municipiului Galați, Str. Domnească, Nr. 38, Etaj 2, Sala de protocol.

Termenul limită de depunere a ofertelor este de, ora, la sediul Primăriei municipiului Galați, Str. Domnească, Nr. 38, Parter-Registratura.

I.8 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata chiriei se va face trimestrial, în rate egale, până la data de 15 ale ultimei luni pentru fiecare trimestru, cu excepția trimestrului IV, când termenul este 15 noiembrie, în contul RO62TREZ30621A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Galați.

Pentru executarea cu întârziere a obligațiilor de plată se percep penalități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind executarea creanțelor bugetare.

I.9 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea chiriei minime estimate pe o lună.

Garanția se depune în lei prin Ordin de plată bancar în contul beneficiarului Municipiul Galați cod fiscal 3814810, cont nr. **RO84 TREZ 3065 006X XX00 0235** deschis la Trezoreria Galați, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închiriere spațiu din Str. George Coșbuc, Nr. 253.

I.10 MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și scrisoarea de participare la licitație.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitare stabilește lista de participare, pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei se iau cu votul majorității membrilor în funcție.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți care oferă prețul de pornire la licitație.

Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capacitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei de licitație, urmând ca aceștia să consemneze cele constatate.

Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație și pasul de licitare stabilit în suma fixă, anterior licitației, de către comisie, reprezentând 5% din prețul de pornire fără TVA.

Președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

Bunul va fi adjudecat aceluia care va fi oferit ultimul preț.

În cazul în care imobilul nu a fost adjudecat, anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a doua.

A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin un ofertant care oferă prețul de pornire la licitație.

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, se va relua procedura după elaborarea unui nou raport de evaluare care va fi supus spre aprobare Consiliul Local Galați.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei prezenți și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării imobilului. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și câte o copie după acesta se predă fiecărui ofertant participant la procedura.

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

II.1 ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

MUNICIPIUL GALATI, STR. DOMNEASCA, Nr. 38, Cod fiscal : 3814810, FAX : 0236.451.460.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de

Documentele licitației se pot procura începând cu data de, de la Primăria Municipiului Galați, str. Domneasca nr.38, Etaj 1, Camera 7- Compartiment de Gestiune a Evidenței Patrimoniale sau de pe sit-ul Primăriei Municipiului Galați www.primaria.galati.ro.

Termenul limita de depunere a ofertelor este, ora la Primăria municipiului Galați, str. Domneasca nr. 38, Registratura, parter.

Deschiderea licitației va avea loc în data de, ora

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- scrisoarea de participare;
- documentele de capacitate.

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

La licitație poate participa, orice persoană fizică sau juridică, capabilă potrivit legislației, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul României, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente, obligatorii sub sancțiunea excluderii ofertei:

1). Pentru persoanele juridice:

- Ordinul de plată vizat de bancă ori scrisoarea de garanție bancară, în original, reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, din care să rezulte obiectul principal de activitate;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice din localitatea în care ofertantul își are sediul, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția de fiscalitate din cadrul localității în care ofertantul își are sediul, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste ori de credit, ori alte unități sau instituții, din care să rezulte că aceasta nu se află în procedura de faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.
- Declarații pe propria răspundere, conform model anexat.

➤ 2). Pentru persoanele fizice:

- Ordinul de plată ori scrisoarea de garanție bancară, în original, reprezentând achitarea garanției de participare;
- Copie de pe actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a localității în care ofertantul își are domiciliul, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția de fiscalitate din cadrul Primăriei localității în care ofertantul își are domiciliul, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local
- Împuternicire notarială pentru participare la licitație – dacă este cazul și copia actului de identitate al ofertantului;
- Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație către ofertantul necâștigător, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.
- Declarații pe propria răspundere, conform model anexat.

II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- ☐ documentele de capabilitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica:

Licitație pentru închirierea unui spațiu amplasat în Galați, Str. George Coșbuc, Nr. 256, Parter, A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE, ORA

- ☐ anexat la plicul cu documentele de capabilitate se depune cererea de participare la licitație.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei din Galați Str. Domneasca nr. 38, parter.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN

CORRESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU

DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și respectiv semnate de persoanele în cauză desemnate legal pentru fiecare document.

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi efectuată atunci când:

- nici un ofertant nu îndeplinește condițiile de capabilitate;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul admiterii unor contestații întemeiate.

Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație ori de contestație, după caz, și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false dovedite în documentele de calificare.

II.9. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform legii, în termen de 24 de ore.

II.10. DISPOZIȚII FINALE

Documentele licitației se pot procura, de la sediul Primăriei Municipiului Galați, începând cu data de, de la Compartimentul de Gestiune a Evidenței Patrimoniale sau de pe sit-ul Primăriei Municipiului Galați, **www.primaria.galati.ro**.

Documentele vor fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Galați, str. Domneasca nr. 38, parter - Registratura, până cel târziu în data de, ora

Președinte de sedință,

Eugen Găvan

