

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 317 **din 27.08.2015**

privind: modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Galați și a Procedurii privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.07.2013

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 333/11.08.2015

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.08.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 84996/04.08.2015, a inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 84998/04.08.2015, al Instituției Arhitect Șef;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări publice, ecologie și protecție a mediului înconjurător;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 426/23.07.2009 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 37, alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (2) litera „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Punctul 1 din Cap. A. GENERALITĂȚI din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Galați și a Procedurii privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) din cadrul Primăriei Municipiului Galați este un organism tehnic cu funcțiune consultativă, cu atribuții de avizare, expertizare tehnică, consultanță, în domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, care fundamentează din punct de vedere tehnic decizia Arhitectului Șef, organizată pentru a sprijini autoritatea publică locală în demersurile necesare pentru o dezvoltare urbană durabilă.”

Art. II – Punctul 7 din Cap. B. ATRIBUȚII din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 se modifică și va avea următorul cuprins:

“7. Activitatea C.T.A.T.U. are ca obiect:

- a) Inițierea și evaluarea studiilor de fundamentare sau cercetărilor prealabile din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului;
- b) Avizarea documentațiilor de urbanism (P.U.D., P.U.Z., P.U.G.) de pe teritoriul municipiului Galați, numai dacă sunt semnate de specialiști calificați în domeniu, prin licență sau studii postuniversitare de specialitate cu drept de semnătură, atestat de către Registrul Urbaniștilor din România;
- c) Avizarea altor studii și cercetări de urbanism și de amenajarea teritoriului.”

Art. III – *Punctul 18 din Cap. D. FUNCȚIONARE din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 , se modifică și va avea următorul cuprins:*

“18. (1) La începutul fiecărei ședințe, membrii comisiei vor primi, prin grija Secretariatului, fișa-referat a fiecărei documentații, precum și grila de evaluare în care sunt obligați să-și înscrie propriul punct de vedere, fac excepție situațiile prevăzute la punctul 19.

(2) Grilele de evaluare completate și semnate vor fi înapoiate Secretariatului pentru a fi atașate dosarului.”

Art. IV – *Punctul 19 din Cap. D. FUNCȚIONARE din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 se modifică și va avea următorul cuprins:*

“19. La sedințele de avizare ale C.T.A.T.U. nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autori ai documentațiilor - proiectelor, supuse avizării; aceștia se vor abține de la exprimarea unui punct de vedere/completarea grilei de evaluare.”

Art. V – *Punctul 21 din Cap. D. FUNCȚIONARE din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:*

“21. (1) Avizarea documentațiilor nu se face prin vot deschis, ci prin cumularea propunerilor de avizare înscrise de membri C.T.A.T.U. în grila de evaluare.

(2) Documentațiile care nu au înscrise punctele de vedere ale membrilor comisiei în grilele de evaluare, conform punctului 18, vor fi reanalizate în următoarea ședință, din lipsă de cvorum.

(3) Secretariatul C.T.A.T.U. face sinteza grilelor de evaluare și Arhitectul Șef emite aviz favorabil sau nefavorabil, după caz, cu menționarea tuturor condițiilor impuse de membrii comisiei.”

Art. VI – *Punctul 29 din Cap. E. DISPOZIȚII FINALE din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:*

“29. (1) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Galați se extinde până la data modificării acestora de alte documentații de urbanism inițiate de autoritate, reglementările urbanistice prevăzute de acestea pot fi modificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe o perioadă determinată prin aprobarea unor noi documentații de urbanism inițiate de investitori privați.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați este de maxim 2 (doi) ani pentru P.U.D, iar pentru P.U.Z. se stabilește de către Instituția Arhitect Șef - Serviciul Strategie și Dezvoltare Urbană, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile documentației.

(3) Valabilitatea prevederilor documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați se extinde de drept pentru acele investiții care au început în timpul perioadei de valabilitate, până la finalizarea acestora.”

Art. VII – După punctul 29 din Cap. E. DISPOZIȚII FINALE din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013, se introduce punctul 29¹, cu următorul cuprins:

“29¹. Valabilitatea avizului prealabil de oportunitate și avizului de urbanism (C.T.A.T.U.):

- a) Avizul prealabil de oportunitate este valabil în intervalul de timp de la data emiterii avizului până la data la care expiră certificatul de urbanism în baza căruia a fost emis;*
- b) Emitentul avizului de urbanism stabilește termenul de valabilitate pentru maxim 12 luni de la data emiterii, în funcție de complexitatea investiției și caracteristicilor urbanistice ale imobilului/zonăi studiate;*
- c) Prelungirea termenului de valabilitate a avizului prealabil de oportunitate/ avizului de urbanism nu este posibilă, în cazul expirării se va emite un nou aviz.”*

Art. VIII – Litera a) din Capitolul II. ETAPELE AVIZARII SI APROBARII DOCUMENTATIILOR DE URBANISM – PUNCTUL 1. PROCESUL DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI din Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:

“ a) În vederea realizării procesului de informare și consultare pentru documentații de urbanism P.U.D. / P.U.Z. se va depune 1 (un) exemplar complet al documentației P.U.D. / P.U.Z. însoțit de copii xerox după:

- Certificat de urbanism în termen de valabilitate;
- Dovada titlului asupra imobilului;
- Ridicare topografică vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu menționarea explicită a vecinătăților, pentru P.U.D / respectiv a imobilelor din zona studiată, pentru P.U.Z.;
- Aviz prealabil de oportunitate în cazul documentației P.U.Z.”

Art. IX – Litera a) din Capitolul II. ETAPELE AVIZĂRII ȘI APROBĂRII DOCUMENTATIILOR DE URBANISM – PUNCTUL 3 APROBAREA DOCUMENTATIILOR P.U.D./P.U.Z. DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI din Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 328/25.06.2013 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:

“a) În vederea aprobării documentațiilor de urbanism P.U.D. / P.U.Z. de către Consiliul Local al municipiului Galați se vor depune 4 (patru) exemplare (3 exemplare pe suport hârtie + 1 exemplar în format digital – pe suport C.D.) complete, conforme cu cerințele din avizul C.T.A.T.U. (Aviz de urbanism).

Documentațiile de urbanism P.U.D. / P.U.Z. vor fi însoțite de *:

- Certificat de urbanism în termen de valabilitate;
- Dovada titlului asupra imobilului;
- Extras de carte funciară de informare actualizat la zi;
- Aviz C.T.A.T.U. (aviz de urbanism);
- Aviz prealabil de oportunitate în cazul documentației P.U.Z.
- Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- Avizele de utilități urbane și infrastructură valabile și favorabile care au fost solicitate prin certificatul de urbanism (avizul de salubritate este facultativ la această fază);
- Numărul poștal solicitat prin certificatul de urbanism este facultativ la faza documentație de urbanism, dacă nu este solicitat în mod expres prin Avizul C.T.A.T.U.;

- Alte avize/acorduri și studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism și /sau prin avizul C.T.A.T.U;
- Dovada achitării taxei R.U.R.
- Opis documente și pagini numerotate.

**Avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism este necesar să fie în valabilitate în momentul depunerii, cu cerere, a documentațiilor de urbanism P.U.D./P.U.Z., complete, la Registratura Primăriei. De asemenea, avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, care se obțin în baza documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire nu pot fi prezentate la faza P.U.D./P.U.Z., întrucât, în conformitate cu prevederile legale, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se poate întocmi numai după aprobarea documentațiilor de urbanism P.U.D./P.U.Z, cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestora.”*

Art. X – *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. XI – *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*



Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs