

HOTĂRÂREA nr. 224

din 28.05.2015

privind: participarea Consiliului Local Galați ca membru fondator la înființarea clusterului IT & C Dunărea de Jos

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 245/27.05.2015

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28.05.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 55858/19.05.2015, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 55860/19.05.2015, al Direcției Generale Buget Finanțe și al Direcției Generale Servicii Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. „e”, alin. (7) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. „f” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă participarea Consiliului Local Galați ca membru fondator la înființarea Clusterului IT & C Dunărea de Jos.

Art. 2 – Contribuția Consiliului Local se va aproba odată cu însușirea prevederilor statutului prin care s-a constituit Clusterul IT & C Dunărea de Jos.

Art. 3 – Primarul municipiului Galați reprezintă Consiliul Local la semnarea Protocolului de Colaborare pentru înființarea Clusterul IT & C Dunărea de Jos, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

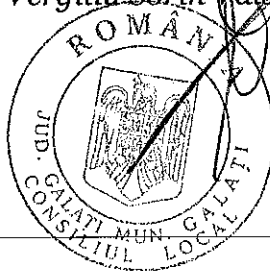
Art. 4 – Consiliului Local Galați prin reprezentant va exercita drepturile și va respecta obligațiile membrilor fondatori, prevăzute în Protocolul de Colaborare pentru înființarea Clusterul IT & C Dunărea de Jos.

Art. 5 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 6 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Vergiliu Sorin Vals



Contrasemnează,

Secretarul municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

PROTOCOL DE COLABORARE
pentru înființarea
Clusterului IT&C Dunărea de Jos

Încheiat între:

- 1. Societatea Cons Management Parc de Soft S.R.L.**, cu sediul în municipiul Galați, str. Portului nr. 23, complex adm., corp A, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J17/568/2002, CUI: RO14749814, telefon: 0236/306180, fax: 0236/306181, e-mail: office@softwarepark-galati.ro, reprezentată legal prin Administrator,
- 2. Primăria Municipiului Galați**, cu sediul în municipiul Galați, strada Domnească nr. 38, telefon 0236/307775, fax: 0236/307797, e-mail webmaster@primaria.galati.ro, reprezentată legal prin Primar,
- 3. Consiliul Județului Galați**, cu sediul în Galați, str. Eroilor nr. 7, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, e-mail: conducere@cjgalati.ro, reprezentată legal prin Președinte,
- 4. Instituția Prefectului Județul Galați**, cu sediul în Galați, str. Domneasca, nr. 56, telefon 0236/462739, fax: 0236/417218, e-mail: prefect@prefecturagalati.ro, reprezentată legal prin Prefect,
- 5. Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați**, cu sediul în municipiul Galați, strada Domnească nr. 47, CUI: 3127522, telefon: 0236/460328, 414112, fax: 0236/461353, e-mail: rectorat@ugal.ro, reprezentată legal prin Rector,
- 6. Universitatea „DANUBIUS” din Galați** cu sediul în municipiul Galați, B-dul. Galați nr. 3, cod fiscal 2676433, telefon: 0372.361.102, fax: 0373.361.290, e-mail: rectorat@univ-danubius.ro, reprezentată legal prin Rector,

7. Asociația Tehnopol Galați, cu sediul în Galați, str. Portului, nr. 23, CUI 17590372, telefon: 0236/493277, e-mail: office@tehnopol-gl.ro, reprezentată legal prin Director General,

8. Asociația Școala Română pentru Inovare, cu sediul în localitatea Galați, str. Ariei nr 14, Cod unic înregistrare 30509635, legal reprezentată prin Presedinte,

9. Industrial Parc S.R.L. Galați cu sediul în municipiul Galați, Str. Domnească nr. 38, cod fiscal 15339073, telefon: 0721/845487, e-mail: industrialparc.galati@gmail.com, reprezentată legal prin Director General,

10. Societatea IPA S.A., cu sediul în Galați, Str. Portului nr. 23, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/6202/1991, CUI 1570298, tel/fax: 0236/433467, e-mail: bazilapostol@ipa.ro, reprezentată legal prin Director Sucursala,

11. Societatea ABSOLUTE IT SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în Braila, str. Poet Grigore Alexandrescu nr. 11 bl. 23 ap. 90, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J09/678/04, cod unic de înregistrare 16721704, cont bancar RO36 RZBR 0000 0600 0528 0134 deschis la Raiffeisen Bank Galați, reprezentată legal prin Administrator,

12. Societatea AGRESS SERVICE S.R.L., cu sediul în Galați, Bld. Siderurgistilor nr. 15, bl. SD10B, camera 7, parter, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J17/351/2002, CUI RO14616664, reprezentată legal prin Administrator,

13. Societatea KONFIDA S.R.L., cu sediul în București, str. Nicolae Oncescu, nr. 9, bl. 111, sc. 2, etaj 7, apt. 73, sector 6, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/8935/2001, CUI RO14253208, reprezentată legal prin Administrator,

14. Societatea MIRA SOFTWARE TECHNOLOGIES S.R.L. cu sediul în Otopeni, str. Nicolae Grigorescu nr. 13, jud. Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov sub nr. J23/1950/2010, Cod Unic de Înregistrare 27170627, reprezentată legal prin Administrator,

15. Societatea SYNERGETIX EDUCATIONAL S.R.L., cu sediul în Galați, str. Vadul Sacalelor, nr. 3, bl. Pescăruș, sc. 2, ap. 32, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J17/396/2014, cod fiscal 33012680, reprezentată legal prin Administrator,

16. Societatea KERMIT INFO S.R.L., cu sediul în Galați, Str. Aleea Zimbrului nr. 17, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Galați sub nr. J17/1566/2011, CUI RO29497987, reprezentată legal prin Administrator,

17. Societatea BPO CONSULTING 2009 S.R.L., cu sediul în Galați, Str. Domneasca nr. 117, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Galați sub nr. J17/367/2009, CUI RO25297110, reprezentată legal prin Administrator,

18. Societatea EUROPEAN FUNDS INVEST S.R.L. cu sediul în București, str. Grigore Mora, nr. 2, ap. 1, Sector 1, tel. 0733/508447, fax: 031/4326725, având J40/8357/2010, C.U.I. RO 27344855, reprezentată prin Administrator,

19. Societatea SAVIS CONSELLS S.R.L., cu sediul în municipiul Galați, str. Regiment 11 Siret nr. 40, bloc C30, scara 2, etaj 2, apartament 32, județ Galați, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Galați sub nr. J17/292/2013, cod fiscal RO 31356009, reprezentată legal prin Administrator,

20. Societatea Topalis Engineering S.R.L. cu sediul social în București, Bd. Alexandru Obregia, nr. 40, bl. R8, Sc. 2, Ap. 54, sector 4, cod fiscal RO32183623, Nr. Reg. Com. J40/10734/28.08.2013, reprezentată legal prin Administrator,

21. Societatea SMART CONTROL S.R.L., cu sediul în B-dul Iuliu Maniu, Nr. 7, Corp U, Et. 6, Sector 6, 061071, București, tel/fax: 021.240.25.10 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/4980/2003, C.I.F. RO15362947, reprezentată legal prin Administrator,

22. Societatea IT ZONE S.R.L cu sediul în Galați str. Combinatului nr. 3, Bl. C1, apt.37, Galați, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J17/2027/2008, cod unic de înregistrare 24664499 cont RO13BRDE180SV40572001800 BRD, AG. Siderurgistilor Galați, reprezentată legal prin Administrator,

23. Societatea ALCOPY BIROTICA S.R.L. cu sediul în Galați, str. Siderurgistilor, nr. 19, bl. SD9D, ap.186, înmatriculată la Registrul Comerțului din Galați sub nr. J17/807/2001, cod unic de înregistrare 14366037, reprezentată legal de

24. Societatea Multimedia Software S.R.L. cu sediul în Constanța, B-dul Ferdinand 56, ap. 46, CONSTANȚA, tel 0744372467, RC J13/1499/2002, CUI: RO14726462 reprezentată legal prin Administrator,

25. Societatea Tshirt Factory S.R.L. cu sediul în Galați, str. Nae Leonard, nr. 24, bl. S4, ap. 23, Galați, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J17/194/2012, cod unic de înregistrare RO29798041, reprezentată legal prin Administrator,

26. Societatea Softcad Solutions S.R.L. cu sediul în Galați, Str. Oltului, Nr. 45, bl. E4, ap. 34, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J17/361/2002, Cod Fiscal RO 14616613, reprezentată legal prin Administrator,

27. Societatea TC Inf S.A. cu sediul în Galați, str. Arad, nr. 6, bl. PS13B, sc.1, etaj 5, ap. 22, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J17/328/13.02.1992, cod unic de înregistrare RO1632005, reprezentată legal prin Director General,

28. Societatea PrimaConstruct S.R.L., cu sediul în Galați, strada Lozoveni, nr. 166, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J17/2042/2008, cod fiscal RO24681015, email: primaconstruct.galati@gmail.com, reprezentată legal prin Administrator,

29. Societatea Adrem Smart Security S.R.L. cu sediul social în București, str. Alexandru, nr. 20A, etaj 3, sector 1, e-mail: aurel.grigore@adrem.ro, telefon 0212335920/21, fax 0212335982, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J40/4669/2014, CUI/CIF 33066630, reprezentată legal prin Director General,

30. S.C. EGGNOLOGY MUUM TRM S.R.L. cu sediul în Galați, str. Siderurgistilor, nr. 14, bl. D5, ap 31, cam 3, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J17/601/2015, CUI 34489930, reprezentată legal prin Administrator,

31. Societatea EXPREMIO MARKETING S.R.L., cu sediul social în București, bld. Dimitrie Pompei, nr. 8, etaj 4, sector 2, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J40/8866/28.07.2014, CUI: 27078575, reprezentată legal prin Managing Director,

Art. 1. Scopul Protocolului

Prezentul Protocol se încheie cu scopul de a asigura:

- un cadru unitar de cooperare și conlucrare între membrii săi;
- realizarea unor misiuni/obiective de interes comun referitoare la înființarea clusterului pentru sectorul TIC „**Clusterul IT&C Dunarea de Jos**”;
- planificarea și derularea de servicii și activități care vizează promovarea și elaborarea mecanismelor de susținere a companiilor și instituțiilor în sectorul ITC membre, pentru creșterea competitivității acestora la nivel național și internațional.

Art. 2. Obiectivul Protocolului

Semnatarii prezentului Protocol convin să participe la constituirea clusterului: „**Clusterul IT&C Dunarea de Jos**” în calitate de inițiatori și membri fondatori.

Obiectivul prezentului Protocol îl constituie stabilirea procedurii de cooperare dintre semnatarii Protocolului, precum și stabilirea misiunii și a obiectivelor clusterului pentru sectorul TIC: „**Clusterul IT&C Dunarea de Jos**”.

Art. 3. Obiectul Protocolului

Clusterul pentru industria TIC „**Clusterul IT&C Dunarea de Jos**” este organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, fără personalitate juridică dar care poate dobândi personalitate juridică, care își propune:

- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a membrilor săi;
- Facilitarea formării clusterului și sprijinirea dezvoltării acestuia pe termen lung;
- Creșterea capacității de cercetare - dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare - dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație, educație, sănătate) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Crearea premiselor pentru creșterea competitivității întreprinderilor din sectorul TIC, bazată pe utilizarea intensivă a cunoașterii;
- Creșterea competitivității regionale a învățământului IT;
- Identificarea și promovarea inițiativelor ce generează produse și servicii

inovatoare;

- Generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare cu ajutorul membrilor;
- Accelerarea colaborării, în domeniul cercetării, între mediul universitar și companii;
- Asistarea instituțiilor publice pentru creșterea eficienței și productivității;
- Crearea mecanismelor pentru abordarea colaborativă de proiecte internaționale de anvergură;
- Reprezentarea intereselor din mediul ITC în fața organismelor statului;
- Sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor din domeniul ITC din regiune;
- Atragerea de resurse (investiții, fonduri de risc, etc) pentru dezvoltarea sectorului;
- Să identifice și să promoveze o serie de proiecte de investiții, atât publice cât și private, precum și propuneri de modernizare/îmbunătățire a strategiilor, politicilor și planurilor de acțiune în domeniul TIC;
- Să promoveze dezvoltarea unei politici industriale orientate către clustere, la nivel național și european;
- Să consolideze cooperarea între diverșii actori din sectorul tehnologiei informației și comunicațiilor, a schimbului de informații și de idei, precum și prin desfășurarea de activități comune.

Art. 3.1. Activitățile Clusterului

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, clusterul pentru sectorul TIC „Clusterul IT&C Dunarea de Jos” va realiza următoarele activități:

- Facilitarea cooperării între organizațiile partenere în cadrul clusterului și toate categoriile de organizații/agenți economici/persoane fizice interesate de activitatea acestuia și de activitățile desfășurate în cadrul sectorului TIC;
- Promovează și protejează interesele profesionale și comerciale ale membrilor săi;
- Organizează și promovează mediul contactelor profesionale și comerciale din domeniu;
- Acordă asistență și promovează proiectele individuale, comune sau cu terți;
- Efectuează activități de cercetare și studii și elaborează strategii, construiește baze de date, sistematizează informațiile și asigură accesul larg și nediscriminatoriu al membrilor la acestea;
- Organizează și derulează evenimente și programe pentru tineret pentru promovarea Societății Informaționale și Societății Cunoașterii;
- Elaborează strategii de promovare și derulează activități de promovare a proiectelor întreprinse de aceasta și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților proiectelor disponibile pentru uzul membrilor, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini Web/ portaluri etc.);

- Desfășoară activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de membri;
- Organizează rețelele (networks) și punctele de contact;
- Întreprinde activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni;
- ~~promovarea unei abordări multiculturale, multidisciplinare și trans-sectoriale în domeniul TIC ;~~
- susținerea afilierii la **mega-cluster** constituite la nivel regional;
- susținerea corelării ofertei de educație cu nevoile mediului de afaceri în domeniul TIC;
- menținerea în plan regional a resursei umane cu înaltă calificare în domeniul TIC;
- cooperarea cu parteneri strategici din plan local, regional, național și transnațional, inclusiv autorități publice, centre de cercetare, poli de competitivitate, alte clusteruri din țară și străinătate;
- organizarea de programe de formare, calificare și perfecționare deschise personalului de specialitate al membrilor clusterului;
- participarea la acțiuni de lobby la nivelul instituțiilor publice;
- promovarea unei oferte comune de servicii;
- identificarea mecanismelor de finanțare pentru buna funcționare a clusterului și a membrilor acestuia;
- realizarea altor activități relevante pentru îndeplinirea scopului clusterului, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3.2. Organele de conducere ale Clusterului

Art. 3.2.1. Adunarea generală a membrilor

Adunarea generală este constituită din reprezentanții desemnați de fiecare membru semnatar.

Adunările generale ale membrilor vor fi convocate ori de câte ori este necesar, de către Consiliul de Conducere.

Reprezentanții membrilor clusterului vor fi invitați să participe la adunările generale. Aceștia trebuie să aibă autoritatea necesară pentru a reprezenta membrii.

Adunările generale vor fi organizate cel puțin anual, în locații alternative.

Adunarea generală a membrilor:

- Aproba orice modificare a prezentului Protocol;
- Numește membrii Consiliului de conducere.

Deciziile adunării generale a membrilor se iau cu majoritatea simplă a celor care participă la fiecare ședință.

Art. 3.2.2 Consiliul de conducere

Reprezentanții membrilor în adunarea generală vor numi un Consiliu de conducere compus din 5 membri.

Consiliul va alege un președinte și un vicepreședinte, care nu pot fi reprezentanți ai aceluiași membru. Funcția de membru în Consiliul de Conducere nu este remunerată.

Consiliul are următoarele atribuții:

- Decide asupra acceptării de noi membri;
 - Decide asupra unității de management a clusterului și a unității de implementare proiecte;
 - Aprobă planul anual de activitate;
 - Decide cu privire la orice activități și proiecte în care participa clusterul;
 - Desemnează persoane responsabile pentru diverse activități sau sarcini.
- Deciziile Consiliului de conducere se vor lua cu majoritatea simplă a celor care participă la fiecare ședință.

Art. 3.2.3. Unitatea de Management a Clusterului

Pentru început, activitățile propuse în cadrul clusterului se vor realiza de membrii acestuia, sub coordonarea S.C. Cons Management Parc de Soft S.R.L. reprezentată prin dl. Catalin Petrica Arama.

Art. 4. Durata protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru o perioadă de 5 ani.

Acesta poate fi prelungit cu acordul părților, exprimat în scris.

Art. 5. Prevederi generale și finale

Secretariatul clusterului va fi asigurat de S.C. Cons Management Parc de Soft S.R.L..

Sediul inițial al clusterului va fi asigurat de S.C. Cons Management Parc de Soft S.R.L. la adresa: str. Portului nr. 23, Galați, 800025, județul Galați.

Calitatea de membru al clusterului nu va genera nicio obligație financiară sau de altă natură.

Intrucât este important ca apartenența la cluster să nu fie doar una formală, entitatea din cadrul clusterului care aplică pentru obținerea unei finanțări folosind calitatea de membru al clusterului, derulează sau este cooptată într-un proiect datorită apartenenței la cluster, trebuie să implementeze proiectul în regiunea geografică în care se dezvoltă clusterul, respectiv municipiul și județul Galați, la sediul

Parcului pentru Tehnologia Informației, în limita capacității disponibile, pentru ca impactul pe care-l are implementarea proiectului să contribuie la dezvoltarea regională pentru care a fost creat clusterul și pentru a susține atingerea indicatorilor și a obiectivelor acestuia.

Membrii pot opta oricând să părăsească rețeaua printr-o simplă notificare adresată Secretariatului.

Rezilierea Protocolului poate fi făcută oricând, la inițiativa majoritară a părților, cu cel puțin 30 zile înainte.

Prezentul protocol a fost întocmit și semnat în ____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare și intră în vigoare astăzi ____.

Nume institutie/societate	Reprezentant legal	Semnatura
SC CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT SRL		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI		
CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI		
INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚUL GALAȚI		
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI		
UNIVERSITATEA „DANUBIUS” GALAȚI		
ASOCIATIA TEHNOPOL GALAȚI		
ASOCIATIA SCOALA ROMANA PENTRU INOVARE		
INDUSTRIAL PARC SRL GALAȚI SC		
IPA SA		

SC ABSOLUTE IT SOLUTIONS SRL		
SC AGRESS SERVICE SRL		
SC KONFIDA SRL		
SC MINA SOFTWARE TECHNOLOGIES SRL		
SC SYNERGETIX EDUCATIONAL SRL		
SC KERMIT INFO SRL		
SC BPO CONSULTING 2009 SRL		
SC EUROPEAN FUNDS INVEST SRL		
SC SAVIS CONSELLS SRL		
SC TOPALIS ENGINEERING SRL		
SC SMART CONTROL SRL		
SC IT ZONE SRL		
SC ALCOPY BIROTICA SRL		
SC MULTIMEDIA SOFTWARE SRL		
SC TSHIRT FACTORY SRL		
SC SOFTCAD SOLUTIONS SRL		
SCTC INF S.A.		
SC PRIMACONSTRUCT S.R.L.		
SC ADREM SMART SECURITY S.R.L.		
S.C. EGGNOLOGY MUUM TRM S.R.L.		
S.C. EXPREMIO MARKETING S.R.L.		

Președinte de ședință,

