

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 222

din 28.05.2015

privind: aprobarea Regulamentului de organizare a activității de voluntariat la nivelul Municipiului Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 242/26.05.2015

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28.05.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 30118/12.03.2015, a inițiatorului - Primarului Municipiului Galați - Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 30120/12.03.2015, al Direcției Generale Buget Finanțe, al Direcției Generale Servicii Publice, al Direcției Generale de Dezvoltare, al Direcției Generale Infrastructură și Lucrări Publice, al Instituției Arhitect Șef și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1) și alin. (6), lit. „a”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și

completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare a activității de voluntariat la nivelul Municipiului Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

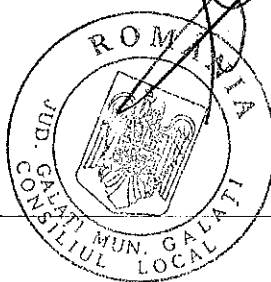
Art. 2 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri și cu semnarea contractului de voluntariat, prevăzut în anexa 1 la Regulamentul de organizare a activității de voluntariat la nivelul Municipiului Galați.

Art. 3 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Vergiliu Sorin Vals



Contrasemnează,

Secretarul municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat la
nivelul Municipiului Galați

ART.1 Municipiul Galați susține voluntariatul ca metoda recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activitățile de voluntariat organizate în comunitate, în probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

ART.2 Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat fără scop lucrativ, pe probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, sociale, situații de urgență etc., organizate de Municipiul Galați.

ART.3 Voluntariatul este activitatea de interes public desfășurată de o persoană fizică în folosul Municipiului Galați și al serviciilor publice de sub autoritatea Municipiului Galați, fără a beneficia de o contraprestație materială, în unul din următoarele domenii:

1. Protecția mediului și igienizarea comunității locale:

- informarea cu privire la:

- a) parcarea autovehiculelor pe spațiile verzi;*
- b) depozitări ilegale de deșeuri menajere, industrial, agricole, material re folosibile, precum și orice tip de deșeuri;*
- c) vehicule fără stăpân, sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;*
- d) murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies cu roțile necurățate de pe șantiere;*
- e) desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești locuri de joacă pentru copii, etc.);*
- f) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi;*
- g) curățarea copacilor de ramurile uscate care pot produce pagube prin cădere.*

Obligații specifice – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

- sprijinirea în următoarele acțiuni:

- a) campanii de plantare de arbori și arbuști și flori;*
- b) identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagere;*
- c) organizarea de campanii de conștientizare asupra efectelor*

- negative privind distrugerea arborilor și a mediului;
d) acțiuni de curățire și întreținere a spațiului public;
e) valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri.

2. Activități comerciale

– informarea cu privire la:

- a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate;
- b) curățenia din piețe și alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- d) activități ilegale de transport persoane.

Obligații specifice – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

3. Trafic rutier

– informarea cu privire la :

- a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- b) autovehicule staționate neregulamentar;
- c) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă marcaje/șterse;
- d) depistarea obstacolelor pe carosabil sau trotuar care pot pune în pericol participanții la trafic (capace canal lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri).
- e) depistarea stațiilor pentru transport public cu elemente conflictuale/disfuncționalități (amplasare defectuoasă a trecerilor de pietoni, amplasare defectuoasă a parcarilor, amplasarea unor construcții provizorii care împiedică accesul spre stații etc.)

Obligații specifice – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

4. Ordine și siguranță publică

– informarea cu privire la :

- a) prezența în locurile publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor;
- b) circulația căruțelor pe raza municipiului;
- c) prezența găștilor de cartier;
- d) distrugerile de pe domeniul public;
- e) parcare de autovehicule neregulamentare.

Obligații specifice – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

5. Cultură, turism, agrement:

– Sprijinirea cu privire la:

- a) organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un

moment dat;

b) activități de birotică și secretariat, distribuire de materiale, etc;

c) alte activități necesare, în funcție de evenimentele sau proiectele culturale;

6. Evidență parări

- informarea cu privire la:

a) identificarea de noi amplasamente privind parările;

b) verificarea privind ocuparea corectă a locurilor de parcare.

7. Tehnic

- informarea cu privire la:

a) funcționalitatea sistemului de iluminat public și de semaforizare;

b) depistarea obstacolelor de pe carosabil și trotuare care pun în pericol participanții la trafic

c) curățenia carosabilului și trotuarelor.

8. Asistență socială

- informarea cu privire la:

a) persoanele aflate în dificultate sau în prevenirea situațiilor de urgență, incendii;

b) sprijinirea îmbunătățirii condițiilor de viață ale copiilor, vârstnicilor, tinerilor și familiilor aflate în dificultate;

c) stimularea solidarității între generații și crearea unei punți de comunicare între copii, tineri și vârstnici;

d) asistență medicală gratuită persoanelor aflate în dificultate;

e) colectare de ajutoare pentru persoanele afectate de calamități (inundații, cutremure, etc.)

9. Impozite și taxe locale

a) Înregistrarea în bazele de date excel a proceselor verbale;

b) Întocmirea de somații și notificări;

c) Distribuirea somațiilor și a notificărilor

10. Strategie de dezvoltare

a) Inventarierea echipamentelor/ dotărilor publice în anumite areale

b) Realizarea de analize/ studii și aplicarea de chestionare socio-demografice

c) Participare la procedurile de informare și consultare a populației pentru proiecte/ planuri de interes public

11. Alte domenii de interes public local

ART.4 (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea Primăriei Municipiului Galați, din care reiese disponibilitatea de a

colabora cu voluntari.

(2) *Primăria Municipiului Galați oferă instruire inițială cu privire la:*

- a) drepturile și responsabilitățile voluntarului;*
- b) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului;*
- c) domeniile în care voluntarul urmează să activeze.*

(3) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat încheiat în formă scrisă între Municipiul Galați, prin Primăria Municipiului Galați, ca instituție gazdă, și voluntar, în condițiile de libertate contractuală a părților și cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

(4) Contractul de voluntariat, prevăzut în anexa 1 la prezentul regulament, este însoțit de fișa de voluntariat, prevăzută în anexa 2, care conține în detaliu tipurile de activități convenite de părți a fi desfășurate pe durata contractului de voluntariat, și fișa de protecție a voluntarului (care conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă).

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină:

- a) datele de identificare ale părților contractante;*
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;*
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;*
- d) drepturile și obligațiile părților;*
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, a intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;*
- f) condiții de reziliere a contractului;*
- g) condiții în care încetează contractual de voluntariat.*

(6) Instituția unde voluntarul își va desfășura activitatea, este obligată să țină o evidență a duratei, a tipului activităților desfășurate și o evaluare a lui pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

ART.5 (1) Programul de acțiune comunitar este "VOLUNTAR PENTRU GALAȚI" și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 78/2014, în baza unui contract de voluntariat încheiat pe o durată de până la un an, în funcție de domeniu/activitate/proiect, care poate fi prelungit cu acordul părților, prin acte adiționale.

(2) Voluntarii vor purta însemne cu mențiunea "VOLUNTAR PENTRU GALAȚI", astfel încât să poată fi identificați în orice situație.

(3) Voluntarii au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(4) Voluntarilor le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să dezvăluie informațiile la care au acces în îndeplinirea contractului de voluntariat, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor voluntari, funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

c) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile alin. (4) lit. a) - c) se aplică și după încetarea contractului de voluntariat, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(6) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care voluntarul respectiv își desfășoară activitatea.

(7) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, voluntarii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(8) Voluntarii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în îndeplinirea contractului de voluntariat, prin:

a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(9) Voluntarii trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, alături de funcționarii publici

(10) Voluntarii nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, ~~familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de~~ afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în îndeplinirea contractului de voluntariat ori pot constitui o recompensă în raport cu acesta.

ART.6 Activitățile de voluntariat se desfășoară sub directă îndrumare, coordonare și supraveghere a unei comisii stabilite în acest sens de Primarul Municipiului Galați, prin dispoziție.

ART.7 Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către comisia stabilită în acest sens de Primarul Municipiului Galați, împreună cu Compartimentul Resurse Umane, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a voluntarilor.

ART.8 Periodic comisia stabilită în acest sens de Primarul Municipiului Galați va prezenta acestuia informări cu privire la activitățile desfășurate de voluntari, eficiența muncii acestora, inclusiv propunerea de îmbunătățire a muncii de voluntariat.

ART.9 Instituția gazdă – Primăria Municipiului Galați prin aparatul de specialitate al primarului va întocmi, actualiza și păstra un registru de evidență al voluntarilor, a duratei și a tipului activității desfășurate de aceștia, a evaluării acestora, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

ART.10 (1) La terminarea perioadei de voluntariat, Primăria Municipiului Galați, prin Compartimentul Resurse Umane va elibera un certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar precum și aptitudinile dobândite, însoțit de raportul de activitate al voluntarului.

(2) Certificatul de voluntariat va conține:

- a) datele de identificare ale administrației publice locale care emite certificatul ;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului ;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat ;

- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului ;
- e) perioada și numărul de ore prestate în activitatea de voluntariat ;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor ;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al administrației locale.

~~(3) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.~~

ART.11 Municipiul Galați, prin consiliul local și primărie, va promova și va susține organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului în data de 5 decembrie a fiecărui an.

ART.12 Activitățile desfășurate în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, nu vor face obiectul activităților reglementate de Hotărârea Consiliului Galați nr. 444/27.11.2014 privind aprobarea unor măsuri organizatorice pentru prestarea muncii în folosul comunității.

ART.13 Municipiul Galați poate oferi voluntarilor, în temeiul legii nr. 78/2014 și în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceștia activează.

Art.14 Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie un contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau după caz, a unui contract civil de prestări servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

ART. 15 Anual, în primul trimestru, se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Galați, lista cu voluntarii care au desfășurat activitate în anul anterior.

Președinte de ședință,
Vergiliu Sorin Vals



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. _____, încheiat la _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului Contract sînt:

1. Organizația/instituția

cod fiscal _____ cu sediul în

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, localitatea

_____ raionul _____, cod _____, telefon/fax _____, e-mail _____, web _____

înscrisă la _____, în registrul _____ sub nr. _____, în baza
certificatului de înscriere nr. _____ din _____, avînd contul nr. _____ deschis la _____,

reprezentată de _____, cu funcția de _____, în calitate de instituție gazdă care
administrează activitatea de voluntariat și

2. Voluntarul

_____ posesor al actului de identitate cu seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal și/sau numărul pașaportului
_____ cu domiciliul în

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, localitatea _____

raionul _____, cod _____,

telefon fix _____, mobil _____, e-mail _____, absolvent al/absolventă a
_____ de profesie _____,

reprezentat de părinte/tutor _____

_____ posesor al actului de identitate cu
seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal
_____ cu domiciliul în

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, localitatea _____

raionul _____, cod _____,

telefon fix _____, mobil _____, e-mail _____,

au convenit să încheie prezentul Contract de voluntariat în conformitate cu Legea Voluntariatului nr. 121 din 18 iunie
2010

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului Contract îl constituie desfășurarea de către voluntar, pe bază voluntară, a activităților de voluntariat în beneficiul altor persoane juridice și fără recompensare financiară.

Art. 3. Activitățile sau serviciile de voluntariat prestate se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, conform descrierii și condițiilor specifice prezentate în fișa postului, anexată.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul Contract se încheie pe o durată de _____ zile/săptămîni/luni/ani, începînd cu data
semnării acestuia (sau nedeterminată).

Art. 5. La încheierea duratei prezentului Contract, părțile pot conveni prelungirea lui prin act adițional.

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITATE, LOCUL DE DESFĂȘURARE ȘI BUNURILE ÎNCREDINȚATE

Art. 6. Zilele și orele de activitate, locul/locurile de desfășurare a voluntariatului (dacă nu există o poziție
permanentă) sînt precizate în fișa postului, anexată.

Art. 7. Descrierea bunurilor materiale încredințate și indicarea valorii acestora este făcută în fișa postului, anexată.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 8. Drepturile voluntarului:

- a) să fie tratat ca și coleg cu drepturi egale;
- b) să fie informat corect și precis cu privire la instituția gazdă, politica organizațională și programele acesteia;
- c) să i se asigure accesul de către instituția gazdă la resursele informaționale necesare realizării sarcinilor stabilite, cu respectarea regimului de confidențialitate;

- d) să fie informat asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice de voluntariat;
 - e) să fie informat asupra noilor activități preconizate;
 - f) să participe activ la elaborarea și derularea programelor;
 - g) să i se asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal;
 - h) să participe la cursuri de instruire organizate, inițiate sau propuse de instituția gazdă, în funcție de fondurile bugetare alocate în acest sens;
 - i) să desfășoare activități în funcție de posibilitățile proprii, pregătirea profesională și conform regulilor existente în instituția gazdă;
 - j) să i se asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților;
 - ~~k) să i se asigure un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;~~
 - l) să i se asigure desfășurarea activităților sub coordonarea unui îndrumător (supervizor);
 - m) să aibă un timp de odihnă, astfel încât durata timpului de lucru să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
 - n) să presteze activități de voluntariat cu respectarea cerințelor de protecție și igienă a muncii;
 - o) să nu presteze munci periculoase sau care pot dăuna vieții și sănătății;
 - p) să fie asigurat medical împotriva riscurilor de accident, de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității de voluntariat sau să i se plătească integral costul serviciilor medicale în cazul în care nu este asigurat;
 - q) să i se ramburseze la timp, integral sau parțial, cheltuielile indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat, stabilite prin contract;
 - r) să i se elibereze scrisori de recomandare prin care să i se recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
 - s) să i se elibereze carnet de voluntar;
 - t) să beneficieze de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.
- Art. 9. Drepturile voluntarului incluse în art. 8 al prezentei anexe implică obligațiile aferente ale instituției gazdă.
- Art. 10. Obligațiile (responsabilitățile) voluntarului:
- a) să respecte prevederile prezentului Contract;
 - b) să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentul intern cu privire la implicarea voluntarilor în instituția gazdă;
 - c) să aibă un comportament adecvat;
 - d) să se subordoneze conducerii instituției gazdă cu care a încheiat contractul;
 - e) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea instituției gazdă;
 - f) să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
 - g) să prezinte supervizorului rapoartele de activitate;
 - h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituția gazdă, în funcție de fondurile bugetare alocate în acest sens;
 - i) să cunoască misiunea și activitățile instituției gazdă;
 - j) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
 - k) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
 - l) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii;
 - l) să ofere instituției gazdă toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților, care fac obiectul prezentului Contract.

Art. 11. Obligațiile voluntarului incluse în art. 10 al prezentei anexe implică drepturile aferente ale instituției gazdă.

VI. FACILITĂȚI ACORDATE DE INSTITUȚIA GAZDĂ

Art. 12. Instituția gazdă se obligă să asigure măsurile necesare privind transportul public urban;

Art. 13. Instituția gazdă se obligă să ramburseze cheltuielile voluntarilor, indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat, dacă sunt necesare deplasări în afara localității.

Art. 14. Voluntarului i se oferă diurnă necesare pentru desfășurarea activității de voluntariat (dacă este cazul).

VII. CERINȚE PROFESIONALE, ABILITĂȚI SOCIALE, INTERESE DE DEZVOLTARE, DUPĂ CAZ, CERINȚE DE SĂNĂTATE

Art. 15. Cerințele de sănătate și profesionale, abilitățile sociale și interesele de dezvoltare sînt stabilite în fișa postului, anexată, la contractul de voluntariat.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR PENTRU CAUZAREA PAGUBELOR

Art. 16. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă prevederilor Codului Civil.

Art. 17. Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului Contract sînt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

IX. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

Art. 18. Modificarea sau completarea prezentului Contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 19. Dacă pe parcursul executării prezentului Contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat.

Art. 20. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

X. CONDIȚII DE NULITATE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

Art. 21. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;

d) dacă după renegociere situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. În executarea prezentului Contract, voluntarul se subordonează conducerii instituției gazdă cu care a încheiat contractul.

Art. 23. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 24. Prezentul Contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre aceștia, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 25. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului intern cu privire la implicarea voluntarilor în instituția gazdă.

Art. 26. Prezentul Contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, fiecare avînd aceeași valoare juridică.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

VOLUNTAR _____

În calitate de părinte/tutore al copilului accept ca el să activeze în calitate de voluntar(ă) în cadrul instituției gazdă în timpul său liber și după programul obligatoriu de studii.

REPREZENTANT LEGAL (PĂRINTE, TUTORE) _____

REPREZENTANT INSTITUȚIA GAZDĂ _____

Nr. / Data _____/_____

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

Titular post:
(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare: ____ % la sediu; ____ % pe teren; ____ % în alt loc
(specificați).
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

SANCTIUNI (opțional)

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului de Ordine Interioară și a Codului de Conduită semnat de către voluntar.

Data:

Semnătura reprezentant instituție gazdă

.....

Semnătura voluntar

.....