

HOTĂRÂREA nr. 178

din 28.05.2015

pentru: modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al Municipiului Galați, cu modificările și completările ulterioare

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 193/12.05.2015*

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 28.05.2015;

Având în vedere expunerea de motive nr. 35506/27.03.2015, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 51172/06.05.2015, al Direcției Generale Infrastructură și Lucrări Publice și al Direcției Generale Buget - Finanțe;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), art. 8, alin. (1) și alin. (3), lit. "i" din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin. (1) Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al Municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. 125/17.03.2005, modificat și completat prin H.C.L. nr. 128/22.03.2011, cu adăugarea art. 26¹, art. 26² și art. 26³ în Capitolul intitulat "Amenajarea și întreținerea parcarilor", care vor avea următorul cuprins:

"Art. 26¹

Dispoziții generale

(1) Parcărilor cu plată aflate pe domeniul public sunt delimitate prin indicatoare „PARCARE CU PLATĂ”, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful parcarii, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

(2) Parcărilor cu plată din Municipiul Galați pot fi utilizate contra cost prin:

- plata biletului de parcare către operatorul parcarilor cu plată;
- sistemul de autotaxare;
- abonament pentru persoane juridice (1 lună, 6 luni și 1 an);
- contract de rezervare pentru persoane juridice;
- permis de parcare pentru persoane fizice (1 luna, 6 luni și 1 an);
- sms;
- achiziționarea tichetului de la partenerii contractuali ai administratorului parcarilor - agenți economici - 1 oră, 2 ore și 3 ore.

(3) În parcarile cu plată, autovehiculele trebuie să fie așezate unul lângă altul, conform marcajelor, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli pentru staționare.

(4) Orarul de funcționare al parcarilor cu plată în Municipiul Galați este de luni până sâmbătă între orele 8⁰⁰-20⁰⁰, cu excepția zilelor sărbătorilor legale.

(5) În afara programului stabilit, parcarearea este publică, fără plată.

(6) În timpul programului parcarii cu plată, pentru evenimente deosebite organizate sau aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați, cu o prealabilă notificare a parcarilor solicitate, în condițiile stabilite, redevența se va corela în mod corespunzător.

(7) Taxarea parcarilor cu plată din Municipiul Galați se poate face prin:

- bilet de parcare pe oră;
- tichet de parcare emis de către sistemul de autotaxare;

- abonament pentru persoane juridice (1 luna , 6 luni și 1 an);
- rezervarea locurilor de parcare prin contract pentru persoane juridice;
- permis de parcare pentru persoane fizice (1 luna , 6 luni și 1 an);
- plata prin sms;
- tichet achiziționat de la partenerii contractuali ai administratorului parcarilor - agenți economici – 1 oră, 2 ore și 3 ore.

Art. 26²

Regulile și tarifele aplicabile pentru modalitățile de plată

1. Plata tarifelor de utilizare a parcarilor se realizează prin:

a) Plata prin achiziționarea biletului de parcare de la reprezentantul operatorului de parcare;

b) Plata prin tichet de parcare în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor sau a bacnotelor. Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- după oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, monedele sau bacnotele se introduc în parcometru - aparatul de taxare;
- se selectează durata parcării pentru intervalul de timp al staționării autovehiculului;
- în parcometru se introduc atâtea monede sau bacnote până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru perioada de timp solicitată.

2. Tichetul /biletul de parcare va avea inscripționat următoarele informații minime:

- denumirea operatorului de parcare;
- datele de identificare ale operatorului de parcare (adresă, J, CUI);
- data și ora la care expiră parcare;
- suma încasată;
- T.V.A.-ul aferent sumei încasate;
- modul de afișare a tichetului /biletului de parcare.

3. Parcatorul va bifa pe biletul de parcare data și ora de parcare.

4. Tichetul de parcare/biletul de parcare emis de către reprezentantul operatorului de parcare, poate face dovada plății tarifului de parcare, doar în cazul în care este expus, în mod vizibil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, deasupra volanului, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

5. Tichetul /biletul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită în intervalul de luni până sâmbătă între orele 8⁰⁰-20⁰⁰.

6. Persoanele juridice achiziționează abonamentele de parcare în baza contractului de abonament.

7. Abonamente sunt lunare, semestriale și anuale.

8. Abonamente se achiziționează de la sediul operatorului parcarii în baza unui contract de abonament.

9. Pentru încheierea contractului de abonament, persoana juridică trebuie să depună la sediul operatorului parcarii următoarele documente:

- Cerere tip;
- ~~Copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;~~
- Copia certificatului de înregistrare a autovehiculului.

10. Prețurile abonamentelor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Galați.

11. Abonamentul se eliberează pentru un singur autovehicul.

12. În timpul parcarii, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, deasupra volanului, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;

13. Abonamentele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.

14. Abonamentul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

15. Abonamentul nu este transmisibil.

16. Parcărilor cu plată din Municipiul Galați pot fi utilizate și prin încheierea de contracte de rezervare.

17. Rezervarea este permisă numai pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

18. Rezervarea este permisă doar pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare.

19. Pentru încheierea contractului de rezervare, solicitantul persoană juridică trebuie să depună la sediul operatorului parcarii următoarele documente:

- Copia certificatului de înregistrare a societății, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Cerere tip;
- Certificat constatator/furnizare de informații eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului din care să reieșă situația la zi a societății comerciale;
- Dovada sediului/punctului de lucru.

20. Locul rezervat este indicat prin:

a) amplasarea unui dispozitiv de rezervare, după următorul model:

1. Dimensiuni: 0,80cm x 0,80cm, culoare neagră.

2. Dispozitivul de rezervare se amplasează conform schiței de amplasament avizată de către operatorul parcurii și trebuie să aibă înscrisurate (culoare albă) următoarele date:

- Beneficiar

- Conform contract nr. _____ / _____

- Număr locuri;

b) marcaj color (roșu).

21. Plata prin achiziționarea permiselor de parcare pentru persoane fizice se realizează prin achiziționarea permiselor de la sediul operatorului parcurii. Permisele pot fi lunare, semestriale sau anuale.

22. În vederea achiziționării permiselor de parcare pentru persoane fizice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- Copia certificatului de înregistrare a autovehiculului;

- Cerere tip;

- Copie BI/CI/pașaport.

23. Prețurile permiselor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Galați.

24. Permisul se eliberează pentru un singur autovehicul.

25. În timpul parcurii, permisul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, deasupra volanului, astfel încât toate elementele înscrisurate să fie vizibile.

26. Permisele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.

27. Permisul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

28. Permisul nu este transmisibil.

29. Plata parcurii prin sms (Short Message Service) se va efectua prin transmiterea unui mesaj către un număr scurt, în rețelele de telefonie mobilă.

30. Utilizatorul trimite un sms care conține corespondentul timpului și numărul de înmatriculare al autovehiculului(ex. ZZZGLO1XXX), iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcurii.

31. Plata prin sms se va face după parcurgerea procedurilor legale pentru achiziția sistemului de plată prin sms și implementarea acestuia.

32. Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea acestuia se apropie de sfârșit și îi da posibilitatea de a prelungi șederea, prin transmiterea unui nou sms.

33. Pentru implementarea sistemului de plată prin sms, administratorul parcarilor cu plată va încheia un contract cu un operator specializat.

34. Plata parcării prin tichet achiziționat de la agenții economici, parteneri ai administratorului parcarilor cu plată se realizează astfel:

a) tichetele, procurate în acest mod, se validează prin bifarea/răzuirea „pozițiilor” care indică anul, luna, ziua și după caz, ora și minutul la care a început staționarea autovehiculului;

b) în timpul parcării, tichetul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, deasupra volanului, astfel încât toate elementele înscrise să fie vizibile.

35. Modalitățile de plată sunt:

- Bilet de parcare;
- Tichet de parcare;
- Abonament de parcare lunar /semestrial/ anual;
- Contract de rezervare;
- Permis de parcare persoane fizice lunar /semestrial/ anual;
- Plata prin sms;
- Tichet achiziționat de la partenerii contractuali ai administratorului parcarilor - diverși agenți economici.

36. Operatorul parcării poate aplica, cu acordul Consiliului Local al Municipiului Galați și alte forme de încasare a tarifului de plată, în funcție de evoluția sistemelor de administrare a parcarilor.

37. Toate tarifele se indexează anual cu indicii de inflație comunicat de către Direcția Județeană de Statistică.

Art. 26³

Reguli de utilizare a parcarilor cu plată

1. Operatorul parcarilor va marca și semnaliza corespunzător locurile de parcare cu plată.

Dimensiunile unui loc de parcare sunt 5 m x 3,3 m.

2. În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

3. Aceste autovehicule vor beneficia de un permis de parcare gratuit, eliberat de către administrația publică locală, în baza unei cereri, conform prevederilor Legii nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și H.G. nr. 268/2007 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

4. Sunt exceptate de la plata taxei de parcare, autovehiculele de intervenție (Salvare, SMURD, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, M.Ap.N, Poliția Comunitară, Ministerul de Justiție) aflate în misiune.

5. La achiziționarea unui/unor abonament/abonamente:

a) instituțiile publice, vor beneficia de o reducere de 50% din valoarea abonamentului pentru persoane juridice;

b) pensionarii peste 65 ani, veteranii de război, revoluționarii atestați în condițiile legii, studenții care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior la zi, beneficiază de o reducere de 50% din valoarea abonamentului pentru persoane fizice.

6. Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă este realizată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana care este conducător auto achită contravaloarea timpului de parcare prin achiziționarea de bilete, tichete, permise de parcare sau prin serviciul sms, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire, în funcție de modul de exploatare a parcării;

b) poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;

c) afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, deasupra volanului tichetul validat, biletul, permisul sau abonamentul de parcare;

d) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al biletului/tichetului/ permisului /abonamentului de parcare;

7. Se consideră parcat neregulamentar și va fi blocată roata autovehiculului:

a) care nu are afișat biletul/tichetul/permisul/abonamentul de parcare valabil în parcarile publice cu plată;

b) pentru staționarea căruia nu a fost efectuată plata prin sms;

c) care este parcat pe locul de parcare, închiriat prin contract, al altei persoane, în urma reclamației acesteia.

8. Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către agenții constatatori- reprezentanți ai

operatorului parcării - numiți prin dispoziția conducătorului operatorului.

9. Agenții constatatori dispun în scris/electronic, măsurile de blocare a autovehiculelor parcate neregulamentar și asistă la această operațiune.

10. Blocarea se face prin aplicarea dispozitivului pe roata din față, din partea conducătorului auto, urmată de atenționarea printr-un înscris, fixat pe geam, în partea corespunzătoare aplicării sistemului de blocare.

11. La blocarea autovehiculelor, agenții constatatori vor întocmi o Notă de Constatare de blocare/deblocare, conform Anexei la prezentul Regulament, care va cuprinde următoarele date:

- datele de identificare ale societății care efectuează blocarea;
- data și ora blocării;
- regula încălcată;
- ~~adresa parcurii /numărul parcometrului;~~
- numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- categoria autovehiculului;
- marca și tipul;
- starea fizică a autovehiculului blocat, cu descrierea detaliată a ceea ce este vizibil deteriorat/descompletat;
- culoarea autovehiculului;
- c/v tarifului de deblocare;
- locația achitării c/valorii.

12. Nota de Constatare de blocare/deblocare va fi însoțită de fotografia autovehiculului blocat, din care să rezulte, clar: data, ora și parcare neregulamentară.

13. Nota de Constatare de blocare/deblocare se va întocmi în 3 exemplare, din care 1 (un) exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al autovehiculului, iar 2 (două) exemplare vor rămâne la operatorul de parcare.

14. Activitatea de blocare se va desfășura pe tot parcursul săptămânii, de luni până sâmbătă între orele 8⁰⁰-20⁰⁰.

15. Activitatea de deblocare se va desfășura de luni până sâmbătă între orele 8⁰⁰-20⁰⁰.

16. Activitatea de deblocare se poate desfășura și în afara programului, numai după achitarea unui tarif special, stabilit prin H.C.L. nr. 129/22.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

17. Deblocarea se va face după ce conducătorul autovehiculului va face dovada achitării c/val. tarifului de deblocare precum și a c/val. tarifului orar pentru perioada de folosire a parcurii.

18. Timpul maxim de deblocare, după ce se face dovada achitării tarifului de deblocare este de 90 minute.

19. Plata tarifului de deblocare, aprobat prin H.C.L. nr. 129/22.03.2011 privind aprobarea tarifelor de utilizare a parcurilor publice cu plată din Municipiul Galați, practicate de către S.C. Gospodărire Urbană S.R.L. Galați cu modificările și completările ulterioare, se va face la caseria operatorului parcurii, de luni până joi între orele 8⁰⁰-16³⁰, și vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰ sau la echipa de deblocare. În afara acestui program, tariful se poate achita doar la echipa de deblocare.

20. Este interzisă distrugerea dispozitivului de blocare, în caz contrar, persoana vinovată va plăti integral valoarea dispozitivului.

21. Conducătorul autovehiculului care demontează dispozitivul de blocare, fără a achita taxa de deblocare, va suporta consecințele faptei sale conform dispozițiilor legale în vigoare.

22. Operatorul parcurii trebuie să-și constituie asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse terților pe timpul blocării. Scopul asigurării este de a acoperi despăgubirea ce trebuie plătită imediat pentru o eventuală avarie din vina operatorului parcurii unui autovehicul blocat. Ea va fi reconstituită după fiecare despăgubire achitată.

23. Operatorul parcurii va aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte, începerea aplicării activității de blocare a autovehiculelor parcate neregulamentar în parcurile cu plată.

24. În caz de conflict, operatorul parcurii va solicita sprijinul organelor abilitate. Condițiile de participare ale organelor abilitate se vor stabili în baza unui Protocol încheiat între aceste părți.

25. Permisul/abonamentul de parcare, cu excepția celor pentru locuri rezervate, nu asigură deținătorului permanența unui anumit loc de parcare.

26. Operatorul parcurilor cu plată nu răspunde pentru securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în perimetrul de taxare.

27. Autovehiculelor abandonate în parcurile cu plată li se vor aplica prevederile în vigoare aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Galați.

28. Orice obiect, din parcurile cu plată, ce nu constituie autovehicul (remorci, tonete, etc.) va fi ridicat de către operatorul parcurii, fără o înștiințare prealabilă.

29. Aceste reguli se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă precum și, serviciului de taximetrie. Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Galați.

30. Personalul care deservește parcurile cu plată și agenții constatatori, ai operatorului parcurilor cu plata, are obligația de a purta uniformă și ecuson."

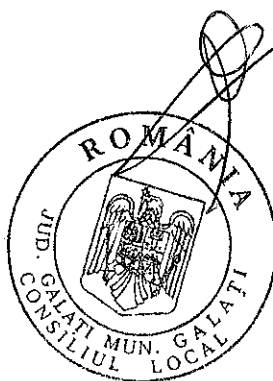
Art. 2 – Se aprobă tarifele pentru utilizarea parcurilor publice cu plată din Municipiul Galați, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 4 - *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

Vergiliu Sorin Vals



Contrasemnează,

Secretarul Municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

A handwritten signature, likely of the Secretary, Radu Octavian Kovacs, is written below the name.

Operatorul parcarii
Datele de identificare

Notă de constatare
de blocare/deblocare

Încheiat astăzi _____ ora _____ în Galați, Jud. Galați
~~Comisia, în baza Deciziei nr. _____ a constatat că autovehiculul cu numărul de~~
înmatriculare _____, categoria _____,
marca _____, tipul _____, starea
fizică _____

_____ de culoare _____ în data de _____,
ora _____, în parcare _____ din Galați,
a
parcat neregulamentar conform Regulamentului de exploatare a parcarilor cu plată din
Municipiul Galați, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local, respectiv

Nu s-au respectat prevederile de art. _____ alin _____ din Regulamentul mai sus
menționat.

Comisia aplică tariful de blocare/deblocare în valoare de
(_____) lei precum și tariful de
parcare, în valoare de _____ lei, conform
Regulamentului.

Tariful se va achita la caseria operatorului parcarii de luni până joi între orele 800-1630,
vineri între orele 800-1400. În afara programului stabilit, tariful se poate achita la echipa
de intervenție.

Prezenta Notă de Constatăre este însoțită de fotografia autovehiculului, din care reiese
clar modul de parcare, data și ora.

Tariful de blocare/deblocare în valoare de _____ lei precum și a tariful de
parcare, în valoare de _____ lei, s-a achitat de către d-l
/dna. _____, cu domiciliul în

_____ p
roprietar/conducător auto al autovehiculului cu numărul de înmatriculare
_____ la data de _____, ora _____, cu chitanța
nr. _____, iar deblocarea s-a efectuat în data de _____, la ora de

Neachitarea tarifelor menționate mai sus, în termen de 48 ore, duce la ridicarea,
transportarea și depozitarea autovehiculului la depozitul operatorului parcarii, conform
Regulamentului.

Prezenta Notă de Constatăre, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un) exemplar
s-a afișat pe parbrizul autovehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de
parcare.

Comisia:

Data

~~Tarife pentru utilizarea parcarilor publice cu plată din municipiul Galați~~

<i>Tarife</i>	<i>Propus</i>
<i>Plata prin SMS</i>	<i>0,43 euro/oră, inclusiv TVA</i>
<i>Abonament persoane fizice lunar</i>	<i>95 lei/hună, inclusiv TVA</i>
<i>Abonament persoane fizice semestrial</i>	<i>540 lei/ 6 luni, inclusiv TVA</i>
<i>Abonament persoane fizice anual</i>	<i>1.025 lei/ an, inclusiv TVA</i>
<i>Abonament persoane juridice semestrial</i>	<i>790 lei/ 6 luni, inclusiv TVA</i>
<i>Abonament persoane juridice anual</i>	<i>1.500 lei/ an, inclusiv TVA</i>

Președinte de ședință,
Vergiliu Sorin Vals

