

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 174

din 29.05.2014

privind: aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică a spațiilor și terenurilor date în administrarea SC GOSPODĂRIRE URBANĂ SRL Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 151/28.03.2014

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2014;

Având în vedere expunerea de motive nr. 33424/04.04.2014, a inițiatorului - Primarul Municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 33426/04.04.2014 al Direcției Generale Buget Finanțe, al Direcției Generale de Dezvoltare și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 14, art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. „c” și alin. (5), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor date în administrarea SC GOSPODĂRIRE URBANĂ SRL Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de sedință,

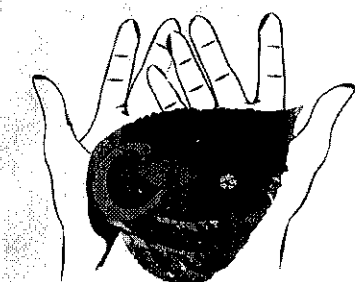
Eugen Gavan



Contrasemnează,

Secretarul Municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs



GOSPODĂRIRE URBANĂ
natura, in palmele tale!

SC GOSPODĂRIRE URBANĂ SRL GALAȚI

sediul social: Galati, Bd. G. Coșbuc nr. 253

Tel.: 0236.472.969; 0757.039.930 Fax.: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J17/879/2010

Cont: RO98 RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank.

Cont: RO97 TREZ 3065 069X Xx01 1110 deschis la Trezoreria mun. Galați



Regulament pentru organizarea si desfasurarea licitatiilor publice in vederea inchirierii de terenuri si spatii date in administrarea SC GOSPODARIRE URBANA SRL

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezenta regulament are ca obiect reglementarea si organizarea regimului de inchiriere prin licitatie publica pentru terenurile si spatiile aflate in administrarea SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati. 1

Bază legală:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 448 la data, de 24.11.1998, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata in Monitorul Oficial, partea I, nr. 123, la data de 20.02.2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Titularul dreptului de administrare este SC GOSPODARIRE URBANA SRL, cu sediul social in municipiul Galati, strada George Cosbuc, nr. 253, judetul Galati, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Galati sub nr. J17/879/2010, C.U.I. RO 27413181, care administreaza terenurile si spatiile din incinta Talcicului, Lacului „Vanatori”, Plajei „Dunarea”, **in temeiul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al municipiului Galati nr. 112124/01.10.2010, dupa cum urmeaza:**

- **Plaja „Dunarea:**
 - Terenuri aferente zonei de nisip;
 - Spatii comerciale aferente cladirii administrative;
 - **Lac „Vanatori:**
 - Terenuri aferente malului lacului;
 - **Talcic:**
 - Terenuri pentru desfasurarea de activitati comerciale,
- in conditiile in care enumerarea nu este exhaustiva.**

Art. 2. Inchirierea se face in baza unui contract prin care o persoana numita **locator** (titular al dreptului de administrare) transmite pentru o perioada determinata unei alte persoane numita **locatar**, dreptul de folosinta a unui bun imobil (teren si/sau spatiu) in schimbul unei **chirii**.

Art. 3. Calitatea de chirias denumita in continuare locatar o poate avea orice forma de organizare, constituita in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, cu modificarile si completarile ulterioare si/sau persoana juridica romana constituita in temeiul Legii 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu dispozitiile prezentului regulament derulat in conditiile legii.

II. INITIEREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Art. 4. Initierea are la baza un referat de oportunitate care emana de la un compartiment/serviciu de specialitate din cadrul SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, acolo unde exista spatii si/sau terenuri ce pot fi supuse inchirierii, care va cuprinde in principal urmatoarele elemente:

- a) Datele de identificare privind bunul care se inchiriaza, recte, descrierea acestuia, adresa, diverse specificatii tehnice, ansamblul in care functioneaza bunul, conditii care trebuie indeplinite pentru a nu prejudicia ansamblul din care acesta face parte, dupa caz;
- b) Activitatile pretabile pentru care bunul imobil poate fi inchiriat;
- c) Nivelul minim al chiriei de la care se porneste licitatie;
- d) Durata minima si maxima estimata a inchirierii in termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere: minimum 2 ani - maximum 4 ani, cu posibilitati de prelungire anuale prin acte aditionale pana la maximum de 4 ani;
- e) Seful serviciului/compartimentului in a carui sfera de activitate se gaseste terenul/spatiul pretabil inchirierii va asigura intocmirea referatului de oportunitate, a caietului de sarcini, precum si intocmirea schitei bunului imobil.

Art. 5 Referatul de oportunitate, semnat de catre Directorul General al SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, se aproba prin decizie a Consiliului de Administratie.

Art. 6. Serviciul de resort va asigura organizarea operatiunilor pregatitoare licitatiei si desfasurarea acesteia in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

III. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

Sectiunea I - Comisia pentru licitatie

Art. 7. Comisia pentru licitatie, numita prin Decizia Directorului General al SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, va respecta prezentul regulament la licitatiile organizate pentru inchirierea de terenuri si/sau spatii. Aceasta se va ocupa de intocmirea documentelor licitatiei prevazute la art. 9 lit. c), d) si e) din prezentul regulament si de asigurare a desfasurarii licitatiei in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 8. Comisia pentru licitatie va fi alcatuita dintr-un numar impar de persoane pentru a se evita imposibilitatea luarii unei decizii in situatia egalitatii de voturi, dupa cum urmeaza:

- Presedinte - Directorul Adjunct sau dupa caz, seful serviciului de la care a emanat referatul de oportunitate;
- Secretar - persoana din cadrul compartimentului Achizitii - Licitatii;
- 3 Membri, dintre care, in mod obligatoriu, o persoana de la serviciul Financiar-Contabilitate si un consilier juridic.

Prin aceeaasi decizie a Directorului General al SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, de numire a comisiei pentru licitatie, vor fi desemnati cinci membri supleanti.

Persoanele nominalizate sa faca parte din comisia pentru licitatie vor da o declaratie privind compatibilitatea, impartialitatea si confidentialitatea lor in raport cu calitatea de membru al comisiei.

Comisia va lucra legal, in prezenta majoritatii membrilor sai. Deciziile vor fi luate cu votul majoritatii membrilor sai, in mod autonom si numai pe baza prevederilor prezentului regulament si ale legislatiei in vigoare. Un membru al comisiei poate fi inlocuit cu un supleant numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile specifice ce decurg din calitatea de membru in comisia pentru licitatie. Membrul supleant preia activitatea din momentul inlocuirii pana la finalizarea procedurii.

IV. DOCUMENTE DE LICITATIE

Art. 9. Documentele de licitatie sunt:

- a) Referatul de oportunitate aprobat prin decizia consiliului de administratie;
- b) Decizia de numire a comisiei pentru licitatie;
- c) Anuntul publicitar privind organizarea licitatiei;
- d) Cerere de inscriere la licitatie;
- e) Caiet de sarcini, care cuprinde si clauzele contractuale minim obligatorii;
- f) Procesul verbal al licitatiei;
- g) Comunicarea/comunicarile privind adjudecarea.

Documentele licitatiei prevazute la lit. c)-e) se pun la dispozitia operatorilor economici care au achitat taxa de participare pentru a fi consultate la sediul organizatorului licitatiei.

Art. 10. Referatul de oportunitate intocmit de catre serviciul/compartimentul in a carui sfera de activitate se regaseste terenul si/sau spatiul care poate face obiectul procedurii de licitatie publica, semnat de catre Directorul General si aprobat, prin decizie a Consiliului de Administratie, va cuprinde datele de identificare ale acestuia, durata inchirierii, pretul de pornire al licitatiei, cuantumul taxei de participare si data previzionata de organizare a licitatiei.

Pretul de pornire al licitatiei este:

Nr. Crt.	SPECIFICATIE TARIF DE PORNIRE A LICITATIILOR PUBLICE ORGANIZATE IN VEDEREA INCHIRIERII SI SPATIILOR SI TERENURILOR DATE IN ADMINISTRAREA SC GOSPODARIRE URBANA SRL	TARIF - lei fara tva
1.	Tarif inchiriere teren/spatiu pentru activitate comerciala	32,20 lei/m ² /luna
2.	Tarif inchiriere teren/spatiu in extrasezon	5,00 lei/m ² /luna
3.	Tarif inchiriere spatiu pentru activitati administrative (birou)	7,40 lei/m ² /luna
Tarifele se vor indexa anual cu indicele preturilor de consum comunicat de INSE.		

Art. 11. Anuntul publicitar privind organizarea licitatiei se va publica intr-un ziar local cu cel putin 10 zile inainte de desfasurarea acesteia. De asemenea, anunturile vor fi publicate pe website-ul societatii si/sau la sediul SC GOSPODARIRE URBANA SRL din Galati.

Continutul minim al anuntului publicitar este urmatorul:

- Numele si adresa sociala a organizatorului licitatiei;
- Obiectul licitatiei, locul de amplasare unde acesta poate fi vizitat;
- Data si ora limita de depunere a cererilor de inscriere insotite de documentele solicitate precum si locul unde se depun acestea;

- Data, ora si locul desfasurarii licitatiei;
- Locul de unde se pot obtine documentele licitatiei si alte informatii.

Dupa caz, anuntul licitatiei poate fi completat cu:

- Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca licitantii pentru a fi admis la licitatie;
- Cuanumul taxei si modul constituirii garantiei de participare la licitatie, valoarea acesteia.

Caieul de sarcini cuprinde:

- Informatii generale privind obiectul licitatiei si durata inchirierii;
- Pretul minim de pornire a licitatiei;
- Data si ora limita de depunere a cererilor de inscriere precum si locul unde se depun acestea;

- Data, ora si locul desfasurarii licitatiei;

- Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul economic licitant pentru a fi admis/eligibil la licitatie (conditii de calificare: balanta contabila pentru societatile comerciale constituite in baza Legii nr. 31/1990/declaratia 200 pentru entitatile constiuite in baza OUG nr. 44/2008, certificate de atestare fiscale emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice si cel al unitatii administrativ teritoriale catre care ofertantul are obligatii fiscale, certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului, certificat de inregistrare al societatii precum si al entitatilor constituite in temeiul OUG nr. 44/2008, certificat de inregistrare fiscala in scopuri TVA, dupa caz;

- Cuanumul taxei de inscriere, valoarea garantiei de participare la licitatie si modul de constituire a acesteia;

- Alte precizari considerate a fi utile pentru potentialii licitanti.

Garantia de participare la licitatie reprezinta contravaloarea chiriei pe 3 luni, raportata la pretul de pornire, de la care se porneste licitatiea.

Garantia de participare se constituie prin depunerea efectiva la casieria societatii, virament bancar in contul indicat de catre titularul dreptului de administrare.

Dupa adjudecare, chirasului ii incumba obligatia de a suplimenta garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat garantia sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni.

Taxa de participare se stabileste astfel incat sa se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea licitatiei.

Garantia si taxa de participare sunt valabile pentru o singura licitatie si dupa caz, repetarea acesteia.

Participantilor necastigatori li se restituie, in baza unei cereri scrise, garantia de participare la licitatie. Taxa de participare se percepe in momentul primirii caietului de sarcini de catre potentialii ofertanti si nu se restituie.

Garantia de participare depusa de catre castigator va fi retinuta de catre titularul dreptului de administrare pana in momentul incetarii contractului de inchiriere, din aceasta prelevandu-se penalitatile, precum si alte debite datorate titularului dreptului de administrare de catre locatar, in baza contractului de inchiriere, dupa caz.

Art. 12. **Cererea de inscriere la licitatie** cuprinde urmatoarele elemente:

- Datele de identificare ale participantului la licitatie;
- Datele de identificare ale bunului imobil pentru care se solicita inscrierea la licitatie;
- Precizari cu privire la acceptarea de catre ofertant a prevederilor caietului de sarcini si a clauzelor contractuale minim obligatorii.

La depunerea ofertei, cererea de inscriere la licitatie va fi insotita de urmatoarele documente:

- Certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul din jurisdicia sediului participantului, din care sa rezulte capitalul social si domeniile de activitate precum si faptul ca firma nu se afla in procedura falimentului sau a reorganizarii si ca asociati nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice, precum si sediul secundar, dupa caz - in original sau in copie legalizata;

- Certificatul de inmatriculare al societatii/ al entitatii constituite in temeiul OUG nr. 44/14.06.2008 - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

- Certificat de inregistrare fiscala in scopuri TVA, dupa caz - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

- Imputernicire pentru reprezentantul licitantului care participa la procedura - in original, precum si copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe B.I./C.I. a acestuia;

- Dovada de plata a taxei de participare, copie simpla;

- Dovada constituirii garantiei de participare: copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” a ordinului de plata in cazul garantiei constituita prin virament bancar, copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” a chitantei in cazul garantiei constituita prin depunere la casieria titularului dreptului de administrare;

- Certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice, constituite in baza OUG nr. 44/16.04.2008 sau juridice, constituite in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice din jurisdicia sediului social al operatorului economic care sa ateste indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat consolidat, in luna anterioara celei in care se depune oferta - in original, copie legalizata sau copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

- Certificat pentru indeplinirea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor locale eliberat de catre unitatea administrativ teritoriala la care ofertantul are obligatii fiscale, in original, copie legalizata sau copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

- Balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta/Declaratia 200 privind veniturile realizate in anul precedent din care trebuie sa rezulta ca ofertantul nu prezinta pierderi - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”.

Art. 13. **Criteriile de calificare** ale ofertantilor constau in prezentarea documentelor precizate la art. 12 si indeplinirea conditiilor de calificare/eligibilitate precizate in caietul de sarcini. Sub sanctiunea excluderii ofertantului din procedura, acesta trebuie sa prezinte la sedinta de deschidere toate documentele de calificare solicitate, acte care trebuie sa fie in termenul de valabilitate. Va fi descalificat ofertantul care omite a prezenta un document sau desi il prezinta, acesta nu este in perioada de valabilitate.

Art. 14. **Caietul de sarcini** contine datele de identificare ale titularului dreptului de administrare care initiaza licitatie, precizari cu privire la definirea imobilului supus inchirierii, descrierea acestuia (adresa, vecinatati, specificatii tehnice, dupa caz), destinatia bunului imobil care face obiectul inchirierii, conditiile de administrare ale acestuia, interdictia subinchirierii sau cesionarii bunului imobil si/sau al contractului /de inchiriere, durata minima si maxima a inchirierii, activitatea pentru care se inchiriaza, pretul minim de pornire si modul de actualizare si/sau de modificare al acestuia, criteriul de atribuire, cuantumul taxei si al garantiei de participare, conditii ce trebuie indeplinite de catre adjudecatorul licitatiei, clauzele contractuale minim obligatorii, precum si alte precizari considerate a fii necesare.

Art. 15. **Clauzele contractuale minim obligatorii pentru potentialii ofertanti** fac referire la obiectul contractului, durata contractului, pretul inchirierii si modalitati de plata, drepturile si obligatiile chirasului, raspunderea contractuala, incetarea contractului, modul de solutionare al litigiilor, precum si orice alte mentiuni necesare.

Art. 16. **Procesul verbal al licitatiei** se intocmeste in timpul sedintei de licitatie de catre secretarul comisiei si cuprinde date cu privire la obiectul licitatiei, componenta comisiei, datele de identificare ale ofertantilor, precum si modul de desfasurare al licitatiei. **Adjudecarea ofertelor** se face la pretul cel mai ridicat/metru patrat. Procesul verbal se semneaza de catre membrii comisiei pentru licitatie si de catre ofertantii prezenti, se inregistreaza la serviciul Resurse umane, salarizare, secretariat, relatii cu publicul si registratura, arhiva si se supune avizarii Directorului General al titularului dreptului de administrare.

Art. 17. **Criteriul de atribuire** - licitatiea se adjudeca in favoarea operatorului economic care oferteaza pretul cel mai ridicat/metru patrat.

V. DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 18. Tariful de inchiriere/mp este stabilit prin **licitatie publica deschisa cu strigare**;

Art. 19. Comisia analizeaza in cadrul sedintei cererile de inscriere la licitatie impreuna cu documentele insotitoare ale ofertantilor. Vor fi calificati pentru participarea la licitatie numai ofertantii care indeplinesc conditiile cerute in documentele licitatiei. Ofertantilor necalificati li se va comunica, argumentat, in scris, acest lucru.

Pentru desfasurarea licitatiei este imperios necesar sa se califice cel putin 1 (unu) operator economic pentru fiecare bun imobil in parte, in caz contrar licitatiea se amana cu cel putin 5 zile, urmand a se repeta publicitatea licitatiei prin aplicarea aceleasi proceduri prevazuta la art. 11 din prezentul regulament. Despre aceasta situatie se va face vorbire intr-un proces verbal ulterior, care va fi supus avizarii Directorului General.

In cazul repetarii licitatiei se va proceda astfel:

1. Daca se califica 1 (una) singura oferta, se va atribui contractul acestui participant in masura in care acesta oferteaza cel putin pretul de pornire la care se adauga pasul minim de 10%;

2. Daca nu se califica nicio oferta, bunul va fi retras de la inchiriere urmand a se demara ulterior, dupa caz o noua procedura de inchiriere a bunului imobil in speta, in aceleasi conditii, cu aprobare din partea Consiliului de Administratie.

Art. 20. Licitatiea este condusa de catre un presedinte de comisie, numit in continuare „**licitator**” iar ofertantii calificati se numesc „**licitanti**”.

Presedintele comisiei procedeaza la deschiderea plicurilor si anunta urmatoarele informatii:

- Deschiderea licitatiei;
- Obiectul acesteia;
- Denumirea participantilor;
- Modificarile si retragerile de oferte;
- Existenta garantiilor de participare;
- Documentele prezentate de catre ofertanti;

In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsa cu exceptia:

- Ofertelor intarziate;
- Ofertelor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare, in forma si cuantumul solicitat in caietul de sarcini;
- Ofertelor depuse la o alta adresa decat cea comunicata in anuntul de participare publicat in ziarul local precum si in caietul de sarcini.

Art. 21. In cadrul procedurii **licitatiei publice cu strigare**, licitatorul anunta pretul initial de pornire si precizeaza care sunt salturile de supralicitare permise, recte, primul salt de 10% iar urmatoarele de 5 %. In timpul desfasurarii licitatiei, dupa faza de calificare a ofertantilor, licitatorul anunta cu glas tare de trei ori suma ofertata cu intervale de 1-3 minute intre strigari. Daca la a treia strigare a sumei ofertate nu se ofera o suma mai ridicata, licitatorul anunta adjudecarea inchirierii in favoarea licitantului care a oferit ultima suma.

Din moment ce unul dintre licitanti a oferit o suma, niciun alt licitant nu poate oferi aceeasi suma, ci doar o suma mai ridicata cu respectarea pasului de licitatie. Daca dupa deschiderea licitatiei, niciun licitant nu ofera o suma egala sau superioara pretului de pornire cu respectarea pasului minim de pornire (10%), se va incheia un proces verbal care va fi supus avizarii Directorului General, in care se va face mentiune despre aceasta. Licitatiea se va repeta in termen de cel putin 5 zile. Daca nici de aceasta data nu se ofera cel putin pretul de pornire la care se adauga pasul minim de licitare de 10%, bunul imobil va fi retras de la inchiriere. Declansarea unei noi proceduri de inchiriere a bunului in speta va fi aprobata prin decizia Consiliului de Administratie.

Dupa adjudecarea inchirierii bunului de catre unul dintre licitanti, adjudecatarul va fi anuntat de catre licitator iar sedinta de licitatie va fi declarata inchisa. Se va incheia un proces verbal care va fi semnat de catre comisie si de catre licitantii prezenti.

Art. 22. In termen de cel mult 3 zile lucratoare de la stabilirea licitantului castigator, se procedeaza la informarea ofertantilor cu privire la rezultatul licitatiei. Ofertantilor necastigatori sau descalificati, in baza unei cereri scrise, li se restituie garantia de participare in termen de 6 zile lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.

Art. 23. **Adjudecarea procedurii de licitatie publica.** Licitatia publica va fi adjudecata de catre operatorul economic care a indeplinit toate criteriile de calificare si care a ofertat pretul cel mai ridicat pe metru patrat.

Art. 24. **Anularea procedurii** are in vedere situatia neprezentarii niciunui ofertant pentru terenul sau spatiul in speta sau desi, exista cel putin 1 (unu) participant, oferta acestuia nu a fost declarate admisibile. De asemenea, titularul dreptului de administrare are dreptul de a anula licitatia si in cazul in care ofertantul declarat castigator nu se prezinta sa semneze contractul de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data comunicarii privind rezultatul procedurii. In aceasta situatie, bunul imobil pentru care s-a organizat procedura va fi retras de la inchiriere, iar licitantului i se va retine garantia de participare.

Art. 25. In situatia in care licitantul declarat castigator nu se prezinta la sediul titularului dreptului de administrare la data si ora indicate in comunicarea prin care a fost declarat castigator, in vederea semnarii contractului de inchiriere, acesta pierde garantia de participare la procedura. Contractul semnat inaintea termenului de depunere a contestatiilor este nul de drept.

Art. 26. Procesul verbal impreuna cu documentele licitatiei se pastreaza cu caracter permanent in cadrul compartimentului Achizitii - Licitatii al SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati.

Art. 27. **Modul de solutionare al contestatiilor.** Eventualele contestatii ale licitantilor se depun la sediul social al titularului dreptului de administrare din Galati, str. George Cosbuc, nr. 253, in termen de 2 zile lucratoare de la transmiterii comunicarii. 6

Directorul General procedeaza la solutionarea acestora imediat, de la data depunerii lor, inlauntrul unui termen de 3 (trei) zile lucratoare.

In cazul in care contestatiile sunt intemeiate, titularul dreptului de administrare anuleaza procesul verbal, comunica hotararea tuturor licitantilor si poate, dispune, dupa caz, organizarea unei noi licitatii.

VI. DISPOZITII FINALE

Art. 28. Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile legale aplicabile in materie.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTIA SPORT SI AGREMENT, DIRECTIA SERVICII PUBLICE, DIRECTIA TEHNIC-ADMINISTRATIVA

COMPARTIMENT JURIDIC,

COMPARTIMENT ACHIZITII-LICITATII,

**SC GOSPODARIRE URBANA SRL
GALATI**

DECLARATIE
privind compatibilitatea, confidentialitatea si impartialitatea

Subsemnata/ul,, *membru al comisiei* pentru inchirierea prin licitatie publica a terenului/spatiului situat in, in suprafata de, licitatie organizata de catre SC GOSPODARIRE URBANA SRL, *declar pe propria-mi raspundere*, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

- a) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al niciunuia dintre operatorii economici participanti la licitatie;
- b) nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al niciunuia dintre operatorii economici participanti la licitatie;
- c) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al niciunuia dintre operatorii economici participanti la licitatie;
- d) nu am niciun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare si evaluare a documentelor licitatiei.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentelor licitatiei, precum si asupra altor informatii prezentate de catre operatorii economici, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

DATA:

MEMBRU AL COMISIEI PENTRU LICITATIE

.....

**S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L.
GALATI**

CAIET DE SARCINI

**privind organizarea si desfasurarea licitatiei publice cu strigare pentru inchirierea
de terenuri si spatii date in administrarea
SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati**

Titularul dreptului de administrare: SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, cu sediul social municipiul in Galati, strada George Cosbuc, nr. 253, judetul Galati, telefon: 0236/477.102, 0236/472.969, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J17/879/2010, C.U.I. RO 27413181; in virtutea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat al municipiului Galati nr. 112124/01.10.2010.

Descrierea bunului supus licitatiei:

I. CONDITII DE ELIGIBILITATE/CALIFICARE

1. A. Persoana juridica romana, constituita in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare trebuie sa depuna:

- a) Cerere de inscriere;
- b) Certificat de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- c) Certificat de inregistrare fiscala in scopuri TVA, dupa caz - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- d) Certificat constatator privind desfasurarea activitatii, in original/copie legalizata, eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul din jurisdictia sediului operatorului economic, cu mentiuni privind sediul social, sediul secundar (punct de lucru), capitalul social si domeniile de activitate, de asemenea, mentiuni cu privire la faptul ca, entitatea juridica nu este in procedura de faliment sau reorganizare judiciara si ca asociatii (daca exista mai multi) nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice;
- e) Certificat emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul general consolidat, in luna anterioara celei in care se depun documentele licitatiei, prezentat in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- f) Certificat emis de catre organul fiscal teritorial la care ofertantul are obligatii fiscale, care sa ateste plata datoriilor exigibile catre bugetul local, prezentat in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- g) Balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta care trebuie sa nu prezinte pierderi, cu exceptia societatilor nou infiintate - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- h) Imputernicirea pentru reprezentantul societatii licitante care participa la procedura - in original, precum si copie de pe B.I./C.I. a acestuia;
- i) Dovada achitarii taxei de inscriere (chitanta/ordin de plata - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”);

j) Dovada achitarii garantiei de participare la licitatie (chitanta/ordin de plata - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”).

1. B. Pentru formele de organizare, constituite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- a) Cerere de inscriere;
- b) Certificatul de inmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- c) Certificat de inregistrare fiscala in scopuri TVA, dupa caz - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- d) Certificat constator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul din jurisdicia sediului operatorului economic, privind desfasurarea activitatii - in original/copie legalizata;
- e) Certificat emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul general consolidat, in luna anterioara celei in care se depun documentele licitatiei, prezentat in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- f) Certificat emis de catre organul fiscal teritorial la care ofertantul are obligatii fiscale, care sa ateste plata datoriilor exigibile catre bugetul local, prezentat in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- g) Declaratia 200 privind veniturile realizate in anul precedent, in cazul entitatilor constiuite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”, exceptie⁹ facand entitatile nou infiintate care vor prezenta Registrul jurnal de incasari si plati - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- h) actul de identitate - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- i) imputernicire de participare pentru reprezentantul ofertantului care participa la licitatie, daca este cazul - in original;
- j) dovada achitarii taxei de inscriere (chitanta/ordin de plata - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”);
- k) dovada achitarii garantiei de participare la licitatie (chitanta/ordin de plata - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”).

2. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice /excluda:

- a) orice participant care nu a depus documentele solicitate;
- b) orice participant care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate/calificare;
- c) orice participant ale carui balante prezinta pierderi, in cazul entitatilor constituite in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale;
- d) orice participant a carui Declaratie 200 privind veniturile realizate in anul precedent/Registrul jurnal de incasari si plati prezinta pierderi - in cazul entitatilor constiuite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008;
- e) orice participant care a omis prezentarea vreunui document ori care,
- f) desi, a depus documentele soliciate, unul/mai multe nu sunt in termenele de valabilitate. Nu au dreptul sa paraseasca sedinta ofertantii exclusi, **sub sanctiunea pierderii garantiei de participare.**

3. Termenul limita pentru inscriere la licitatie, pentru depunerea documentelor de eligibilitate si pentru achitarea taxei de inscriere, este data de ____ ora ____.

4. Modalitatile de constituire a garantiei de participare sunt urmatoarele:

- virament prin ordin de plata;
- in numerar la casieria societatii.

- 5. Dovada constituirii garantiei de participare** se face dupa cum urmeaza:
- copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe ordinul de plata, in cazul viramentului bancar;
 - copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe chitanta, in cazul depunerii efective la casieria titularului dreptului de administrare.

6. Obligatii generale ale operatorilor economici care depun oferta:

- operatorul economic are obligatia de a elabora si a depune oferta in conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- operatorul economic va semna si stampila fiecare fila a ofertei si va elabora un opis al documentelor prezentate.

II. DESFASURAREA LICITATIEI

1. Licitatia publica este deschisa cu strigare si va avea loc in ziua de _____, la ora _____, la sediul SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, din str. George Cosbuc, nr. 253, la ea urmand a participa membrii comisiei pentru licitatie si operatorii economici care s-au inregistrat; acestia din urma vor prezenta documentul de imputernicire si copie simpla de pe actul de identitate.

2. Pretul de pornire este de _____ lei/mp/luna pentru suprafata de teren/spatiu scos la licitatie. **Se liciteaza ambele chirii, recte pe sezon si extrasezon pentru Plaja „Dunerea” si Lacul „Vanatori”, iar pentru Talcioac in functie de programul de desfasurare a activitatii.**

3. La data si ora prestabilita, Presedintele comisiei va declara “deschisa” sedinta de licitatie. Mai intai, comisia va analiza dosarele continand documentele de eligibilitate. In cazul excluderii unor participanti se va face mentiunea despre aceasta si motivul descalificarii in procesul verbal.

4. Ofertantii admisi la licitatie vor primi taloane cu numere de identificare. Presedintele comisiei va anunta saltul de crestere, denumirea si numarul de ordine al ofertantilor. Primul pas de licitare este de 10% din pretul de pornire, urmatii pasi de 5%. Saltul de crestere se aplica de fiecare data la ultimul pret. In timpul desfasurarii licitatiei, dupa faza de calificare a ofertantilor, presedintele comisiei va anunta cu glas tare de trei ori suma oferita cu intervale de 1-3 minute intre strigari. Daca la a treia strigare a sumei oferite nu se ofera o suma mai ridicata, presedintele comisiei va anunta adjudecarea inchirierii in favoarea licitantului care a oferit ultima suma.

In situatia in care se prezinta un singur ofertant si acesta accepta primul salt la pretul de pornire, va fi declarat castigator.

Daca nu accepta acest pret, comisia va organiza o alta licitatie in termen de cel putin 5 zile.

III. ADJUDECAREA

In procesul verbal al licitatiei, care se supune avizarii Directorului General, se consemneaza urmatoarele:

1. numele si prenumele participantilor declarati calificati, ale caror oferte au fost examinate de catre comisie, adresa si pretul oferit la strigare;
2. mentiuni privind ofertantii exclusi si motivatia excluderii;
3. numele si prenumele licitantului castigator, adresa si pretul oferit si adjudecat. Licitatia publica va fi adjudecata de catre operatorul economic care a indeplinit toate criteriile de calificare si care a oferit pretul cel mai ridicat pe metru patrat.
4. Societatea care si-a adjudecat terenul si/sau spatiul si nu a perfectat contractul de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii, nu va mai fi admisa la o noua licitatie pentru acelasi teren si/sau spatiu vreme de 2 ani consecutiv.

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

1. Garantia de participare reprezentand c/val chiriei pe 3 luni raportata la pretul de pornire se constituie prin depunere efectiva la casieria societatii, ordin de plata, in contul indicat de catre SC GOSPODARIRE URBANA SRL.

2. Dupa adjudecarea bunului imobil, chiriasului ii incumba obligatia de a suplimenta garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat aceasta sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni.

3. Neseemnarea de catre adjudecator a contractului de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii, conduce la pierderea garantiei

participare la licitatie. Retragera unui participant dupa inceperea sedintei conduce, la pierderea garantiei de participare.

4. Garantia de participare, pentru operatorii economici necastigatori, se restituie in termen de 6 zile lucratoare de la data comunicarii privind rezultatul procedurii, cu exceptia garantiei castigatorului care va ramane la titularul dreptului de administrare pe perioada derularii contractului de inchiriere si din care pot fi oprite despagubiri in cazul neplatii contravalorii chiriei, a utilitatilor si/sau, dupa caz, a degradarii spatiului si/sau terenului din vina chiriasului.

V. MODUL DE SOLUTIONARE AL CONTESTATIILOR

1. Eventualele contestatii ale licitantilor se depun la sediul social al titularului dreptului de administrare din Galati, str. George Cosbuc, nr. 253, in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.

2. Directorul General procedeaza imediat la solutionarea contestatiilor, inlauntrul unui termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data depunerii acestora.

3. In cazul in care contestatiile sunt intemeiate, titularul dreptului de administrare anuleaza procedura pentru terenul/spatiul in speta si drept consecinta, comunica hotararea tuturor licitantilor si poate dispune dupa caz, organizarea unei noi licitatii, cu aprobarea Consiliului de Administratie.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE MINIM OBLIGATORII IN CONTRACTELE DE INCHIRIERE:

❖ Contractul de inchiriere se va incheia pe 2 ani. Acesta poate fi prelungit, anual, pana la maximum de 4 ani (in cazul terenurilor/spatiilor aflate in incinta Talcuocului, etc.) numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare si numai daca chiriasul si-a respectat integral obligatiile contractuale, la momentul solicitarii prelungirii. Facem precizarea ca la Talcuoc exista potentiale spatii si terenuri care pot fi inchiriate si care nu tin de perioada unui sezon. Chiria se va plati, dupa caz, lunar pana la data de 20 de ale lunii in curs, in contul nr. RO 98RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank Galati, chirie care se va indexa anual cu indicele de inflatie, transmis de catre Institutul National de Statistica.

❖ Pentru intarzieri la plata chiriei se calculeaza si se percep penalitati de 0,5%/zi raportata la datoria restanta. **In caz de neplată a chiriei timp de 3 (trei) luni consecutiv și/sau a penalităților legale, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă**

❖ Contractul de inchiriere se va incheia pe 2 ani, respectiv 15 mai - 15 septembrie ale fiecarui an - sezon, si 16 septembrie - 14 mai ale fiecarui an - extrasezon pentru „Plaja Dunarea” iar pentru Lacul Vanatori 15 aprilie - 15 septembrie ale fiecarui an - sezon si 16 septembrie - 14 aprilie ale fiecarui an - extrasezon, situatie in care la terminarea acestuia, chiriasul va trebui sa predea bunul imobil in starea in care l-a primit de la titularul dreptului de administrare (in situatia terenurilor aflate in incinta „Plajei Dunarea”, „Lacului Vanatori”, etc). Prelungirea contractului se poate face anual, pana la maximum de 4 ani, numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare si numai daca chiriasul si-a respectat integral obligatiile contractuale, la momentul solicitarii prelungirii.

❖ La Lacul Vanatori si la Plaja Dunarea, chiria pentru sezon si extrasezon se va plati lunar pana la data de 20 ale lunii in curs in contul nr. RO 98RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank Galati, chirie care se va indexa anual cu indicele de inflatie, transmis de catre Institutul National de Statistica.

❖ Pentru intarzieri la plata chiriei se calculeaza si se percep penalitati de 0,5%/zi raportata la datoria restanta. **In caz de neplată a chiriei timp de 3 (trei) luni consecutiv și/sau a penalităților legale, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă .**

❖ Tacita relocatiune nu-si produce efectele dupa expirarea termenului stipulat in contract, chiar daca chiriasul continua sa foloseasca spatiul/terenul inchiriat;

❖ Contravaloarea datoriei restante (chiriei neachitate, penalitati si utilitati dupa caz), se va reține din garantia de participare, la incetarea raporturilor contractuale;

❖ Chiriasul se obliga sa suplimenteze garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat aceasta sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni;

❖ Chiriasul va folosi exclusiv terenul/spatiul inchiriat conform destinatiei stabilite, care a facut obiectul licitatiei, in caz contrar, contractul se va rezilia deplin drept din initiativa

titularului dreptului de administrare, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

❖ Chiriasul este obligat a apara bunul inchiriat. El este raspunzator de stricaciunile si pierderile suferite in timpul folosintei sale daca nu probeaza lipsa de culpa in stricaciunile si pierderile suportate de bunul inchiriat;

❖ Chiriasul se obliga sa asigure functionalitatea in deplina siguranta a instalatiilor existente in spatiul/ terenul inchiriat, sa obtina toate avizele prevazute de lege pentru destinatia stabilita precum si, protectia lucratorilor;

❖ Chiriasul are obligatia sa respecte suprafata inchiriata. In caz contrar, acesta va achita pentru suprafata depasita, chiria stabilita in contract, majorata cu un procent de 300%;

❖ Rezilierea contractelor de inchiriere, inainte de termenul stabilit, se face in urmatoarele situatii:

a) la cererea chiriasului, cu conditia notificarii prealabile a titularului dreptului de administrare, intr-un termen de 5 (cinci) zile;

b) de drept in conditiile nerespectarii de catre chirias a uneia dintre clauzele contractuale, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

c) cand intervine starea de faliment, dizolvare sau reorganizarea societatii comerciale/entitatilor constituite in temeiul OUG nr. 44/2008, cu obligatia chiriasului de a aduce spatiul/terenul la starea initiala, pe cheltuiala sa;

d) din initiativa exclusiva a titularului dreptului de administrare in situatia aparitiei unor imprejurari care nu au fost prevazute la incheierea contractului, cu conditia notificarii prealabile a chiriasului, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare.

❖ I se interzice chiriasului schimbarea destinatiei terenului/spatiului inchiriat sub sanctiunea incetarii deplin drept a contractului, din initiativa titularului dreptului de administrare, fara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

❖ Se interzice chiriasului schimbarea obiectului de activitate al contractului;

❖ Eventualele amenajari, modernizari/reparatii executate de catre chirias pentru realizarea obiectului de activitate, stabilit in contract, se fac exclusiv pe cheltuiala acestuia si nu sunt opozabile titularului dreptului de administrare, in ceea ce priveste costul lor;

❖ I se interzice chiriasului subinchirierea totala sau partiala a spatiului/terenului inchiriat sau cesiunea contractului de inchiriere;

❖ La expirarea contractului, chiriasul are obligatia sa predea spatiul/terenul inchiriat titularului dreptului de administrare, exacta asa cum l-a primit in folosinta;

❖ Litigiile, dezacordurile, problemele sau pretentiile generate de incheierea, executia sau interpretarea prezentului contract, in cazul in care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi definitiv solutionate de catre Curtea de Arbitraj de pe langa Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați, in conformitate cu regulamentul acesteia. Partile declara expres angajamentul lor de a se conforma hotararii date de catre completul de arbitraj. Hotararea arbitrala este definitiva si obligatorie;

❖ Nerespectarea obligatiilor contractuale de catre chirias duce de drept la rezilierea contractului fara instiintare prealabila si fara a se sesiza instanta de judecata, cu obligarea chiriasului la plata chiriei prevazuta in contract, pana la data evacuarii efective;

❖ Chiriasul se obliga sa suporte c/val utilitatilor consumate;

❖ Chiriasul se obliga sa nu efectueze amenajari, modernizari si modificari interioare, fara acordul prealabil al titularului dreptului de administrare si fara autorizatia de constructie, conform actelor normative in vigoare;

❖ Sa respecte Legea nr. 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, precum si normele de aplicare ale acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;

❖ Chiriasul are obligatia respectarii Normelor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si asigurarea dotarii cu mijloace initiale pentru interventii;

❖ Sa respecte legea drepturilor de autor, compozitor si a altor drepturi conexe;

❖ Chiriasul se obliga sa prezinte toate actele solicitate de catre reprezentantii titularului dreptului de administrare, delegati de catre acesta sa verifice modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv conditiile de igiena si habitat comun;

❖ Constructiile efectuate pe terenul inchiriat nu il indreptatesc pe chirias sa pretinda la data incetarii contractului despagubiri reprezentand c/val acestor lucrari efectuate din initiativa sa si in interesul bunei desfasurari a activitatii sale;

❖ Chiriasul nu va executa lucrari care sa afecteze structura de rezistenta a spatiului inchiriat;

❖ Starea de faliment, dizolvare sau reorganizare a chiriasului presupune incetarea deplin drept a contractului de inchiriere si preluarea spatiului/terenului de catre titularul dreptului de administrare;

❖ Forta majora este constatata de catre o autoritate competenta. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada pe care aceasta actioneaza. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 1 (una) luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde daune-interese.

❖ Titularul dreptului de administrare poate modifica oricand prevederile contractuale atunci cand necesitatile o impun.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTIA SPORT SI AGREMENT, DIRECTIA SERVICII PUBLICE, DIRECTIA TEHNIC-ADMINISTRATIVA 13

COMPARTIMENT JURIDIC,

COMPARTIMENT ACHIZITII-LICITATI,

**SC GOSPODARIRE URBANA SRL
GALATI**

**Vizat
DIRECTOR GENERAL,**

PROCES-VERBAL

Incheiat _____, urmare a licitatiei din data de _____ pentru terenul/spatiul nr. amplasat in _____

1. Terenul/spatiul licitat _____ suprafata _____ adresa sediului

2. Numele si prenumele ofertantilor participanti _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

3. Mentii privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate:

4. Mentii privind ofertantii exclusi si motivatia excluderii:

5. Numele si prenumele ofertantului castigator, adresa, precum si pretul adjudecat

14

MEMBRII COMISIEI PENTRU LICITATIE numiti prin Decizia nr. /

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

OFERTANTII PARTICIPANTI LA LICITATIE:

1. _____
2. _____
3. _____

NR. _____/_____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul, _____, administrator al _____, cu sediul in _____, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub nr. _____, C.U.I. _____, telefon _____, cont bancar deschis la _____, prin prezenta, va rog sa-mi aprobat participarea la licitatie din data de _____ pentru inchirierea terenului/spatiului _____ in suprafata de _____ mp situat in _____.

Subsemnatul declar ca am citit si mi-am insusit prevederile caietului de sarcini si sunt de acord cu clauzele contractuale minim obligatorii ale contractului de inchiriere.

15

SEMNATURA,

DATA,

Președinte de sedință,

Eugen Găvan

