

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.67

din 28 02 2013

privind încheierea Protocolului de colaborare între Primăria Municipiul Galați și Camera Notarilor Publici Galați având ca obiect simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatelor fiscale necesare încheierii tranzacțiilor notariale ce au ca obiect înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile/mobile impozabile

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 52/25 02 2013

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28 02 2013;

Având în vedere expunerea de motive nr. 62 642/25 02 2013, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 62 644/25 02 2013, al Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere prevederile art. 36, alin.1, alin. 2, lit."e", alin.7, lit."a" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 - Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Primăria Municipiul Galați și Camera Notarilor Publici Galați având ca obiect simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatelor fiscale necesare încheierii tranzacțiilor notariale ce au ca obiect înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile/mobile impozabile.

Protocolul este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Bugeag Gheorghe

Contrasemneaza

Secretarul municipiului Galati

Kovacs Radu

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat la data de

Părți :

Primăria municipiului Galați cu sediul în municipiul Galați , reprezentată de primarul municipiului Galați -Marius Stan , ales și validat prin Sentinta Civilă nr.

și

Camera Notarilor Publici Galați , cu sediul în municipiul Galați , strada George Coșbuc nr. 1C ,judetul Galați , reprezentată de Presedinte Ciucă Liviu Bogdan ,

Au convenit la încheierea prezentului PROTOCOL , în vederea aplicării Hotărârii Consiliului Local nr. din data de

I. Obiectul Protocolului

Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre Primăria municipiului Galați și Camera Notarilor Publici Galați în vederea aplicării HCL nr. din data de, cu scopul :

1. Securizării circuitului juridic civil al documentelor întocmite și emise de notarul public ce urmează a fi înregistrate de Primăria municipiului Galați ;
2. Securizării circuitului juridic civil al documentelor emise de Primăria municipiului Galați , documente ce sunt necesare notarului public pentru îndeplinirea procedurilor notariale ;
3. Modernizarea și eficientizarea relației cetățean – autoritate , **prin simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatului de atestare fiscala si de inregistrare a in evidenta fiscala a Primariei**

mun. Galati a oricaror modificari ale materiei impozabile intervenite ca urmare a operatiunilor notariale

II.

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului PROTOCOL , notarii publici vor avea posibilitatea să poată înregistra on-line cererile pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală , respectiv cererile de înregistrare fiscală a noului proprietar și de radiere fiscală a vechiului proprietar .

Primăria municipiului Galați va da curs solicitărilor on-line a notarilor publici de eliberare a certificatelor fiscale , de înscriere sau radiere fiscală a proprietăților , în condițiile prevăzute în prezentul protocol .

III.

Colaborarea dintre cele două institutii se va realiza prin :

- reprezentanții desemnați de Primarul municipiului Galați prin Dispozitie cf. Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, reprezentanti care vor detine semnatura electronica calificata;***
- notarii publici , deținători de semnătură electronică calificată , care vor solicita Camerei Notarilor Publici Galați înscrierea in acest program și vor putea opera in sistem în baza semnăturii electronice calificate .***

IV.Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale in cazul persoanelor fizice care dețin imobile in municipiul Galați . Modalitatea de incasare a taxei de timbru aferenta emiterii certificatului de atestare fiscala de către notarii publici si virarea acesteia către bugetul local .

Certificatul de atestare fiscală eliberat in format electronic , prin utilizarea semnăturii digitale este valabil pe toată perioada lunii in care se emite , nu constituie act de proprietate și poate fi folosit in mod valabil de notarii publici la autentificarea actelor notariale cât și pentru intocmirea altor proceduri notariale .

PROCEDURA PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTUI PROTOCOL

Sub incidenta disp. art. 11 din OG nr. 92/2003* privind codul fiscal, partea (sau mandatarul acesteia numit in baza unei procuri autentice) care solicită intocmirea unui act notarial pentru care este necesar certificatul fiscal va completa la sediul biroului notarial o **DELEGATIE** care va cuprinde următoarele **mentiuni** :

a . – datele de identificare ale contribuabilului (nume și prenume , domiciliul , CNP , carte de identitate seria / nr.) ;

b. – datele de identificare ale imobilului **care face obiectul tranzactiei notariale**

c. - **mentiunea expresă că , deleagă pe domnul notar public să solicite informatiile fiscale de la organul fiscal al Primăriei municipiului Galați, evidenciate in rolul nominal unic.**

c. – **mentiunea expresa ca deleaga pe dl. notar public** să solicite și să completeze cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală (**model ITL 008**) ;

d. – **mentiunea expresa ca deleaga pe dl. notar public sa intocmeasca si sa seneze electronic in numele sau declaratia privind scoaterea din evidenta fiscală a imobilului care face obiectul instrăinării (model Anexa I) ;**

e. – **delegatia va fi semnată personal de către contribuabil sau de către mandatarul acestuia.**

A. DELEGATIA se va scana si va insoti cererea notarului public semnată electronic (nu este o cerere tip) prin care solicită o informare cu privire la rolul fiscal al contribuabilului . Această măsură este menită să reglementeze orice problemă la rol legată de datele de identificare ale contribuabilului , de imobilul care se instrăinează , de datorii fiscale , etc . In momentul in care organul fiscal transmite către notarul public , că la rolul fiscal nu sunt datorii restante și datele de identificare atât ale imobilului cât și ale contribuabilului sunt corecte , se va trece la următoarea etapă .

B. După primirea **informatiilor de la pct. A** din care rezultă că contribuabilul nu are datorii **la data solicitării informatiilor de către notarul public** , acesta din urma încasează de la **contribuabil** taxa de timbru în cuantum de 2 lei . Sumele încasate cu titlu de taxa de timbru vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare , de la data încasării (dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii în care s-a încasat) la casieria organului fiscal din Galați , str. Domnească nr. 13 , bloc L , parter , însoțit de un borderou care va cuprinde datele contribuabililor (nume și prenume , domiciliu , CNP și rolul fiscal).

C. După încasarea taxei de timbru notarul public completează cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală (model ITL nr. 008), **se semnează electronic de către notar** menționând obligatoriu și număr chitanței sau a bonului fiscal cu care s-a încasat taxa de timbru .

D. Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal va purta semnătura electronică **a persoanei desemnata prin Dispoziție a Primarului cf. Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Dispoziție care fi comunicata de Primăria Galați Camerei Notarilor Publici** anterior implementării prezentului PROTOCOL.

E. Primăria municipiului Galați prin Compartimentul de specialitate comunică on-line certificatul de atestare fiscală solicitat de notarul public în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării (cf. art. 113 alin. 2 din OG nr. 92 /2003) . Cuprinsul certificatului de atestare fiscală este model ITL 009 .

F. Notarul public constatând că sunt îndeplinite condițiile necesare încheierii tranzacției , întocmește actul translativ de proprietate .

G. După semnarea actului de înstrăinare notarul public în baza **DELEGATIEI** dată anterior va completa și semna electronic formularul Anexa nr. 1 care reprezintă cererea de scoatere din evidența fiscală a imobilului care s-a înstrăinat și o va transmite organului fiscal însoțită de actul de înstrăinare scanat .

*H. La cererea cumpărătorului , manifestată prin semnarea DELEGATIEI care va cuprinde: datele de identificare ale cumpărătorului și precizarea că deleagă notarul public ca în temeiul art. 82 alin. 2 din OG nr. 92 / 2003 să completeze și să semneze electronic **in numele sau** : declaratia privind stabilirea impozitului pe clădiri MODEL ITL 030 sau pentru teren MODEL ITL 031 , după caz , declaratia privind stabilirea taxei de habitat și a taxei de ecarisaj . Aceste declaratii insotite de delegatia semnată de cumpărător și de actul de dobândire scanat vor fi comunitate on-line către organul fiscal .*

I. La primirea acestor inscrisuri organul fiscal confirmă pe email primirea documentelor mentionate la lit. G și

Prezentul PROTOCOL este o formă initială care suportă modificări si completări , prin acordul părților , cu problemele ce se vor ivi prin aplicarea în practică .

Președinte de ședință

Bugeag Gheorghe

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere că administrația publică locală trebuie să implementeze valorile administrative care definesc spațiul european și anume: transparența, predictibilitatea, responsabilitatea, adaptabilitatea și eficiența, este necesară și utilă încheierea unui Protocol de colaborare între Municipiul Galați și Camera notarilor Publici care are ca obiective, în principal:

1. Securizarea circuitului juridic civil al documentelor întocmite și emise de notarul public ce urmează a fi înregistrate de Primăria municipiului Galați ;
2. Securizarea circuitului juridic civil al documentelor emise de Primăria municipiului Galați , documente ce sunt necesare notarului public pentru îndeplinirea procedurilor notariale ;
3. Modernizarea și eficientizarea relației cetățean – autoritate , prin simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatului de atestare fiscală și de înregistrare a în evidența fiscală a Primăriei mun. Galați a oricăror modificări ale materiei impozabile intervenite ca urmare a operațiunilor notariale

Colaborarea dintre cele două instituții se va realiza prin:

- reprezentanții desemnați de Primarul municipiului Galați prin Dispoziție cf. Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reprezentanți care vor deține semnătura electronică calificată;
- notarii publici , deținători de semnătură electronică calificată , care vor solicita Camerei Notarilor Publici Galați înscrierea în acest program și vor putea opera în sistem în baza semnăturii electronice calificate .

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, permite cooperarea Municipiului Galați cu persoane juridice române sau străine, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes local, prin hotărâre adoptată de Consiliul Local.

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. e) și alin (7) lit. a) și art. 62 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare se propune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local, protocolul de cooperare dintre Municipiul Galați și Camera Notarilor Publici.

PRIMAR,
MARIUS STAN



ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL GALATI
P R I M A R I A
DIRECTIA IMPOZITE, TAXE SI ALTE VENITURI LOCALE

Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr.3351
C.I.F. 3814810, E-mail: fiscalitate@primaria.galati.ro Str.Domneasca nr. 13, bl.L, parter, tel./fax 0236307752

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr _____ / _____ 2013

Privind: Incheierea unui Protocol de colaborare intre Municipiul Galați si Camera Notarilor Publici Galati avand ca obiect simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatelor fiscale necesare incheierii tranzactiilor notariale ce au ca obiect instrainarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile/mobile impozabile

Autoritatile publice locale au obligatia de a colabora si coopera cu toate institutiile statului in vederea realizarii competentelor ce le revin potrivit legii.

Reforma in administratie publica locala are ca obiectiv modernizarea si adaptarea acesteia la realitatile economiei si societatii romanesti.

Avand in vedere ca administratia publica locala trebuie sa implementeze valorile administrative care definesc spatiul european si anume: transparenta, predictibilitatea, responsabilitatea, adaptabilitatea si eficienta, este necesara si utila incheierea unui Protocol de colaborare intre Municipiul Galati si Camera notarilor Publici care are ca obiective, in principal:

1. Securizarea circuitului juridic civil al documentelor întocmite și emise de notarul public ce urmează a fi înregistrate de Primăria municipiului Galați ;
2. Securizarea circuitului juridic civil al documentelor emise de Primăria municipiului Galați , documente ce sunt necesare notarului public pentru îndeplinirea procedurilor notariale ;
3. Modernizarea și eficientizarea relației cetățean – autoritate , prin simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatului de atestare fiscala si de inregistrare a in evidenta fiscala a Primariei mun. Galati a oricaror modificari ale materiei impozabile intervenite ca urmare a operatiunilor notariale

In scopul indeplinirii obiectivelor mai sus mentionate, notarii publici vor avea posibilitatea sa poata inregistra on-line cererile pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscala, respectiv cererile de inregistrare fiscala a noului proprietar si de radiere fiscala a vechiului proprietar.

Colaborarea dintre cele doua institutii se va realiza prin:

- reprezentanții desemnați de Primarul municipiului Galați prin Dispozitie cf. Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, reprezentanti care vor detine semnatura electronica calificata;
- notarii publici , deținători de semnătură electronică calificată , care vor solicita Camerei Notarilor Publici Galați înscrierea in acest program și vor putea opera in sistem în baza semnăturii electronice calificate .

Incheierea acestui protocol va conduce la dobandirea unor avantaje clare deopotriva pentru aparatul de specialitate al Primarului mun. Galati si pentru cetateni: viteza de reactie, solutionarea rapida a problemelor semnalate, transparenta, reducerea birocratiei.

De asemenea, colaborarea Municipiului Galati cu Camera Notarilor publici in scopul modernizarii si eficientizarii relatiei cetatean – autoritate va oferi un complex de facilitati atat institutiilor vizate cat si cetatenilor: usor de accesat, confidentialitate, rapiditate, disponibilitate, securizare a informatiilor.

Prin Protocolul de colaborare supus aprobarii se doreste imbunatatirea serviciilor publice ale aparatului de specialitate al Primarului mun. Galati catre cetateni, eliminarea procedurilor birocratice si simplificarii metodologiilor de lucru, imbunatatirea schimbului de informatii intre componentele autoritatii administratiei publice locale, imbunatatirea eficacitatii, eficientei si calitatii serviciilor publice la nivelul autoritatii administratiei publice locale din mun. Galati

Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicată, permite cooperarea Municipiului Galați cu persoane juridice romane sau straine, in vederea realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes local, prin hotarare adoptata de Consiliul Local.

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. e) și alin (7) lit. a) și art. 62 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare se propune spre dezbatere si aprobare Consiliului Local, protocolul de cooperare dintre municipiul Galati si Camera Notarilor Publici

DIRECTOR EXEC. ADJ. DITVL
CJ. ADRIANA ENACHE

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat la data de

Părți :

Primăria municipiului Galați cu sediul în municipiul Galați , reprezentată de primarul municipiului Galați -Marius Stan , ales și validat prin Sentinta Civilă nr. și

Camera Notarilor Publici Galați , cu sediul în municipiul Galați , strada George Coșbuc nr. 1C , județul Galați , reprezentată de Presedinte Ciucă Liviu Bogdan ,

Au convenit la încheierea prezentului PROTOCOL , în vederea aplicării Hotărârii Consiliului Local nr. din data de

I. Obiectul Protocolului

Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre Primăria municipiului Galați și Camera Notarilor Publici Galați în vederea aplicării HCL nr. din data de, cu scopul :

1. Securizării circuitului juridic civil al documentelor întocmite și emise de notarul public ce urmează a fi înregistrate de Primăria municipiului Galați ;
2. Securizării circuitului juridic civil al documentelor emise de Primăria municipiului Galați , documente ce sunt necesare notarului public pentru îndeplinirea procedurilor notariale ;
3. Modernizarea și eficientizarea relației cetățean – autoritate , **prin simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatului de atestare fiscală și de înregistrare a în evidența fiscală a Primăriei mun. Galați a oricărui modificări ale materiei impozabile intervenite ca urmare a operațiunilor notariale**

II.

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului PROTOCOL , notarii publici vor avea posibilitatea să poată înregistra on-line cererile pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală , respectiv cererile de înregistrare fiscală a noului proprietar și de radiere fiscală a vechiului proprietar .

Primăria municipiului Galați va da curs solicitărilor on-line a notarilor publici de eliberare a certificatelor fiscale , de înscriere sau radiere fiscală a proprietăților , în condițiile prevăzute în prezentul protocol .

III.

Colaborarea dintre cele două institutii se va realiza prin :

- reprezentanții desemnați de Primarul municipiului Galați prin Dispozitie cf. Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, reprezentanti care vor detine semnatura electronica calificata;
- notarii publici , deținători de semnătură electronică calificată , care vor solicita Camerei Notarilor Publici Galați înscrierea in acest program și vor putea opera in sistem în baza semnăturii electronice calificate .

IV.Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale in cazul **persoanelor fizice** care dețin imobile in municipiul Galați . Modalitatea de incasare a **taxei de timbru** aferenta emiterii certificatului de atestare fiscala de către notarii publici si virarea acesteia către bugetul local .

Certificatul de atestare fiscală eliberat in format electronic , prin utilizarea semnăturii digitale este valabil pe toată perioada lunii in care se emite , nu constituie act de proprietate și poate fi folosit in mod valabil de notarii publici la autentificarea actelor notariale cât și pentru intocmirea altor proceduri notariale .

PROCEDURA PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTUI PROTOCOL

Sub incidenta disp. art. 11 din OG nr. 92/2003* privind codul fiscal, partea (sau mandatarul acesteia numit in baza unei procuri autentice) care solicită intocmirea unui act notarial pentru care este necesar certificatul fiscal va completa la sediul biroului notarial o DELEGATIE care va cuprinde următoarele **mentiuni** :

- a . – datele de identificare ale contribuabilului (nume și prenume , domiciliul , CNP , carte de identitate seria / nr.) ;
- b. – datele de identificare ale imobilului **care face obiectul tranzactiei notariale**
- c. - mentiunea expresă că , delegă pe domnul notar public să solicite informatiile fiscale de la organul fiscal al Primăriei municipiului Galați, **evidentiate in rolul nominal unic.**
- c. – **mentiunea expresa ca delega pe dl. notar public** să solicite și să completeze cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală (**model ITL 008**) ;
- d. – **mentiunea expresa ca delega pe dl. notar public sa intocmeasca si sa semeneze electronic in numele sau** declaratia privind scoaterea din evidenta fiscală a imobilului care face obiectul instrăinării (model Anexa I) ;
- e. – delegatia va fi semnată personal de către contribuabil sau de către mandatarul acestuia.

A. DELEGATIA se va scana si va insoti cererea notarului public semnată electronic (nu este o cerere tip) prin care solicită o informare cu privire la rolul fiscal al contribuabilului . Această măsură este menită să reglementeze orice problemă la rol legată de datele de identificare ale contribuabilului , de imobilul care se instrăinează , de datorii fiscale , etc . In momentul in care organul fiscal transmite către notarul public , că la rolul fiscal nu sunt datorii restante și datele de identificare atât ale imobilului cât și ale contribuabilului sunt corecte , se va trece la următoarea etapă .

B. După primirea **informatiilor de la pct. A** din care rezultă că contribuabilul nu are datorii **la data solicitarii informatiilor de catre notarul public** , acesta din urma incasează de la **contribuabil** taxa de timbru in cuantum de 2 lei . Sumele incasate cu titlu de taxa de timbru vor fi depuse in termen de 3 zile lucrătoare , de la data incasării (dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii in care s-a incasat) la casieria organului fiscal din Galați , str. Domnească nr. 13 , bloc L , parter , insotit de un borderou care va cuprinde datele contribuabililor (nume și prenume , domiciliu , CNP și rolul fiscal) .

C. După incasarea taxei de timbru notarul public completează cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală (model ITL nr. 008) , **se semneaza electronic de catre notar** mentionând obligatoriu și număr chitanței sau a bonului fiscal cu care s-a incasat taxa de timbru .

D. Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal va purta semnătura electronica **a persoanei desemnata** prin **Dispozitie a Primarului cf. Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, Dispozitie care fi comunicata de Primăria Galați Camerei Notarilor Publici** anterior implementării prezentului PROTOCOL.

E. Primăria municipiului Galați prin Compartimentul de specialitate comunică on-line certificatul de atestare fiscală solicitat de notarul public in termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării (cf. art. 113 alin. 2 din OG nr. 92 /2003) . Cuprinsul certificatului de atestare fiscală este model ITL 009 .

F. Notarul public constatând că sunt indeplinite conditiile necesare incheierii tranzactiei , intocmeste actul translativ de proprietate .

G. După semnarea actului de instrăinare notarul public in baza DELEGATIEI dată anterior va completa și semna electronic formularul Anexa nr. 1 care reprezintă cererea de scoatere din evidenta fiscală a imobilului care s-a instrăinat și o va transmite organului fiscal insotită de actul de instrăinare scanat .

H. La cererea cumpărătorului , manifestată prin semnarea DELEGATIEI care va cuprinde: datele de identificare ale cumpărătorului și precizarea că delegă notarul public ca in temeiul art. 82 alin. 2 din OG nr. 92 / 2003 să completeze și să semneze electronic **in numele sau** : declaratia privind stabilirea impozitului pe clădiri MODEL ITL 030 sau pentru teren MODEL ITL 031 ,

după caz , declaratia privind stabilirea taxei de habitat și a taxei de ecarisaj . Aceste declaratii insotite de delegatia semnată de cumpărător și de actul de dobândire scanat vor fi comunitate on-line către organul fiscal .

I. La primirea acestor inscrisuri organul fiscal confirmă pe email primirea documentelor mentionate la lit. G și H .

Prezentul PROTOCOL este o formă inițială care suportă modificări si completări , prin acordul părților , cu problemele ce se vor ivi prin aplicarea in practică .

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL GALAȚI
COMISIA NR. 5
COMISIA JURIDICĂ, DE ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ, DREPTURI ȘI LIBERTĂȚI
CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU CETĂȚENII ȘI APĂRAREA
ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

Data 26 .02. 2013

RAPORT DE AVIZARE

Conform prevederilor art. 44 și art. 54, alin. 4 și 5 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, COMISIA DE SPECIALITATE nr. 5, s-a întrunit în plen pentru a aviza:

A. PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind încheierea unui protocol de colaborare între municipiul Galați și Camera Notarilor Publici Galați având ca obiect simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatelor fiscale necesare încheierii tranzacțiilor notariale ce au ca obiect instrainarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile/mobile impozabile

B. EXPUNEREA DE MOTIVE întocmită de Primarul Municipiului Galați;

C. RAPORTUL DE SPECIALITATE întocmit de Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale;

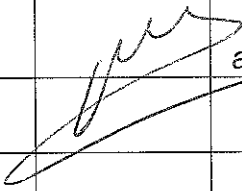
D. DIN DEZBATERI AU REZULTAT URMĂTOARELE _____

E. PE CALE DE CONSECINȚĂ COMISIA DE SPECIALITATE NR.5 PROPUNE :

a) NU AVIZEAZĂ PROIECTUL PREZENTAT (se încercuiește lit.a)

b) AVIZEAZĂ PROIECTUL ÎN FORMA PROPUȘĂ (se încercuiește lit.b)

c) AVIZEAZĂ PROIECTUL CU URMĂTOARELE
AMENDAMENTE: _____

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE			
		DA	DA CU amendamente	NU
1	MANOLIU MIHAI			
2	COCU DESILIA			
3	GHEȚU ILIE			

