

HOTĂRÂREA nr.559

din 11.12.2013

*privind: încheierea convenției de parteneriat cu Parohia Sf. Spiridon pe anul 2014
pentru subvenționarea serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi
pentru copii.*

*Inițiator: domnul Florin Popa, viceprimarul municipiului Galați și domnul
Nicolae Rainea, consilier local;*

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: nr.497/05.12.2013;

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de
11.12.2013;*

*Având în vedere expunerea de motive nr. 146034/ 09 12 2013 a inițiatorului -
Viceprimarul municipiului Galați, Florin Popa;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 146036/09 12 2013, al Direcției
de Asistență Socială și Servicii Publice și al Direcției Generale Buget Finanțe.*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea
domeniului public și privat al municipiului;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice,
învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere prevederile art.3, alin.1 din OG 82/2001, republicată, prevederile
art.4, alin.2, lit. „d” și art.5 din HG 1470/2002, republicată, și prevederilor art. 112,
alin.3, literele „p” și „q” din Legea 292/2011.*

*Având în vedere prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit.”d”, alin.4, lit.”a” și alin.6,
lit.”a”, pct.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu
modificările și completările ulterioare;*

*În temeiul art.45, alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,
republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă încheierea convenției de parteneriat cu Parohia Sf. Spiridon pe anul 2014 pentru subvenționarea serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii. Convenția este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.3- Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.



Contrasemnează,

Secretarul municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI

PAROHIA SFANTUL SPIRIDON
GALATI

Nr. ____/____ 2014

Nr. ____/____ 2014

CONVENȚIE

pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*republicata si a prevederilor art.112 alin 3 lit.q din Legea 292/2011 a asistentei sociale

MUNICIPIUL GALAȚI cu sediul în Galați str. Domnească nr. 38, tel. 0236/307700 cod fiscal nr. 3814810 , cont de virament RO73TREZ30624680259XXXXX , deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat de dl.MARIUS STAN - PRIMARUL MUNICIPIULUI GALAȚI, și

PAROHIA SF. SPIRIDON cu sediul in str. Sf. Spiridon nr. 13, Galati, cod fiscal 13871073 emis de DGFPFCS a judetului Galati, cont RO04CECEGL0136RON0132911 deschis la CEC, Sucursala Galati, reprezentata de preot paroh Mogos Vasile, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Parohia Sf.Spiridon a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială CENTRUL DE ZI pentru copii defavorizati, pentru un număr lunar mediu de 70 copii.
2. Municipiul Galati va aloca de la bugetul local suma de **237.988,00 lei**, reprezentand completarea costurilor serviciilor de asistenta sociala acordate de Parohia Sf.Spiridon prin "Centrului de zi pentru copii " in anul 2014
3. Suma alocata va fi utilizata pentru urmatoarele categorii de cheltuieli:
 - Cheltuielile cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale;
 - Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate
 - Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei;
 - Cheltuieli cu iluminatul;
 - Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa canal, salubritate, telefon, incalzire ;
 - Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate ;
 - Cheltuieli cu obiectele de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate;
 - Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate;
 - Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;
 - Cheltuieli cu materiale de curatenie pentru persoanele asistate;
 - Cheltuieli carburanti, lubrefianti necesari pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala.

II. Durata convenției

Durata convenției este de la 1 ianuarie 2014 până la 31 decembrie 2014.

III. Obligațiile parohiei sunt :

1. Acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență

socială;

2. Utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care sprijinul financiar a fost aprobat
3. Depunerea până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă, la Municipiul Galati,
4. Depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției, la Municipiul Galati, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
5. Menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de sprijin financiar de la bugetul local conform OG 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România ,republicata
6. Comunicarea în termen de 30 de zile Municipiului Galati, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
7. Asigurarea accesului la sediul unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Municipiul Galati să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate ;
8. Regularizarea sumelor primite si necheltuite cu titlu de subventie in baza conventiei se va face cu 5 zile inainte de 31.12.2014.
9. Utilizarea programului «AJUTOARE SOCIALE» si depunerea in format electronic conform aplicatiei a bazei de date cu beneficiarii si serviciile sociale lunare acordate pana pe data de 5 a fiecărei luni , pentru luna anterioara.
10. Decontarea cheltuielilor cu salariile se va face potrivit sistemului de stabilire a salariilor pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu viza Biroului Resurse Umane si Salarizare.

IV. Obligațiile Municipiului Galati sunt :

1. Acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni a subvenției acordate;
2. Acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către parohie;

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de trei luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune - interese

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Municipiul Galati se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv, pe o perioadă care nu poate depăși trei luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Municipiul Galati va notifica imediat parohiei această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, parohia se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea subvenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la Capitolul III, punctul 3

și 7.

Municipiul Galați , va notifica parohia că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează :

- a. Prin acordul de voință al părților;
- b. Prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c. La data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de trei luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral, convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia, în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice documente scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Municipiului Galați, în două exemplare.

MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR

PAROHIA SFANTUL SPIRIDON
Preot paroh

Director,
Direcția Generala Buget Finate

Director
Direcția Generala Servicii Publice

Director,
Directia Financiar Contabilitate

Director,
Directia de Asistenta Sociala si Servicii Publice

Compartiment Dezvolatare Servicii Sociale
Relatii cu Institutiile de Asistenta Sociala

