

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.192

din 9 05 2013

privind: aprobarea organigramei și statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Cantina de Ajutor Social Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre:161/23 04 2013

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință extraordinară în data de 9 05 2013;

Având în vedere expunerea de motive nr. 75 502/23 04 2013, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 75 504/23 04 2013, al Biroului Resurse Umane, Salarizare;

Având în vedere adresa nr.630/23 04 2013 a Cantinei de Ajutor Social Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit.”a” și alin.3, lit.”b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 - Se aprobă organigrama și statul de funcții la pentru Cantina de Ajutor Social Galați, conform anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Cantina de Ajutor Social Galați, prevăzut în anexa III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Orice alte prevederi anterioare contrare se revocă.

Art.4– Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.5– Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

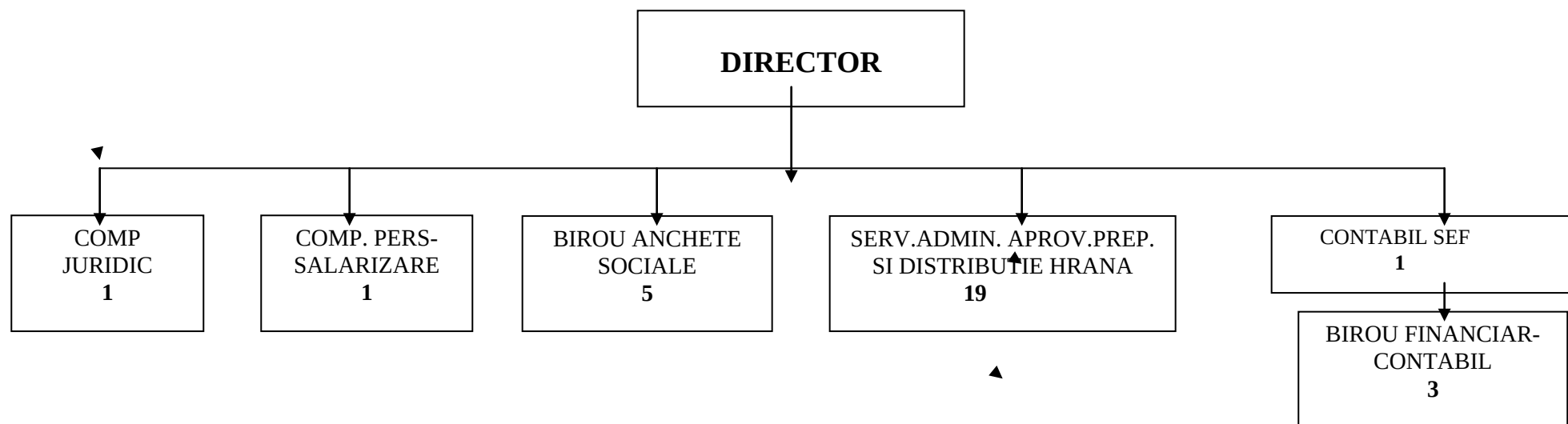
Marian Alexandru

Contrasemneaza

Secretarul municipiului Galati

Radu Octavian Kovacs

ORGANIGRAMA
CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL



Presedinte de sedinta
Marian Alexandru

STATUL DE FUNCTII
AL CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL

Nr. /////	Denumirea Functiei -Conducere -	Nivel Studii	Gradul/ treapta prof.	Functia de conducere	Numar posturi
1	Director	S	II	Director	1
2	Economist	S	II	Cont. Sef	1
/////	Bir,Finan.Contabilitate				
3	Ref.spec (economist)	S	II		1
4	Ref.Spec (economist)	S	I		1
5	Casier	M	I		1
/////	Comp.pers.salarizare				
6	Referent	M	I.A		1
/////	Comp.Juridic				
7	Cons.juridic	S	II		1
/////	Bir.Anchete Sociale				
8	Referent spec.(Coordonator)	S	I		1
9	Referent	M	I		1
10	Referent	M	II		3
/////	Serv.Ad-tiv,Aproviz, Prep.si Distrib Hrana				
11	Ref.spec(Administrator)	S	I		1
12	Sef Depozit	M	I		1
13	Sofer	G	II		2
14	Ingrijitor	G	I		1
15	Bucatari(m.calificat)	G	III		6
16	M.Necalificati	G	I		8

Total posturi :

31

Președinte de ședință
Marian Alexandru

ANEXA III

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL GALATI

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. *Cantina de Ajutor Social Galati este o institutie cu personalitate juridica, aflata sub autoritatea Consiliului Local Galati si infiintata prin Hotararea Consiliului Local Galati nr. 66/1992, isi desfasoara activitatea in baza Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, avand ca obiect de activitate ASISTENTA SOCIALA si este finantata de la bugetul local in limita competentelor acordate prin HCL-uri si dispozitii ale Primarului Municipiului Galati.*

Art.2. *Prin Cantina de Ajutor Social Galati in intelesul prezentului regulament, se intelege serviciul public cu personalitate juridica, subordonat si structurat pe competente, potrivit organigramei.*

Art.3. *Cantina de Ajutor Social Galati este situata in Municipiul Galati, str. Dogariei nr. 26 A, imobil alocat in folosinta gratuita pe termen de 10 ani prin HCL. nr.21/05.02.1998 si prelungit pe inca 10 ani prin HCL. nr. 617/13.12.2007.*

Art.4. *Cantina de Ajutor Social este acreditata sa presteze: SERVICII SOCIALE DE PREGATIRE SI DISTRIBUTIE HRANA conform Certificat de Acreditare seria A nr.0005561 eliberat la data de 14.012.2005 si Decizia nr.10/22.03.2012.*

Art. 5. *Cantina de Ajutor Social Galati dispune de cod unic de inregistrare eliberat de Ministerul de Finante Publice, cont bancar propriu si stampila proprie.*

Art. 6. *Structura organizatorica a Cantinei de Ajutor Social Galati cuprinde, in functie de volumul, complexitatea si specificul activitatii: servicii, birouri si compartimente.*

Art.7. *Principiile si valorile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale de catre Cantina de Ajutor Social sunt:*

a) **solidaritatea sociala**, potrivit careia intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate;

b) **subsidiaritatea**, potrivit careia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locala si structurile ei asociative si, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul de a beneficia de serviciile cantinei, in conditiile prevazute de lege;

d) **respectarea demnitatii umane**, potrivit careia fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social, dreptul la intimitate si protectie impotriva oricarui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuala**, potrivit careia masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ; acest principiu ia in considerare caracterul si cauza unor situatii de urgenta care pot afecta abilitatile individuale, conditia fizica si mentala, precum si nivelul de integrare sociala a persoanei; suportul adresat situatiei de dificultate individuala consta inclusiv in masuri de sustinere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit caruia autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice si private, organizatiile neguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege, precum si membrii comunitatii stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit careia beneficiarii participa la formularea si implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social si se implica activ in viata comunitatii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activitati voluntare desfasurate in folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparenta**, potrivit careia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit careia persoanele vulnerabile beneficiaza de masuri si actiuni de protectie sociala fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, apartenenta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata;

j) **eficacitatea**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are in vedere indeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activitati si obtinerea celui mai bun rezultat in raport cu efectul proiectat;

k) **eficienta**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurandu-se ca aceasta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalti;

m) **activizarea**, potrivit careia masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterii calitatii vietii persoanei, si intarirea nucleului familial;

n) **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistenta sociala**, potrivit caruia pentru aceeasi nevoie sau situatie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelasi tip;

o) **proximitatea**, potrivit careia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului si mentinerea persoanei cat mai mult posibil in propriul mediu de viata;

p) **complementaritatea si abordarea integrata**, potrivit carora, pentru asigurarea intregului potential de functionare sociala a persoanei ca membru deplin al familiei, comunitatii si societatii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului si acordate integrat cu o gama larga de masuri si servicii din domeniul economic, educational, de sanatate, cultural etc.;

q) **concurenta si competitivitatea**, potrivit carora furnizorii de servicii sociale publici si privati trebuie sa se preocupe permanent de cresterea calitatii serviciilor acordate si sa beneficieze de tratament egal pe piata serviciilor sociale;

r) **egalitatea de sanse**, potrivit careia beneficiarii, fara niciun fel de discriminare, au acces in mod egal la oportunitatile de implinire si dezvoltare personala, dar si la masurile si actiunile de protectie sociala;

s) **confidentialitatea**, potrivit careia, pentru respectarea vietii private, beneficiarii au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale si informatiilor referitoare la viata privata si situatia de dificultate in care se afla;

t) **echitatea**, potrivit careia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleasi tipuri de nevoi, beneficiaza de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit careia beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale se adreseaza celor mai vulnerabile categorii de persoane si se acorda in functie de veniturile si bunurile acestora;

v) **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit caruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditati.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.8.(1). Conducerea Cantinei de Ajutor Social, este asigurata de un Director a carui activitate cuprinde coordonarea, indrumarea si conducerea executiva a acestuia.

(2). Numirea sau eliberarea din functie a directorului se face prin hotarare a Consiliului Local Galati, la propunerea primarului.

(3). Postul de director al Cantinei de Ajutor Social se ocupa prin concurs sau, dupa caz, prin examen, in conditiile legii.

(4). Sanctionarea disciplinara a directorului, precum si a celorlalte persoane cu functii de conducere se face de catre Primarul Municipiului Galati.

Art.9. Directorul Cantinei indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

a). reprezinta Cantina de Ajutor Social in relatiile cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara sau din strainatate, precum si in justitie;

b). exercita atributii ce-i revin Cantinei in calitate de persoana juridica;

c). exercita functia de ordonator de credite;

- d). *intocmeste proiectul bugetului propriu al Cantinei si contul de incheiere al exercitiului bugetar;*
- e). *numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul Cantinei, in conditiile legii;*
- f). *controleaza activitatea personalului si aplica sanctiunile disciplinare sau recompensele corespunzatoare, in conditiile legii;*
- g). *elaboreaza proiectele rapoartelor generale privind activitatea cantinei, stadiul implementarii strategiilor;*
- h). *prezinta informari la cererea autoritatilor;*
- i). *realizeaza si propune proiecte care au ca scop imbunatatirea activitatii de asistenta sociala a persoanelor aflate in dificultate;*
- j). *asigura instruirea si perfectionarea personalului de specialitate;*
- k). *colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale cu atributii in domeniul asistentei sociale, precum si cu alte organizatii neguvernamentale, in actiuni care vizeaza asistenta sociala;*
- l). *indeplineste orice alte atributii prevazute de lege;*
- m). *directorul desemneaza pe cei care pot face parte din echipele de implementare a proiectelor europene ce vizeaza Cantina de Ajutor Social Galati in functie de specificitatea fiecarui proiect;*
- n). *directorul Cantinei de Ajutor Social poate face parte din colectivul interdisciplinar al Primariei Municipiului Galati privind proiectele Uniunii Europene de Asistenta Sociala;*
- o). *atunci cand proiectul european este strict al Cantinei de Ajutor Social Galati, directorul unitatii conduce proiectul acesta in calitate de conducator de proiect.*

Art.10. *Bugetul de venituri si cheltuieli al unitatii se aproba de catre Consiliul Local. Cheltuielile curente si de capital se asigura din veniturile proprii si din subventii acordate din bugetul local (pentru asigurarea serviciilor sociale, in conditiile legii, pentru cheltuieli de intretinere si gospodarire, reparatii, consolidari, dotari independente). Veniturile proprii sunt asigurate din:*

- a). *bugetul local;*
- b). *contributiile personale ale beneficiarilor, dupa caz;*
- c). *donatii, sponsorizari si alte venituri realizate in conditiile legii.*

Art.11. Compartimentele functionale sunt repartizate astfel:

- Compartiment Juridic
- Compartiment Personal Salarizare
- Birou Anchete Sociale
- Serviciu Administrativ, Aprovizionare si Distribuie Hrana
- Birou Financiar Contabilitate

Art.12. Salarizarea personalului se stabileste potrivit legislatiei aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

CAPITOLUL III

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.13. Obiectul de activitate al Cantinei de Ajutor Social il constituie **prestarea serviciilor de asistenta sociala gratuita sau contra cost, persoanelor aflate in situatii de dependenta materiala si medicala deosebita**, conform Legii nr. 208/1997, a criteriilor de asistare, aprobate prin HCL. nr. 244/ 14.06.2007, cat si a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

Art.14. Cantina de Ajutor Social presteaza urmatoarele servicii persoanelor indreptatite sa primeasca hrana:

a). Pregatirea si servirea a doua mese zilnic, pranzul si cina, in limita alocatiei zilnice de hrana, aprobata prin Hotarari ale Guvernului, si tinand cont de corelarea fondurilor prevazute in bugetul cantinei si numarul de asistati care beneficiaza de serviciile cantinei.

b). Acordarea si distribuirea de ajutoare alimentare de urgenta conform prevederilor legale in vigoare (Ex: ajutoare de urgenta de la Uniunea Europeana, suplimente alimentare prin Directia de Sanatate Public, ajutoare de urgenta la solicitarea expresa a Consiliului Local si a Primarului Municipiului Galati).

c). Colaborarea in scopul distribuirii ajutoarelor de urgenta in sensul lit. b din acelasi articol al Cantinei de Ajutor Social Galati. Cantina de Ajutor Social Galati va avea o colaborare facila cu institutiile din subordinea consiliului Local in ceea ce

priveste transportul, depozitarea, manipularea, gestionarea produselor care fac obiectul unor ajutoare de urgenta.

d). In temeiul Legii 208/1997 legea cantinelor sociale, Cantina de Ajutor Social Galati pot infiinta magazine economat unde produsele vor fi comercializate la pret de achizitie, precum si infiintarea unor micro firme (legumicole si/sau animaliere) pentru imbunatatirea hranei asistatilor.

e). Pentru activitatile zilnice precum si pentru activitatile ce pot decurge din diversificarea serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social Galati in sensul lit.d al aceluiasi articol, acesta poate cere sprijin primariei pentru repartizarea de personal cuprins in Legea nr. 416/2001 venitul minim garantat.

Art.15. Obiectivele Cantinei de Ajutor Social Galati sunt:

- identificarea nevoilor sociale individuale, familiale si de grup existente pe raza Municipiului Galati;
- realizarea masurilor si actiunilor sociale intreprinse in vederea mentinerii in comunitate a persoanelor in dificultate;
- realizarea evidentei beneficiarilor de masuri de asistenta sociala;
- asigurarea unui ambient corespunzator pentru beneficiarii prezenti in incinta institutiei;
- facilitarea comunicarii si colaborarii la nivel local si judetean in ceea ce priveste organizatiile neguvernamentale ce actioneaza in domeniul social;
- facilitarea colaborarii cu diverse servicii publice sau alte institutii cu responsabilitati in domeniul protectiei sociale;
- atragerea de resurse financiare pentru realizarea obiectivelor Cantinei de Ajutor Social Galati;
- imbunatatirea serviciilor si dezvoltarea de proiecte noi in domeniul asistentei si protectiei socio-comunitare;
- asigurarea conditiilor de legalitate a tuturor actelor, faptelor si masurilor intreprinse de Cantina de Ajutor Social Galati in indeplinirea tuturor atributiilor specifice;
- stabilirea cursurilor de formare profesionala, participarea angajatilor la aceste cursuri, urmarirea criteriilor de performanta la angajati.

Art.16. Acordarea serviciilor Cantinei de Ajutor Social se face la solicitarea persoanelor fizice sau a institutiilor de asistenta sociala in care sunt gazduite persoanele indreptatite sa beneficieze de serviciile cantinei.

CONDITII DE PUNERE IN DREPTURI LA SERVICIILE CANTINEI

1.1. Copii prescolari cu varsta peste un an, aflati in intretinerea familiilor monoparentale, indiferent de numarul membrilor sai si al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o persoana singura.

1.2. Copii prescolari cu varsta peste un an, aflati in intretinerea parintilor al caror venit net mediu lunar pe o singura persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o persoana singura.

1.3. Copii prescolari cu varsta peste un an aflati in intretinerea acelor familii cu un numar mai mare de 3 membrii si al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o persoana singura.

1.4. Copii in varsta de pana la 18 ani, care urmeaza o forma de invatamant la cursuri de zi, acreditate prevazute de lege, pana la finalizarea acestor cursuri, fara a depasi varsta de 26 ani, in cazul celor care urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, aflati in intretinerea familiilor al caror venit mediu lunar pentru o singura persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o singura persoana.

1.5. Copii in varsta de pana la 18 ani, care urmeaza cursurile scolilor speciale si care provin din familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o persoana singura, beneficiaza de serviciile cantinei pe perioada vacanțelor.

1.6. *Invalizii si bolnavii cronici, aflati in imposibilitate de munca, cu acte doveditoare eliberate de medicul expert al asigurarilor sociale din cadrul Casei Nationale de Pensii si al caror venit net mediu lunar pentru o persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o singura persoana.*

1.7. *Persoane cu handicap, care poseda certificate medicale eliberate de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap.*

1.8. *Persoanele singure sau familiile ramase fara locuinta, asistate in cadrul adaposturilor temporare, a centrelor de urgenta pentru persoane fara adapost, a fundatiilor, al caror venit net mediu lunar pentru o singura persoana in intretinere este sub nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o singura persoana.*

1.9. *Persoanele care temporar nu realizeaza venituri, beneficiaza de serviciile cantinei, pe o perioada de cel mult 90 de zile calendaristice.*

1.10. *Persoanele care au implinit varsta de pensionare, conform legii pensiilor reactualizata, care sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri sau al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat on calcul la stabilirea venitului minim garantat.*

CRITERII SI CONDITII PROPRII DE ACORDARE A CARTELEI DE HRANA CU PLATA UNEI CONTRIBUTII LUNARE

2.1. *Persoanele singure sau familiile indreptatite sa beneficieze de serviciile cantinei stabilite la CRITERII SI CONDITII PROPRII DE ACORDARE GRATUITA A SERVICIILOR CANTINEI si care realizeaza un venit mediu pe o persoana ce depaseste nivelul lunar al venitului minim garantat pentru o persoana singura, pot beneficia de serviciile cantinei cu plata unei contributii de 30% din venitul net mediu lunar pe o persoana, fara a depasi costul meselor servite calculat pe aceiasi perioada.*

2.2. Persoanele titulare de dosar ai caror membrii beneficiaza de hrana si care sunt apte de munca sunt obligate sa presteze lunar 5 zile de munca pentru realizarea unor actiuni sau lucrari de interes public.

CATEGORII DE PERSOANE SCUTITE DE PRESTAREA ZILELOR DE MUNCA IN FOLOSUL COMUNITATII

3.1. Sunt scutite de obligatia prestarii zilelor de munca in folosul comunitatii urmatoarele categorii de persoane:

- Minorii si tinerii care urmeaza cursurile de zi la institutiile de invatamant acreditate conform legii;*
- Femeile care au in ingrijire copii in varsta de pana la 7 ani;*
- Persoanele cu handicap, invalizii si bolnavii cronici aflati in incapacitate de munca;*
- Persoanele varsnice (barbati si femei) cu varsta de pensionare conform legii pensiilor reactualizata, care au sau nu venituri;*
- Persoanele incadrate in munca;*
- Persoanele aflate in incapacitate de munca dovedite cu acte medicale eliberate de Comisia de Expertiza din cadrul Casei Nationale de Pensii (medic expert);*
- Persoane care au in ingrijire copil cu handicap, pana la implinirea varstei de 18 ani;*
- Persoane care achita contributia de 30% din venit pentru masa calda.*

3.2. Stabilirea drepturilor de a beneficia de serviciile cantinei de ajutor social se va face prin ancheta sociala potrivit dispozitiilor art.4 alin.3 din Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

CONDITII DE INCETARE A DREPTULUI LA SERVICIILE CANTINEI

Conform Legii nr. 208/1997 si a criteriilor stabilite prin Hotararea Consiliului Local.

Imediat constatarii urmatoarelor aspecte:

- Obstructionarea efectuarii anchetei sociale si a reevaluarii periodice.

- Nedecларarea veniturilor realizate prin munca temporara, precum si a oricaror alte sume primite ca plata a muncii a tuturor membrilor familiei.
- Nedecларarea sau tainuirea, in termen de 30 de zile a oricaror modificari privind domiciliul, starea civila, numarul de membri ai familiei.
- Neefectuarea zilelor de munca comunitara intr-o luna.
- Neridicarea zilnica a hranei, fara a putea face dovada ca motivul a fost independent de vointa sa (boala, deces, proces, spital).
- Cazuri pentru care se dovedeste ca beneficiarii comercializeaza produsele de hrana primite.
- Falsificarea actelor prezentate.

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 17. (1) Se constituie la nivelul Cantinei de Ajutor Social Comisia pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial conform Ordinului nr. 946/2005 republicat si modificat cu Ordinul nr. 1649/2011.

(2) Se instituie la nivel de cantina Comisia de asigurare a controlului calitatii hranei zilnice.

Art.18. Cantina de Ajutor Social Galati isi va organiza o arhiva proprie pe care o va pastra in conformitate cu prevederile legale cuprinzand urmatoarele acte:

- documente de personal;
- documente financiar contabile;
- documente specifice activitatii sale curente.

Art. 19. Personalul Cantinei de Ajutor Social Galati este obligat:

- 1). Sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament;
- 2). Sa manifeste grija, disciplina, initiativa si o buna colaborare in indeplinirea sarcinilor specifice;
- 3). Sa raspunde personal pentru continutul, forma si legalitatea actelor si a materialelor scrise pe care le intocmesc conform competentelor lor;

4). Sa informeze posibilia beneficiari asupra tuturor serviciilor ce le pot fi oferite si a tuturor drepturilor si sa-i trateze cu respect si demnitate, pastrand confidentialitatea informatiei;

5). Sa asigure accesul la informatiile publice, conform legislatiei in vigoare;

6). Sa reprezinte si sa angajeze institutia numai in limita atributiilor de serviciu si a mandatului incredintat de catre conducerea acestuia;

7).Sa se preocupe in permanenta de perfectionarea pregatirii profesionale.

Art.20. Directorul si angajatii Cantinei de Ajutor Social Galati vor studia, vor analiza si propune masuri pentru imbunatatirea permanenta a activitatii, reducerea timpului de circulatie al documentelor si urmarirea cresterii operativitatii in obtinerea informatiilor necesare fundamentarii deciziilor emise de Directorul Cantinei de Ajutor Social Galati.

Art.21. Modificarile prezentului regulament se vor face numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Galati.

Preşedinte de şedinţă

Marian Alexandru