

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.203

din 20 12 2012

privind: aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 154/6 11 2012

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară data de ____ 2012;

Având în vedere expunerea de motive nr. 100 676/22 10 2012, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 100 678/22 10 2012, al Compartimentului Autorizări, Licențe;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere prevederile art.6, alin.2 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicxată, actualizată;

Având în vedere prevederile Normelor Metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Având în vedere prevederile art.268 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, actualizată;

Având în vedere prevederile art.6 din Legea nr.61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

Având în vedere prevederile art.36,alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – HCL 348/30 09 2003 privind aprobarea Regulamentului pentru exercitarea activităților de comercializare în zone publice, se revocă.

Art.3- Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.4– Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Popa Florin

Contrasemnează

Secretarul municipiului Galați

Grigore Matei

Regulament
privind organizarea si desfasurarea activitatilor
comerciale si a serviciilor de piata in zone publice din
municipiul Galati

Președinte de ședință

Popa Florin

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1

Autoritatile administrației publice locale asigura potrivit legii, dezvoltarea armonioasa a rețelei si tipurilor de distributie cu activitate comerciala a produselor si serviciilor de piață, având ca obiective :

a) Sprijinirea crearii unei rețele de distributie care sa asigure servicii de calitate consumatorilor si care sa raspunda necesitatilor de consum ale acestora si marcarea acestora in documentatiile de urbanism intocmite. In zonele publice se stabilesc cu indeplinirea dispozitiilor legale :

- criterii generale ce trebuie respectate in determinarea zonelor si amplasamentelor structurilor de vanzare din municipiu ;
- modalitatile de organizare a pietelor si targurilor ;
- periodicitatea si tipologia pietelor si targurilor ;
- criterii de atribuire a amplasamentelor structurilor de vanzare .

b) Dezvoltarea armonioasa a rețelei si tipurilor de distributie cu respectarea principiului liberei concurențe ;

c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu ;

d) Protejarea patrimoniului arhitectural, istoric si de mediu prin mentinerea caracterului stilului ;

e) Stimularea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii cu activitate comerciala in scopul creșterii competitivității acestora si gradului de ocupare a forței de munca ;

f) Asigurarea si dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distributie ;

g) Respectarea legislatiei in vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vanzare si de prestari de servicii de piata .

Art.2

In intelesul legii si al prezentului regulament, urmatorii termeni se definesc astfel :

a) Consumator – orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activității profesionale ;

b) Comerciant – persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata ;

c) Comert ambulant – activitatea de comercializarea cu amanuntul realizata prin trecerea dintr-un loc in altul, in rulote mobile , standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate ;

d) Comert in zone publice – activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pieti, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice ;

e) Exercitiu comercial – una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, cu autoservire pe baza de legitimatie de acces, de alimentatie publica , precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant .

Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa nr. 3 din O.G. 99 / 2000 modificata prin Legea 650 / 2002 .

f) Obiecte de mobilier urban – sunt tonete, pupitre acoperite sau inchise destinate difuzarii si comercializarii presei, cartilor si florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fara fundatii sau platforme precum si fara racorduri la utilitati. Autoritatile administratiei publice locale pot emite autorizatii de functionare pe perioade determinate pentru obiecte de mobilier urban, pe amplasamente stabilite pe baza reglementarilor urbanistice aprobate potrivit legii. Pana la aprobarea unui regulament privind constructiile provizorii, prin care se vor stabili locatii exacte, nu se autorizeaza amplasarea de obiecte de mobilier precum cele enumerate mai sus.

g) Servicii de piata - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii – cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor ;

h) Structura de vanzare – spatii de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale . Structura de vanzare mica are o suprafata de pana la 400 mp, inclusiv, cea medie intre 400 – 1000 mp si cea mare peste 1000 mp .

i) Suprafata de vanzare – suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului (serviciului), expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii, pastrarii marfurilor, productiei , birourilor si anexelor .

CAPITOLUL II

CERINTE SI CRITERII NECESARE DEFASURARII ACTIVITATII COMERCIALE

Art. 3

(1) Orice exercitiu comercial se desfasoara numai de catre comercianti constituiti, autorizati si inregistrati in conditiile legii .

(2) Persoanele juridice, respectiv societatile comerciale, regiile autonome, organizatiile cooperatiste, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale se autorizeaza in conformitate cu prevederile Legii 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

Art.4

(1) Pe teritoriul municipiului Galati, in spatii proprietate privata sau de stat, pot desfasura unul sau mai multe exercitii comerciale, comerciantii care au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea serviciilor de piata.

(2) Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile de piata cuprinse in tabelul anexa nr. 3 la Legea 650 / 2002 de aprobare a O.G. 99 / 2000 .

Art.5

(1) Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat .

(2) Cunostintele de specialitate ale personalului angajat in sectoarele alimentar si de alimentatie publica, pot fi dovedite cu unele dintre urmatoarele documente :

a) Diploma (certificat) de absolvire a unei institutii de invatamant preuniversitar, eliberata in conditiile legii pentru una sau mai multe ocupatii din sectorul respectiv;

b) Diploma(certificat) de absolvire a unei forme de pregatire profesionala pentru una sau mai multe ocupatii din sectorul respectiv, organizata de autoritatile administratiei publice , camerele de comert si industrie, societati comerciale si alte persoane fizice sau juridice interesate, cu autorizare conform legislatiei in vigoare ;

c) Document care atesta vechimea angajatului in conformitate cu prevederile Codului muncii ;

d) Alte documente mentionate in Normele metodologice de aplicare a O.G.99 / 2000.

Art.6

(1) Prin aviz cu orarul de functionare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Galati prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr.99/2000, republicată.

(2) Avizul cu orarul de functionare se elibereaza o singura data pentru un agent economic si cuprinde toate punctele de lucru declarate si care indeplinesc conditiile prezentului regulament.

(3) Modelul cererii pentru obtinerea avizului, a fisei de caracterizare a structurii de vanzare si a fisei de verificare se gasesc in anexa nr. 3 a prezentului regulament.

(4) Documentele necesare obtinerii avizului cu orarul de functionare sunt urmatoarele:

a) Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul) ;

b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CAEN revizuit 2);

c) Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform Legii 359 / 2004 (CAEN revizuit 2) ;

d) Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, pct. 6, alin. 3, lit. a și b din Legea 650 / 2002 si documentul care sa ateste activitatea desfasurata de acesta ;

e) Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate, autorizație de construire, certificat urbanism, contract de închiriere / comodat / locatiune / asociere in participatiune, licența de comerț stradal, dupa caz)

insotite de documentatie cadastrala / plan de amplasament / releveu, dupa caz;

- f) Fotografie color a amplasamentului propus pentru avizare;
- g) Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
- h) Actul de identitate al administratorului si actul de identitate si delegatia reprezentantului legal,daca e cazul;
- i) Documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului cu orarul de functionare.

Art.7

(1) Documentele necesare se depun, in copii, la compartimentul de specialitate din cadrul Primariei. Se considera dosar complet numai daca au fost depuse toate documentele legale, iar acesta a fost inregistrat la compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Galati.

(2) Dosarul se solutioneaza prin eliberarea avizului cu orar de functionare in termen de 20 de zile lucratoare de la data inregistrarii dosarului sau prin comunicarea neeliberarii acestui aviz .

Art.8

Avizul cu orarul de functionare nu se elibereaza in urmatoarele cazuri :

- a) Contravine planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din municipiu ;
- b) Aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu ;
- c) Exercitiul comercial se face in spatii improvizate ;
- d) Se incalca dispozitiile O.G. 99 / 2000 aprobate prin Legea 650 / 2002 si hotararea Consiliului local prin care s-a aprobat prezentul regulament.

Art. 9

(1) Taxa pentru eliberarea avizului cu orar de functionare se achita integral anticipat eliberarii acesteia, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv. Pentru anul in care se elibereaza avizul nu se datoreaza taxa pentru vizarea anuala a acesteia.

(2) Taxa pentru viza anuala a avizului de functionare se datoreaza numai de catre acei comercianti care la data de 1 ianuarie a anului in curs detin avizul cu orarul de functionare.

(3) Taxa pentru viza anuala se achita integral la nivelul stabilit prin hotararea Consiliului local indiferent de perioada din an in care se desfasoara activitatea de comercializare sau serviciul de piata, iar termenul de plata al acesteia este de 31 martie al fiecarui an fiscal.

(4) In cazul in care agentul economic solicita anulara avizului in cursul lunii ianuarie (pana la 31 ianuarie), nu datoreaza taxa de viza pentru anul in curs.

(5) In cazul in care comerciantul nu se prezinta sa achite taxa pentru viza anuala pana la 31 martie, aceasta taxa se considera neachitata la termenul scadent si se datoreaza majorari de intarziere in conditiile legii .

(6) Taxa pentru eliberarea avizului si taxa pentru viza anuala a acestuia nu se restituie chiar daca avizul cu orarul de functionare a fost anulat in cursul anului respectiv.

(7) Pentru efectuarea de modificari (mentiuni) ale avizului, la cererea titularului, se percepe o taxa stabilita de Consiliul local.

(8) Orice modificare a avizului se face dupa achitarea taxei de viza pentru anul in curs.

(9) In cazul pierderii avizului acesta se publica in presa locala. Dovada publicarii se depune impreuna cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al avizului de functionare.

(10) In cazul pierderii ori degradarii avizului de functionare, eliberarea unui duplicat se face numai dupa achitarea taxei stabilita de Consiliul local .

Art.10

(1) Pentru activitatea de comercializare a produselor si serviciilor desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, oboare, porturi, gari, autogari, la eliberarea avizului cu orarul de functionare, se va solicita comerciantului sa prezinte si avizul administratorilor acestor zone.

CAPITOLUL III ORARE DE FUNCTIONARE

Art.11

(1) Structurile de vanzare cu amanuntul si cele in care se presteaza servicii de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(2) Fiecare comerciant isi stabileste orarul de functionare:

- a) cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii;
- b) cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica;
- c) in conformitate cu solicitarile autoritatilor administratiei publice locale (Consiliul local si primarul) privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii , in functie de necesitatile consumatorilor.

Art.12

Pentru continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor, pentru exercitarea activitatilor de comercializare in zone publice, se stabilesc urmatoarele limite orare pe baza caruia comerciantul isi formeaza orarul de functionare:

- a) in structurile de vanzare si prestari servicii din piete, targuri si oboare intre orele 5.00 – 22.00, cu acordul administratorilor;
- b) in structurile de vanzare si prestari servicii din port, gara, autogara, program non-stop, cu acordul administratorilor;
- c) in structurile de vanzare si de prestari servicii pe drumuri publice, strazi, pasaje publice intre orele 5.00 - 24.00;

d) in structuri de vanzare din parcuri, institutii de invatamant, sanatate, cultura, intre orele 7.00 – 22.00, cu acordul administratorilor.

Art. 13

(1) Desfasurarea activitatii in cadrul unitatilor cu profil de alimentatie publica (codurile CAEN 5610 si 5630) se va autoriza in urmatoarele intervale orare, in functie de zilele saptamanii : de duminica pana joi între orele 09.00-23.00, iar vineri si sambata 08.00-24.00 , cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

a) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuință.

b) Unitatea este amplasată în imobile în care nu există spații de locuit și care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit.

c) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii blocului. Acordul proprietarilor sau utilizatorilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității este obligatoriu. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord..

d) Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul tuturor proprietarilor respectiv utilizatorilor imobilelor cu caracter de locuință situate pe o rază de 50 de metri în jurul punctului de lucru. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

e) Restaurantele care organizează mese festive gen nunți, botezuri, aniversări, vor avea program în zilele de luni- vineri – 08.00 – 24.00, iar sâmbătă și duminică 08.00 – 06.00, cu acordul vecinilor si cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(3) Pentru unitatile cu profil de alimentatie publica situate in imobile cu destinatie de locuinta sau in vecinatatea acestora, intre orele 22.00-06.00, nu se va tulbura linistea locatarilor prin producerea de zgomote. Larma sau prin folosirea oricarui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare, intensitatea maxima admisa fiind de 40 decibeli masurati la limita exterioara a structurii de vanzare in care se desfasoara activitatea , conform Ordinului nr. 536/ 1997 al Ministerului Sanatatii pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei; intre orele 6.00-22.00 intensitatea zgomotelor , larmei sau muzicii nu poate fi mai mare de 50 decibeli masurati in aceleasi conditii.

(4) Condițiile referitoare la stabilirea orarului de functionare pentru unitatile cu profil de alimentatie publica mentionate mai sus sunt valabile si pentru terasele provizorii/sezoniere aferente acestora.

(5) Activitatea de comercializare a unitatilor cu amanuntul de produse si servicii de piata care isi au locatia situata in imobile cu destinatia de locuinta, se va desfasura dupa orar de functionare stabilit de comerciant, intre orele 5.00 – 24.00, cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si in reglementarile privind linistea si ordinea

publica .Pentru unitatile de acest gen a caror structura de vanzare este situata in afara imobilelor cu destinatie de locuinta, orarul de functionare poate fi stabilit de comerciant ca fiind non stop, cu respectarea legislatiei muncii si a celor privind linistea si ordinea publica .

(6) In cazul centrelor comerciale (structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica ce utilizeaza o infrastruktura comuna si au utilitati adecvate) orarul de functionare este stabilit de administratorul centrului, in functie de necesitatile consumatorilor si cu consultarea comerciantilor care isi desfasoara activitatea in aceste centre.

(7) Programul de aprovizionare a unitatilor comerciale se va incadra in orarul de functionare stabilit.

Art.14

(1) Orarul de functionare si programul de aprovizionare se vor afisa la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea lor.

(2) Emitentul isi rezerva dreptul de a retrage / anula avizul cu orarul de functionare in cazul unor reclamatii ulterioare intemeiate sau in cazul tulburarii linistii publice .

(3) În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Municipiului Galati are dreptul de a modifica, prin dispoziție,unilateral orarul de funcționare.

CAPITOLUL IV

AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA UNEI ACTIVITATI DE ALIMENTATIE PUBLICA

Art. 15

(1) Autoritatile administratiei publice locale emit autorizatia privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica agentilor economici care desfasoara una din activitatile de alimentatie publica corespunzatoare codurilor CAEN 5610, unitatile tip restaurant si, respectiv, 5630, unitatile tip bar.

(2) Comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala C.A.E.N., aprobata prin H.G 656/ 1997 si actualizata prin Ordinul nr. 337/ 2007, in clasa 5610-restaurante si 5630-baruri, datoreaza bugetului local in a carui raza administrativ teritoriala se afla amplasata unitatea sau standul de comercializare, o taxa pentru eliberarea /vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, stabilita de catre consiliul local.

Art. 16

(1) Autorizatia va fi eliberata la cererea agentului economic, odata cu

eliberarea avizului cu orarul de functionare, in termen de 30 de zile de la solicitare.

(2) Solicitantul va depune la compartimentul de specialitate al Primariei declaratia pe propria raspundere privind activitatea de alimentatie publica corespunzatoare codurilor 5610 sau 5630, impreuna cu documentele necesare obtinerii avizului cu orarul de functionare pentru punctul de lucru respectiv si se inregistreaza in registru de evidenta.

(3) Autorizatia se elibereaza numai dupa avizarea favorabila a dosarului pentru avizul cu orarul de functionare.

(4) Se elibereaza cate o autorizatie de alimentatie publica pentru fiecare punct de lucru care desfasoara activitatea de restaurant(cod CAEN 5610) si bar(cod CAEN 5630).

Art. 17

(1) Taxa de eliberare a autorizatiei se achita la depunerea declaratiei.

(2) Taxa de eliberare este stabilita prin hotarare de consiliu local si este diferentiata in functie de suprafata de servire astfel:

- pentru suprafata de servire $\leq 100\text{mp}$
- pentru suprafata de servire cuprinsa intre 100 si 300 mp
- pentru suprafata de servire $\geq 300\text{mp}$

(3) Taxa pentru eliberarea autorizatiei se achita integral anticipat eliberarii acesteia, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv. Pentru anul in care se elibereaza autorizatia nu se datoreaza taxa pentru vizarea anuala a acesteia .

(4) Taxa pentru viza anuala a autorizatiei se datoreaza numai de catre acei comercianti care detin la data de 1 ianuarie a anului in curs autorizatia de alimentatie publica.

(5) Taxa pentru viza anuala se achita integral la nivelul stabilit prin hotararea Consiliului local indiferent de perioada din an in care se desfasoara activitatea de alimentatie publica, iar termenul de plata al acesteia este de 31 martie al fiecarui an fiscal .

(6) In cazul in care agentul economic solicita anularea autorizatiei de alimentatie publica in cursul lunii ianuarie (pana la 31 ianuarie), nu datoreaza taxa de viza pentru anul in curs .

(7) In cazul in care comerciantul nu se prezinta sa achite taxa pentru viza anuala pana la 31 martie, aceasta taxa se considera neachitata la termenul scadent si se datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere in conditiile legii .

(8) Taxa pentru eliberarea autorizatiei si taxa pentru viza anuala a acesteia nu se restituie chiar daca autorizatia a fost anulata in cursul anului respectiv.

(9) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate(codul CAEN), vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic, prin eliberarea unei noi autorizatii.

(10) In cazul pierderii autorizatiei, se publica anuntul in presa locala si dovada publicarii se depune impreuna cu cererea de eliberare a altei autorizatii.

(11) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind

desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 18

(1) Pentru anularea autorizației privind desfășurarea unei activități de alimentație publică se depune o cerere la compartimentul de specialitate al Primăriei.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de alimentație publică va fi întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(3) Anularea autorizației de alimentație publică se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Galați.

CAPITOLUL V PRACTICI COMERCIALE

Art. 19

(1) Autoritățile administrației publice municipale (Consiliul local și Primarul) sunt implicate în soluționarea cererilor depuse de către comercianți în legătură cu unele practici comerciale, respectiv în vânzarile de lichidare și în vânzarile de soldare.

(2) Vânzarea de lichidare, în baza O.G. 99 / 2000, este orice vânzare precedată de publicitate și anunțată sub denumirea „de lichidare” și care printr-o reducere de preturi are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul aflată într-una din situațiile stabilite de ordonanță .

(3) Vânzarile de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al marfurilor de lichidat .

(4) Formularele notificării vânzării de lichidare și al listei de inventar pentru marfurile de lichidat sunt prevăzute în anexele 1 și 2 din Normele metodologice de aplicare a O.G.99 / 2000 .

(5) Comerciantul sau persoana împuternicită de acesta va depune / transmite la primăria localității în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare, un exemplar din notificare și din inventarul pentru marfurile de lichidat .

(6) Termenul de depunere este cu cel puțin 5 sau 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare iar perioada pentru care se notifică este între 15 zile pe an și 90 de zile pe an , în funcție de cazurile stabilite în ordonanță .

(7) În termen de 15 zile până la începerea vânzării de lichidare notificate, comerciantul poate reveni asupra deciziei sale și poate anula vânzarea de lichidare. În acest caz, va înștiința primăria prin scrisoarea cu confirmare de primire .

Art.20

(1) Vânzarea de soldare, în baza O.G.99 / 2000, este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea „soldare / solduri ” și care , printr-o reducere de preturi : are ca efect vânzarea accelerată a stocului de marfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul .

(2) Comerciantii au obligatia sa notifice la primaria in a carei raza teritoriala isi desfasoara activitatea, perioada in care efectueaza vanzarile de soldare cu cel putin 15 zile inainte de inceperea operatiunilor .

(3) Formularul notificarii vanzarilor de soldare este prevazut in anexa nr. 3 din normele metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000 .

(4) Perioadele de soldari cu o durata maxima de cate 45 zile fiecare se stabilesc de comerciant intre limitele : 15.01 – 15.04 pentru produsele de toamna – iarna si 01.08 – 31.10 pentru produsele de primavara- vara .

Art.21 Compartimentul din aparatul propriu care primeste, pastreaza si solutioneaza modul de efectuare a vanzarilor pentru care s-a facut notificarea de catre comerciant este stabilit prin dispozitie de catre Primarul municipiului Galati. Acest compartiment va tine si evidenta tuturor sanctiunilor aplicate de organele de control abilitate in baza O.G. 99 / 2000.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art. 22

Primarul municipiului Galati va stabili si va abilita prin dispozitie, persoanele care vor controla, vor constata si vor sanctiona contraveniile stabilite de O.G. 99 / 2000 care cad in atributiile primariilor.

Art. 23

(1) In atributiile organelor de control (Politia locala) revin urmatoarele contravenii :

a) Desfasurarea oricarui exercitiu comercial de catre comercianti neautorizati in conditiile legii ;

b) Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica de personal necalificat si care nu poseda cunostinte de specialitate prevazute in normele de aplicare a O.G.99 / 2000 .

c) Comercializarea de produse si servicii, altele decat cele inscrise in autorizatia de functionare ;

d) Neafisarea orarului de functionare, la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior si neluarea masurilor care sa asigure respectarea orarului de functionare ;

e) Efectuarea vanzarilor de lichidare in alte cazuri decat cele stabilite prin art.20 din O.G. 99 / 2000 .

f) Nerespectarea conditiilor stabilite de O.G. 99 / 2000 (art.21 si art 29) cu privire la notificarea vanzarilor de lichidare si a vanzarilor de soldare ;

g) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situatiei care a motivat vanzarea de lichidare/soldare ;

h) Realizarea vanzarilor de soldare in alte perioade decat cele prevazute in O.G. 99 / 2000 (art. 27) ;

i) Utilizarea denumirii „ soldare / solduri / soldari” sau a sinonimelor acesteia, in cazuri in care aceasta nu este in legatura cu operatiunea de soldare astfel cum este definita in O.G. 99 / 2000 ;

j) Lipsa claritatii si vizibilitatii pentru consumator a infomatiilor pe care trebuie sa le furnizeze aparatele de masura utilizate pentru determinarea cantitatilor produselor vandute in vrac ;

k) Exercitarea de activitati de comert cu ridicata si comert cu amanuntul in aceeasi structura de vanzare, respectiv suprafata de vanzare .

Pe langa aplicarea contraveniilor la pozitiile „a”, “e”, “h”, “i”, “k”, se aplica si masura sistarii, suspendarii sau interzicerii activitatii, respectiv a operatiunii ;

(2) In cazul repetarii contraveniilor prevazute la lit. „a”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “k” si “l”, intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 zile pentru structura de vanzare respectiva .



AVIZ CU ORARUL DE FUNCTIONARE

Nr. _____/_____

În baza dispozițiilor art. I, pct. 7 din Legea 650 / 2002 pentru aprobarea O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a pct. 1, lit. "d" și pct. 38 din Normele metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000, aprobate prin H.G. 333 / 2003 precum și a art. 68, alin. (1), lit. "t" din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale;

Se emite avizul pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structurile de vânzare, după cum urmează:

1. Agentul economic
2. Cu sediul în
3. Nr. înreg. la Reg. Com.:
4. C.U.Î.:
5. Profilul exercițiului și structura de vânzare pentru care s-a emis acordul, sunt:

Nr. crt.	Adresa structurii de vânzare	Tipul	Suprafața de vânzare (m.p.)	Codul C.A.E.N.	Orar de funcționare
1.					
2.					

6. Activitatea se va desfășura având în vedere următoarele condiții:

a.) Să respecte legislația privind:

- normele igienico-sanitare și de igienă alimentară;
- normele de protecție a mediului;
- normele din Codul muncii și de protecție a muncii;
- prevenirea și stingerea incendiilor;
- ordinea și liniștea publică;
- regulile de reclamă comercială și firma; firma să fie expusă și să conțină datele legale de identificare a comerciantului cărui i s-a emis acordul;

- normele de circulație rutieră, parcare a autovehiculelor în zonă, aprovizionarea numai pe baza unui program stabilit;

- normele de ocupare și folosire a bunurilor amplasate pe suprafețele de teren din patrimoniul public și privat al municipiului.

b.) Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al structurii pentru care s-a emis acordul (curățenia zilnică, întreținerea fațadei, dezăpezire).

c.) Să încheie și să respecte contractele pentru prestări la servicii și utilități de gospodărire, înfrumusețare, igienizare, salubritate.

d.) Să nu înregistreze datorii restante privitor la impozite și taxe față de bugetul local.

7. Valabilitatea avizului cu orarul de functionare se prelungește prin viză anuală până la 31 martie al fiecărui an. După termenul scadent se datorează majorari de întârziere în condițiile legii . Viza sau modificarea se consemnează pe verso avizului cu orarul de functionare.

8. Avizul cu orarul de functionare nu este transmisibil, iar activitatea se va desfășura numai în condițiile legilor prevăzute în autorizațiile de funcționare. Nerespectarea condițiilor impuse atrage anularea acordului. La întreruperea activității avizul de functionare se va remite emitentului.

9. Taxa de emitere a avizului cu orarul de functionar.....

10. Alte precizări

PRIMAR,
Marius Stan

11. Modificări și completări ale avizului cu orarul de functionare:

Dispoziție (nr., data)	Punctul din aviz care se modifică	Conținutul modificării	Semnătura Primarului și ștampila

12. Viza pentru prelungirea avizului cu orarul de functionare:

Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant legal al S.C. (I.I., I.F., P.F.A.) _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul Reg. Com. sub nr. J ____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, adresa de corespondenta _____

solicit emiterea avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în următoarele structuri de vânzare **si ma oblig sa achit taxa de eliberare a avizului cu orarul de functionare, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.**

Nr. crt.	ADRESA STRUCTURII DE VÂNZARE	TIPUL STRUCTURII (magazin, restaurant, depozit, tarabă, atelier etc.)	Suprafața de vânzare conform fișelor anexă	Codul CAEN	Orar de funcționare (în funcție de zilele săptămânii)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Declar că societatea nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic iar activitățile comerciale nu sunt suspendate.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă alimentară, liniștea și ordinea publică, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor precum și alte reglementări legale în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale.

Ma oblig sa aduc la cunostinta orice modificari referitoare la domiciliu,sediul social si la punctele de lucru .

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

Se anexează în copie:

1. Actul de identitate al administratorului;
2. Actul de identitate și delegația reprezentantului legal;
3. Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul) ;
- 4.Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului(CAEN Revizuit 2)
5. Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform Legii 359 / 2004 (CAEN Revizuit 2) ;
6. Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, pct. 6, alin. 3, lit. a și b din Legea 650 / 2002 si documentul care sa ateste activitatea desfasurata de acesta ;
7. Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate,autorizație de construire, certificat urbanism, contract de închiriere / comodat / locatiune / asociere in participatiune, licența de comerț stradal, dupa caz) insotite de documentatie cadastrala / plan de amplasament / releveu, dupa caz;
8. Fotografie color a amplasamentului propus pentru avizare;
9. Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
10. Dovada achitarii taxei de eliberare
11. Dosar de încopciat cu șină.

Relații cu publicul : Luni si Marti 9.00 -12.00; Miercuri 9.00 -12.00 si 13.00-

15.30

F I Ș A

de caracterizare a structurii de vânzare _____

(se completează câte o fișă pentru fiecare structură de vânzare)

1. Adresa _____

2. Dimensiunile structurii de vânzare:

o **SUPRAFAȚA TOTALĂ:** _____ **m.p.**

din care:

▪ **pentru comerț cu ridicata:** _____ **m.p.**

din care:

- pentru depozitare / păstrare: _____ **m.p.**

- pentru prezentare: _____ **m.p.**

- spații tehnice: _____ **m.p.**

- alte spații (birouri, anexe, utilități, etc.): _____ **m.p.**

▪ **pentru comerț cu amănuntul și / sau prestări servicii:** _____ **m.p.**

din care:

- sala de vânzare / prestare: _____ **m.p.**

- de depozitare / păstrare: _____ **m.p.**

- spații tehnice: _____ **m.p.**

- alte spații (birouri, anexe, utilități, etc.): _____ **m.p.**

▪ **pentru alimentație publică:** _____ **m.p.**

din care:

- sala (salon de servire): _____ **m.p.**

- de depozitare / păstrare: _____ **m.p.**

- de pregătire – preparare: _____ **m.p.**

- alte spații (tehnice, birouri, anexe, utilități, etc.): _____ **m.p.**

F I Ș A

**pentru verificarea cererii și documentației depuse în vederea obținerii avizului cu
orarul de functionare pentru exercitarea de activități comerciale în zone publice conform
O.G. 99 / 2000 aprobată prin Legea 650 / 2002**

(se completează câte o fișă pentru fiecare structură de vânzare)

1. Adresa structurii de vânzare _____
2. Documentatia de la punctele 1-6 si 9-11 din cerere, primita si verificata de catre
Compartimentul Autorizari, Licente _____ semnatura
_____ ; data _____
3. Acte legale referitoare la deținerea și folosirea structurii de vânzare (punctele 7-8 din
cerere) _____

3.1 Avizul Institutiei Arhitect Sef:

- privind încadrarea în prevederile art.6, art.12 alin. (2), alin. (3) si alin.(5) din O.G. 99 /
2000 modificată prin Legea 650 / 2002;
- concluzii conform art.7 lit.a), lit.b), lit.c) din O.G.99/2000 republicata aprobata prin Legea
650/2002 :

_____ semnătura _____ ; data _____

Concluzii:

- a) se amână pentru completare sau refacere (adresa de restituire) _____
- b) se respinge cererea conform art.7 din O.G. 99 / 2000 _____
- c) se prezintă avizul pentru semnare

LISTA

taxelor si tarifelor care se percep de Primaria Galati pentru eliberarea si / sau viza avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activitatii comerciale in zone publice si a autorizatiei privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica in structuri de vanzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, dupa caz, sezonier

1. Taxa de eliberare a avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activitatii comerciale in zone publice in structuri de vanzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau dupa caz, sezonier

- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare de pana la 10mp - 10lei (reprezentand contravaloarea documentelor de eliberare)

- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare intre 11-400 mp - 100 lei

- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare intre 401-700 mp - 200 lei

- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare intre 701-1000 mp - 300 lei

- pentru exercitiu comercial cu suprafata de vanzare pentru 1001 mp - 400lei, iar pentru ce depaseste aceasta suprafata se adauga pentru fiecare 100 mp sau fractiune de 100 cate 40 lei .

2. Taxa de eliberare pentru autorizatia privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica

- pentru suprafata de servire $\leq 100\text{mp}$ 1256 lei

- pentru suprafata de servire cuprinsa intre 100 si 300 mp 2402 lei

- pentru suprafata de servire $\geq 300\text{mp}$ 3658 lei

3. Taxa de viza anuala de prelungire a avizului cu orarul de functionare / autorizatiei de alimentatie publica este egala cu taxa de eliberare a avizului /autorizatiei din anul in care se solicita prelungirea.

4. Taxa de modificare a avizului cu orarul de functionare este de 80 lei, cu exceptia avizului pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare de pana la 10mp, a carei taxe de modificare este de 8 lei

5. Taxa pentru eliberarea unui duplicat in locul celui pierdut sau degradat a avizului cu orarul de functionare este de 10 lei.

6. Taxele de eliberare/viza ale avizului cu orarul de functionare si autorizatiei privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica se vor stabili anual prin Hotararea privind aprobarea Impozitelor si taxelor locale.

AUTORIZAȚIE
privind desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____/_____

În baza prevederilor art. 245 din LEGEA 343 din 17 iulie 2006 pentru modificarea și completarea art.268 din Legea 571 / 2003 privind Codul fiscal, se autorizează:

cu sediul în : _____

nr. înregistrare la O.R.C. : _____ ; CUI _____ ;

la punctul de lucru : _____

suprafata : _____

cu activitățile : _____

cod C.A.E.N. : _____

Valabilitatea autorizatiei se prelungește prin viza anuală până la 31 martie al fiecărui an După termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii .

PRIMAR,
Marius Stan

Viza pentru prelungirea autorizatiei :

Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar

DECLARATIE

Subsemnatul, cu domiciliul in, str. nr., judetul / sectorul, in calitate de la Societatea Comerciala (PFA / II / IF), inregistrata la registrul comertului sub nr. de inmatriculare J(F)..... / /, cu sediul social in judetul / sectorul, str. nr., bl....., ap..... declar pe propria raspundere ca unitatea de alimentatie publica situata in (sediul unitatii) este de tipul, avand urmatoarele caracteristici functionale:

1. Total suprafata (mp), din care:

- . de servire
- . de pregatire/predare
- . de depozitare
- . anexe-utilitati

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Am luat la cunostinta urmatoarele : conform punctului 159 (2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, actualizate, “taxa pentru eliberare autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este anuala si se achita integral, anticipat eliberarii acesteia, indiferent pe perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv”

Data

Semnatura agentului economic
si stampila SC/PFA/II/IF

.....