

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.613

din 22 12 2011

privind incheierea Conventiei cu Fundatia de Sprijin a Varstnicilor pentru sustinerea serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice

Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 547/12 12 2011

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 22 12 2011;

Având în vedere expunerea de motive nr. 121 606/12 12 2011, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Având în vedere raportul de specialitate nr.121 608/12 12 2011, al Direcției Economice și al Direcției Administrație Publică Locală;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere prevederile art.12 și art.21, alin.2, lit."b" din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată;

Având în vedere prevederile art.36,alin.1, alin.2, lit."d", alin.6, lit."a", pct.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1– Se aprobă incheierea Conventiei cu Fundatia de Sprijin a Varstnicilor pentru sustinerea serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice.

Convenția este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.3– Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Manoliu Mihai

Contrasemnează

Secretarul municipiului Galați

Matei Grigore

C O N V E N Ţ I E

Nr. _____/ _____2012

Pentru susţinerea serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice

Între :

Municipiul Galaţi cu sediul în str. Domnească nr. 38, cod fiscal 3814810, cont de virament RO73TREZ30624680259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Galaţi, reprezentat prin Primarul municipiului Galaţi, Ing. Dumitru Nicolae şi Director Direcţia Economică, Ec. Stamate Doina

si :

Fundaţia de Sprijin a Vârstnicilor Galaţi, cu sediul în str. Barboşi, nr. 6, cod fiscal 8574734, cont de virament RO55RNCB2700000007270001 deschis la BCR Sucursala Galaţi, reprezentată de Bogos Octavian, director executiv ,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2), lit. d si alin(6), lit.a, pct.2 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata şi cu prevederile Legii 17 / 2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, s-a încheiat prezenta conventie având următoarele prevederi :

CAPITOLUL I

Obiectul convenţiei

Art 1. Municipiul Galaţi alocă în anul 2012 de la bugetul local suma de **70.000 lei** Fundaţiei de Sprijin a Vârstnicilor Galaţi, pentru servicii comunitare asigurate persoanei varstnice, care se gaseste in una din urmatoarele situatii, în conformitate cu criteriile de selectie ale fundatiei, respectiv:

-nu au familie sau nu se află în întreţinerea unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

-nu au locuinţă şi nici posibilitatea de a-şi asigura condiţiile de locuit pe baza resurselor proprii;

-nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare (venit lunar pana la nivelul salariului minim brut pe economie/ membru de familie);

-se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice și psihice;

- nu se pot gospodări singuri sau necesită îngrijire specializată.

Art.2 Serviciile comunitare acordate :

a) **servicii sociale** privind: îngrijirea persoanei (alimente, masa caldă, materiale de curatenie, sanitare, cheltuieli transport, combustibil și piese de schimb), îngrijirea locuinței, consiliere juridică și administrativă, ajutor pentru menaj (materiale de curățenie), prepararea hranei (acordare alimente sau sprijin în pregătirea hranei), spalatorie la sediul fundației, transport masa caldă la domiciliu,

b) **servicii socio – medicale:** ajutor în realizarea igienei personale (materiale igienico sanitare), adaptarea locuinței și readaptarea capacităților fizice și psihice ale persoanelor , antrenarea în activități economice, sociale și culturale(organizarea de acțiuni culturale, aniversări, vizite, etc.)

c) **servicii comunitare pentru asigurarea înmormântării** în cazul decesului persoanei vârstnice, lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare.

d) **Plata personalului care intervine în furnizarea serviciilor menționate mai sus:**

- = 2 îngrijitor la domiciliu;
- = 1/2 norme lucrător social;
- = 1/2 norme asistent social;

Art 3. Categoriile de cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu alimente și transport masă caldă asistați;
2. Cheltuieli cu materiale igienico sanitare pentru asistați;
3. Cheltuieli cu materiale de curățenie pentru asistați;
4. Cheltuieli cu echipamentul și cazarmamentul pentru asistați;
5. Cheltuieli pentru plata unor servicii și obligații curente asistați;

6. Cheltuieli cu reparații instalații sanitare și electrice, tâmplărie în locuința persoanelor asistate, zugrăvit, igienizare, dezinsecție;
7. Cheltuieli cu transportul pentru alimente, masă caldă și asistați;
8. Cheltuieli pentru asigurarea de lentile, ochelari, cârje pentru asistați;
9. Cheltuieli de întreținere și gospodărire ale fundației;
10. Cheltuieli pentru asigurarea înmormântării persoanelor asistate;
11. Cheltuieli cu salariile personalului fundației menționat mai sus.

Art 4. Durata convenției

Convenția va avea valabilitate pe o durată de 1 an, începând cu data de 01.01.2012.

CAPITOLUL II

Obligațiile Fundației

Art. 5. Fundația de Sprijin a Vârstnicilor Galați are următoarele obligații :

- a) să folosească sumele alocate de la bugetul local, conform prevederilor art. 1 și 2 din prezenta convenție, cu respectarea prevederilor Legii 17/2000 privind asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice și Grilei Naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin HG 886/2000.
- b) să prezinte până la data de 5 ale fiecărei luni decontul cheltuielilor lunare împreună cu celelalte documente justificative pentru luna precedentă și adresa de solicitare a sumei necesară pentru acoperirea cheltuielilor lunii în curs, din suma totală aprobată;
- c) să prezinte Municipiului Galați în termen de 15 zile de la data încetării convenției, un raport final de activitate;
- d) să accepte controlul și verificările organelor de control ale Municipiului Galați, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor acordate;
- e) În cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare, să ramburseze în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- f) Sa implementeze programul AJUTOARE SOCIALE si sa depuna in format electronic conform aplicatiei, baza de date cu beneficiarii si serviciile sociale lunare acordate pana pe data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara.

- g) *Decontarea cheltuielilor cu salariile se va face potrivit sistemului de stabilire a salariilor pentru personalul contractual din sistemul bugetar, cu viza Serviciului Management, Resurse Umane, Salarizare.*

CAPITOLUL III

Obligațiile Municipiului Galați

Art. 6. *Municipiul Galați are în raport cu obiectul contractului, următoarele obligații:*

- a) *să aloce lunar fondurile prevăzute la art. 1 până la data de 15 ale fiecărei luni;*
- b) *să acorde asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea programelor de servicii sociale și socio-medicale la domiciliu a persoanelor vârstnice și la sediul fundației;*
- c) *să verifice calitatea serviciilor oferite, la domiciliul persoanelor asistate și la sediul fundației*

Art. 7. *Plata sumei ce urmează a fi alocată lunar se va face prin virament bancar, în contul Fundației.*

CAPITOLUL IV

Proceduri de încetare a convenției

Art. 8. *Fiecare dintre părți poate revoca prezenta Convenție, cu condiția notificării deciziei celeilalte părți. Revocarea produce efecte după 30 de zile de la data notificării.*

Art. 9. *În cazul în care fundația nu respectă condițiile prezentei Convenții, respectiv neutilizarea sumelor în scopul precizat, neprezentarea raportului de activitate sau împiedicarea organului de control să verifice activitatea financiar – contabilă , Municipiul Galați își rezervă dreptul de a decide oricând încetarea aplicării prevederilor prezentei Convenții, notificând fundației anularea plăților acordate de la bugetul local. Dacă fundația nu este de acord cu restituirea sumelor, partea vătămată se poate adresa instanței de judecată.*

CAPITOLUL V

Clauze speciale

Art. 10. *Nerespectarea obligațiilor asumate de către fundație dă dreptul celeilalte părți să dispună suspendarea plății lunare a fondurilor acordate de la bugetul local, până la reglementarea situației.*

Art.11. Modificarea prezentei Convenții se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

Art.12 Prezenta Convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare parte primind câte un exemplar și fiind de acord cu prevederile acesteia.

MUNICIPIUL GALAȚI

PRIMAR,

Ing. Dumitru Nicolae

FUNDAȚIA DE SPRIJIN A

VÂRSTNICILOR

Director Executiv,

Bogos Octavian

Director Direcția Economică,

Ec. Doina Stamate

Director Administrație Publică Locală

Viorica Palade

Control Financiar Preventiv

Ec. Rodica Câmpeanu

Avizat juridic,

Cj. Mirela Roman

Compartiment Dezvoltare Servicii Sociale

Relatii cu Institutiile de Asistentă Socială

C.j Mihaela Alupoaei

Presedinte de sedinta

Manoliu Mihai