

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 238 ***din 26 05 2011***

privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajarea teritoriului

Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 185/26 05 2011

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 26 05 2011;

Având în vedere expunerea de motive nr. 53 582/24 05 2011, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 53 584/24 05 2011, al Instituției Arhitect Șef;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări publice, ecologie și protecția mediului înconjurător;

Având în vedere Procesul verbal de afișare nr. 44 492/29 04 2011;

Având în vedere prevederile art. 57, art. 58, art. 59, art. 60 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 , republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1– *Se aprobă Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajarea teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2 - *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art.3– *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință

Cristea Mircea Răzvan

Contrasemnează

Secretarul municipiului Galați

Grigore Matei

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANU- RILOR DE URBANISM SI DE AMENAJARE A TERITORIULUI

Abrevieri:

- „Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul”, in continuare denumita „Legea nr. 350/2001”;
- „Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica”, in continuare denumita „Legea nr. 52/2003”;
- „Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public”, in continuare denumita „Legea nr. 544/2001”;
- „Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal”, in continuare denumit „PATZ”;
- „Plan Urbanistic General”, in continuare denumit „PUG”;
- „Plan Urbanistic Zonal”, in continuare denumit „PUZ”;
- „Plan Urbanistic de Detaliu”, in continuare denumit „PUD”;
- „Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului”, in continuare denumit „MDRT”;
- „Consiliul Local al Municipiului Galati”, in continuare denumit „CLMG”;
- „Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism”, in continuare denumita „CTATU”;
- „Primaria municipiului Galati”, in continuare denumita „PMG”.

Pentru toate actele normative la care se face referire in prezentul Regulament se va lua in considerare forma actualizata, modificata si completata, pana la data aprobarii prezentului regulament.

CAP. I GENERALITATI

Art. 1

(1) In conformitate cu art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, s-a instituit obligativitatea participarii populatiei la activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism.

(2) In conformitate cu art.58 din Legea nr. 350/2001, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

(3) In conformitate cu art. 8 din „Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism” aprobata prin Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr. 2701/2010, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa adopte „Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului”, denumit in continuare „Regulamentul local”, pentru care au responsabilitati de aprobare, conform legii. Regulamentul local se intocmeste de catre structura responsabila cu urbanismul impreuna cu compartimentul responsabil cu informarea publica din aparatul de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale, se avizeaza de catre Comisia tehnica de urbanism si se aproba prin hotarare a consiliului local.

(4) Procedura descrisa in prezentul Regulament stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului, care se aplica in cadrul PMG in derularea tuturor demersurilor de planificare urbana la nivel de documentatii de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu „Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism” aprobata prin Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr. 2701/2010.

Art. 2

Prezenta procedura se aplica tuturor planurilor urbanistice si regulamentelor aferente acestora (PUD, PUZ, PUG), precum si planurilor de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) initiate sau coordonate de PMG, impreuna cu regulamentele aferente acestora, in toate fazele si anume: initiere, elaborare, avizare si aprobare.

CAP. II RESPONSABILITATI SI COMPETENTE

Art. 3

Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului si regulamentele aferente acestora revine CLMG prin aparatul de specialitate din cadrul PMG, indiferent de initiator.

Art. 4

(1) Responsabilitatea privind indeplinirea procedurii de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si de amenajarea teritoriului si regulamentelor aferente acestora revine CLMG prin aparatul de specialitate din cadrul PMG, si anume Institutia Arhitect Sef prin Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana, respectiv Serviciul Relatii Publice si Registratura Generala.

(2) Responsabilitatile stabilite personalului din Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef sunt sarcini de serviciu si se cuprind in fisa postului.

(3) Aplicarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism se realizeaza in baza unor proceduri formalizate pe activitati, incluse in cadrul sistemului de control managerial al PMG.

Art. 5

Coordonarea activitatii privind informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si regulamentelor aferente acestora in cadrul PMG este asigurata de Institutia Arhitect Sef prin Compartimentul, Strategie Dezvoltare si Planificare Urbana, si anume prin activitatea unui functionar public din cadrul acestui compartiment, cu atributii alocate in acest sens prin dispozitia Primarului. Acesta va fi sprijinit permanent in derularea activitatii de catre Serviciul Relatii Publice si Registratura Generala.

Art. 6

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, in functie de complexitatea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului;
- b) publica informatiile de interes public pe care le detine referitoare la planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului pe pagina web a PMG;
- c) pune la dispozitia publicului spre consultare propunerile si informatiile de interes public referitoare la planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului, in baza solicitarilor formulate in scris in acest sens;
- d) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru planurile de urbanism sau de amenajare a teritoriului initiate de CLMG;
- e) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatii PUZ initiate de investitori privati, persoane fizice sau persoane juridice;
- f) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul avizarii planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, pana la aprobare;
- g) intocmeste raportul informarii si consultarii publicului aferent fiecarui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, precum si punctul de vedere al Institutiei Arhitect Sef;
- h) prezinta raportul informarii si consultarii publicului, punctul de vedere al Institutiei Arhitect Sef si planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului spre avizare la CTATU, respectiv spre aprobare sau respingere la CLMG;
- i) este persoana de contact din partea PMG pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Art. 7

Pentru indeplinirea responsabilitatii privind indeplinirea procedurii de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si de amenajarea teritoriului si regulamentelor aferente acestora, PMG infiinteaza urmatoarele:

- a) un spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului, la sediul Centrului de Informatii pentru Cetateni, din str. Fraternitatii nr. 1;
- b) o adresa de posta electronica unde cetatenii vor putea trimite propunerile si sugestiile in toate etapele de informare si consultare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, si anume consultarepublica@primaria.galati.ro

Art. 8

(1) In functie de complexitatea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru, permanent pe toata durata procedurilor de avizare si aprobare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai autoritatii de protectia mediului, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor si diferitelor organizatii si asociatii profesionale din domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului.

(2) Organizarea, componenta grupului de lucru si regulamentul de functionare a grupului de lucru se stabileste prin dispozitia Primarului.

(3) Componenta grupului de lucru poate fi diferita pentru fiecare plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, in functie de complexitatea acestuia si de grupurile-tinta cu interese si competente relevante pentru respectivul plan. Principiile de identificare a grupurilor tinta pentru informarea si consultarea publicului se vor stabili in functie de categoria de plan, categoriile de populatie implicate sau afectate, structura activitatilor economice din teritoriu si de strategia de dezvoltare a municipiului Galati.

Art. 9

Elaboratorul si beneficiarul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului raspund personal si solidar pentru exactitatea datelor si verificarea inscrisurilor cuprinse in documentele care au stat la baza parcurgerii procedurii de informare si consultare a publicului pentru planul respectiv de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

CAP. III DOCUMENTELE PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art. 10

(1) Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare a publicului trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

- a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
- d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare se intocmeste pentru fiecare plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului in parte de catre persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului pe baza propunerilor primite de la elaboratorul planului.

Art. 11

(1) Raportul informarii si consultarii publicului trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

- a) detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;

2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;
3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numarul persoanelor care au participat la acest proces;
5. categoriile de populatie reprezentate in participarea la acest proces.

b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;
2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;
3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului este documentul prin care se finalizeaza fiecare proces de informare si consultare a publicului si este elaborat de persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului pentru fiecare plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 12

Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia CLMG de adoptare sau de neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului si se supune spre insusire sau respingere CLMG, odata cu inaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

CAP. IV INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONAL (PATZ) SI REGULAMENTULUI LOCAL AFERENT ACESTUIA

IV.1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare a PATZ

Art. 13

In cazul PATZ (interzonal, interorăşenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban, etc.) initiat sau coordonat de CLMG, CLMG are obligatia sa informeze publicul interesat cu privire la intentia de elaborare a PATZ si la obiectivele acestuia.

Art. 14

Elementele incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PATZ privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii PATZ se redacteaza cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte obligatoriu cel putin urmatoorii: responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea si consultarea publicului, reprezentant al autoritatii competente cu protectia mediului, reprezentanti ai administratiilor publice din zona de studiu, reprezentanti ai directiilor relevante din MDRT, reprezentanti ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, regional, judetean sau local.

Art. 15

Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PATZ includ in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor impuse de procedurile de informare si consultare a publicului.

IV.2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare pentru PATZ

Art. 16

(1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea teritoriala sunt obtinute cel putin prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

(3) In cazul in care sunt identificate analize ale optiunilor publicului deja realizate si care raspund cerintelor si obiectivelor enuntate prin procedurile specifice de informare si consultare a publicului, acestea sunt mentionate si luate in considerare.

IV.3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor PATZ

Art. 17

Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

(1) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef informeaza publicul simultan prin urmatoarele activitati:

a) publica in mass-media de doua ori, la interval de 3 zile calendaristice, si pe pagina web a PMG anuntul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum si posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmite observatii in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunt;

b) afiseaza, pe toata perioada consultarilor, pe pagina web a PMG, la sediul PMG si in alte locuri special amenajate, datele si reprezentarile grafice succinte ale propunerilor preliminare si ale anuntului publicat in mass-media;

c) trimite in scris catre autoritatile administratiei publice locale afectate de propunerile PATZ, organismele regionale si autoritatile de la nivel central direct interesate, precum si catre alti factori interesati identificati, anuntul publicat in mass-media, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice.

(2) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef consulta publicul asupra propunerilor preliminare prin cel putin urmatoarele activitati:

a) pune la dispozitia publicului, pentru consultare, PATZ preliminar, precum si explicatii si reprezentari grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel putin 20 de zile;

b) expune materialele grafice, cu explicatii in care utilizeaza un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 20 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii observatiilor cetatenilor;

c) pregateste, organizeaza si conduce dezbateri publice cu privire la propunerile preliminare.

(3) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii prin publicarea pe pagina web a PMG si la sediul PMG sau in spatiul dedicat informarii si consultarii publicului a observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

IV.4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PATZ

Art. 18

Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, asigura elaborarea raportului informarii si consultarii publicului. Acest raport, insotit de punctul de vedere tehnic al Institutiei Arhitect Sef, se prezinta Consiliului Judetean Galati si celorlalte consilii locale ale unitatilor teritorial-administrative incluse in PATZ, dupa caz, spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, oricare din autoritatile administratiei publice implicate in aprobarea PATZ poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniul amenajarii teritoriului.

IV.5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PATZ

Art. 19

Anual, CLMG va face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PATZ si stadiul de aplicare.

CAP. V INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) SI REGULAMENTULUI LOCAL AFERENT ACESTUIA

V.1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare a PUG

Art. 20

Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef are obligatia sa informeze publicul interesat cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG si la obiectivele acestuia, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a PUG.

- (1) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:
 - a) anunturi afisate la sediul PMG in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;
 - b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina web a PMG.
 - c) anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile unul de celalalt.
- (2) Anunturile prevazute la alin. (1) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:
 - a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare sau revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;
 - b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
 - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate necesitati;
 - d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.
- (3) Anunturile publicate pe pagina web a PMG si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.
- (4) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 21

Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef primeste de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pune la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

Art. 22

Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 23

- (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre Institutia Arhitect Sef prin Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, ai CTATU, ai autoritatii competente cu protectia mediului, ai Comisiei de urbanism si amenajarea teritoriului, lucrari publice, ecologice si protectia mediului inconjurator din cadrul CLMG si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.
- (2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

V.2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare pentru PUG

Art. 24

(1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul PUG prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse, in conformitate cu propunerea tehnica si clauzele contractului incheiat intre elaborator si municipiul Galati.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

V.3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor PUG

Art. 25

Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

Art. 26

Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

(1) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

a) publica pe pagina web a PMG anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si ora-rul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul PMG pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

b) afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

c) trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice.

(2) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, consulta publicul asupra propunerilor prin urmatoarele activitati:

a) pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

b) expune materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

c) pregateste, organizeaza si conduce dezbateri publice cu privire la propuneri.

(3) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe pagina web a PMG a observatiilor si sugestii publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

(4) Consultarea publicului pe propunerile de PUG se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 27

Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef trebuie sa:

a) informeze publicul prin expozitii in cartiere, emisiuni radio sau TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru sau audieri publice pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competente-lor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 28

(1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al Institutiei Arhitect Sef se prezinta CLMG spre insu-sire sau respingere.

V.4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

Art. 29

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. [52/2003](#) privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

V.5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

Art. 30

Informatiile continute in PUG reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe pagina web a PMG si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. [544/2001](#), cu modificari-le si completarile ulterioare.

Art. 31

Anual, CLMG va face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

CAP. VI INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) SI REGULAMENTULUI LOCAL AFERENT ACESTUIA

VI.1 Implicarea publicului in etapa pregatitoare a PUZ

Art. 32

(1) In situatia PUZ initiate de autoritatile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, CTATU, ai autoritatii competente cu protectia mediului, Comisiei de urbanism si amenajarea terito-riului, lucrari publice, ecologice si protectia mediului inconjurator din cadrul CLMG si ai altor institutii/orga-nisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale PUZ sau pentru identifica-rea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii PUZ in in-teres public, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina web a PMG, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intal-niri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elabo-ratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul Regulament.

Art. 33

In functie de impactul estimat al PUZ si pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, inainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urba-na din cadrul Institutiei Arhitect Sef informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare a PUZ, precum si obiectivele acestuia, prin:

- a) anunt pe pagina web a PMG;
- b) anunt afisat la sediul PMG;
- c) anunt in mass media locala;
- d) anunt afisat in loc vizibil la fiecare parcela care a generat intentia elaborarii PUZ.

(1) Anuntul va cuprinde cel putin:

- o argumentarea succinta a intentiei de elaborare a planului si prezentarea obiectivelor planului;
- o datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea si consultarea publicului, unde pot fi transmise observatii si semnalari;
- o perioada de minim 10 zile de la data anuntului, in care pot fi transmise observatii sau semnalari.

(2) Anunturile publicate pe pagina web si cele afisate trebuie mentinute cel putin 10 zile.

(3) In functie de complexitatea sau impactul estimat al planului de urbanism, persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului poate informa suplimentar publicul cu privire la intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin masa-media, intalniri cu locuitorii din zona, etc.

(4) In conditiile alin. (2) – (4), avizul prealabil de oportunitate se va emite in termen de maxim 15 zile de la finalizarea procedurii de primire a observatiilor sau semnarilor din partea publicului.

Art. 34

(1) Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate de catre Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef si vizate de catre Arhitectul Sef al municipiului Galati.

(2) In cazul in care initiatorul planului este autoritatea publica locala, propunerile sintetizate de la alin (1), vizate de Arhitectul Sef, vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

(3) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau persoana juridica, propunerile sintetizate de la alin. (1), vizate de Arhitectul Sef, vor fi transmise initiatorului impreuna cu obligatiile privind informarea si consultarea publicului in etapele urmatoare (documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului), prin avizul prealabil de oportunitate.

VI.2 Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor PUZ

Art. 35

CLMG, prin Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, informeaza publicul cu privire la prima varianta a propunerilor elaborate, prin urmatoarele activitati:

- (1) Publica pe pagina web a PMG anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si intervalul orar in care se pot consulta documentele si transmite observatii la sediul PMG, in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;
- (2) Identifica si notifica proprietarii din zona studiata, in colaborare cu elaboratorul PUZ;
- (3) Pune la dispozitia publicului, spre consultare, documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
- (4) Afiseaza anuntul la sediul PMG si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristicile prezentate in anexa la Regulament, amplasate de initiatorul PUZ, in cel putin trei locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

Art. 36

Investitorul privat, initiator al PUZ, afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici prezentate in anexa la Regulament, in loc vizibil pe parcela care a generat intentia elaborarii PUZ.

Art. 37

Dupa centralizarea informarii si consultarii publicului cu privire la prima varianta a propunerilor elaborate, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, in colaborare cu Serviciul Relatii Publice si Registratura Generala:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe pagina web a PMG si la sediul propriu, a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;
2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planului PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art. 38

Acceptarea sau respingerea propunerilor si sugestiilor rezultate din procesul de consultare publica se face de catre Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, cu avizul Arhitectului Sef al municipiului Galati.

Art. 39

Consultarea publicului cu privire la PUZ se face inainte de transmiterea documentatiei de urbanism pe circuitul legal de avizare.

Art. 40

(1) Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef asigura realizarea Raportului informarii si consultarii publicului.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului insotit de punctul de vedere al Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef, se supune spre avizare CTATU si Comisiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Lucrari Publice, Ecologie si Protectia Mediului Inconjurator din cadrul CLMG.

(3) Introducerea in documentatie a propunerilor si sugestiilor acceptate, ce au rezultat din procesul de informare si consultare publica, se face prin Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef.

VI. 3 Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

Art. 41

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. [52/2003](#) privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 42

Documentatia PUZ care nu contine raportul activitatilor de informare si consultare conform prezentei proceduri nu poate fi promovat spre analiza in CTATU si nici in dezbaterile si aprobarea CLMG.

VI. 4 Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

Art. 43

Documentatiile PUZ aprobate, respectiv plansele de reglementari urbanistice si regulamentele locale aferente PUZ reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe pagina web a PMG.

Art. 44

Documentatiile "PUZ preliminar" sau "modificare PUZ aprobat" se vor supune acelorasi proceduri de informare si consultare a publicului ca si documentatiile PUZ propriu-zis.

CAP.VII INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

VII.1 Implicarea publicului in etapa pregatitoare a PUD

Art. 46

In situatia solicitarii prin certificatul de urbanism a obligatiei elaborarii unui PUD, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef informeaza si consulta populatia prin urmatoarele modalitati:

- a) notifica proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD, privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, persoana responsabila din Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului de maximum 10 zile;
- c) in termen de 10 zile de la primirea raspunsului argumentat al initiatorului PUD, persoana responsabila din Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

VII.2 Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

Art. 47

(1) In vederea aprobarii PUD, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii CLMG a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al Institutiei Arhitect Sef.

(2) Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii planului se face conform prevederilor Legii nr. 52/2003 si Legii nr. 544//2001, respectiv prin afisarea automata pe pagina web a PMG a listei documentatiilor PUD aflate in curs de aprobare.

VII.3 Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

Art. 48

(1) Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform prevederilor Legii nr. 544//2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Lista documentatiilor PUD aprobate reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe pagina web a PMG.

CAP. VIII MODALITATI DE FINANTARE A ACTIVITATILOR DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art. 49

(1) CLMG va prevedea anual in bugetul local fonduri pentru informarea si consultarea publicului pentru initierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, si implementarea planurilor proprii de urbanism si de amenajare a teritoriului de cel putin 0,1% din veniturile proprii.

(2) Pentru desfasurarea unor activitati comune de informare si consultare a publicului, CLMG se poate asocia, poate contracta sau poate colabora cu persoane juridice sau fizice, in conditiile legii.

Art. 50

Cheltuielile pentru activitatile de informare si consultare a publicului, efectuate pentru documentatiile PUZ, PUD initiate de investitori privati (persoane fizice sau juridice) vor fi suportate integral de catre acestia.

Art. 51

Fondurile prevazute la art. 49 si art. 50 vor fi folosite la acoperirea urmatoarelor cheltuieli aferente activitatilor de informare si consultare a publicului:

- materiale tiparite, multiplicare;
- servicii de corespondenta ;
- anunturi in mas media
- costuri comunicatii (telefon, fax , etc);
- personalul detasat pentru aceste activitati;
- servicii cercetare sociologica;
- servicii facilitare intalniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- inchiriere si amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie/ expuse, etc.

CAPITOLUL IX. EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICA SI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL

Art. 54

Principalele criterii de evaluare a participarii publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului sunt:

- a) obtinerea unor abilitatii de identificare a necesitatilor si a problemelor comunitare;
- b) insusirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetatenilor la identificarea problemelor major ale colectivitatilor locale; mese rotunde, seminarii, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, etc;
- c) obtinerea unor abilitatii de comunicare interpersonale;
- d) insusirea unor procedee si mecanisme economice de dezvoltare comunitara;
- e) insusirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la activitatile de interes public si procesele decizionale;
- f) obtinerea experientei de lucru in echipa a publicului, fiind motivata de interesele comunitare;
- g) obtinerea unei experiente in desfasurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) insusirea unor practici de evaluare socio-economica a diferitelor aspect ale vietii comunitare;
- i) obtinerea unor abilitati de informare a publicului privind activitatea autoritatilor publice in procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) insusirea unor mecanisme si instrumente de protectie a drepturilor cetatenilor.

Art. 55

Evaluarea proceselor de participare publica se face incepand la un an de la data aprobarii prezentului Regulament si se actualizeaza ori de cate ori este necesar.

Art. 56

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate si actualizate cu evolutia legislatiei nationale si comunitare cu caracter general, precum si cu cea a legislatiei de specialitate.

Art. 57

Actualizarea regulamentului se face prin HCL cu avizul CTATU.

CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE

Art. 58

Pentru anunturile in vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul Regulament.

Art. 59

Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare, Compartimentul Strategie, Dezvoltare si Planificare Urbana din cadrul Institutiei Arhitect Sef va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.

Art. 60

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, CLMG este obligat sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament.

Preşedinte de şedinţă

Răzvan Mircea Cristea

M O D E L E

de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei analizate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: (ziua/luna/anul) INTENTIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Argumentare: Initiator: (numele si prenumele/denumirea)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A INTENTIEI
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI privind intentia de elaborare a planului urbanistic(general, zonal, de detaliu) in perioada — (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: (numele si prenumele, functia) adresa , telefon e-mail Observatiile sunt necesare in vederea (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate) Raspunsul la observatiile transmise va fi (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului: • • • (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intentie”, „Publicul este”

B. Model panou 2

.....
(denumirea administratiei publice locale)

Data anuntului:(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

Initiator:

(numele si prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVA
(SCHEMATIC)
A PROPUNERILOR**

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)

in perioada — intre orele:

(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Raspunsul la observatiile transmise va fi

(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului:

(numele si prenumele, functia)

adresa....., telefon, e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra”