

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.638

din 21 12 2010

privind încheierea Convenției cu Arhiepiscopia Dunării de Jos-Parohia Pogorarea Sf.Duh pentru susținerea serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice în cadrul Centrului multifuncțional de servicii sociale Sperante pentru vârsta a III a

Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 661/21 12 2010

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 21 12 2010;

Având în vedere expunerea de motive nr.137 772/14 12 2010, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Având în vedere raportul de specialitate nr.137 774/14 12 2010, al Direcției Economice și al Direcției Administrație Publică Locală;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere prevederile art.12 și art.21, alin.2, lit."b" din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Având în vedere prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit."d", alin.6, lit."a", pct.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1– *Se aprobă încheierea Convenției cu Arhiepiscopia Dunării de Jos-Parohia Pogorarea Sf.Duh pentru susținerea serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice în cadrul Centrului multifuncțional de servicii sociale Sperante pentru vârsta a III a.*

Convenția între Consiliul Local și Arhiepiscopia Dunării de Jos - Parohia Pogorarea Sf Duh este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art.3– *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință

Ilie Zanfir

Contrasemnează

Secretarul municipiului Galați

Matei Grigore

CONVENȚIE

Nr. _____/ _____ 2011

*Pentru susținerea serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice***Între :**

Consiliul Local al Municipiului Galați cu sediul în str. Domnească nr. 38, cod fiscal 3814810, cont de virament RO73TREZ30624680259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat prin Primarul municipiului Galați, Ing. Dumitru Nicolae și Director Direcția Economică, Ec. Stamate Doina

și :

Arhiepiscopia Dunării de Jos-Parohia Pogorarea Sf.Duh, cu sediul în str.Saturn, cod fiscal R3127395, cont de virament RO90RNCB0141032864090048 deschis la BCR Sucursala Galați, reprezentată arhiepiscop Casian Craciun ,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2), lit. d și alin(6), lit.a, pct.2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata și cu prevederile Legii 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, s-a încheiat prezenta convenție având următoarele prevederi :

CAPITOLUL I**Obiectul convenției**

Art 1. Consiliul Local al municipiului Galați alocă în anul 2011 de la bugetul local suma de **160.000 lei** Arhiepiscopiei Dunării de Jos-Parohia Pogorarea Sf.Duh , pentru servicii comunitare asigurate persoanei varstnice, care se gaseste in una din urmatoarele situatii, în conformitate cu criteriile de selectie ale **Centrului multifunctional de servicii sociale „Speranta pentru varsta a III a”**, respectiv:

-nu au familie sau nu se află în întreținerea unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

-nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

-nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare (venit lunar pana la nivelul salariului minim brut pe economie/membru de familie);

-se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice și psihice;

- nu se pot gospodări singuri sau necesită îngrijire specializată.

Art.2 Serviciile comunitare acordate :

- a) **servicii sociale** privind: îngrijirea persoanei (alimente, masa caldă, materiale de curatenie, îmbracaminte, încălțăminte, cheltuieli transport, cazarmament, echipament), îngrijirea locuinței (piese de schimb pentru reparații, var, vopsea și diluant pentru igienizări, apometre, piese pentru instalații sanitare și electrice), consiliere juridică și socială, menaj la domiciliu și spalatorie la sediul Centrului,
- b) **servicii socio – medicale** : ajutor în realizarea igienei personale (materiale igienico sanitare), adaptarea locuinței și readaptarea capacităților fizice și psihice ale persoanelor (cârje, lentile, ochelari), antrenarea în activități economice, sociale și culturale, (organizarea de acțiuni culturale, aniversări, vizite, etc.)
- c) **servicii comunitare pentru asigurarea înmormântării** în cazul decesului persoanei vârstnice, lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare.

I. Plata personalului care intervine în furnizarea serviciilor menționate mai sus:

- 1 norma îngrijitor la domiciliu;
- 1/2 norma psiholog
- 1 norma bucatar
- 1 norma spalatoreasa
- 1 norme asistent social;

Art 3. Categorii de cheltuieli eligibile

- 1.** Cheltuieli cu alimente și masă caldă asistați;
- 2.** Cheltuieli cu materiale igienico sanitare pentru asistați;

- 3.** Cheltuieli cu materiale de curățenie pentru asistați;
- 4.** Cheltuieli cu echipamentul și cazarmamentul pentru asistați;
- 5.** Cheltuieli pentru plata unor servicii și obligații curente asistați;
- 6.** Cheltuieli cu reparații instalații sanitare și electrice, tâmplărie în locuința persoanelor asistate, zugrăvit, igienizare, dezinsecție;
- 7.** Cheltuieli cu transportul pentru alimente, masă caldă și asistați;
- 8.** Cheltuieli pentru asigurarea de lentile, ochelari, cârje pentru asistați;
- 9.** Cheltuieli de întreținere și gospodărire ale fundației;
- 10.** Cheltuieli pentru asigurarea înmormântării persoanelor asistate;
- 11.** Cheltuieli cu salariile personalului fundației menționat mai sus.

Art 4. Durata convenției

Convenția va avea valabilitate pe o durată de 1 an, începând cu data de 01.01.2011.

CAPITOLUL II

Obligațiile Parohiei

Art. 5. *Arhiepiscopia Dunării de Jos-Parohia Pogorarea Sf.Duh Galați are următoarele obligații :*

- a) să folosească sumele alocate de la bugetul local, conform prevederilor art. 1 și 2 din prezenta convenție, cu respectarea prevederilor Legii 17/2000 privind asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice și Grilei Naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin HG 886/2000.*
- b) să prezinte până la data de 5 ale fiecărei luni decontul cheltuielilor lunare împreună cu celelalte documente justificative pentru luna precedentă și adresa de solicitare a sumei necesară pentru acoperirea cheltuielilor lunii în curs, din suma totală aprobată;*
- c) să prezinte Consiliului Local în termen de 15 zile de la data încetării convenției, un raport final de activitate;*
- d) să accepte controlul și verificările organelor de control ale Consiliului Local Galați, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor acordate;*
- e) În cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare, să ramburseze în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.*

- f) Sa implementeze programul AJUTOARE SOCIALE si sa depuna in format electronic conform aplicatiei, baza de date cu beneficiarii si serviciile sociale lunare acordate pana pe data de 5 a fiecarei luni, pentru luna anterioara.*
- g) Decontarea cheltuielilor cu salariile se va face potrivit sistemului de stabilire a salariilor pentru personalul contractual din sistemul bugetar, cu viza Serviciului Management, Resurse Umane, Salarizare.*

CAPITOLUL III

Obligațiile Consiliului Local

Art. 6. *Consiliul Local al Municipiului Galați are în raport cu obiectul contractului, următoarele obligații:*

- a) să aloce lunar fondurile prevăzute la art. 1 până la data de 15 ale fiecărei luni;*
- b) să acorde asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea programelor de servicii sociale și socio-medicale la domiciliu a persoanelor vârstnice si la sediul fundatiei;*
- c) să verifice calitatea serviciilor oferite, la domiciliul persoanelor asistate si la sediul fundatiei*

Art. 7. *Plata sumei ce urmează a fi alocată lunar se va face prin virament bancar, în contul Centrului*

CAPITOLUL IV

Proceduri de încetare a convenției

Art. 8. *Fiecare dintre părți poate revoca prezenta Convenție, cu condiția notificării deciziei celeilalte părți. Revocarea produce efecte după 30 de zile de la data notificării.*

Art. 9. *În cazul în care parohia nu respectă condițiile prezentei Convenții, respectiv neutilizarea sumelor în scopul precizat, neprezentarea raportului de activitate sau împiedicarea organului de control să verifice activitatea financiar – contabilă , Consiliul Local își rezervă dreptul de a decide oricând încetarea aplicării prevederilor prezentei Convenții, notificând parohiei anularea plăților acordate de la bugetul local. Dacă parohia nu este de acord cu restituirea sumelor, partea vătămată se poate adresa instanței de judecată.*

CAPITOLUL V

Clauze speciale

Art. 10. Nerespectarea obligațiilor asumate de către parohie dă dreptul celeilalte părți să dispună suspendarea plății lunare a fondurilor acordate de la bugetul local, până la reglementarea situației.

Art.11. Modificarea prezentei Convenții se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

Art.12 Prezenta Convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare parte primind câte un exemplar și fiind de acord cu prevederile acesteia.

CONSILIUL LOCAL GALAȚI

PRIMAR,

Ing. Dumitru Nicolae

ARHIEPISCOPIA DUNARII DE JOS

PAROHIA POGORAREA SFANTULUI

DUH

Preot paroh

Carp Costica

Director Direcția Economică,

Ec. Doina Stamate

Director Administrație Publică Locală

Viorica Palade

Control Financiar Preventiv

Ec. Rodica Câmpeanu

Avizat juridic,

Cj. Mirela Roman

Compartiment Dezvoltare Servicii Sociale

Relatii cu Institutiile de Asistentă Socială

C.j Mihaela Alupoaei

Președinte de ședință

Ilie Zanfir