

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.258

din 9 08 2010

privind aprobarea Procedurii de eliberare a acordurilor pentru executarea lucrărilor de construire pentru rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrări de instalații de infrastructură

Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 252/14 07 2010

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 9 08 2010;

Având în vedere expunerea de motive nr. 84 252/12 07 2010, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 84254/12 07 2010, al Direcției Gestiunea Patrimoniului;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere prevederile art.36, alin.1, alin.2,lit.”c” și lit. “d” și alin.6, lit.”a”, pct. 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1– Se aprobă Procedura de eliberare a acordurilor pentru executarea lucrărilor de construire pentru rețelele și dotările tehnico-edilitare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.3– Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Manoliu Mihai

Contrasemnează

Secretarul municipiului Galați

Matei Grigore

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDURILOR PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE PENTRU REȚELELE ȘI DOTĂRILE TEHNICO-EDILITARE, LUCRĂRI DE INSTALAȚII DE INFRASTRUCTURĂ

CADRUL JURIDIC GENERAL

În conformitate cu prevederile art. 3 lit.”c” din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, „Construcțiile civile, industriale, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructura de orice fel sau de oricare alta natura se pot realiza **numai cu respectarea autorizației de construire**, precum și a reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor, pentru: c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind caile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;”

Prin adoptarea Hotărârii de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, art. 13 autorizarea construcțiilor a fost condiționată de echiparea edilitară.

Pentru eliberarea autorizației de construire sunt necesare mai multe acte printre care și certificatul de urbanism (art. 7 din Legea 50/1991)

În conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, Consiliul Local administrează terenurile aflate în domeniul public și privat al Municipiului care este o persoană juridică de drept public.

Rețelele de telecomunicații, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă, energie termică și de canalizare se instalează, de regulă pe terenul aflat în proprietatea publică sau privată a Municipiului Galați. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată,

instituie obligativitatea prezentării acordului proprietarului terenului pe care se amplasează rețelele.

Actele normative care au stat la baza elaborarea prezentului regulament sunt:

1) Legea nr. 13/2007, legea energiei și Hotărârea de Guvern nr. 90/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public stabilesc cadrul juridic general al rețelelor de alimentare cu energie electrică.

2) Legea nr. 351//2004, legea gazelor și Hotărârea de Guvern 1043/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul la Sistemul national de transport al gazelor naturale si a Regulamentului privind accesul la sistemele de distributie a gazelor naturale.

3) Legea nr. 325/2006, legea serviciului public de alimentare cu energie termică și Regulamentul – Cadru din 20 martie 2007 al serviciului public de alimentare cu energie termică.

4) Legea 304/2003 pentru serviciul universal si drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele si serviciile de comunicatii electronice.

5) Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, și Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6) Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 310/13.05.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Galați.

I. Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de energie electrică.

Art. 1) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de alimentare cu energie electrică, prin Direcția Gestiunea Patrimoniului, solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;
- b) prin împuternicit legal;
- c) prin proiectant de specialitate;
- d) prin furnizor.

Art. 2) Pentru situațiile prevăzute la art. 1 lit. b – d solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal, proiectant de specialitate, furnizor.

Art. 3) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal, a proiectantului de specialitate sau a furnizorului;*
- b) lista documentelor care compun documentatia anexata cererii, conform art.*

4

Art. 4) Documentatia anexata cererii de racordare are o structura ce depinde de categoria de utilizator din care face parte solicitantul. In functie de categoria de utilizator, documentatia va cuprinde, dupa caz:

a) avizul de amplasament in copie, daca acesta este necesar conform reglementarilor, pentru obiectivul sau instalatia ce se realizeaza pe locul de productie sau de consum respectiv;

b) studiul de solutie pentru racordarea la reseaua electrica, în copie, daca a fost elaborat;

c) memoriul tehnic;

d) certificatul de urbanism in termen de valabilitate, in copie, cu plan de situatie anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;

e) planul de situatie avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan, pe care se va reprezenta investiția descrisă prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața de teren aferentă rețelei cu zona de protecție - exprimată în metri pătrați.

f) actul de proprietate sau orice alt in scris care atesta dreptul de folosinta asupra terenului, incintei ori cladirii in care se constituie locul de productie sau de consum pentru care se solicita racordarea, in copie. In cazul spatiilor inchiriate, este necesar si acordul notarial al proprietarului pentru executarea de lucrari in instalatiile electrice.

Art. 5) În planul de situație de la lit. „e” trebuie să fie evidențiate următoarele:

- a) tipul de rețea – rețea aeriană (LEA) sau rețea subterană (LES);*
- b) limita dintre proprietatea municipiului și proprietatea utilizatorului;*
- c) punctul de delimitare și punctul de racordare;*

- d) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată în aval de punctul de delimitare;
- e) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată între punctul de delimitare și punctul de racordare;
- f) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată în amonte de punctul de racordare;

Art. 6) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 7) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 8) Utilizatorii rețelelor beneficiază de un drept de uz și de servitute asupra terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Galați afectate de capacități energetice.

Art. 9) Exercițarea dreptului de uz și de servitute se relizează cu titlu gratuit pe toată durata existenței rețelelor.

Art. 10) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 11) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

II. Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de gaze naturale.

Art. 12) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de alimentare cu gaze naturale, prin Direcția Gestiunea Patrimoniului, solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;
- b) prin împuternicit legal;
- c) prin proiectant de specialitate;

d) prin furnizor.

Art. 13) Pentru situațiile prevăzute la art. 12 lit. b – d solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal, proiectant de specialitate, furnizor.

Art. 14) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal, a proiectantului de specialitate sau a furnizorului;
- b) lista documentelor care compun documentatia anexata cererii, conform art.

15

Art. 15) Documentatia anexata cererii de racordare va cuprinde următoarele documente:

- a) acordul de acces la sistemul de distribuție gaze naturale, în copie;
- b) memoriul tehnic;
- c) certificatul de urbanism în termen de valabilitate, în copie, cu plan de situație anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;
- d) planul de situatie avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan, pe care se va reprezenta investiția descrisă prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața de teren aferentă rețelei cu zona de protecție - exprimată în metri pătrați.
- e) actul de proprietate sau orice alt inscris care atesta dreptul de folosinta asupra terenului, incintei ori cladirii in care se constituie locul de productie sau de consum pentru care se solicita racordarea, in copie. In cazul spatiilor inchiriate, este necesar si acordul notarial al proprietarului.

Art. 16) În planul de situație de la lit. „d” trebuie să fie evidențiate următoarele:

- a) limita dintre proprietatea municipiului și proprietatea utilizatorului;
- b) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție;

Art. 17) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 18) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 19) Utilizatorii au dreptul să folosească cu acordul autorității publice locale, cu titlu gratuit, terenurile proprietatea Municipiului Galați ocupate de obiectivele sistemului de distribuție, precum și pe cele utilizate pentru realizarea lucrărilor de execuție, operare, întreținere și reparații.

Art. 20) Exercițarea dreptului de uz și de servitute se realizează cu titlu gratuit pe toată durata existenței acesteia.

Art. 21) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 22) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

III. Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de energie termică.

Art. 23) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de alimentare cu energie termică, prin Direcția Gestiunea Patrimoniului, solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;*
- b) prin împuternicit legal;*
- c) prin proiectant de specialitate;*
- d) prin furnizor.*

Art. 24) Pentru situațiile prevăzute la art. 23 lit. b – d solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal, proiectant de specialitate, furnizor.

Art. 25) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal, a proiectantului de specialitate sau a furnizorului;*
- b) lista documentelor care compun documentația anexată cererii, conform art.*

26

Art. 26) Documentația anexată cererii de racordare are o structură ce depinde de categoria de utilizator din care face parte solicitantul. În funcție de categoria de utilizator, documentația va cuprinde, după caz:

- a) avizul de racordare în copie;
- b) soluția de alimentare cu energie termică
- c) memoriul tehnic;
- d) certificatul de urbanism în termen de valabilitate, în copie, cu plan de situație anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;
- e) planul de situație avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan, pe care se va reprezenta investiția descrisă prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața de teren aferentă rețelei cu zona de protecție - exprimată în metri pătrați.
- f) actul de proprietate sau orice alt înscris care atestă dreptul de folosință asupra terenului, incintei ori clădirii în care se constituie locul de producere sau de consum pentru care se solicită racordarea, în copie. În cazul spațiilor închiriate, este necesar și acordul notarial al proprietarului pentru executarea de lucrări în instalațiile termice.

Art. 27) În planul de situație de la lit. „e” trebuie să fie evidențiate următoarele:

- a) limita dintre proprietatea municipiului și proprietatea utilizatorului;
- b) punctul de delimitare/separare;
- c) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată în aval de punctul de delimitare/separare;
- d) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată în amonte de punctul de delimitare/separare;

Art. 28) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 29) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 30) Utilizatorii rețelelor beneficiază de un drept de uz și de servitute asupra terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Galați afectate de capacități termice.

Art. 31) Exercițarea dreptului de uz și de servitute se realizează cu titlu gratuit pe toată durata existenței acesteia.

Art. 32) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 33) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

IV. Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de rețelele de telefonie.

Art. 34) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind rețelele de telefonie, prin Direcția Gestiunea Patrimoniului, solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;
- b) prin împuternicit legal;
- c) prin proiectant de specialitate;
- d) prin furnizor.

Art. 35) Pentru situațiile prevăzute la art. 34 lit. b – d solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal, proiectant de specialitate, furnizor.

Art. 36) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal, a proiectantului de specialitate sau a furnizorului;
- b) lista documentelor care compun documentatia anexata cererii, conform art.

37

Art. 37) Documentatia anexata cererii de racordare are o structura ce depinde de categoria de utilizator din care face parte solicitantul. In functie de categoria de utilizator, documentatia va cuprinde, dupa caz:

- a) avizul de amplasament in copie, daca acesta este necesar conform reglementarilor, pentru obiectivul sau instalatia ce se realizeaza pe locul de productie sau de consum respectiv;
- b) memoriul tehnic;
- c) certificatul de urbanism in termen de valabilitate, in copie, cu plan de situatie anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;

d) planul de situație avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan, pe care se va reprezenta investiția descrisă prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața de teren aferentă rețelei cu zona de protecție - exprimată în metri pătrați.

e) actul de proprietate sau orice alt înscris care atestă dreptul de folosință asupra terenului, incintei ori clădirii în care se constituie locul de producere sau de consum pentru care se solicită racordarea, în copie. În cazul spațiilor închiriate, este necesar și acordul notarial al proprietarului pentru executarea de lucrări în instalațiile de comunicare.

Art. 38) În planul de situație de la lit. „e” trebuie să fie evidențiate următoarele:

- a) limita dintre proprietatea municipiului și proprietatea utilizatorului;
- b) punctul de delimitare dintre rețeaua utilizatorului și rețeaua operatorului;
- c) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată în amonte de punctul de delimitare;

Art. 39) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 40) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 41) Utilizatorii rețelelor beneficiază de un drept de uz și de servitute asupra terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Galați afectate de capacități de comunicații.

Art. 42) Exercițarea dreptului de uz și de servitute se realizează cu titlu gratuit pe toată durata existenței acesteia.

Art. 43) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 44) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

V. Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului aflat în vecinătatea unui teren

pe care se execută lucrări de construcție precum și pentru terenurile ocupate temporar de organizările de șantier

Art. 45) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului aflat în vecinătatea unui teren pe care se execută lucrări de construcție **precum** și pentru terenurile ocupate temporar de organizările de șantier, prin Direcția Gestiunea Patrimoniului solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;
- b) prin împuternicit legal;
- c) prin proiectant de specialitate;

Art. 46) Pentru situațiile prevăzute la art. 45 lit. b și c solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal, proiectant de specialitate.

Art. 47) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal, a proiectantului de specialitate;
- b) lista documentelor care compun documentatia anexata cererii, conform art. 48

Art. 48) Documentatia anexata cererii de racordare va cuprinde urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism în termen de valabilitate, în copie, cu plan de situație anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;
- b) planul de situație avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan ;
- c) actul de proprietate sau orice alt înscris care atesta dreptul de folosință asupra terenului, incintei ori clădirii la care se execută lucrările de construire pentru care se solicita avizul, în copie. În cazul spațiilor închiriate, este necesar și acordul notarial al proprietarului.

Art. 49) În planul de situație de la lit. „b” trebuie să fie evidențiată limita dintre proprietatea municipiului și proprietatea solicitantului;

Art. 50) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 51) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 52) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 53) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

VI . Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului si al construcțiilor ce vor fi afectate de lucrari de construire

Art. 54) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului si al construcțiilor ce vor fi afectate de lucrari de construire, prin Direcția Gestiunea Patrimoniului solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;*
- b) prin împuternicit legal;*
- c) prin proiectant de specialitate;*

Art. 55) Pentru situațiile prevăzute la art. 54 lit. b și c solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal, proiectant de specialitate.

Art. 56) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal, a proiectantului de specialitate;*
- b) lista documentelor care compun documentatia anexata cererii, conform art.*

57

Art. 57) Documentatia anexata cererii pentru acord va cuprinde următoarele documente:

a) certificatul de urbanism în termen de valabilitate, în copie, cu plan de situație anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;

b) planul de situatie avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan;

c) actul sau orice alt inscris care atesta dreptul de concesiune, folosinta sau de administrare asupra construcțiilor si asupra terenului ce vor fi afectate de lucrari de construire pentru care se solicita avizul, în copie.

d) în situația construirii sau desființării unei clădiri din vecinătatea construcției existente aflate în proprietatea Municipiului Galați, solicitantul va depune un raport

de expertiză tehnică în care vor fi prevăzute măsurile de punere în siguranță a construcției preexistente, dacă este cazul.

Art. 58) În planul de situație de la lit. „b” trebuie să fie evidențiată limita dintre proprietatea municipiului și bunul imobil concesionat, transmis în administrare sau folosința solicitantului;

Art. 59) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 60) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 61) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 62) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

VII . Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului ce va fi afectat de lucrări de extindere a locuințelor vândute în baza Legii 112/1995

Art. 63) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului ce va fi afectat de lucrări de extindere și intrare în legalitate pentru extindere locuință sau anexe gospodărești a imobilelor vândute în baza Legii 112/1995, solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;
- b) prin împuternicit legal;

Art. 64) Pentru situația prevăzută la art. 54 lit. b solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal.

Art. 65) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a proprietarului, a împuternicitului legal;
- b) lista documentelor care compun documentația anexată cererii, conform art.

66

Art. 66) Documentația anexată cererii pentru acord va cuprinde următoarele documente:

- a) contractul de vânzare – cumpărare și actul adițional, dacă este cazul;

- b) intabularea terenului și extrasul de carte funciară pentru terenul aflat în proprietatea exclusivă a titularului contractului de vânzare - cumpărare
- c) contract de închiriere curți sau grădini, dacă este cazul;
- d) intabularea terenului aflat în proprietatea Primăriei Municipiului Galați, aferent extinderii;
- e) certificatul de urbanism în termen de valabilitate, în copie, cu plan de situație anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;
- f) planul de situație avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan, în care să fie evidențiat distinct terenul aflat în proprietatea exclusivă a solicitantului și/sau terenul tuturor proprietarilor din curte, dacă este cazul;

Art. 67) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 68) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 69) Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.

Art. 70) Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.

VIII. Procedura pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor de racordare la sistemul de alimentare cu apă și canalizare.

Art. 71) Pentru obținerea acordului Primăriei Municipiului Galați în calitate de proprietar al terenului pentru executarea lucrărilor privind racordarea la rețelele de alimentare cu apă și canalizare, prin Direcția Gestiunea patrimoniului solicitantul se adresează după cum urmează:

- a) direct;
- b) prin împuternicit legal;

Art. 72) Pentru situațiile prevăzute la art. 1 lit. b solicitantul trebuie să depună actele care să-i ateste calitatea de împuternicit legal.

Art. 73) Cererea va cuprinde;

- a) date de identificare a utilizatorului, a împuternicitului legal;
- b) lista documentelor care compun documentatia anexata cererii, conform art.

74

Art. 74) Documentatia anexata cererii de racordare va cuprinde, dupa caz:

a) avizul eliberat de S.C. APĂ CANAL S.A. în care sunt prevăzute condițiile tehnice ale investiției;

b) memoriul tehnic;

c) certificatul de urbanism în termen de valabilitate, în copie, cu plan de situație anexă, vizat spre nescimbare de către Arhitect Șef;

d) planul de situatie avizat de O.C.P.I. Galați la scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/ 1:5.000 pentru extravilan, pe care se va reprezenta investiția descrisă prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața de teren aferentă rețelei cu zona de protecție - exprimată în metri pătrați.

e) actul de proprietate sau orice alt înscris care atesta dreptul de folosință asupra terenului, incintei ori clădirii care urmează a se racorda la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare, în copie.

Art. 75) În planul de situație de la lit. „e” trebuie să fie evidențiate următoarele:

a) limita dintre proprietatea municipiului și proprietatea utilizatorului;

b) punctul de delimitare și punctul de racordare;

c) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, aferentă zonei de protecție situată în aval de punctul de delimitare;

d) lungimea rețelei ce urmează a se construi și suprafața de teren aflată în proprietatea Municipiului Galați, exprimată în metri pătrați, aferentă zonei de protecție situată în amonte de punctul de racordare;

Art. 76) În cazul în care sunt îndeplinite cerințele mai sus stabilite Direcția Gestiunea Patrimoniului va elibera acordul **favorabil**. Acordul D.G.P. este obligatoriu însoțit de planul de situație analizat, ca anexă.

Art. 77) În cazul în care documentația depusă este incompletă se va respinge în termen de 5 zile în vederea completării.

Art. 78) Utilizatorii rețelilor beneficiază de un drept de uz și de servitute asupra terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Galați afectate de capacități de alimentare cu apă și canalizare.

Art. 79) *Exercitarea dreptului de uz și de servitute se realizează cu titlu gratuit pe toată durata existenței rețelelor.*

Art. 80) *Eliberarea acordului Direcției Gestiunea Patrimoniului se va face contracost. Consiliul Local Galați urmează să stabilească valoarea taxei pentru eliberarea acordului.*

Art. 81) *Acordul își pierde valabilitatea dacă lucrările nu au fost executate în termenul stabilit; pentru eliberarea unei noi autorizații de construire se va solicita un acord nou.*

IX. Procedura de preluare, în proprietatea municipiului Galați, a investițiilor – “Rețele de apă și canalizare, bransamente apă potabilă și racord canalizare”

Art. 82) *Preluarea obiectivelor de investiții “Rețele de apă și canalizare, bransamente apă potabilă, racord canalizare” va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Galați.*

Art. 83) *Comisia care va proceda la recepția finală a lucrărilor, verificarea și confirmarea devizului general și devizului de execuție al lucrărilor de investiții, “Rețele de apă și canalizare, bransamente apă potabilă și racord canalizare” va fi numită prin Dispoziția Primarului.*

Art. 84) *La finalizarea lucrărilor de execuție a investițiilor “Rețele de apă și canalizare, bransamente apă potabilă, racord canalizare”, persoanele fizice/juridice depun la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați, documentația necesară preluării obiectivelor respective:*

- a) Declarația notarială, în original, prin care persoana fizică/juridică se obligă să predea rețelele de apă rece și canalizare, fără plată, libere de sarcini și să suporte toate cheltuielile pentru dezafectarea conductelor de apă rece și canalizare și a accesoriilor aferente;*
- b) Autorizația de construire pentru investiția respectivă, în original;*
- c) Documentația de carte tehnică, în original;*
- d) Devizul de lucrări, din care să rezulte valoarea acesteia.*

Art. 85) *Comisia de preluare a investițiilor “Rețele de apă și canalizare, bransamente apă potabilă, racord canalizare”, va efectua o deplasare în teren pentru a verifica investițiile respective. În urma verificării întocmește o notă de constatare, prin care va evidenția dacă lucrările de execuție sunt realizate corect. În cazul în care constată nereguli, înștiințează proprietarul lucrării respective.*

Art. 86) Comisia de preluare a investițiilor “Rețele de apă și canalizare, bransamente apă potabilă, racord canalizare” verifică documentația depusă la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați, de către proprietarul lucrării respective. În cazul în care constată lipsa unor documente, înștiințează persoana fizică/juridică în cauză, în vederea completării documentației de preluare.

Art. 87) În urma lucrărilor executate pentru investițiile bransamente, apă potabilă, canalizare, rețele de apă și canalizare, se necesită dezafectarea conductelor ce vor fi deviate și predate la Primăria Municipiului Galați, în vederea întocmirii formelor de casare. Serviciul Evidența Patrimoniului va întocmi adrese către S.C. APĂ CANAL S.A, în vederea solicitării lungimii porțiunii de rețea de apă rece ce trebuie dezafectată.

Art. 88) După verificările efectuate, Comisia de preluare a investițiilor, va întocmi și semna un proces verbal încheiat în baza acordului eliberat de către Primăria Municipiului Galați și a declarației notariale dată în fața Notarului Public.

Art. 89) Se va întocmi de către Serviciul Evidența Patrimoniului, documentația necesară inițierii unui proiect de hotărâre a Consiliului Local privind preluarea în domeniul public al municipiului Galați, cu titlu gratuit, a investițiilor bransamente, apă potabilă, canalizare, rețele de apă și canalizare.

Art. 90) Serviciul Evidența Patrimoniului va întocmi un **Protocol de predare preluare si Procesul verbal de predare – primire**, în baza Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Galați, care va fi semnat de către Comisia de preluare a investițiilor și de către persoana fizică/juridică, proprietarul lucrării de investiție și avizat de către Primarul Municipiului Galați.

Art. 91) Serviciul Evidența Patrimoniului va înainta câte un exemplar din Protocolul de predare preluare si Procesul verbal de predare – primire, către persoana fizică/juridică, proprietarul lucrării de investiție, Comisiei de preluare a investițiilor și către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

X. Dispoziții finale

Art. 92) Modificările textelor de lege a actelor normative prevăzute în cadrul juridic general care cu aplicabilitate în prezenta Procedură atrage modificarea de drept a acestuia.

