

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei Gâdinți , Județul Neamț

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Insp. Niculina BEREANU Insp. Jănică-Mircea TĂLPĂLARU
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija coordonatorului compartimentului respectiv.	permanent	Insp. Niculina BEREANU Insp. Jănică-Mircea TĂLPĂLARU
3	Secretarul general al Comunei Gâdinți sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie, Decembrie	Secretarul general al Comunei Gâdinți
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Gâdinți.	permanent	Insp. Niculina BEREANU Insp. Jănică-Mircea TĂLPĂLARU
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Insp. Niculina BEREANU Insp. Jănică-Mircea TĂLPĂLARU
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul Comunei Gâdinți
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața Secretarului general al Comunei Gâdinți, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.7, alin.(1) lit. e) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.	Permanent	Insp. Niculina BEREANU Insp. Jănică-Mircea TĂLPĂLARU
8	Se va analiza permanent împreună cu funcționarii responsabili din Compartimentul contabilitate-financiar, impozite și taxe locale desemnați, precum și cel din Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului , concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol.	Permanent	Insp. Niculina BEREANU Insp. Jănică-Mircea TĂLPĂLARU Insp. Petronela ALBESCU Insp.Georgel BORDEA