

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Gâdinți pentru anul 2022

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020 - 2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Gâdinți nr.49/12.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Gâdinți;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Gâdinți, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- f) Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- g) Asigurarea dreptului copiilor la educație;
- h) Pregătirea continuă a personalului.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2018 – 2022

aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.265 din 9.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate

Obiectiv general:

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Obiectiv general:

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Acorduri de cooperare/parteneriat:

3.1. Protocol de colaborare nr.3501/25.06.2018 încheiat între Primăria comunei Gâdinți și D.G.A.S.P.C. Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3.2. Protocol de colaborare nr.3100/26.04.2021 încheiat între Primăria comunei Gâdinți și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț pentru sprijinirea echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin.

3.3. Protocol de colaborare nr.346/6.01.2021 încheiat între Primăria comunei Gâdinți și Cabinet medic de familie Gâdinți, având ca obiectiv soluționarea cazurilor medico-sociale de la nivelul comunității, depistarea situațiilor de risc în rândul minorilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap sau altor categorii de persoane vulnerabile.

3.4. Protocol de colaborare nr.3517/14.05.2021 încheiat între Primăria comunei Gâdinți și Școala gimnazială Gâdinți, având ca obiectiv combaterea delincvenței în rândul elevilor.

3.5. Protocol de colaborare nr.7984/24.11.2021 încheiat între Primăria Gâdinți și Fundația pentru Moralitate, Asistență, Religie, Temperanță și Ajutor "MARTA" Roman, județul Neamț, având ca obiectiv -soluționarea cazurilor sociale deosebite care prezintă un risc major de excluziune socială din rândul persoanelor vârstnice , persoanelor cu handicap sau altor categorii de persoane vulnerabile cărora nu li se poate acorda îngrijirea necesară la domiciliu, cu sau fără venituri suficiente pentru asigurarea coplății serviciilor de îngrijire acordate în centre specializate.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gâdinți cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Compartimentul de asistență socială deține CERTIFICAT DE ACREDITARE nr.006268 eliberat de Ministerul Muncii la data de 3 octombrie 2019.

Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate				
				Buget local	Buget județean	Buget de stat - lei-	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
8810 ID - IV	Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități (asistenți personali și indemnizații lunare persoane cu handicap	31	27	-	-	580.000	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu		Categorii	Capacitate clădire	Resurse umane	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate	Justificări
-------------------	--	-----------	--------------------	---------------	---	-------------

social propus	Cod serviciu social	beneficiari	re/ spațiu necesar	necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Buget local	Buget județean	Buget de stat -lei-	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Cămin pentru persoane vârstnice	8730 CR-V-I	Persoane vârstnice	20 locuri	12	-	-	-	-	-	HG nr. 867/ 2015

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/direcției

- Până la înființarea serviciului social propus - **CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**, în baza **Protocolului de colaborare încheiat cu Fundația pentru Moralitate, Asistență, Religie, Temperanță și Ajutor "MARTA" Roman**, județul Neamț, se va asigura soluționarea cazurilor sociale deosebite care prezintă un risc major de excluziune socială din rândul persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap sau altor categorii de persoane vulnerabile cărora nu li se poate acorda îngrijirea necesară la domiciliu, cu sau fără venituri suficiente pentru asigurarea coplății serviciilor de îngrijire acordate în centre specializate.

- Pentru anul 2022, estimăm un buget necesar de 26.000 lei, sumă necesară pentru o persoană cu capacitate de autoîngrijire absentă și căreia nu i se poate asigura îngrijirea necesară la domiciliu –(pentru persoana respectivă s-a depus dosar la DGASPC Neamț pentru internare în centru specializat încă din anul 2017, dar nu sunt locuri libere).

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare – *nu este cazul*.

CAP. II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile [art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului de asistență social din cadrul Primăriei Gâdintî:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - *se actualizează cel puțin lunar*;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

*lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se actualizează lunar*;

*serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - *se vor actualiza trimestrial/anual*;

*situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - *se actualizează cel puțin anual*;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - *se actualizează cel puțin trimestrial*.

2. *Activități de informare a publicului*, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – *de câte ori se impune*;

3. Telefonul verde – *nu este cazul*;

4. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității*, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – *de câte ori este cazul*

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale* ale Compartimentului de asistență socială – *de câte ori este cazul*

6. *Organizarea de întâlniri tripartite*: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc – *de câte ori este cazul*

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. – *de câte ori este cazul*

8. Mesaje de interes public transmise prin mass-media (pagina de internet a unității administrativ-teritoriale) – *când este cazul*

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6000lei

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	1	1000 lei

d) Sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

Termen de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

f) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes national – ori de câte ori este nevoie.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a.pentru asistenți sociali: nr. *nu este cazul*; buget estimat: -

b.pentru psihologi: nr. *nu este cazul*; buget estimat: -

Primar,
Vasile BĂBUȚĂ

Întocmit,
Compartiment asistență socială,
Asistent social, Dorica CHIRICA