

**RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol
în trimestrul I al anului 2026**

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, cadastru și urbanism, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Frunțișeni.

Componenta compartimentului

Activitatea compartimentului este asigurată de: Daniela SAVA – inspector.

Cadrul legal

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin următoarele acte normative:

a) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;

c) Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

d) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectul de activitate

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivel de județ/ municipiu/ oraș/

comună/localitate componentă /sector pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Principalele activități desfășurate constau în:

a) ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor. Fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

1. capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
 2. capitolul II:a) - terenuri aflate în proprietate;
 3. capitolul II:b) - identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate sau după caz în folosință/concesiune;
 4. capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole;
 5. capitolul IV:a) - suprafața arabilă - culturi în câmp;
 6. capitolul IV:al) - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic;
 7. capitolul IV:b1) - suprafața cultivată în sere;
 8. capitolul IV:b2) - suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate;
 9. capitolul IV:c) - suprafața cultivată în grădinile familiale;
 10. capitolul V:a) - numărul pomilor răzleți;
 11. capitolul V:b) - suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor;
 12. capitolul V:c) - alte plantații pomicole aflate în teren agricol;
 13. capitolul V:d) - vii, pepiniere viticole și hameiști;
 14. capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp;
 15. capitolul VII - animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului;
 16. capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate;
 17. capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică;
 18. capitolul X:a) - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității;
 19. capitolul X:b) - utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi;
 20. capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
 21. capitolul XII - atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
 22. capitolul XIII - mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici;
 23. capitolul XIV - înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
 24. capitolul XV:a) - înregistrări privind contractele de arendare;
 25. capitolul XV:b) - înregistrări privind contractele de concesiune;
 26. capitolul XVI - mențiuni speciale.
- a).** Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;
- b).** Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
- c).** Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
- d).** Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi,
- e).** Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Frunțișeni;
- f).** Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
- g).** Colaborarea cu celelalte compartimente în rezolvarea numeroaselor probleme curente, precum și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Frunțișeni.
- h).** Întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local

i).Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general.

Activități desfășurate în trimestrul IV, anul 2025:

În trimestrul IV, anul 2025, activitatea în cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor.

S-au înregistrat 932 de documente, din care:

- înscrierea/inregistraea în registrul agricol,
- eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe pt eliberarea cărților de identitate, adeverinte necesare la școli pentru bursele sociale, pentru dosarul de ajutor de incluziune, adeverinte pentru notariat, judecătorie, cadastru, avizare atestate de producător.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Vaslui privind situația terenurilor agricole

S-a întocmit documente pentru Cadastrul Sistematic,

S-au efectuat proceduri de îndreptare eroare materială, pentru documente de proprietate

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

S-au efectuat controale la crescătorii de animale, în vederea corelării bazei de date înregistrată în RNE (Registrul Național al Exploatațiilor), cu baza de date înregistrată în RAN (Registrul Agricol Național)

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, măsurători și identificări de teren consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

De asemenea, au fost verificate datele înscrise în registrul agricol cu informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

În registrul agricol sunt evidențiate un număr de 1343 poziții, structurate astfel:

- tipul 1 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate* -1223 poziții;
- tipul 2 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* - 72 poziții;
- tipul 3 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate* - 32 poziții;
- tipul 4 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* - 16 poziții.

Suprafața totală de teren: 3589,49 ha din care:

a) 2537 ha teren agricol din care:

- 1774 ha arabil;
- 665 ha pășuni;
- 0 ha fânețe naturale;
- 98 ha vii.

b) 717.03 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră;

c) 83 ha drumuri;

d) 230 ha curți construcții;

e) 22,46 ha terenuri degradate și neproductive;

f) 0 ha ape și ape cu stuf.

Animale :

- bovine și bubaline - 132 cap.
- ovine:1238 cap.
- caprine: 482 cap.
- porcine: 317 cap.
- păsări: 1016cap.
- cabaline:43 cap.
- familii de albine: 748 fam.

- iepuri de carne: 306 cap.

Utilaje agricole :

- Tractoare – 42 buc.
- Pluguri pentru tractor – 28 buc.
- Cultivatoare – 1 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 42 buc.
- Combinatoare – 3 buc.
- Semanatori – 19 buc.
- Mașini pentru erbicidat – 12 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 0 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 3 buc.
- Combine recoltat porumb – 2 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 17 buc.
- Prese baloți – 10 buc.
- Remorci tractor – 9 buc.
- Căruțe – 36 buc.

În trimestrul IV, anul 2025:

- au fost actualizate un număr de 43 poziții de rol;
 - au fost eliberate 1 atestate de producător și 6 carnete de comercializare a produselor agricole, conform Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - au fost înregistrate 2 dosare vânzare teren extravilan, conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
 - au fost înregistrate 208 contracte de arendă;
 - au fost eliberate adeverințe în conformitate cu datele înscrise în registrul agricol;
- Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Frunțișeni este de cca 70 %.