

**Regulament privind autorizarea și funcționarea agenților economici
care desfășoară activități comerciale pe raza UAT Comuna Frunțișeni, județul Vaslui**

Capitolul I – NOTIUNI GENERALE

Art.1. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Frunțișeni de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau proprietate publică se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria comunei Frunțișeni.

Art.2 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art.3 Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului și nu este declarată activitate la Oficiul Registrului Comerțului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț sau este implicat accesul publicului;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.4 Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

Art.5 (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorită spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
- Actul de numire al administratorului societății (statut, etc.);
- Copia cărții de identitate a administratorului;
- Dovada legalității ocupării spațiului (Extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu);
- Dovada încheierii contractului cu operatorul serviciilor de salubritate autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a

unității comerciale;

- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată pentru anul calendaristic.

Art.6 Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 7 Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Frunțișeni:

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției ;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- d) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- e) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- f) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- g) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- h) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art.8 Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Comunei Frunțișeni au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii din fata spațiului comercial.

Art.9 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 10 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.11 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale care desfășoară activitate economică pe raza comunei Frunțișeni va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.
(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare.
(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în prezentul regulament pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

Art. 12 Unitățile comerciale vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea regulamentului de circulație pe drumurile publice.

Art.13 (1) Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual cu plata taxei de viză, până la data de 31 ianuarie pentru anul în curs.

(2) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după prezentarea contractului cu operatorul serviciilor de salubritate autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor încheiat pentru anul următor.

Art.14 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare menținerii, suspendării, anulării sau modificării autorizației respective.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către instituțiile abilitate și de către reprezentanții poliției județene / locale.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către viceprimarul comunei cu sprijinul compartimentului administrativ prin administrator pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, suspendată sau modificată la cererea agentului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. 1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea Autorizației de funcționare va fi întocmit de către secretarul general al comunei.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, suspendată sau modificată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alineatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către viceprimarul comunei cu sprijinul compartimentului administrativ prin administrator.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare se va face prin dispoziția Primarului comunei Frunțișeni.

CAPITOLUL II - ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.17 Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.18 (1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi de luni până joi între orele 06-22, vineri și sâmbătă 06-24, duminică 08-22.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

a) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuință.

b) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul tuturor proprietarilor respectiv utilizatorilor de bună credință a imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează direct. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică va fi prelungit printr-un acord

eliberat separat de autorizația de funcționare. În momentul solicitării inițiale de a prelungi programul de funcționare al unei unități de alimentație publică acesta va fi eliberat pe un termen de 3 luni, urmând ca după expirarea acestui termen, în măsura în care nu s-au constatat tulburări ale ordinii și liniștii publice, acesta să fie prelungit, fără ca durata prelungirii să depășească perioada de valabilitate a autorizației de funcționare.

(4) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6.00 în cazul diferitelor evenimente cum ar fi Ziua Îndrăgostiților, Ziua Internațională a Femeii, Revelion, sau altele asemenea.

Art.19 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primaria comunei Frunțișeni are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.18 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.20 Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III - COMERTUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.21 (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art. 11 alin. 1 din prezenta hotărâre, cu posibilitate de prelungire.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- punctul de lucru este situat în zona de case a comunei sau la parterul imobilelor cu mai multe locuințe și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct supermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

CAPITOLUL IV - COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.22 (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare între limitele 06.00-22.00

(2) Pot desfășura activități în afara acestui program doar unitățile comerciale care depun în acest sens la Primaria omunei Frunțișeni o cerere prin care solicita prelungirea programului de functionare pentru o anumita perioada de timp.

CAPITOLUL V - PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.23 (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei sau dacă sunt amplasate în zone de locuit și prezintă acordul tuturor proprietarilor spațiilor de locuit cu care se învecinează direct.

Art.24 (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art.25 Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.26 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Frunțișeni sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Frunțișeni poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

CAPITOLUL VI - UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.27 (1) Unitățile de producție situate în comuna Frunțișeni își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.11 alin.1.

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție, în situație în care sunt amplasate sau se vor amenaja și pe raza comunei astfel:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

CAPITOLUL VII - COMERTUL PE DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI

Art.28 Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Frunțișeni este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Frunțișeni.

Art.29 Este interzisă amplasarea de chioșcuri pe domeniul public al Comunei Frunțișeni în perimetrul centrului comunei, în centrul satelor componente, precum și în parcuri amenajate ca atare, trotuare sau parcuri.

Art.30 (1) Unitățile comerciale care funcționează temporar pe domeniul public al comunei Frunțișeni vor respecta următoarele condiții:

- a) Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie;
- b) Unitățile nu vor comercializa băuturi alcoolice în intervalul orar 22.00-07.00, în cazul în care se aproba prelungirea unui asemenea orar cu ocazia diferitelor evenimente;
- c) Este interzisă deținerea și comercializarea de produse din tutun;
- d) Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei Comunei Frunțișeni;
- e) Chioșcurile amplasate vor avea un aspect estetic corespunzător.
- f) Unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract / acord cu operatorul / primăria serviciilor de salubritate autorizat să opereze pe raza comunei pentru ridicarea acestora. De asemenea societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 10 metri în jurul chioșcurilor.
- g) Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă.
- h) Accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se afecta spațiul verde sau trotuarele.

(2) Pe toată durata funcționării chioșcurilor temporare încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și neplata integrală a taxei pentru ocuparea domeniului public dă dreptul Primăriei Comunei Frunțișeni la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

(3) În situația în care locația amplasării chioșcului urmează a intra într-un proiect de modificare, modernizare sau se realizează investiții în zonă, iar amplasarea chioșcului pe acea locație este un impediment pentru proiect, Primăria comunei Frunțișeni are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile, orice sume de bani achitate în avans urmând a fi restituite.

Art.31 Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția incintei piețelor și a unor evenimente deosebite, cu aprobare expresă din partea Primăriei Comunei Frunțișeni.

Art.32 Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art. 33 Agentul economic societate comercială sau întreprindere familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.34 Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Frunțișeni trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

Art.35 Primăria comunei Frunțișeni are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea

pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.36 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

CAPITOLUL VIII - CONTRAVENȚII

Art.37 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

a) cu amendă contravențională de la 1000 la 2500 lei pentru încălcarea prevederilor art. 1, 9, 11, 14, 18, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 32, precum și pentru depășirea orarului de funcționare stabilit prin autorizație și neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 notificări consecutive emise de Primaria comunei Frunțișeni;

b) cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 7, 8, 10, 12, 13, 19 . Încălcarea prevederilor art.7 va fi sancționată la prima abatere cu avertisment, cu indicarea unui termen de 30 de zile în care trebuie să se conformeze agentul economic, în caz de neconformare urmând a fi aplicată prezenta sancțiune.

(2) Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul contravențiilor se aplică la contravențiile constatate, cu excepția art.28, alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

(3) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau poate propune retragerea autorizației și închiderea unității.

(4) Retragerea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin dispoziție a Primarului Comunei Frunțișeni și va fi comunicată societății comerciale în cauză.

Art.38 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către viceprimarul comunei imputernicit în acest sens, agenți ai Postului de Poliție Frunțișeni și ofițeri și agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui.

**Presedinte de sedinta,
Consilier,**

**Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
Marius Gratziani RUSU**