

Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți

Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Frunțișeni, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, serviciul public de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

- a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;
- b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul serviciului de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G.

nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Vasile ROTARU**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Marius-Gratziani RUSU**