



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea acordării stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, a modalității de identificare a beneficiarilor și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani însoțit de referatul de aprobare înregistrat la nr. 105027/07.11.2024, prin care se propune aprobarea acordării stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, a modalității de identificare a beneficiarilor și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță și raportul întocmit de Direcția economică înregistrat la nr.105031/07.11.2024;
- văzând avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;
- având în vedere adresa nr. 13608/30.10.2024 transmisă de Direcția de Asistență Socială Focșani și înregistrată la nr. 101527/30.10.2024;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.15/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare, Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza art. 129 alin. (1) și (2) lit. "d", alin. (7) lit."b" și în temeiul art. 139 alin. (3) lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, modalitatea de identificare a beneficiarilor și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii

defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, republicată, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul de cerere-declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 40/2017 privind aprobarea acordării stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, a modalității de identificare a beneficiarilor și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administrație publică locală, compartimentelor, serviciilor, Direcției de Asistență Socială Focșani și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Direcția Economică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță**

**Municipiul Focșani, 11 noiembrie 2024
Nr. 361**

**ACORDAREA STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL SUB FORMĂ DE TICHETE
SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ, MODALITATEA DE IDENTIFICARE A
BENEFICIARILOR ȘI PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR
SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ**

1. Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care copilul este înscris într-o unitate de învățământ prescolar, conform Legii nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. a. Stimulentul educațional se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii.
b. Copiilor care se află în grija unei persoane, în urma delegării drepturilor părintești, conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, dacă venitul familiei nu depășește nivelul maxim de venituri pentru acordarea venitului minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii.
3. Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din Legea nr.248/2015 cu modificările și completările ulterioare, republicată.
4. Identificarea beneficiarilor de pe raza municipiului Focșani se face de către personalul cu atribuții de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Focșani prin corelarea informațiilor și datelor de la alte drepturi și beneficii sociale în vederea identificării facile a tuturor copiilor eligibili.
5. Se identifică copiii eligibili, care sunt înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, din comunitate, prin corelarea listelor cu beneficiarii de venit minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii, precum și prin colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar de pe raza municipiului Focșani.
6. Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților de învățământ preșcolar, în perioada septembrie – iunie, perioada ce include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și „săptămâna altfel”, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.
7. Cererea prin care se solicită acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din

prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență menționate de lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la punctul 1.

8. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

9. Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

10. Verificarea datelor și a informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de către persoanele cu atribuții de asistentă socială, desemnate prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Focșani.

11. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada septembrie-iunie, în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la punctul 10.

12. Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite Direcției de Asistența Socială Focșani, în raza teritorială a căroră își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

13. Notarea prezenței de către cadrele didactice se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

14. Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și de către persoanele cu atribuții de asistență socială, desemnate prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistența Socială Focșani, fiecare cel puțin o dată pe lună.

15. În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din Legea nr.248/2015 cu modificările și completările ulterioare, cadrul didactic analizează situația absențelor și face propuneri justificate conducătorului unității de învățământ privind aprobarea cazurilor excepționale, pe care acesta din urmă le comunică Direcției de Asistență Socială Focșani.

16. Pentru toate absențele medicale, părintele/reprezentantul legal al copilului este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare. Copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună cu condiția anunțării cadrelor didactice.

17. În situația în care, în urma comunicării de către titular a unor modificări în componența familiei și a veniturilor, se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

18. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

19. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, persoanele cu atribuții de asistență socială, desemnate prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Focșani, întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

20. (1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) În luna în care se comunică sau se constată, după caz, ca unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

(5) În situația în care în perioada menționată la punctul 6. se produc încetări ale dreptului, dacă familia îndeplinește ulterior condițiile de acordare a stimulentului educațional, se depune o nouă cerere și se emite o nouă dispoziție a primarului, pentru perioada rămasă, pînă la finalizarea perioadei de acordare.

21. Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

22. (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Primăria Municipiului Focșani -Direcția de Asistență Socială Focșani, în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

(2) Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții de asistență socială, desemnate prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Focșani și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

23. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor desemnate prin decizia scrisă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Focșani.

24. Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

25. Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

26. Prezenta anexa se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 391/31.03.2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare, republicată, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.15/2016.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță**

Model

Cerere-declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA FOCSANI

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)

Doamnă/Domnule Primar

A. Subsemnatul

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ Română

☐ Alte țări

Starea civilă? ☐ căsătorit(ă) ☐ necăsătorit(ă) ☐ uniune consensuală

☐ văduv(ă) ☐ divorțat(ă) ☐ despărțit(ă) în fapt

Act de identitate/doveditor*) ☐ Seria ☐ Nr. ☐

Eliberat de ☐ La data de ☐ (z z) (l l) (a a a a)

Date de contact: Strada ☐

Nr. ☐ Bl. ☐ Sc. ☐ Et. ☐ Apart. ☐ Sector ☐

Localitatea ☐

Județ ☐ Tel./Mobil ☐

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)			
		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat spre adopție
	☐ copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		
Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar			

Numele			
2.			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)			
		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat spre adopție
	☐ copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		
Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar			

Numele			
3.			
Prenumele			
Cod numeric personal			

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)		
	Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	☐ copil natural	☐ copil adoptat
	☐ copil în tutelă	☐ copil în plasament familiar
	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat spre adopție
	☐ copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar		
*) Pentru cetățenii români:	Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:
CN - Certificat de naștere	PST - permis de ședere temporară	CIN - certificat înregistrare
BI - buletin de identitate	DI - document de identitate	CR - carte de rezidență
CI - carte de identitate	PSTL - permis de ședere pe termen lung	
CIP - carte de identitate provizorie		
P - pașaport		

D. Alți copii ai familiei:

Numele	
1.	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Numele	
2.	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Numele	
3.	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Numele	
4.	
Prenumele	

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii		
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea		
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE			
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator	
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap		
6	Salariul asistentului maternal		
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente		
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară	
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/decizie	
10	Indemnizațiile din activități	adeverință	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară							
VENITURI DIN ALTE SURSE									
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți, cu ocazia tragerilor de amortizare								
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale								
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial								
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile								
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE									
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă							
ALOCAȚII									
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de							
72	Alocația lunară de plasament	cont/decizie							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească							
BURSE*									
74	Burse pentru elevi	adeverință instituție							
75	Burse pentru studenți	învățământ							

* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004

AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară							
78	Rentă viageră agricolă								
79	Alte venituri								
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***								
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)									
81									
82									
83									
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									
F. Solicitantul declară pe propria răspundere, conform Codului de procedură civilă art. 292, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor. Data Numele solicitantului Semnătura									

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu

Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță