



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Documentației în vederea identificării unui partener
pentru organizarea “Sărbătorilor de iarnă 2024”

Consiliul local al municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință extraordinară,

- analizând Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, prin care s-a propus aprobarea Documentației în vederea identificării unui partener pentru organizarea “Sărbătorilor de iarnă 2024”, referatul de necesitate întocmit de direcția relații interne și internaționale înregistrat la nr. 93795/10.10.2024, referatul de aprobare a proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 93818/10.10.2024, raportul de specialitate întocmit de Direcția relații interne și internaționale, înregistrat la nr. 93823/ 10.10.2024;

- văzând avizul favorabil al Comisiei pentru buget și administrație,

- având în vedere solicitarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani nr.15050/23.09.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani cu nr.91357/03.10.2024;

- în baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.c), alin.(6) lit. a) și în temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația în vederea identificării unui partener pentru organizarea “Sărbătorilor de iarnă 2024”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administrație publică locală, compartimentelor, birourilor, serviciilor, Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Direcția relații interne și internaționale și Direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu Nițu

Contrasemnează

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Marta Carmen Ghiuță

**DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA IDENTIFICĂRII UNUI PARTENER PENTRU
ORGANIZAREA "SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ 2024"**

INFORMAȚII PRIVIND ORGANIZATORUL:

Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice organizează "*Sărbătorile de iarnă 2024*" ale Municipiul Focșani.

Evenimentele se vor desfășura în Piața Unirii, Grădina Publică, Parcare Casa de Cultură "Leopoldina Bălănuță" Focșani în perioada 30 noiembrie 2024 – 08 ianuarie 2025.

În acest scop se va pune la dispoziția partenerului o suprafață aparținând domeniului public al Municipiului Focșani în următoarele amplasamente:

- Piața Unirii – 4016 mp;
- Grădina Publică (zona Chioșc) – 90 mp;
- Parcare Casa de Cultură "*Leopoldina Bălănuță*" – 2260 mp.

Prestatorul urmând în contra prestație să organizeze evenimentul "*Sărbătorile de iarnă 2024*", conform cerințelor din prezentul Regulament.

I. INFORMAȚII GENERALE:

1. Prezenta documentație constituie ansamblul informațiilor și instrucțiunilor operatorilor economici care doresc să participe, alături de Municipiul Focșani, la organizarea "*SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ 2024*".

2. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

3. Propunerile aplicanților, care conțin caracteristici inferioare celor prevăzute în regulament, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

4. Prin Partener se înțelege orice operator economic sau asociere de mai mulți operatori economici care poate sau pot îndeplini condițiile menționate în prezenta Documentație.

**II. OBIECTIVELE URMĂRITE DE CĂTRE MUNICIPALITATE PE
TERMEN LUNG, MEDIU ȘI IMEDIAT SUNT URMĂTOARELE:**

1. Dezvoltarea durabilă a evenimentului „*Sărbători de iarnă 2024*”

2. Promovarea calității evenimentelor și activităților din cadrul ”*Sărbătorilor de iarnă 2024*”
3. Aducerea unui aport financiar către autoritatea locală și diversificarea portofoliului de venituri ale Municipiului Focșani.
4. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul organizării de evenimente
5. Existența unui cadru competitiv, ceea ce duce la dorința de a dezvolta evenimentul la nivel național și internațional, contribuind la îmbunătățirea imaginii Municipiului Focșani.

III. DESCRIEREA EVENIMENTULUI:

1. În acest an, pentru atingerea obiectivelor urmărite, Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice va pune la dispoziția partenerului spații din domeniul public al unității administrative teritoriale, în contraprestație pentru organizarea ”**SĂRBĂTORI DE IARNĂ 2024**” în parteneriat cu o entitate de drept privat, partenerului revenindu-i organizarea evenimentului din punct de vedere artistic și logistic, conform solicitărilor prezentei documentații.

2. Locație:

- Piața Unirii;
- Grădina Publică;
- Parcare Casa de Cultură ”*Leopoldina Bălănuță*”

3. Perioadă: 30 noiembrie – 08 ianuarie 2025

4. Interval orar de desfășurare: zilnic, 10.00 – 23.00

5. Se propune amenajarea Pieței Unirii, Grădina Publică, ca locație a evenimentului, fără a se limita la cele enumerate, astfel: zonă dedicată expozanților (târg), zonă pentru spectacole (scenă), zone tematice (Căsuța lui Moș Crăciun, Iesle), zone de petrecere a timpului liber (spații dedicate jocurilor de iarnă, patinoar și carusel - trenuleț).

IV. ETAPELE PREZENTULUI APEL DESCHIS:

1. Perioada de depunere a cererilor de înscriere a operatorilor economici, perioada de analiză și selecție a cererilor, perioada de afișare a rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor, perioada de soluționare a contestațiilor, afișarea rezultatelor finale, perioada de contractare, perioada de montare, perioada de desfășurare a evenimentului și perioada de demontare vor fi stabilite prin decizia directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și publicate pe site-ul instituției.

V. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE:

1. Înscrierea operatorilor economici interesați se realizează prin completarea formularului de înscriere anexat și prin transmiterea tuturor documentelor solicitate în prezenta documentație.
2. Alte solicitări scrise, fără prezența formularului, conduc la neeligibilitatea solicitantului de a intra în procesul de înscriere și selecție.
3. Aplicații nu vor putea transmite propuneri cu privire la organizarea unei singure zone tematice din cadrul evenimentului.
4. Prin zonă se înțelege o serie de elemente cu aceeași destinație care urmează a fi amenajate în spațiu, iar poziționarea acestora va fi stabilită prin conceptul propus de către Partener.
5. Dosarul cuprinzând documentele solicitate precum și propunerea elaborată conform solicitărilor prezentei documentații va fi depus, în plic sigilat, la sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, str. Comisia Centrală nr. 80, Focșani iar calendarul selecției va fi stabilit prin decizia directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și publicat pe site-ul intitutiei.

VI. CRITERII DE CALIFICARE:

În vederea calificării la procedura de selecție a Partenerului, fiecare aplicant va face dovada îndeplinirii condițiilor de calificare prin depunerea următoarelor documente:

1. Formular de înscriere
2. Informații privind situația actuală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a documentelor. Modalitate de îndeplinire:

a) certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, obiectele de activitate autorizate la Registrul Comerțului. Ofertantul trebuie să aibă ca și domeniu de activitate principal codul CAEN care să corespundă cu obiectul contractului, respectiv organizare de evenimente culturale, astfel:

- **CAEN 900** - Activități de creație și interpretare artistică
- **CAEN 9001** - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- **CAEN 9002** - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)

- CAEN 9003 - Activități de creație artistică
- CAEN 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- **CAEN 932** - Alte activități recreative și distractive
- CAEN 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- **CAEN 823** - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

b) copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei.

3. Capacitatea economică și financiară. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor. Modalitatea de îndeplinire:

c) prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat consolidat și către bugetul local, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat și către bugetul local, scadente în luna anterioară depunerii documentației;

4. Capacitatea tehnică și profesională. Modalitatea de îndeplinire:

1. documente din care să rezulte experiența similară în ultimii 3 ani prin organizare de "Activități de organizare a evenimentelor și/sau târgurilor" de amploare, cel puțin similară cu evenimentul ce urmează a fi organizat;
2. declarație pe proprie răspundere privind existența dotărilor, a echipamentelor tehnice, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe solicitate deținute, indiferent de modalitatea juridică;
3. declarație pe proprie răspundere privind efectivul mediu al personalului angajat, referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului.

5. Dacă mai mulți operatori vor alege să participe la prezentul apel sub forma unei asocieri, toate documentele sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte.

VII. CERINȚE MINIME OBLIGATORII ÎN VEDEREA BUNEI DESFĂȘURĂRI A EVENIMENTULUI „SĂRBĂTORILE DE IARNĂ 2024 FOCȘANI”:

1. Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a evenimentului.
2. Operatorul economic va prezenta conceptul narativ și vizual al întregului eveniment în care trebuie să se regăsească toate elementele amplasate în spațiul public și toate

activitățile propuse a fi desfășurate în cadrul evenimentului (**decor, căsuțe, signalistică, patinoar, animație stradală, etc.**).

3. De asemenea, acesta va prezenta un plan de amenajare a amplasamentului cu toate elementele amplasate în cadrul Târgului de Crăciun conform conceptului propus.
4. Conceptul va cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele elemente :
 - **Acces vizitatori** - Întreg spațiul de derulare a sărbătorilor de iarnă nu va fi îngrădit de către **Organizator** astfel încât accesul vizitatorilor să poată fi efectuat prin toate zonele de acces fără taxe de intrare. De asemenea, menționăm că Partenerul nu va avea posibilitatea să amplaseze elemente aparținând târgului, în afara spațiului de derulare a acestuia.

****Mențiune: A se prezenta un concept al amplasamentului și decorului porților prezentate, printr-o simulare detaliată a acestora, încadrându-se în conceptul propus.***

- Elemente de decor:

Aplicantul va integra în spațiul pus la dispoziție de **Organizator**, minim 2 elemente de decor, precum:

*Bradul de Crăciun (natural sau artificial) minim 20 m înălțime sau molid. În situația integrării unui brad natural, acesta va prezenta o densitate mare a coronamentului.

* Realizarea unei diorame amplasată în Piața Unirii care să cuprindă personajele din scena Nașterii Mântuitorului. Aceasta va fi decorată și iluminată și trebuie să fie integrată în conceptul propus.

****Mențiune: Elementele de decor menționate mai sus reprezintă o cerință minimă, aplicantul având libertatea de a dezvolta un concept scenografic propriu. Va fi punctată și prezentarea altor elemente decât cele prevăzute în cerințele minime obligatorii.***

VIII. SPAȚII EXPOZIȚIONALE ȘI ALIMENTAȚIE (TÂRG) ÎN GRĂDINA PUBLICĂ

1. În cadrul acestei zone, Partenerul **se obligă** să asigure căsuțe, în suprafață minimă de 4 mp (dimensiuni distincte), dotate cu tablou electric, corpuri de iluminat, prize, rafturi de expunere, în cadrul cărora se vor desfășura diverse activități de comercializare produse, după cum urmează:
2. **75%** - activități de comercializare a produselor nealimentare: obiecte artizanale produse de micii meșteșugari și produse specifice Sărbătorilor de iarnă; minimum 3 meșteri/meșteșugari, care să producă obiecte specifice în fața vizitatorilor;

3. **25%** - activități de alimentație publică și de comercializare a produselor alimentare (panificație și patiserie, dulciuri, mâncăruri calde, băuturi, carne și preparate din carne);

****Mențiune: Modelul pentru toate căsuțele care vor fi amplasate în Grădina Publică, va fi prezentat printr-o simulare detaliată a acestora. Totodată, precizăm că modelul căsuțelor prezentat în simulare trebuie să fie integrat în conceptul propus.***

4. De asemenea, Partenerul va asigura realizarea iluminatului și decorului căsuțelor, specific Sărbătorilor de iarnă.

IX. SPAȚII DE DIVERTISMENT ȘI JOCURI DE IARNĂ

Amplasarea zonelor dedicate jocurilor de iarnă revine în sarcina Partenerului, însă acesta va ține cont de armonizarea întregului concept propus și asigurarea accesului vizitatorilor la toate atracțiile fără a crea aglomerări.

Se propune amplasarea a cel puțin două elemente:

1. **Patinoar** artificial cu o capacitate de maximum 100 de persoane concomitent în suprafață de minim 600 mp, care să respecte standardele europene aplicabile privind exploatarea în condiții de securitate și siguranță. Operatorul patinoarului va asigura echipamentul necesar vizitatorilor pentru participarea la activitate (patine pe mărimi diferite și potrivite pentru toate categoriile de vârstă, protecții, elemente de sprijin pentru începători etc.) la următoarele prețuri maxime după cum urmează:
 - 25 lei/oră tarif intrare patinoar și 25 lei/oră închiriere patine.
 - În acest sens, se vor amplasa două construcții temporare (căsuțe) în concordanță cu tematica spațiului necesar pentru închirierea patinelor și vânzarea билетelor pentru accesul la patinoar, dar și depozitării echipamentului menționat anterior.
 - Mobilierul din interiorul căsuței va fi pus la dispoziție de către operator, care va asigura și amenajarea unei zone de schimbare a patinelor.
 - Operatorul va asigura personal specializat propriu pentru gestionarea participanților, va asigura dezinfectarea periodică a echipamentului și zonelor utilizate frecvent de către vizitatori, utilizând substanțe virucide și bactericide avizate de către OMS/INSP.
2. **Carusel** cu o capacitate de minimum 20 de persoane.
 - Operatorul echipamentului propus va asigura personal specializat pentru manipularea acestuia.
 - Se propune amplasarea acestuia în Piața Unirii lângă patinoar, astfel încât să nu afecteze accesul vizitatorilor la celelalte atracții din cadrul târgului.
 - Operatorul va asigura personal specializat propriu pentru gestionarea participanților.
 - Aspectul echipamentelor se impune a fi în concordanță cu tematica târgului.

3. **Trenuleț** care se va deplasa între locațiile propuse pentru desfășurarea **Sărbătorilor de iarnă 2024 (Parcul N. Bălcescu – Piața Unirii)** și va fi decorat cu elemente specifice sărbătorilor de iarnă.
4. **Mașinute divertisment** minim 10 buc în Parcarea Casa de Cultură ”**Leopoldina Bălănuță**”.

**Mențiune: Elementele menționate mai sus au titlu de exemplu, Partenerul putând să propună și alte elemente similare, integrate în conceptul artistic al evenimentului.*

5. Activități de animație stradală

- Partenerul va asigura contractarea unui prestator de servicii de animație stradală (incluzând teatru, muzică, dans, carnaval) pentru minimum 10 personaje în intervalul luni - joi și 20 de personaje în intervalul vineri - duminică, care vor crea o atmosferă de poveste, vor interacționa cu participanții din cadrul evenimentului și vor oferi informații cu privire la activitățile care se vor desfășura pe întreaga perioadă a evenimentului.

**Mențiune: Precizăm că personajele de animație stradală trebuie să fie integrate în conceptul propus. Se va prezenta o simulare detaliată cu toate personajele care vor face parte din activitate.*

- **Ofertantul va asigura muzica ambientală în cadrul Sărbătorilor de iarnă 2024, pe toată perioada de desfășurare a acestuia. Ofertantul poate propune realizarea/organizarea unor evenimente în cadrul Sărbătorilor de iarnă 2024 care nu sunt specificate în cerințele minime obligatorii (concerte de colinde).**

X. Promovarea evenimentului:

Pe lângă promovarea evenimentului de către Organizator prin canalele sale proprii, Partenerul va realiza **activități de promovare și publicitate a evenimentului, astfel:**

- Realizarea unei identități vizuale a evenimentului ce va fi utilizată pe toată durata contractuală și pe toate canalele de comunicare. Partenerul va prezenta organizatorului 3 variante ale identității vizuale propuse.

XI. CRITERII DE SELECȚIE:

** Mențiune: se evaluează doar propunerile care se califică atât din punct de vedere al eligibilității cât și din punct de vedere tehnic, al respectării cerințelor minime obligatorii*

Propunerile transmise de operatorii economici vor fi analizate de o comisie a instituției, formată din 5 membri.

Comisia va aplica următoarele criterii de selecție cu punctajele aferente:

1. Componenta tehnică, reprezentând conceptul evenimentului realizat, conform cerințelor minime obligatorii - 100 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- **40 de puncte:** Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a evenimentului.

Mențiune: Comisia va acorda punctajul în funcție de atractivitatea conceptului, dezvoltarea durabilă a evenimentului în funcție de prezentarea conceptului, identitatea vizuală prezentată (logo, fonturi). Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 40, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **20 puncte:** Realizarea și amplasarea a minim 3 elemente de decor

Mențiune: Comisia va acorda punctajul în funcție de numărul și design-ul elementelor de decor. Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 20, pentru fiecare element de décor propus, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **15 puncte:** Amplasarea și exploatarea căsuțelor conform cerințelor menționate în cadrul cerințelor minime obligatorii.

Mențiune: Comisia va acorda punctajul în funcție de numărul și design-ul căsuțelor, de elementele de identitate (decor) care se regăsesc amplasate pe acestea, detaliate în simulare. Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 15, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **10 puncte:** Găzduirea și exploatarea spațiilor de divertisment și a jocurilor de iarnă, conform parametrilor menționați în cadrul cerințelor minime obligatorii.

Mențiune: Comisia va acorda punctajul în funcție de calitatea acestuia, de conceptul inovativ, de amplasamentul propus detaliat în simulare. Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 10, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **5 puncte:** Activități de animație stradală, din care:

- **2 puncte:** estetica personajelor
- **3 puncte:** însușirea cerințelor de la punctul VI.

****Mențiune: Se va acorda punctaj maxim pentru însușirea tuturor cerințelor menționate în cadrul cerințelor minime obligatorii. Fiecare membru va acorda un punctaj conform grilei de mai sus, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.***

- **10 puncte:** Activități de promovare și publicitate a Evenimentului, din care:

- **3 puncte:** promovarea locală
- **4 puncte:** promovarea națională
- **3 puncte:** promovarea internațională

****Mențiune: Se va acorda punctaj maxim pentru însușirea tuturor cerințelor menționate în cadrul cerințelor minime obligatorii. Fiecare membru va acorda un punctaj conform grilei de mai sus, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.***

Punctaj maxim: 100

XII. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA:

Aplicanții respinși pot contesta decizia Comisiei de evaluare și selecție prin transmiterea unei solicitări în acest sens, la adresa de e-mail: dirservedpubfs@yahoo.com. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestație, constituită în acest sens, numită prin Dispoziția Directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, formată din 3 membri.

XIII. DISPOZIȚII FINALE PRIVIND OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Obligațiile Organizatorului (Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani)

- a. să pună la dispoziție domeniul public – Piața Unirii, Grădina Publică, Parcare Casa de Cultură ”*Leopoldina Bălănuță*” – 2260 mp., în perioada 30 noiembrie 2024 – 08 ianuarie 2025;
- b. să asigure resursa umană necesară pentru a urmări derularea evenimentului conform conceptului selectat;
- c. să promoveze evenimentul prin toate canalele sale de promovare, menționând numele Partenerului ales, în egală măsură în organizarea evenimentului.

1. Obligațiile Partenerului:

- a. Să asigure organizarea evenimentului conform propunerii transmise și selectate, anexă la contractul de Parteneriat, și să asigure totalitatea elementelor menționate în aceasta;
- b. Să asigure montarea și demontarea tuturor elementelor propuse conform calendarului stabilit;
- c. Să asigure exploatarea în condițiile de siguranță cerute de lege;
- d. Să asigure garduri delimitatoare pentru întreg spațiul de derulare a târgului;
- e. Să asigure o echipă de proiect, condusă de un coordonator de eveniment cu experiență de minimum 2 ani în organizarea de evenimente similare, care va colabora în permanență cu reprezentanții Organizatorului;
- f. Să asigure serviciile de pază conform necesarului stabilit pentru întreg evenimentul;

- g. Să asigure servicii de salubritate a întregii locații, atât pe toată perioada evenimentului, cât și în perioadele de montare și demontare a elementelor acestuia, mai puțin a zonelor ocupate de expozanți;
- h. Să asigure asistența medicală de urgență, prespitalicească pe baza unor contracte valabile încheiate cu serviciile private de urgență prespitalicească, cu cel puțin două echipe de prim ajutor calificat, care utilizează ambulanțe tip B (transport medical asistat);
- i. Să se încadreze în orarul de funcționare: 10.00-23.00 și cel de aprovizionare 06.00-10.00 dimineața;
- j. Să asigure serviciile de prevenire a incendiilor în cadrul evenimentului, servicii constând în: întocmirea documentației necesare pentru obținerea Autorizației PSI pentru activități temporare, instruirea întregului personal de organizare a evenimentului, asigurarea unui număr de 2 autospeciale și 1 echipă de intervenție pe toată durata evenimentului, amplasare de picheți complet utilizați și stingătoare în zonele de desfășurare a evenimentului;
- k. Să asigure generatoare și cablarea tuturor elementelor existente în locație la sursă de curent;
- l. Să respecte normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și să suporte consecințele nerespectării acestora;
- m. Să asigure toalete ecologice destinate publicului;
- n. Să solicite organismelor de gestiune colectivă, cu respectarea condițiilor și a termenelor prevăzute de metodologiile în vigoare, obținerea autorizațiilor de licență neexclusivă pentru utilizarea/comunicarea publică a operelor aflate sub regimul de protecție reglementat de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și să achite contravaloarea acestora, urmând să achite costul energiei electrice consumate;
- o. Să asigure fotografierea și realizarea unor materiale video cu imagini din timpul proiectului pe care le va transmite Organizatorului în vederea utilizării lor pentru promovarea evenimentului;
- p. Să asigure selectarea expozanților conform cerințelor prezentei documentații;
- q. Obligațiile Partenerului ce decurg din organizarea în condiții optime, de siguranță și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile ale evenimentului sunt descrise în continuare:

În ceea ce privește amenajarea locației:

- Partenerul va respecta calendarul și programul de montare și demontare a întregii amenajări realizate cu ocazia evenimentului;
- Partenerul răspunde de protejarea pavajului pe suprafața ocupată, atât pe perioada montării și demontării târgului, dar și pe toată durata de desfășurare a acestuia. În acest sens, va asigura protejarea pavajului prin aplicarea de materiale confecționate din lemn/cauciuc/similar pentru toate punctele metalice;
- Partenerul va ține cont de măsurile de protecția muncii, măsurile de protecția mediului, măsurile de prevenire a incendiilor, cunoscând faptul că încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii;
- Partenerul este direct răspunzător de toate incidentele survenite pe toată perioada de derulare a târgului atunci când acestea sunt provocate de modalitatea de montare, amenajare, funcționare și dezafectare a obiectelor de orice natură amplasate în locație;

În ceea ce privește selectarea comercianților, expozanților și a operatorilor diferitelor elemente din cadrul sărbătorilor:

a) Partenerul va ține cont, în procesul de selecție a comercianților, expozanților și operatorilor diferitelor elemente din cadrul sărbătorilor de cel puțin următoarele aspecte, fiind direct responsabil de nerespectarea acestora:

- Solicitarea documentelor care să ateste faptul că expozantul/ comerciantul deține dreptul asupra produselor expuse sau comercializate;
- Solicitarea certificatului unic de înregistrare;
- Solicitarea certificatului constatator din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu activitatea întreprinsă în cadrul târgului, dar și codul CAEN de comercializare a produselor prin standuri piețe și chioșcuri (pentru produse alimentare codul CAEN 4781);
- Solicitarea avizelor emise de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru produsele expuse și comercializate în cadrul târgului conform legislației în vigoare;
- Solicitarea certificatelor de garanție și/sau calitate;
- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;
- Folosirea de materiale biodegradabile pentru ambalare și servire (hârtie de împachetat, pahare, farfurii, tacâmuri etc.);
- Solicitarea ca personalul care manipulează produse alimentare să facă dovada analizelor specifice în termenul legal, acolo unde legislația o impune;

- Să respecte normele P.S.I. și ISU în vigoare și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea în cadrul sărbătorilor;
 - Menținerea curățeniei, pe toată durata sărbătorilor, pe suprafața ocupată de fiecare căsuță a acestuia și gestionarea deșeurilor rezultate, conform solicitărilor legale;
 - Expozanții nu trebuie să întreprindă activități de natură a prejudicia imaginea Primăriei Municipiului Focșani;
 - Partenerul se va asigura de faptul că niciunul dintre expozanți nu va deține, expune sau comercializa în cadrul târgului obiecte cu caracter obscen, sexual sau de natură a prejudicia imaginea târgului, a Primăriei Municipiului Focșani.
- b) Partenerul are obligația de a încheia contracte individuale cu fiecare expozant în parte, în cadrul cărora vor fi dezvoltate obligațiile asumate de către aceștia, în conformitate cu cerințele exprese ale Organizatorului, conform prezentei Documentații.
- c) Partenerul va include, în condițiile de selecție a expozanților, precum și în cadrul raporturilor contractuale, faptul că atât acesta, cât și Primăria Municipiului Focșani pot efectua verificări asupra derulării activității și a documentelor și pot solicita evacuarea spațiului în cazul în care se constată neconformități, fără restituirea sumelor achitate în avans. În cazul în care se impune eliminarea unui expozant care nu respectă regulamentul târgului și/sau prevederile contractuale, Partenerul va asigura înlocuirea acestuia cu produse similare în maximum 24h - 48h. Pentru asigurarea continuității târgului, Partenerul se obligă să asigure activități în căsuța respectivă până la momentul instalării unui alt expozant.
- d) Partenerul are obligația de a transmite Organizatorului lista expozanților selecționați în termen de cel mult 24 de ore de la data finalizării procedurii de selecție și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii evenimentului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu Nițu

Contrasemnează

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Marta Carmen Ghiuță