



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Contractelor de parteneriat, dintre Municipiul Focșani, Colegiul Economic “Mihail Kogălniceanu” Focșani și SC KRISTAL HOTEL SRL și SC FELIMIR SRL pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

- analizând Referatul de necesitate al Direcției Relații Interne și Internaționale, Serviciul Relații cu Publicul, Informare Publică, Compartiment Învățământ, Tineret, înregistrat la nr. 59139 /18.06.2024, proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, prin care se propune aprobarea Contractelor de parteneriat, dintre Municipiul Focșani, Colegiul Economic “Mihail Kogălniceanu” Focșani și SC KRISTAL HOTEL SRL și SC FELIMIR SRL pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 59293 /19.06.2024, precum și raportul de specialitate întocmit de Direcția Relații Interne și Internaționale, Serviciul Relații cu Publicul, Informare Publică, Compartiment Învățământ, Tineret, înregistrat la nr. 59305 /19.06.2024;

- având în vedere adresa nr. 957 /17.06.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani cu nr.58925 /18.06.2024 prin care Colegiul Economic “Mihail Kogălniceanu” Focșani a înaintat copii ale Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual;

- în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (1) din Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- văzând avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;

- în baza art. 129 alin (1), alin. (2), lit.“d” și alin (7) lit. “a”, precum și în temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Contractelor de parteneriat dintre Municipiul Focșani, Colegiul Economic “Mihail Kogălniceanu” Focșani și operatorii economici SC KRISTAL HOTEL SRL și SC FELIMIR SRL (parteneri de practică), pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, conform anexei nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Focșani, să semneze, în numele Municipiului Focșani, Contractele de parteneriat, dintre Municipiul Focșani, Colegiul Economic “Mihail Kogălniceanu” Focșani și SC KRISTAL HOTEL SRL și SC FELIMIR SRL pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administrație publică locală, compartimentelor, serviciilor, Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, Colegiului Economic “Mihail Kogălniceanu” Focșani și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Direcția Economică, Direcția Relații Interne și Internaționale, Serviciul Relații cu Publicul, Informare Publică, Compartiment Învățământ, Tineret.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandra Tătaru

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI
Marta-Carmen Ghiuță

Municipiul Focșani, 27 iunie 2024
Nr. 193

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Anexa Nr. 1 la
Hotărârea Nr. 193
din 27.06.2024

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU", cu sediul în FOCȘANI, str. B.DUL GĂRII nr. 25, județul VRANCEA telefon 02372125544, fax: 0237613731, CUI 4297851, reprezentată legal prin BOCSOK GABRIELA DORINA, având funcția de director,
2. Unitatea administrativ teritorială MUNICIPIUL FOCȘANI, cu sediul în FOCȘANI, str. Dimitrie Cantemir 1 bis, județul Vrancea, CUI: 4350645, telefon 0237 236 000, fax 0237 216 700, reprezentată legal prin CRISTI VALENTIN MISĂILĂ, în calitate de PRIMAR
3. Operatorul economic¹ (partener de practică) SC KRISTAL HOTEL SRL cu sediul în FOCȘANI, BD.BUCUREȘTI , nr. 16, județul VRANCEA, identificată cu J39/444/2019, CUI RO40763036, telefon 0769.695926, fax, reprezentat legal prin MUȘAT ANA-GABRIELA în calitate de Administrator,

CAPITOLUL II
Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III
Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2024 - 2025, după cum urmează²:

- a) La nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):
-10 elevi, în domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea profesională BUCĂTAR;

¹ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții care se completează pentru fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

² Se completează pentru toate nivelurile de calificare și clasele prevăzute a fi cuprinse în clase de început, în învățământul dual, în anul școlar imediat următor încheierii prezentului contract (se elimină nivelurile de calificare și clasele care nu vor fi cuprinse în învățământul dual).

Art. 3. - Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 4 - (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 40 luni³ - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

CAPITOLUL V Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art. 5. - (1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare⁴ și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componenta consiliului de administrație⁵ asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor.

(3) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor

³ Durata contractului se stabilește astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului școlar + numărul de luni ale duratei de școlarizare în învățământul dual + numărul de luni până la susținerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.

⁴ A se vedea completările introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 la art. 96, alin. (2), lit. a'), b'), c') și la art. 96¹, alin. (1) și (2).

⁵ A se vedea completările introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2016 la art. 96¹, alin. (1) și (2).

de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA I *Drepturile și obligațiile unității de învățământ*

Art. 6. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- b) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație

- al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
 - h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
 - i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
 - m) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
 - o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
 - p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
 - q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
 - r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în

vigoare;

- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului economic⁶

Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

⁶ În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, ca părți semnatare ale prezentului contract, menționate la cap. I, se vor menționa, distinct, obligațiile asumate de fiecare dintre acestea.

Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
- k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări,

materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

- p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

SECȚIUNEA a 3-a
Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art. 10. - Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11. - (1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local⁷ în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

⁷ Se înlocuiește cu Consiliul județean, în cazul învățământului special.

CAPITOLUL VII

Răspunderea părților

Art. 12. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 14. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 17 luni⁸ înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI

Comunicări

Art. 16. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celeilalte părți.

⁸ Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.

CAPITOLUL XII

Soluționarea litigiilor

Art. 17. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 60 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII

Limba care guvernează contractul

Art. 18. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV

Legea aplicabilă contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV

Clauze finale

Art. 20. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

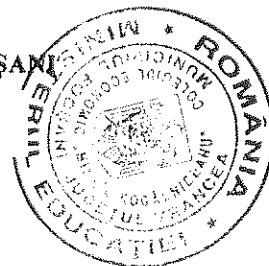
(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

Art. 21 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. - Prezentul contract a fost încheiat la data de 6.06.2024 în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCȘANI
Reprezentant legal (numele și prenumele): BOCSOK GABRIELA DORINA
Funcția: DIRECTOR
Semnătura



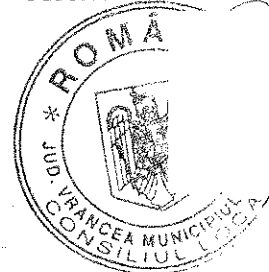
Unitatea administrativ-teritorială PRIMĂRIA MUNICIPIUL FOCȘANI
Reprezentant legal (numele și prenumele): CRISTI VALENTIN MISĂILA
Funcția: PRIMAR
Semnătura

Operatorul economic⁹: SC KRISTAL HOTEL SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): MUȘAT ANA-GABRIELA
Funcția: ADMINISTRATOR
Semnătura



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandra Tătaru

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului
Focșani
Marta-Carmen Ghiuță



⁹ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții și semnează fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică¹¹ SC KRISTAL HOTEL SRL
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual,
în anul școlar 2024 - 2025

1. Nivelul 3 de calificare¹² conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: BUCĂTAR
3. Număr de elevi¹³ alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX / X / XI¹⁴, nr. de elevi 10
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor

CLASA a IX-a (an școlar 2024-2025)

Modulul de pregătire ¹⁵	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. M2 – Calitatea în turism și alimentație	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	34	34			
II. M3 – Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	34	34			
III. M4 – Procese de bază în alimentație	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	34	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150	150	SC KRISTAL HOTEL SRL

¹⁰ Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (Anexa 1.1, Anexa 1.2 etc.).

¹¹ Se menționează denumirea operatorului economic.

¹² Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare nivel de calificare și calificare profesională menționate la art. I din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică cu elevii în învățământul dual.

¹³ Se precizează numărul previzionat de elevi în clasa a IX-a respectiv numărul de elevi cuprinși în clasa a X-a/a XI-a etc. (în funcție de anul școlar pentru care se semnează prezenta anexă), din generația de elevi prevăzută la art. 2 din contractul de parteneriat, cu care operatorul economic respectiv va încheia contracte de pregătire practică în învățământul dual pentru calificarea mai sus menționată.

¹⁴ Se menționează, în funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa:

- clasa a IX-a (în cazul primului an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- clasa a X-a (în cazul celui de-al doilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- clasa a XI-a (în cazul celui de-al treilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract).

¹⁵ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

CLASA a X a (an școlar 2025-2026)

Modulul de pregătire ¹⁶	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. M1 – Etică și comunicare profesională	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	64	64			
II. M2 – Contabilitate generală	Laborator tehnologic	32	32			
	Instruire practică	0	0			
III M3 – Sortimentul de preparate și băuturi	Laborator tehnologic	64	64			
	Instruire practică	192	192			
IV M4 – Sisteme de servire	Laborator tehnologic	32	32			
	Instruire practică	128	128			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		270		270	270	SC KRISTAL HOTEL SRL

Clasa a XI (an școlar 2026-2027)¹⁷

Modulul de pregătire ¹⁸	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. M1- Preparate culinare	Laborator tehnologic	150	150			
	Instruire practică	270	270			
II. M2 - Preparate pentru diete	Laborator tehnologic	120	120			
	Instruire practică	90	90			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		300		300	300	SC KRISTAL HOTEL SRL

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

¹⁶ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

¹⁷ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă mai sus menționată.

¹⁸ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa¹⁹ a IX-a (2024-2025)

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ²⁰		Materii prime, materiale ²¹ asigurate de către:	
		Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
M2 – Calitatea în turism și alimentație		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
4. Asigurarea calității în turism și alimentație	1. UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare 2. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 3. UC6 Prevenirea poluării mediului 4. UC7 Întocmirea documentelor specifice		
M3 – Structuri de primire turistică		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică	1. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 2. UC6 Prevenirea poluării mediului 3. UC7 Întocmirea documentelor specifice		
M4 – Procese de bază în alimentație		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
6. Realizarea proceselor de bază în alimentație	1. UC2 Desfășurarea muncii în echipă 2. UC3 Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă 3. UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare		
Stagiul de pregătire practică (CDL)²²			Materiile prime și materialele (carne, legume, fructe)

¹⁹ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

²⁰ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²¹ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

²² Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

Clasa²³ a X-a (2025-2026)

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ²⁴		Materii prime, materiale ²⁵ asigurate de către:	
		Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
M1 – Etică și comunicare profesională		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
1.Etică și comunicare profesională	1.UC1 Comunicarea la locul de muncă		
M2 – Contabilitate generală		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
3.Utilizarea metodelor, procedurilor și principiilor contabilității	1.UC7 Intocmirea documentelor specifice		
M3 – Sortimentul de preparate și băuturi		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
7.Pregătirea sortimentului de preparate și băuturi	1.UC2 Desfășurarea muncii în echipă 2.UC3 Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă 3.UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare 4.UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 5.UC7 Intocmirea documentelor specifice		
M4 – Sisteme de servire		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
8.Utilizarea sistemelor de servire în restaurație	1.UC2 Desfășurarea muncii în echipă 2.UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare 3.UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 4.UC7 Intocmirea documentelor specifice		
Stagiul de pregătire practică (CDL) ²⁶		Materiile prime și materialele (carne,legume, fructe)	

²³ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

²⁴ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²⁵ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

²⁶ Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

Clasa²⁷ a XI-a (2026-2027)

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ²⁸		Materii prime, materiale ²⁹ asigurate de către:	
		Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
M1- Preparate culinare		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
9.Realizarea preparatelor culinare	1. UC1 Comunicarea la locul de muncă		
	2. UC2 Desfășurarea muncii în echipă		
	3. UC3 Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă		
	4. UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare		
	5. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției		
	6. UC7 Întocmirea documentelor specifice		
	7.UC8 Pregătirea antrurilor calde și reci		
	8.UC9 Pregătirea fripturilor		
	9.UC10 Pregătirea gustărilor calde și reci		
	10.UC11 Pregătirea mâncărilor din carne		
	11.UC12 Pregătirea mâncărilor din legume		
	12.UC13 Pregătirea preparatelor lichide		
	13.UC14 Prepararea dulciurilor (deserturilor)		
	14.UC15 Prepararea fondurilor glace		
	15.UC16 Prepararea mâncărilor din pește și fructe de mare		
	16.UC17 Realizarea acțiunilor de supervizare și control		
	17.UC18 realizarea aluaturilor de bază		
	18.UC19 Realizarea salatelor		
	19.UC20 Realizarea sosurilor		

²⁷ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

²⁸ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²⁹ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

M2 - Preparate pentru diete		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
10. Realizarea preparatelor recomandate în diferite diete	1. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 2. UC20 Realizarea sosurilor (cu aplicabilitate la preparate pentru diete)		
Stagiul de pregătire practică (CDL) ³⁰			Materiile prime și materialele (carne, legume, fructe)

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor³¹

Clasa³² a XI-a (2026-2027)

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
COLEGIUL ECONOMIC "M.KOGĂLNICEANU" FOCȘANI	Proba teoretică (Rechizite, materiale consumabile)	
SC KRISTAL HOTEL SRL		Proba practică ((carne, legume, fructe)

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

-³³

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCȘANI**

Reprezentant legal (numele și prenumele): **BOCSOK GABRIELA DORINA**

Funcția: **DIRECTOR**

Semnătura



Operatorul economic: **SC KRISTAL HOTEL SRL**

Reprezentant legal (numele și prenumele): **MUȘAT ANA-GABRIELA**

Funcția: **ADMINISTRATOR**

Semnătura



³⁰ Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

³¹ Se completează la începutul ultimului an de pregătire.

³² Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar respectiv.

³³ Se menționează, după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimativă a acestora. Se vor adăuga precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se precizează acest lucru și se indică valoarea estimativă a contribuției operatorului economic la investiția comună.

**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor
din învățământul dual
de către operatorul economic SC KRISTAL HOTEL SRL,
în anul școlar 2024-2025**

Nivelul 3 de calificare³⁵ conform Cadrului național al calificărilor,
Calificarea profesională: BUCĂTAR
Clasa³⁶ a IX-a, a X-a, a XI-a

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică ³⁷	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară ³⁸	10	10	300 lei/lună	10 luni	30000 lei
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) ³⁹					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii ⁴⁰					
Echipament de lucru ⁴¹					
Echipament de protecție ⁴²					
Transport la și de la locul de practică ⁴³			lei/zi	... zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică ⁴⁴			lei/zi	... zile	
Rechizite necesare pe perioada practicii ⁴⁵					
Premii pentru stimularea performanței ⁴⁶					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					30000 lei

³⁴ Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (anexa nr. 2.1, anexa nr. 2.2 etc.)

³⁵ Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare nivel de calificare și calificare profesională menționate la art.2 din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie, pentru anul școlar respectiv, contracte de pregătire practică cu elevii în învățământul dual.

³⁶ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv.

³⁷ Se trece, funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa:

- nr de elevi previzionat pentru clasa a IX-a (în cazul primului an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- nr. de elevi în clasa a X-a (în cazul celui de-al doilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- nr. de elevi în clasa a XI-a (în cazul celui de-al treilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract); se adaugă ani școlari, în funcție de durata de pregătire conform nivelului de calificare.

³⁸ Componentă obligatorie în învățământul dual. Bursa lunară se acordă tuturor elevilor, la nivelul celei acordate din fonduri publice (cel puțin egală cu aceasta). pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar respectiv

³⁹ Componentă importantă pentru certificarea capacității medicale pentru efectuarea practicii, a eventualelor contraindicații și recomandări medicale relevante pentru condițiile de practică etc.

⁴⁰ Componentă importantă

⁴¹ Componentă obligatorie

⁴² Componentă obligatorie

⁴³ Componentă importantă

⁴⁴ Componentă recomandată

⁴⁵ Componentă recomandată

⁴⁶ Componentă opțională

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară (bursa) se acordă tuturor elevilor cu care se încheie contract în funcție de următoarele criterii:

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare ⁴⁷	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună dacă elevul înregistrează 10 absențe nemotivate în luna respectivă. Nu se acordă bursa pe o perioadă de 3 (trei) luni calendaristice din anul școlar următor dacă elevul a comis abateri disciplinare grave, care au condus la scăderea notei la purtare sub 7 în anul școlar anterior.
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună calendaristică din anul școlar următor dacă elevul a avut corigențe sau situații neîncheiate la finalul anului școlar anterior
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună dacă elevul nu obține nota 5 la evaluările teoretice și practice prestabilite
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună dacă elevul are abateri disciplinare repetate în luna respectivă
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Pentru toți elevii la începutul anului școlar	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Pentru toți elevii la începutul anului școlar	.....
Echipament de lucru	Pentru toți elevii la începutul anului școlar	.....
Echipament de protecție	Nu este cazul	.....
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	.....
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	.....
Premii pentru stimularea performanței	Pentru toți elevii cu medii generale peste 8,00	.....
Alte:.....	.....	.....

Operatorul economic: SC KRISTAL HOTEL SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): MUȘAT ANA-GABRIELA

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura

⁴⁷ Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii, la începutul anului școlar", referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament ..." etc. în cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la ..." etc.)

894/06.06.2024

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială⁴⁸ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI, pentru perioada⁴⁹ 2024-2025

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere

Unitatea administrativ-teritorială: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

Reprezentant legal (numele și prenumele): CRISTI VALENTIN MISĂILĂ

Funcția: PRIMAR

Semnătura

⁴⁸ Se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul /comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (ex. municipiul.....)

⁴⁹ Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție / reparațiilor capitale / consolidărilor / altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate

Responsabilitățile tutorelui⁵⁰

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: SC KRISTAL HOTEL SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): MUȘAT ANA-GABRIELA

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura



Unitatea de învățământ: COLLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCȘANI

Reprezentant legal (numele și prenumele): BOSCOK GABRIELA DORINA

Funcția: DIRECTOR

Semnătura



⁵⁰ Operatorul economic împreună cu unitatea de învățământ pot conveni de comun acord să completeze lista cu alte responsabilități pentru tutore.

KRISTAL HOTEL SRL
RO 40763036
J39/444/2019
FOCSANI, BD.BUCURESTI NR.16

(Nr. de înregistrare)349/06.06.2024

**Solicitare de școlarizare în învățământul preuniversitar dual
pentru anul școlar 2024-2025**

1. Date privind operatorul economic

1.1. Denumirea operatorului economic: SC KRISTAL HOTEL SRL

1.2. CIF/CUI: RO 40763036

1.3. Adresa: FOCȘANI, BD.BUCUREȘTI NR.16

1.4. Date de contact:

Telefon: 0769.695926 Fax:

E-mail: office@kristalhotel.ro

Pagina web: <https://kristalhotel.ro/>

1.5. Persoana de contact:

Numele și prenumele:

Funcția:

Date de contact:

Telefon:..... Fax:

E-mail:.....

2. Solicitarea de școlarizare

Solicităm includerea următoarelor calificări în planul de școlarizare pentru învățământul dual în anul școlar 2024-2025

Calificarea profesională solicitată ¹	Nivelul de învățământ	Numărul de locuri solicitate
BUCĂTAR	Profesional – dual	10
	Profesional – dual	
	Profesional – dual	

3. Precizări privind unitatea/unitățile administrativ-teritorială/administrativ-teritoriale pe raza căreia/căroră se solicită școlarizare și preferințe privind unitatea de învățământ pentru încheierea contractului de parteneriat

Judetul	Localitatea	Unitatea de învățământ parteneră preferată ²
VRANCEA	FOCȘANI	COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU"

¹ Se completează calificarea conform denumirii din Registrul Național al Calificărilor Profesionale (RNCP) disponibil pe pagina de internet a Autorității Naționale pentru Calificări (ANC)

² Indicarea preferinței pentru o unitate de învățământ este opțională. În cazul în care solicitarea de școlarizare include mai multe unități de învățământ, alături de denumirea acestora se menționează și calificarea profesională vizată la fiecare dintre acestea. Alocarea pe unități de învățământ a cifrei de școlarizare în învățământul profesional dual se va realiza ținând cont de preferințele operatorilor economici și în funcție de posibilitățile de constituire a formațiunilor de studii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la efectivele minime și maxime de elevi.

Responsabilitățile tutorelui⁵⁰

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: SC KRISTAL HOTEL SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): MUȘAT ANA-GABRIELA

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura

Unitatea de învățământ: COLLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCȘANI

Reprezentant legal (numele și prenumele): BOSCOK GABRIELA DORINA

Funcția: DIRECTOR

Semnătura

⁵⁰ Operatorul economic împreună cu unitatea de învățământ pot conveni de comun acord să completeze lista cu alte responsabilități pentru tutore.

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Anexa Nr. 2 la
Hotărârea Nr. 193
din 27.06.2024

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU", cu sediul în FOCȘANI, str. B.DUL GĂRII nr. 25, județul VRANCEA telefon 02372125544, fax: 0237613731, CUI 4297851, reprezentată legal prin BOCSOK GABRIELA DORINA, având funcția de director,
2. Unitatea administrativ teritorială MUNICIPIUL FOCȘANI, cu sediul în FOCȘANI, str. Dimitrie Cantemir 1 bis, județul Vrancea, CUI: 4350645, telefon 0237 236 000, fax 0237 216 700, reprezentată legal prin CRISTI VALENTIN MISĂILĂ, în calitate de PRIMAR
3. Operatorul economic¹ (partener de practică) SC FELIMIR SRL cu sediul în BOLOTISTI-GAGESTI, județul VRANCEA, identificată cu CUI 16985064, telefon 0723049004, fax, reprezentat legal prin SICHIN FELICIA, în calitate de PRESEDINTE,

CAPITOLUL II
Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III
Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2024 - 2025, după cum urmează²:

- a) **La nivelul 3 de calificare**, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):
-3 elevi, în domeniul de pregătire profesională **TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**, calificarea profesională **BUCĂTAR**;

¹ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții care se completează pentru fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

² Se completează pentru toate nivelurile de calificare și clasele prevăzute a fi cuprinse în **clase de început**, în învățământul dual, în anul școlar imediat următor încheierii prezentului contract (se elimină nivelurile de calificare și clasele care nu vor fi cuprinse în învățământul dual).

Art. 3. - Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 4 - (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 40 luni³ - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

CAPITOLUL V Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art. 5. - (1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare⁴ și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componenta consiliului de administrație⁵ asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor.

(3) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor

³ Durata contractului se stabilește astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului școlar + numărul de luni ale duratei de școlarizare în învățământul dual + numărul de luni până la susținerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.

⁴ A se vedea completările introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 la art. 96, alin. (2), lit. a¹), b¹), c¹) și la art. 96¹, alin. (1) și (2).

⁵ A se vedea completările introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2016 la art. 96¹, alin. (1) și (2).

de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA I *Drepturile și obligațiile unității de învățământ*

Art. 6. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- b) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație

- al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
 - h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
 - i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
 - m) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
 - o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
 - p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
 - q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
 - r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în

- vigoare;
- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
 - t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile operatorului economic⁶

Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

⁶ În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, ca părți semnatare ale prezentului contract, menționate la cap. I, se vor menționa, distinct, obligațiile asumate de fiecare dintre acestea.

Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
- k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări,

materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

- p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr.1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

SECȚIUNEA a 3-a
Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art. 10. - Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11. - (1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local⁷ în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

⁷ Se înlocuiește cu Consiliului județean, în cazul învățământului special.

CAPITOLUL VII

Răspunderea părților

Art. 12. - Nefindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 14. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 17 luni⁸ înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI

Comunicări

Art. 16. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celeilalte părți.

⁸ Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.

CAPITOLUL XII
Soluționarea litigiilor

Art. 17. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 60 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII
Limba care guvernează contractul

Art. 18. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV
Legea aplicabilă contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV
Clauze finale

Art. 20. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

Art. 21 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. - Prezentul contract a fost încheiat la data de în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCSANI**
Reprezentant legal (numele și prenumele): **BOCSOK GABRIELA DORINA**
Funcția: **DIRECTOR**
Semnătura

Unitatea administrativ-teritorială **PRIMĂRIA MUNICIPIUL FOCSANI**
Reprezentant legal (numele și prenumele): **CRISTI VALENTIN MISĂILĂ**
Funcția: **PRIMAR**
Semnătura

Operatorul economic⁹: **SC FELIMIR SRL**
Reprezentant legal (numele și prenumele): **SICHIN FELICIA**
Funcția: **PRESEDINTE**
Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandra Tătaru

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului
Focșani
Marta-Carmen Ghiuță

⁹ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții și semnează fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

**Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică¹¹ SC FELIMIR SRL
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual,
în anul școlar 2024 - 2025**

1. Nivelul 3 de calificare¹² conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: BUCĂTAR
3. Număr de elevi¹³ alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX / X / XI¹⁴, nr. de elevi 3
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor

CLASA a IX-a (an școlar 2024-2025)

Modulul de pregătire ¹⁵	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. M2 – Calitatea în turism și alimentație	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	34	34			
II. M3 – Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	34	34			
III. M4 – Procese de bază în alimentație	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	34	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150	150	SC FELIMIR SRL

¹⁰ Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (Anexa 1.1, Anexa 1.2 etc.).

¹¹ Se menționează denumirea operatorului economic.

¹² Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare nivel de calificare și calificare profesională menționate la art. I din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică cu elevii în învățământul dual.

¹³ Se precizează numărul previzionat de elevi în clasa a IX-a respectiv numărul de elevi cuprinși în clasa a X-a/a XI-a etc. (în funcție de anul școlar pentru care se semnează prezenta anexă), din generația de elevi prevăzută la art. 2 din contractul de parteneriat, cu care operatorul economic respectiv va încheia contracte de pregătire practică în învățământul dual pentru calificarea mai sus menționată.

¹⁴ Se menționează, în funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa:

- clasa a IX-a (în cazul primului an școlar pentru care se încheie prezentul contract);

- clasa a X-a (în cazul celui de-al doilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract);

- clasa a XI-a (în cazul celui de-al treilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract), se adaugă ani școlari, în funcție de durata de pregătire conform nivelului de calificare.

¹⁵ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

CLASA a X a (an școlar 2025-2026)

Modulul de pregătire ¹⁶	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. M1 – Etică și comunicare profesională	Laborator tehnologic	0	0			
	Instruire practică	64	64			
II. M2 – Contabilitate generală	Laborator tehnologic	32	32			
	Instruire practică	0	0			
III M3 – Sortimentul de preparate și băuturi	Laborator tehnologic	64	64			
	Instruire practică	192	192			
IV M4 – Sisteme de servire	Laborator tehnologic	32	32			
	Instruire practică	128	128			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		270		270	270	SC FELIMIR SRL

Clasa a XI (an școlar 2026-2027)¹⁷

Modulul de pregătire ¹⁸	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. M1- Preparate culinare	Laborator tehnologic	150	150			
	Instruire practică	270	270			
II. M2 - Preparate pentru diete	Laborator tehnologic	120	120			
	Instruire practică	90	90			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		300		300	300	SC FELIMIR SRL

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

¹⁶ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

¹⁷ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă mai sus menționată.

¹⁸ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa¹⁹ a IX-a (2024-2025)

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ²⁰		Materii prime, materiale ²¹ asigurate de către:	
		Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
M2 – Calitatea în turism și alimentație		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
4. Asigurarea calității în turism și alimentație	1. UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare 2. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 3. UC6 Prevenirea poluării mediului 4. UC7 Intocmirea documentelor specifice		
M3 – Structuri de primire turistică		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică	1. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 2. UC6 Prevenirea poluării mediului 3. UC7 Intocmirea documentelor specifice		
M4 – Procese de bază în alimentație		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
6. Realizarea proceselor de bază în alimentație	1. UC2 Desfășurarea muncii în echipă 2. UC3 Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă 3. UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare		
Stagiul de pregătire practică (CDL)²²			Materiile prime și materialele (carne, legume, fructe)

¹⁹ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

²⁰ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URÎ se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²¹ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

²² Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

Clasa²³ a X-a (2025-2026)

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ²⁴		Materii prime, materiale ²⁵ asigurate de către:	
		Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
M1 – Etică și comunicare profesională		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
1.Etică și comunicare profesională	1.UC1 Comunicarea la locul de muncă		
M2 – Contabilitate generală		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
3.Utilizarea metodelor, procedurilor și principiilor contabilității	1.UC7 Întocmirea documentelor specifice		
M3 – Sortimentul de preparate și băuturi		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
7.Pregătirea sortimentului de preparate și băuturi	1.UC2 Desfășurarea muncii în echipă 2.UC3 Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă 3.UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare 4.UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 5.UC7 Întocmirea documentelor specifice		
M4 – Sisteme de servire		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
8.Utilizarea sistemelor de servire în restaurație	1.UC2 Desfășurarea muncii în echipă 2.UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare 3.UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 4.UC7 Întocmirea documentelor specifice		
Stagiul de pregătire practică (CDL) ²⁶		Materiile prime și materialele (carne,legume, fructe)	

²³ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

²⁴ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²⁵ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

²⁶ Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

Clasa²⁷ a XI-a (2026-2027)

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ²⁸		Materii prime, materiale ²⁹ asigurate de către:	
M1- Preparate culinare		Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
9.Realizarea preparatelor culinare	1. UC1 Comunicarea la locul de muncă	Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
	2. UC2 Desfășurarea muncii în echipă		
	3. UC3 Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă		
	4. UC4 Asigurarea condițiilor igienico-sanitare		
	5. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției		
	6. UC7 Intocmirea documentelor specifice		
	7. UC8 Pregătirea antreurilor calde și reci		
	8. UC9 Pregătirea fripturilor		
	9. UC10 Pregătirea gustărilor calde și reci		
	10. UC11 Pregătirea mâncăturilor din carne		
	11. UC12 Pregătirea mâncăturilor din legume		
	12. UC13 Pregătirea preparatelor lichide		
	13. UC14 Prepararea dulciurilor (deserturilor)		
	14. UC15 Prepararea fondurilor glace		
	15. UC16 Prepararea mâncăturilor din pește și fructe de mare		
	16. UC17 Realizarea acțiunilor de supervizare și control		
	17. UC18 realizarea aluaturilor de bază		
	18. UC19 Realizarea salatelor		
	19. UC20 Realizarea sosurilor		

²⁷ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

²⁸ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²⁹ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

M2 - Preparate pentru diete		Rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile	
10. Realizarea preparatelor recomandate în diferite diete	1. UC5 Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității secției 2. UC20 Realizarea sosurilor (cu aplicabilitate la preparate pentru diete)		
Stagiul de pregătire practică (CDL) ³⁰			Materiile prime și materialele (carne, legume, fructe)

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor³¹

Clasa³² a XI-a (2026-2027)

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
COLEGIUL ECONOMIC "M.KOGĂLNICEANU" FOCSANI	Proba teoretică (Rechizite, materiale consumabile)	
SC ROMINTUR SRL		Proba practică ((carne, legume, fructe)

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCSANI**

Reprezentant legal (numele și prenumele): **BOCSOK GABRIELA DORINA**

Funcția: **DIRECTOR**

Semnătura



Operatorul economic: **SC FELIMIR SRL**

Reprezentant legal (numele și prenumele): **SICHIN FELICIA**

Funcția: **PRESEDINTE**

Semnătura



³⁰ Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

³¹ Se completează la începutul ultimului an de pregătire.

³² Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar respectiv.

³³ Se menționează, după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natură mijloacelor fixe) și valoarea estimativă a acestora. Se vor adăuga precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se precizează acest lucru și se indică valoarea estimativă a contribuției operatorului economic la investiția comună.

**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor
din învățământul dual
de către operatorul economic SC FELIMIR SRL,
în anul școlar 2024-2025**

Nivelul 3 de calificare³⁵ conform Cadrului național al calificărilor,
Calificarea profesională: BUCĂTAR
Clasa³⁶ a IX-a, a X-a, a XI-a

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică ³⁷	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară ³⁸	3	3	300 lei/lună	10 luni	9000 lei
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) ³⁹					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii ⁴⁰					
Echipament de lucru ⁴¹					
Echipament de protecție ⁴²					
Transport la și de la locul de practică ⁴³			lei/zi	... zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică ⁴⁴			lei/zi	... zile	
Rechizite necesare pe perioada practicii ⁴⁵					
Premii pentru stimularea performanței ⁴⁶					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					9000 lei

³⁴ Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (anexa nr. 2.1, anexa nr. 2.2 etc.)

³⁵ Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare nivel de calificare și calificare profesională menționate la art.2 din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie, pentru anul școlar respectiv, contracte de pregătire practică cu elevii în învățământul dual.

³⁶ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv.

³⁷ Se trece, funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa:

- nr de elevi previzionat pentru clasa a IX-a (în cazul primului an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- nr. de elevi în clasa a X-a (în cazul celui de-al doilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- nr. de elevi în clasa a XI-a (în cazul celui de-al treilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract); se adaugă ani școlari, în funcție de durata de pregătire conform nivelului de calificare.

³⁸ Componentă obligatorie în învățământul dual. Bursa lunară se acordă tuturor elevilor, la nivelul celei acordate din fonduri publice (cel puțin egală cu aceasta). pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar respectiv

³⁹ Componentă importantă pentru certificarea capacității medicale pentru efectuarea practicii, a eventualelor contraindicații și recomandări medicale relevante pentru condițiile de practică etc.

⁴⁰ Componentă importantă

⁴¹ Componentă obligatorie

⁴² Componentă obligatorie

⁴³ Componentă importantă

⁴⁴ Componentă recomandată

⁴⁵ Componentă recomandată

⁴⁶ Componentă opțională

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară (bursa) se acordă tuturor elevilor cu care se încheie contract în funcție de următoarele criterii:

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare ⁴⁷	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună dacă elevul înregistrează 10 absențe nemotivate în luna respectivă. Nu se acordă bursa pe o perioadă de 3 (trei) luni calendaristice din anul școlar următor dacă elevul a comis abateri disciplinare grave, care au condus la scăderea notei la purtare sub 7 în anul școlar anterior.
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună calendaristică din anul școlar următor dacă elevul a avut corigențe sau situații neîncheiate la finalul anului școlar anterior
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună dacă elevul nu obține nota 5 la evaluările teoretice și practice prestabilite
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Nu se acordă bursa pe o perioadă de 1 (o) lună dacă elevul are abateri disciplinare repetate în luna respectivă
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Pentru toți elevii la începutul anului școlar	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Pentru toți elevii la începutul anului școlar	.....
Echipament de lucru	Pentru toți elevii la începutul anului școlar	.....
Echipament de protecție	Nu este cazul	.....
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	.....
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	.....
Premii pentru stimularea performanței	Pentru toți elevii cu medii generale peste 8,00	.....
Alte:.....	.....	.....

Operatorul economic: SC FELIMIR SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): SIȚHIN FELICIA

Funcția: PRESEDINTE

Semnătura



⁴⁷ Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii, la începutul anului școlar", referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament ..." etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la " etc.)

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială⁴⁸ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI, pentru perioada⁴⁹ 2024-2025

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere

Unitatea administrativ-teritorială: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

Reprezentant legal (numele și prenumele): CRISTI VALENTIN MISĂILĂ

Funcția: PRIMAR

Semnătura

⁴⁸ Se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul /comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (ex. municipiul.....)

⁴⁹ Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție / reparațiilor capitale / consolidărilor / altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate

Responsabilitățile tutorelui⁵⁰

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: SC FELIMIR SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): SICHIN FELICIA

Funcția: PRESEDINTE

Semnătura

Unitatea de învățământ: COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU" FOCȘANI

Reprezentant legal (numele și prenumele): BOSCOK GABRIELA DORINA

Funcția: DIRECTOR

Semnătura

⁵⁰ Operatorul economic împreună cu unitatea de învățământ pot conveni de comun acord să completeze lista cu alte responsabilități pentru tutore.

SC FELIMIR SRL
BOLOTESI-GAGESTI
VRANCEA

(Nr. de înregistrare)

**Solicitare de școlarizare în învățământul preuniversitar dual
pentru anul școlar 2024-2025**

1. Date privind operatorul economic**1.1. Denumirea operatorului economic:** SC FELIMIR SRL**1.2. CIF/CUI:** 16985064**1.3. Adresa:** BOLOTESI-GAGESTI**1.4. Date de contact:****Telefon:** 0723049004 **Fax:****E-mail:** pensiunealeonardo@yahoo.com**Pagina web:****1.5. Persoana de contact:****Numele și prenumele:** SICHIN FELICIA**Funcția:** PRESEDINTE**Date de contact:****Telefon:** 0723049004 **Fax:****E-mail:** pensiunealeonardo@yahoo.com**2. Solicitarea de școlarizare**

Solicităm includerea următoarelor calificări în planul de școlarizare pentru învățământul dual în anul școlar 2024-2025

Calificarea profesională solicitată ¹	Nivelul de învățământ	Numărul de locuri solicitate
BUCĂTAR	Profesional – dual	3
	Profesional – dual	
	Profesional – dual	

3. Precizări privind unitatea/unitățile administrativ-teritorială/administrativ-teritoriale pe raza căreia/căroră se solicită școlarizare și preferințe privind unitatea de învățământ pentru încheierea contractului de parteneriat

Județul	Localitatea	Unitatea de învățământ parteneră preferată ²
VRANCEA	FOCȘANI	COLEGIUL ECONOMIC "M. KOGĂLNICEANU"

Menționăm că vom asigura pregătirea practică a elevilor în cadrul unității noastre, în conformitate cu standardele de pregătire profesională în vigoare.

¹ Se completează calificarea conform denumirii din Registrul Național al Calificărilor Profesionale (RNCP) disponibil pe pagina de internet a Autorității Naționale pentru Calificări (ANC)

² Indicarea preferinței pentru o unitate de învățământ este opțională. În cazul în care solicitarea de școlarizare include mai multe unități de învățământ, alături de denumirea acestora se menționează și calificarea profesională vizată la fiecare dintre acestea. Alocarea pe unități de învățământ a cifrei de școlarizare în învățământul profesional dual se va realiza ținând cont de preferințele operatorilor economici și în funcție de posibilitățile de constituire a formațiunilor de studii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la efectivele minime și maxime de elevi.

Menționăm că vom acorda pentru fiecare elev, conform numărului de locuri solicitate, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional.

Menționăm că vom angaja cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor, cheltuieli care vor fi negociate și detaliate în contractul de parteneriat pe care îl vom încheia cu unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară la care vor fi alocate locurile aprobate pentru școlarizare în învățământul profesional dual.

4. Acord cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal

Prin semnarea acestui document, ne exprimăm acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal din conținutul prezentului document pentru a fi utilizat în următoarele scopuri:

- procesul de analiză și aprobare a planului de școlarizare, de către instituțiile implicate: Inspectoratul Școlar, unitățile de învățământ, autoritățile locale, Ministerul Educației și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;
- acțiuni de consultare inițiate de Ministerul Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și alte instituții partenere, cu privire la politici, programe, propuneri legislative, strategii, documente de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională;
- anchete în rândul operatorilor economici cu privire la anticiparea nevoilor de calificări și competențe pe piața muncii, în scopul adaptării ofertei de educație și formare profesională la nevoile identificate, derulate de Ministerul Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) și alte instituții partenere pentru implementarea mecanismelor: de anticipare a nevoilor de calificări și competențe, de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, de evaluare și monitorizare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională.

Data:.....

Reprezentant legal,

Funcția

Numele și prenumele

Semnătură, [ștampilă]

