



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale, respectiv a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Focșani

Consiliul local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani Cristi Valentin Misăilă, prin care se propune aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale, respectiv a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Focșani, Referatul de necesitate înregistrat la nr. 50259/15.05.2023, Referatul de aprobare al acestuia înregistrat la nr. 50332/15.05.2023 precum și Raportul Serviciului administrarea domeniului public și privat, publicitate înregistrat la nr.50386/15.05.2023;

- văzând adresa Direcției de Asistență Socială Focșani nr.5160/10.05.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani cu nr. 49130/10.05.2023;

- văzând Hotărârea Consiliului Local nr. 248/17.09.2020 privind aprobarea dării în administrare pe o perioadă de 10 ani către Direcția de Asistență Socială Focșani a imobilului cu destinația de dispensar medical compus din construcție și teren aferent, situat în Focșani, str. Revoluției nr.12, în vederea asigurării serviciilor de asistență socială în zona de sud a municipiului;

- văzând Actul de apartamentare autentificat cu nr. 1098/10.05.2023 la Birou Individual Notarial Vrabie I. Cătălin;

- văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 483/27.12.2022 privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenziilor aplicabile în anul fiscal 2023;

- văzând Adresa Agenției Naționale de Administrare Fiscală-Administrația Județeană a Fnanțelor Publice Vrancea nr.8954/12.05.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani cu nr. 51518/17.05.2023;

- având în vedere avizul comisiei de urbanism și agricultură precum și amendamentul formulat de Primarul Municipiului Focșani - Cristi Valentin Misăilă;

- în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului sănătății și familiei nr.153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului sănătății și familiei nr.1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu art. 1.777- 1.823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile art. 362 alin. (1) și (3) și cu Secțiunea a 4-a privind închirierea bunurilor proprietate publică din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- în baza art. 129 alin. (2) lit. "c" și alin. (6) lit. "b" și în temeiul art.139 alin. (3) lit. "g" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale, respectiv a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Focșani, identificate astfel:

1) imobil cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22934 și o valoare de 164.386,00 lei, conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2) imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp. din care 15,10mp. suprafața cabinetului medical și 16,14 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U3, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U3, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22935 și o valoare de 136.363,00 lei, conform **anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3) imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp. din care 15,10mp. suprafața cabinetului medical și 16,14 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U4, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U4, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22936 și o valoare de 136.363,00 lei, conform **anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4) imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,45 mp. din care 15,20mp. suprafața cabinetului medical și 16,25 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U5, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U5, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22937 și o valoare de 137.280,00 lei, conform **anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5) imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 30,21 mp. din care 14,60mp. suprafața cabinetului medical și 15,61 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U6, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U6, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22938 și o valoare de 131.867,00 lei, conform **anexei nr.5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

6) imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 38,90 mp. din care 18,80mp. suprafața cabinetului medical și 20,10 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U7, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U7, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22939 și o valoare de 169.799,00 lei, conform **anexei nr.6**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire în vederea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale, situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, prevăzută în **anexa nr. 7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Documentația de atribuire în vederea închirierii prin licitație publică a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, situat în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, prevăzută în **anexa nr. 8** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale, respectiv a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, pe **o perioadă de 5 ani**, cu posibilitatea prelungirii, prin simplul acord de voință al părților, încheiat în formă scrisă.

Art.5. Se aprobă prețul de pornire al licitației, cuantumul garanției de participare și al taxei de participare, după cum urmează:

- prețul de pornire al licitației: **17 lei/mp/lună;**
- garanția de participare, egală cu contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat, în cuantum de:

- **1.280,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2.

- **1.062,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U3, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U3.

- **1.062,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U4, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U4.

- **1.069,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,45 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U5, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U5.

- **1.027,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 30,21 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U6, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U6.

- **1.323,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 38,90 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U7, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U7.

- taxa de participare: **112 lei.**

Art.6. Se stabilește comisia de evaluare a ofertelor depuse în vederea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale, respectiv a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, care va avea următoarea componență:

- d-nul Zîrnă Cristian, consilier local, membru.
- d-nul Dumitru Victor, consilier local, membru supleant.
- d-nul Răduță Nicolae, consilier local, membru.
- d-nul Bîrsan Costel, consilier local, membru supleant.
- d-nul Iordache Cristinel, inspector superior în cadrul serviciului „Colectare și executare silită persoane fizice”- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice -Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea, membru.
- d-nul Ghinea Lucian, inspector superior în cadrul serviciului „Colectare și executare silită persoane fizice”- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice -Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea, membru, membru supleant.
- d-na Alina Bârlădeanu, consilier achiziții publice în cadrul Direcției de Asistență Socială Focșani, membru.
- d-na Luminița Voicu, consilier achiziții publice în cadrul Direcției de Asistență Socială Focșani, membru supleant.
- d-na Vasilica Rusu, inspector superior în cadrul Direcției de Asistență Socială Focșani, membru.
- d-na Nicoleta Negoescu, casier în cadrul Direcției de Asistență Socială Focșani, membru supleant.

Art.7. Predarea - primirea imobilelor identificate la art.1 se va face prin proces-verbal, după încheierea contractului de închiriere între Direcția de Asistență Socială Focșani și ofertanții câștigători.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură compartimentelor, birourilor, serviciilor precum și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin:

- Direcția economică,
- Serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate.
- Direcția de Asistență Socială Focșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corneliu - Dumitru GHEOCA**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Focșani
Marta-Carmen GHIUȚĂ**

RELEVU CABINET MEDICAL

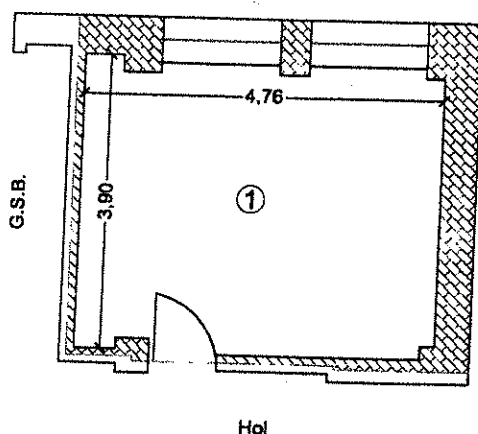
Scara 1:100

Lot 2

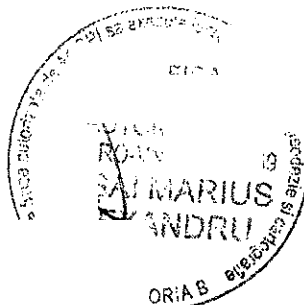
Nr. cadastral al terenului	Suprafata utila	Adresa imobilului
57739	18.2 mp	Intravilan Municipiul Focsani, Str. Revolutiei, Nr. 12, Et. P, Ap. 2
Cartea funciara colectiva nr.	57739-C1	T-208, %P-11342,11343,11345, Judetul Vrancea
Cod unitate individuala (U)	U2	CF individuala
		57739-C1-U2

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 216
din 29 iunie 2023



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ



Nr. Incapere	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	Cabinet medical	18.2
Suprafata utila = 18.2 mp		
Suprafata construita = 24.3 mp		

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Corneliu-Dumitru GHEOCA

Executant
S.C. TOPUFY-CAD S.R.L.

Receptionat

Catalin
Hriscu

Digitally signed
by Catalin Hriscu
Date: 2023.04.11
10:28:37 +03'00'

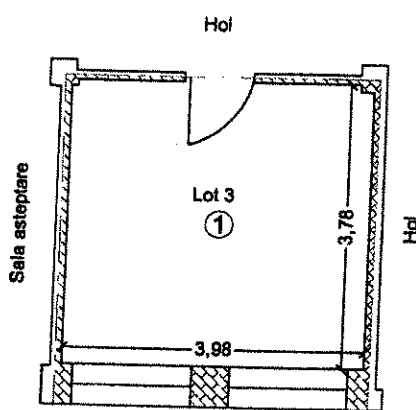
Data: Aprilie.2023

Data:

Lot 3

Nr. cadastral al terenului	Suprafata utila	Adresa imobilului
57739	15.1 mp	Intravilan Municipiul Focsani, Str. Revolutiei, Nr. 12, Et. 1, Ap. 3
Cartea funciara colectiva nr.	57739-C1	T-208, %P-11342, 11343, 11345, Judetul Vrancea
Cod unitate individuala (U)	U3	CF individuala 57739-C1-U3

**Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 216
din 29 iunie 2023**



PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Corneliu-Dumitru GHEOCA

SAINT MARIUS
ANDREU
EGORIAS

Nr.Incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	Cabinet medical	15.1

CONTR

Suprafata utila = 15.1 mp

Suprafata construita = 18.1 mp

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ**

Receptionat

Catalin Digitally signed
Hriscu by Catalin Hriscu
Date: 2023.04.11
10:28:50 +03'00'

Digitally signed
by Catalin Hrisca
Date: 2023.04.11
10:28:50 +03'00'

Data: Aprile.2023

Data:

RELEVEU CABINET MEDICAL

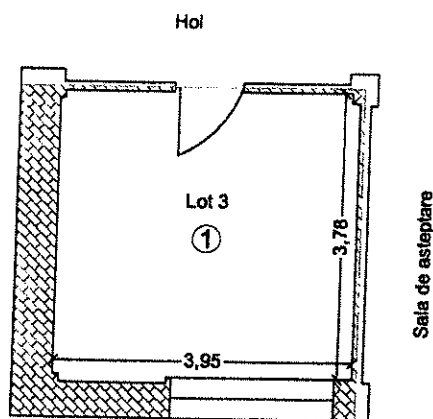
Scara 1:100

Lot 4

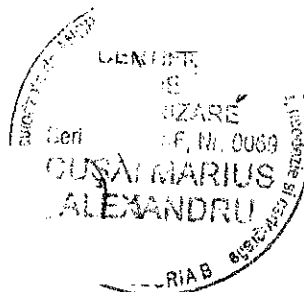
Nr. cadastral al terenului	Suprafata utila	Adresa imobilului
57739	15.1 mp	Intravilan Municipiului Focsani, Str. Revolutiei, Nr. 12 Et. 1, Ap. 4
Cartea funciara colectiva nr.	57739-C1	T-208, %P-11342,11343,11345, Judetul Vrancea
Cod unitate individuala (U)	U4	CF individuala
		57739-C1-U4

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3 la Hotărârea nr. 216
din 29 iunie 2023



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corneliu-Damitru GHEOCA

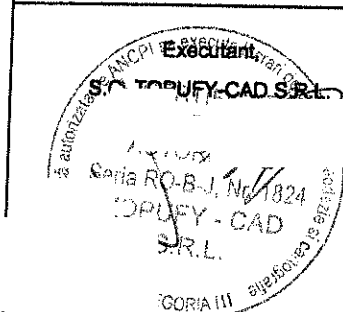


Nr. Incapere	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	Cabinet medical	15.1

Suprafata utila = 15.1 mp

Suprafata construita = 20.0 mp

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ



Receptionat

Catalin
Hrisu

Digitally signed
by Catalin Hrisu
Date: 2023.04.11
10:29:02 +03'00'

Data: Aprilie 2023

Data:

RELEVEU CABINET MEDICAL

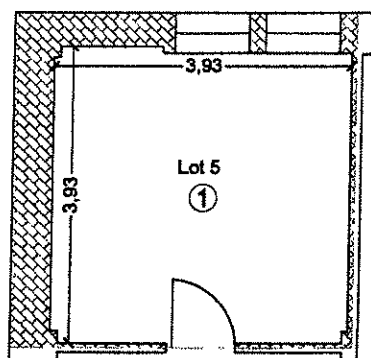
Scara 1:100

Lot 5

Nr. cadastral al terenului	Suprafata utila	Adresa imobilului
57739	15.2mp	Intravilan Municipiul Focsani, Str. Revolutiei, Nr. 12, Et. 1, Ap. 5
Cartea funciara colectiva nr.	57739-C1	T-208, %P-11342,11343,11345, Judetul Vrancea
Cod unitate individuala (U)	U5	CF individuala 57739-C1-U5

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la Hotărârea nr. 216
din 29 iunie 2023



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corneliu Dumitru GHEOCA

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL
SECRETAR GENERAL
Marta-Carmen GHIUȚĂ

Nr. Incapere	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	Cabinet medical	15.2

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ

Suprafata utila = 15.2 mp

Suprafata construita = 20.1 mp

Executant
S.C. TOPIFY-CAD S.R.L.

AUTORIZAT
IE D-B-J, Nr. 1824
JFY - CAD
S.R.L.

Data: Aprilie.2023

Receptionat

Catalin Hriscu
Digitally signed
by Catalin Hriscu
Date: 2023.04.11
10:29:16 +03'00'

Data:

RELEVU CABINET MEDICAL

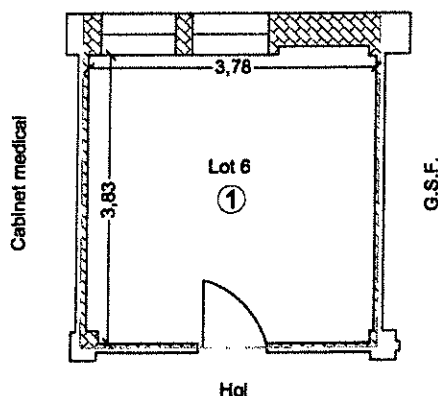
Scara 1:100

Lot 6

Nr. cadastral al terenului	Suprafata utila	Adresa imobilului
57739	14.6 mp	Intravilan Municipiul Focsani, Str. Revolutiei, Nr. 12, Et. 1, Ap.6
Cartea funciara colectiva nr.	57739-C1	T-208, %P-11342,11343,11345, Judetul Vrancea
Cod unitate individuala (U)	U6	CF individuala 57739-C1-U6

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5 la Hotărârea nr. 216
din 29 iunie 2023



PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Corneliu Dumitru GHEOCA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ

Nr. Incapere	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	Cabinet medical	14.6

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ

Suprafata utila = 14.6 mp

Suprafata construita = 17.3 mp

Executant,
S.C. TOPUFY-CAD S.R.L.
RO-B-J, Nr. 1824
TOPUFY-CAD
R.L.
ORIA III

Data: Aprilie.2023

Receptionat

Catalin
Hriscu

Digitally signed by
Catalin Hriscu
Date: 2023.04.11
10:29:30 +03'00'

Data:

RELEVU CABINET MEDICAL

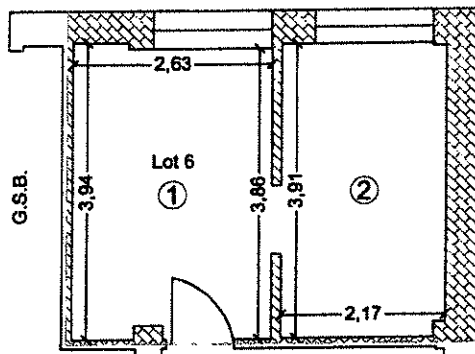
Scara 1:100

Lot 7

Nr. cadastral al terenului	Suprafata utila	Adresa imobilului
57739	18.8 mp	Intravilan Municipiul Focsani, Str. Revolutiei, Nr. 12, Et. 1, Ap.7
Cartea funciara colectiva nr.	57739-C1	T-208, %P-11342,11343,11345, Judetul Vrancea
Cod unitate individuala (U)	U7	CF Individuala 57739-C1-U7

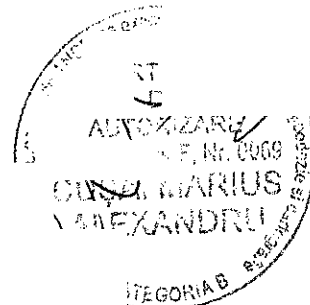
ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6 la Hotărârea nr. 216
din 29 iunie 2023



Hol

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Corneliu-Dumitru CHEOCA

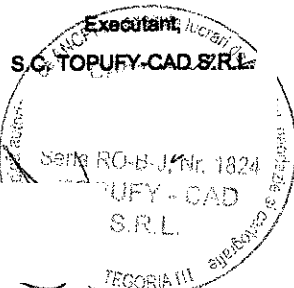


Nr.incapere	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	Cabinet medical	10.3
2	Cabinet medical	8.5

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ

Suprafata utila = 18.8 mp

Suprafata construita = 24.4 mp



Receptionat

Catalin
Hriscu

Digitally signed
by Catalin Hriscu
Date: 2023.04.11
10:29:43 +03'00'

Data: Aprilie.2023

Data:

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE CONȚINE:

- I. CAIETUL DE SARCINI**
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- III. CONTRACTUL –CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. CAIETUL DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiile cu destinație de cabinete medicale situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Focșani, identificate astfel:

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp. din care 15,10mp. suprafața cabinetului medical și 16,14 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U3, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U3, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22935 și o valoare de 136.363,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp. din care 15,10mp. suprafața cabinetului medical și 16,14 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U4, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U4, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22936 și o valoare de 136.363,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,45 mp. din care 15,20mp. suprafața cabinetului medical și 16,25 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U5, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U5, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22937 și o valoare de 137.280,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 30,21 mp. din care 14,60mp. suprafața cabinetului medical și 15,61 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U6, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U6, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22938 și o valoare de 131.867,00 lei.

► **imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 38,90 mp. din care 18,80mp. suprafața cabinetului medical și 20,10 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U7, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U7, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22939 și o valoare de 169.799,00 lei.**

1.2. Destinația imobilelor: spațiile care se închiriază conform Caietului de sarcini vor avea destinația de cabinete medicale cu sau fără personalitate juridică, furnizoare de servicii medicale publice, de asistență medicală umană preventivă, curativă, de recuperare sau de urgență.

1.3. Locatarul va achita toate costurile prevăzute pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizărilor de funcționare ale cabinetului medical cerute de prevederile normative și legislative în vigoare.

1.4. Înființarea, organizarea și funcționarea cabinetului medical se va face pe cheltuiala locatarului, în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locatar în derularea închirierii

2.1.1. Imobilele scoase la licitație publică, aparțin domeniului privat al municipiului Focșani, fiind situate în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr.12 și sunt în administrarea Direcției de Asistență Socială Focșani.

2.1.2. Imobilele sunt prevăzute cu toate utilitățile necesare funcționării (instalații electrice, instalații termice, apă). Plata utilităților intră în sarcina exclusivă a locatarului.

2.1.3. Locatarul va realiza, pe cheltuiala sa, toate dotările pe care le consideră necesare funcționării cabinetului medical licitat și obținerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității medicale, fără posibilitatea de a fi deduse din chiria datorată.

2.1.4. Locatarul are obligația de a obține/prelua, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, protecția muncii, PSI, etc., necesare obținerii autorizației de funcționare a cabinetului medical, cât și pe parcursul derulării contractului de închiriere.

2.1.5. Imobilele ce fac obiectul închirierii revin gratuit și libere de sarcini în proprietatea locatorului la încetarea contractului de închiriere.

2.1.6. Bunurile din incinta cabinetelor medicale (obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale pentru funcționare, mobilier, echipamente medicale etc.) preluate de locatar la încheierea contractului de închiriere se vor restitui gratuit și libere de sarcini la încetarea contractului.

2.1.7. Locatarul are obligația menținerii acestor bunuri în stare perfectă de funcționare, așa cum au fost preluate de la locator și de a achita contravaloarea daunelor provocate bunurilor din culpa sa ori din cauza utilizării necorespunzătoare.

2.1.8. La încetarea contractului de închiriere, bunurile, dotările și echipamentele locatarului, utilizate pe durata închirierii, rămân în proprietatea acestuia dacă pot fi ridicate fără a fi afectată structura imobilului închiriat.

2.1.9. Pe toată durata contractului de închiriere, locatarul va permite accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială Focșani pentru a verifica respectarea condițiilor închirierii, starea imobilului închiriat și a bunurilor din incinta imobilului, respectiv destinația utilizării acestora.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului

2.2.2 Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatarului (chiriașului), de la preluarea imobilului și până la încetarea contractului de închiriere.

2.2.3. Locatarul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

2.2.4. Locatarul are obligația de a respecta normele igienico-sanitare obligatorii pentru cabinetele medicale (colectarea, depozitarea, evacuarea și neutralizarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale în conformitate cu legislația în vigoare, asigurarea unui microclimat corespunzător).

2.3. Obligația asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

2.3.1. Locatarul are obligația să asigure pe întreaga durată a închirierii exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a imobilului închiriat.

2.3.2. Locatarul este obligat să exploateze în mod direct imobilul închiriat și să păstreze destinația sa.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

2.4.1. După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu va putea subînchiria imobilul ce face obiectul licitației.

2.5. Durata închirierii

2.5.1. Contractul de închiriere se încheie pentru o perioadă de 5 ani, începând de la data semnării contractului.

2.5.2. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional, în condițiile legii.

2.5.3. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în cazul în care locatarul (chiriașul) nu-și manifestă intenția de prelungire a contractului, acesta are obligația de a preda imobilul liber, în starea în care l-a preluat la încheierea contractului, în caz contrar, având obligația de a suporta toate cheltuielile necesare refacerii acestuia dacă l-a deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau dacă l-a distrus din culpa sa.

2.6. Chiria minimă și modul de plată

2.6.1. Prețul minim al chiriei, care reprezintă și prețul de pornire al licitației este de **17 lei/mp/lună.**

2.6.2. Valoarea finală a chiriei va fi stabilită în urma procedurii de licitație publică, fiind stabilită pe baza ofertei câștigătorului procedurii.

2.6.3. Chiria se va achita lunar, cel mai târziu până la data de 25 a lunii curente, pentru luna următoare.

2.6.4. Pentru neplata la termen a chiriei se percep majorări de întârziere în cuantumul celor aplicate creanțelor fiscale, în baza Codului de procedură fiscală și se va proceda la executarea silită a clauzelor contract, în condițiile legii.

2.6.5. Neplata a trei rate consecutive ale chiriei duce la încetarea contractului de închiriere.

2.6.6. Modul de achitare al chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor prevedea și în contractul de închiriere.

2.7. Natura și cuantumul garanției și a taxei de participare solicitate de locator

2.7.1. Garanția de participare la procedura de închiriere este egală cu contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat, în cuantum de:

- **1.062,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U3, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U3.

- **1.062,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U4, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U4.

- **1.069,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,45 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U5, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U5.

- **1.027,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 30,21 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U6, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U6.

- **1.323,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 38,90 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U7, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U7.

2.7.2. Garanția de participare se depune cu numerar la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, sau prin ordin de plată în contul RO10TREZ6915006XXX010192 deschis la Trezoreria Focsani. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

2.7.3. Garanția de participare se restituie prin cererea depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, tuturor ofertanților declarați necâștigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

2.7.4. Taxa de participare la licitație este de 112 lei.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, respectiv a prezentului caiet de sarcini.

3.2 Ofertele se redactează în limba română.

3.3 Ofertele se depun la **Sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza-Vodă nr.43**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul 1) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul 2), anexe la documentația de atribuire.

2. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

- Autorizația de liberă practică a medicului titular sau a asociaților.
- Actul constitutiv și statutul societății civile medicale, după caz.
- Contractul de grupare, în cazul cabinetelor medicale grupate.
- Contractul de asociere, în cazul cabinetelor medicale asociate.
- Contractul de societate civilă, în cazul societății civile medicale.
- Copie certificat de înregistrare fiscală sau CI, după caz.
- Împuternicire privind participarea la procedura de licitație pentru reprezentantul unităților medicale cu personalitate juridică, înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Certificatul de înregistrare la registrul comerțului, respectiv certificatul de înregistrare în registrul persoanelor juridice, ori hotărârea judecătorească de înființare sau actul de acordare a personalității juridice (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Actul constitutiv (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat și la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului, în original.

- Cazier fiscal pentru persoanele juridice, în original.

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Focșani, în original.

- Dovada eliberată de Primăria Municipiului Focșani din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Consiliul Local, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local.

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ –teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de trei ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, conform art. 339 alin. (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare (Formularul 3), anexă la documentația de atribuire).

- Extras de cont, pentru dovada capacității economico-financiare.

- Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4).

3. Acte doveditoare privind intrarea în posesia Documentației de atribuire, respectiv a Caietului de sarcini (copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea Caietului de sarcini, în cuantum de 55 lei, sumă care nu se restituie).

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 112 lei (sumă care nu se restituie).

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat.

Notă: toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

3.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Formularul 5), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6 Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și trebuie să fie semnată de către ofertant.

3.7 Fiecare ofertant depune o singură ofertă pentru imobilul licitat.

3.8 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9 Perioada de valabilitate a ofertei este: până la semnarea contractului de închiriere a imobilului care face obiectul procedurii de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile.

3.10 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.11 Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

3.12 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3.13 Riscurile legate de transmiterea ofertelor, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).

3.14 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

3.15 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare imobil, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație privind imobilul pentru care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile și să organizeze o nouă licitație pentru acesta.

4. PROCEDURA DE LICITAȚIE

4.1 Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza-Vodă nr.43, la data precizată în anunțul de licitație.

4.2 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile din prezenta documentație.

4.3 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate pentru fiecare dintre imobilele licitate. În caz contrar, procedura de licitație este anulată pentru imobilul pentru care nu există cel puțin două oferte valabile.

4.4 Secretarul comisiei de evaluare, după verificarea conținutului plicului exterior, va întocmi un proces-verbal privind rezultatul verificării care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții.

4.5 După semnarea procesului-verbal de la alineatul precedent, se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

4.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul- verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.7 În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

4.8 În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

4.9 Raportul procedurii de licitație se depune la dosarul licitației.

4.10 Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

4.11 Imobilul va fi adjudecat celui care are oferta cu punctajul cel mai mare.

4.12 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare și este obligată a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă elementele prevăzute în art. 341 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.13 Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

4.14. Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei.
- capacitatea economico-financiară a ofertanților.
- protecția mediului înconjurător.
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

4.15 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire menționate la alineatul anterior.

4.16 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

5. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română.

5.2 Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale.

5.3 Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

5.4 Refuzul ofertantului câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participarea la licitație și imposibilitatea adjudecatorului de a mai participa la o nouă licitație organizată de Municipiul Focșani și Direcția de Asistență Socială Focșani, pe o perioadă de 3 ani, respectiv la disponibilizarea imobilului pentru o nouă licitație.

5.5 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

5.6 În situația în care nu este posibilă încheierea contractului de închiriere, licitația se anulează, iar Direcția de Asistență Socială Focșani va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

6.2 Prevederile cuprinse în Documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în Caietul de sarcini.

6.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care sunt constatate abateri grave de la reglementările legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

6.4 Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

6.5 Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.6 Drepturile și obligațiile părților, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de închiriere, încheiat conform legislației în vigoare.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL IMOBILULUI

1.1 Date de identificare ale proprietarului imobilelor

Municipiul Focșani, cu sediul în B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1bis

1.2 Date de identificare ale administratorului imobilelor

Direcția de Asistență Socială Focșani, cu sediul în str. Cuza-Vodă nr.43

Telefon 0237 626 706, fax 0237 233632, e-mail splas_focsani@yahoo.com

Persoană de contact: Alina Bârlădeanu

1.3 Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie următoarele imobile:

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp. din care 15,10mp. suprafața cabinetului medical și 16,14 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U3, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U3, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22935 și o valoare de 136.363,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,24 mp. din care 15,10mp. suprafața cabinetului medical și 16,14 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U4, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U4, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22936 și o valoare de 136.363,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 31,45 mp. din care 15,20mp. suprafața cabinetului medical și 16,25 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U5, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U5, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22937 și o valoare de 137.280,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 30,21 mp. din care 14,60mp. suprafața cabinetului medical și 15,61 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U6, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U6, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22938 și o valoare de 131.867,00 lei.

► imobil cu destinația de cabinet medical în suprafață totală de 38,90 mp. din care 18,80mp. suprafața cabinetului medical și 20,10 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U7, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U7, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22939 și o valoare de 169.799,00 lei.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1 Inițierea licitației

2.1.1 Procedura de închiriere: Licitatie cu ofertă în plic închis.

2.1.2 Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale de comunicații electronice.

2.1.3 Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact,
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat,
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, data –limită pentru solicitarea clarificărilor,
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta,
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor,
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței,
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.1.4 Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data- limită pentru depunerea ofertelor.

2.2. Condiții de participare

2.2.1 La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare,
- b) a depus oferta sau declarația de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire,
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, etc.

2.2.2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.2.3 Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare și o garanție de participare (conform instrucțiunilor din Caietul de sarcini parte integrantă a prezentei documentații).

2.2.4 Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.2.5 Autoritatea contractantă va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin la conținutul documentației de atribuire.

2.2.6 Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.2.7 Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

2.2.8 Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.2.9 Fără a duce atingere prevederilor alin. 2.2.7, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.2.10 În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. 2.2.9, aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunerea ofertelor.

2.2.11 Persoanele interesate vor depune ofertele până la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă.

2.2.12 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

2.2.13 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.2.14 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare imobil, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație privind imobilul pentru care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile și să organizeze o nouă licitație.

2.2.15 În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

2.3 Derularea licitației

Etapă I

2.3.1 Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

2.3.2 După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura autorității contractante, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.3.3 În această primă etapă, Comisia de evaluare va proceda la:

- verificarea termenului de depunere a ofertelor,
- eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită, stabilită prin anunțul publicitar,
- deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunțul publicitar,
- enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior,
- eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire,
- după analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei și care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți,
- deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți,
- verificarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul interior.

Etapă II- Analizarea ofertelor

2.3.4 Această etapă nu este publică, la ea participând doar membrii Comisiei de evaluare.

2.3.5 În această etapă, Comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate.

2.3.6 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire.

2.3.7 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.3.8 În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.3.9 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.3.10 Raportul prevăzut la alin. 2.3.8 se depune la dosarul închirierii.

Etapă III-Stabilirea ofertei câștigătoare

2.3.11 După desemnarea ofertelor valabile, menționate în procesul-verbal indicat la alin. 2.3.7, Comisia de evaluare va stabili punctajul fiecărei oferte valabile, aplicând criteriile de atribuire din prezenta documentație de atribuire și va declara câștigătoare oferta cu punctajul cel mai mare.

2.3.12 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

2.3.13 Pe baza evaluării ofertelor secretarul Comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

2.3.14 În baza acestui proces –verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Etapa IV- Încheierea Contractului de închiriere

2.3.15 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

2.3.16 Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii prevăzute în prezenta secțiune.

2.3.17 Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact,
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul,
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a,
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare,
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile,
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare,
- g) prețul de închiriere,
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței,
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare,
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3.18 Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

2.3.19 În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

2.3.20 În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

2.3.21 Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăz. la alin. 2.3.18.

2.3.22 Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

2.4 Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

2.4.1 Ofertele se redactează în limba română.

2.4.2 Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv **Sediul Direcției de Asistență Socială Focșani din str. Cuza-Vodă nr.43**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

2.4.3 Fiecare oferant poate depune o singură ofertă.

2.4.4 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2.4.5 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

2.4.6 Riscurile legate de transmiterea ofertelor, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (oferantului).

2.4.7 Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

2.4.8 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

2.4.9 Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă:

“LICITAȚIA PUBLICĂ pentru închirierea imobilului cu destinație de cabinet medical, în suprafață totală de ----- mp. din care -----mp. suprafața cabinetului medical și ----mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral -----, înscris în Cartea Funciară nr. -----, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ORA _____”

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul 1) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul 2), anexe la documentația de atribuire.

2. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

- Autorizația de liberă practică a medicului titular sau a asociaților.
- Actul constitutiv și statutul societății civile medicale, după caz.
- Contractul de grupare, în cazul cabinetelor medicale grupate.
- Contractul de asociere, în cazul cabinetelor medicale asociate.
- Contractul de societate civilă, în cazul societății civile mdicale.
- Copie certificat de înregistrare fiscală sau CI, după caz.
- Împuternicire privind participarea la procedura de licitație pentru reprezentantul unităților medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Certificatul de înregistrare la registrul comerțului, respectiv certificatul de înregistrare în registrul persoanelor juridice, ori hotărârea judecătorească de înființare sau actul de acordare a personalității juridice (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Actul constitutiv (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat și la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului, în original.

- Cazier fiscal pentru persoanele juridice, în original.

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Focșani, în original.

- Dovada eliberată de Primăria Municipiului Focșani din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Consiliul Local, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local.

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ –teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de trei ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, conform art. 339 alin. (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare (Formularul 3), anexă la documentația de atribuire).

- Extras de cont, pentru dovada capacității economico-financiare.

- Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4).

3. Acte doveditoare privind intrarea în posesia Documentației de atribuire, respectiv a Caietului de sarcini (copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea Caietului de sarcini, în cuantum de 55 lei, sumă care nu se restituie).

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 112 lei (sumă care nu se restituie)

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat.

Notă: toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2.4.10 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, respectiv prețul de închiriere oferit (Formularul 5), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.4.11 Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și trebuie să fie semnată de către ofertant.

2.4.12 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2.4.13 Perioada de valabilitate a ofertei este: până la semnarea contractului de închiriere a imobilului care face obiectul procedurii de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile.

2.5 Informații privind criteriile de atribuire

2.5.1 Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt următoarele:

- cel mai mare nivel al chiriei.
- capacitatea economico-financiară a ofertanților.
- protecția mediului înconjurător.
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

2.5.2 Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării utilizării/exploatării rationale și eficiente economic a bunului închiriat.

2.5.3 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderile prevăzute la art. 2.5.2. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

2.5.4 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

CRITERII DE ATRIBUIRE

1. Cel mai mare nivel al chiriei 40%

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40%.

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 5).

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 pct.

b) Pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel:

$$\text{Pondere valoare ofertată} = \text{valoare ofertată} / \text{valoare maximă ofertată} \times 40 \text{ pct.}$$

2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților 30%

Resursele financiare necesare pentru realizarea investiției:

- până în suma de 5.000 euro 20%

- peste suma de 5.000 euro 30%

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30%.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru nivelul disponibilităților bănești mai mare decât suma de 5.000 euro, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 pct.

b) Pentru nivelul disponibilităților bănești mai mic decât suma de 5.000 euro, se acordă punctajul minim, respectiv 20 pct.

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii necesare pentru realizarea investiției (extras de cont).

3. Protecția mediului înconjurător

10%

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să prezinte declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4).

Neprezentarea declarației privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4) duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat **20%**

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20%.

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să prezinte Autorizația de liberă practică a medicului titular sau a medicilor asociați (în cazul cabinetelor medicale grupate, asociate, a societății civile medicale), respectiv Certificatul constatator extins eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte activitatea principală autorizată – furnizarea de activități medicale (în cazul unităților medico-sanitare cu personalitate juridică).

Neprezentarea documentelor menționate mai sus duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

2.6 Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac

2.6.1 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris, care se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza - Vodă nr. 43.

2.6.2 Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin decizia Directorului Direcției de Asistență Socială Focșani și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

2.6.3 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

2.6.4 Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată competentă material în a cărei jurisdicție se află sediul autorității contractante, respectiv la Tribunalul Vrancea, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, Focșani, B-dul Independenței nr.19-21, telefon 0237 232092, fax 0237235896, e-mail tr-vrancea-comercial@just.ro, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

2.7 Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

2.7.1. Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor de către partea în culpă.

2.7.2. Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din documentația de atribuire și caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.3. Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru chiriaș de a subînchiria obiectul închirierii.

2.7.4. Direcția de Asistență Socială Focșani poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între Direcția de Asistență Socială Focșani și chiriaș cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită chiriașului să nu își execute obligațiile contractuale.

2.7.5. Chiria datorată de chiriaș se va reactualiza anual corespunzător cu rata inflației.

2.7.6. Chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Direcția de Asistență Socială Focșani are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chiriaș.

2.7.7. Obținerea autorizațiilor, avizelor necesare desfășurării activității proprii cad în sarcina chiriașului.

2.7.8. Direcția de Asistență Socială (în prezența chiriașului) va putea efectua controale privind activitatea desfășurată.

2.7.9. Direcția de Asistență Socială Focșani nu este responsabil de pagubele materiale și/sau umane cauzate din vina chiriașului, ca urmare a desfășurării activității acestuia.

2.7.10. Chiriașul nu poate subînchiria unui terț obiectul închirierii.

2.7.11. Se interzice cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, fără acordul Direcției de Asistență Socială Focșani, sub sancțiunea încetării de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu grad IV).

2.7.12. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Direcția de Asistență Socială Focșani, cu o notificare prealabilă;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea de către Direcția de Asistență Socială Focșani, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat.

2.7.13. La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat. Predarea-primirea se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

2.7.14. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul 1

FIȘA OFERTANTULUI

Aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului cu destinație de cabinet medical, în suprafață totală de ----- mp. din care ----- mp. suprafața cabinetului medical și ----mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral -----, înscris în Cartea Funciară nr. -----, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani

1. Ofertant _____.

2. Sediul societății sau adresa _____

3. Telefon _____

4. Reprezentant legal _____

5. Funcția _____

6. Cod fiscal _____

7. Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

8. Nr. cont/Banca _____

9. Capital social _____

10. Cifra de afaceri _____

Data
____/____/____

Ofertant

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului cu destinație de cabinet medical, în suprafață totală de ----- mp. din care ----- mp. suprafața cabinetului medical și ----mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral -----, înscris în Cartea Funciară nr.-----, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani

Către Direcția de Asistență Socială Focșani

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____
din data de _____

Prin prezenta, _____
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închirierea prin licitație publică a imobilului cu destinație de cabinet medical, în suprafață totală de ----- mp. din care -----mp. suprafața cabinetului medical și ----mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral ----, înscris în Cartea Funciară nr. ----, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani, organizată în ședința publică la data de _____ora _____de către Direcția de Asistență Socială Focșani.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, de condițiile pentru încetarea contractului, respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura autenticată sub nr. _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data

Ofertant

Formularul 3

Declarație

Subsemnatul/a _____ reprezentant/
împuternicit al S.C./II _____, cu sediul în (adresa
oferantului) _____, declar pe propria-mi
răspundere că societatea pe care o reprezint nu a fost desemnată câștigătoare la o
licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ –
teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contract ori nu a plătit prețul, din culpa
proprie.

Data,

Semnătura,

*Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 privind „Falsul în declarații” din
Codul penal*

Formularul 4

DECLARAȚIE

Privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul/a _____ reprezentant/
împuternicit al S.C./II _____, cu sediul în (adresa
oferantului) _____, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte
publice că voi respecta normele igienico-sanitare obligatorii pentru cabinetele
medicale (colectarea, depozitarea, evacuarea și neutralizarea deșeurilor rezultate în
urma activităților medicale) în conformitate cu legislația și normele în vigoare
privind protecția mediului.

Data completării

Semnătura (ștampila)

FORMULAR DE OFERTA

Aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului cu destinație de cabinet medical, în suprafață totală de ----- mp. din care ----- mp. suprafața cabinetului medical și ----mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral ---, înscris în Cartea Funciară nr.-----, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani

Cu privire la a imobilului cu destinație de cabinet medical, în suprafață totală de ----- mp. din care -----mp. suprafața cabinetului medical și ----mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la etajul I al Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral ----, înscris în Cartea Funciară nr. ----, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani, ce urmează a fi închiriat la data de _____, ora _____, la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza -Vodă nr. 43.

Oferta mea pentru închirierea imobilului menționat este de _____ lei/mp/lună și este valabilă până la semnarea contractului de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.

Data

Semnătura

**Președinte de ședință
Corneliu Dumitru GHEOCA**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Focșani
Marta Carmen GHIUȚĂ**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic situat în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE CONȚINE:

- I. CAIETUL DE SARCINI**
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- III. CONTRACTUL – CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. CAIETUL DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic situat în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiul cu destinație de cabinet medical stomatologic situat în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat astfel:

► **imobil cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22934 și o valoare de 164.386,00 lei.**

1.2. Destinația imobilului: spațiul care se închiriază conform Caietului de sarcini va avea destinația de cabinet medical stomatologic cu sau fără personalitate juridică.

1.3. Locatarul va achita toate costurile prevăzute pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizărilor de funcționare ale cabinetului medical stomatologic cerute de prevederile normative și legislative în vigoare.

1.4. Înființarea, organizarea și funcționarea cabinetului medical stomatologic se va face pe cheltuiala locatarului, în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locatar în derularea închirierii

2.1.1. Imobilul scos la licitație publică, aparține domeniului privat al municipiului Focșani, fiind situat în incinta Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr.12 și este în administrarea Direcției de Asistență Socială Focșani.

2.1.2. Imobilul este prevăzut cu toate utilitățile necesare funcționării (instalații electrice, instalații termice, apă). Plata utilităților intră în sarcina exclusivă a locatarului.

2.1.3. Locatarul va realiza, pe cheltuiala sa, toate dotările pe care le consideră necesare funcționării cabinetului medical stomatologic licitat și obținerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității medicale, fără posibilitatea de a fi deduse din chiria datorată.

2.1.4. Locatarul are obligația de a obține/prelua, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, protecția muncii, PSI, etc., necesare obținerii autorizației de funcționare a cabinetului medical stomatologic, cât și pe parcursul derulării contractului de închiriere.

2.1.5. Imobilul ce face obiectul închirierii revine gratuit și liber de sarcini în proprietatea locatorului la încetarea contractului de închiriere.

2.1.6. Bunurile din incinta cabinetului medical stomatologic (obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale pentru funcționare, mobilier, echipamente medicale etc.) preluat de locatar la încheierea contractului de închiriere se vor restitui gratuit și libere de sarcini la încetarea contractului.

2.1.7. Locatarul are obligația menținerii acestor bunuri în stare perfectă de funcționare, așa cum au fost preluate de la locator și de a achita contravaloarea daunelor provocate bunurilor din culpa sa ori din cauza utilizării necorespunzătoare.

2.1.8. La încetarea contractului de închiriere, bunurile, dotările și echipamentele locatarului, utilizate pe durata închirierii, rămân în proprietatea acestuia dacă pot fi ridicate fără a fi afectată structura imobilului închiriat.

2.1.9. Pe toată durata contractului de închiriere, locatarul va permite accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială Focșani pentru a verifica respectarea condițiilor închirierii, starea imobilului închiriat și a bunurilor din incinta imobilului, respectiv destinația utilizării acestora.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului

2.2.2 Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatarului (chiriașului), de la preluarea imobilului și până la încetarea contractului de închiriere.

2.2.3. Locatarul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

2.2.4. Locatarul are obligația de a respecta normele igienico-sanitare obligatorii pentru cabinetele medicale (colectarea, depozitarea, evacuarea și neutralizarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale în conformitate cu legislația în vigoare, asigurarea unui microclimat corespunzător).

2.3. Obligația asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

2.3.1. Locatarul are obligația să asigure pe întreaga durată a închirierii exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a imobilului închiriat.

2.3.2. Locatarul este obligat să exploateze în mod direct imobilul închiriat și să păstreze destinația sa.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

2.4.1. După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu va putea subînchiria imobilul ce face obiectul licitației.

2.5. Durata închirierii

2.5.1. Contractul de închiriere se încheie pentru o perioadă de 5 ani, începând de la data semnării contractului.

2.5.2. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional, în condițiile legii.

2.5.3. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în cazul în care locatarul (chiriașul) nu-și manifestă intenția de prelungire a contractului, acesta are obligația de a preda imobilul liber, în starea în care l-a preluat la încheierea contractului, în caz contrar, având obligația de a suporta toate cheltuielile necesare refacerii acestuia dacă l-a deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau dacă l-a distrus din culpa sa.

2.6. Chiria minimă și modul de plată

2.6.1. Prețul minim al chiriei, care reprezintă și prețul de pornire al licitației este de **17 lei/mp/lună.**

2.6.2. Valoarea finală a chiriei va fi stabilită în urma procedurii de licitație publică, fiind stabilită pe baza ofertei câștigătorului procedurii.

2.6.3. Chiria se va achita lunar, cel mai târziu până la data de 25 a lunii curente, pentru luna următoare.

2.6.4. Pentru neplata la termen a chiriei se percep majorări de întârziere în cuantumul celor aplicate creanțelor fiscale, în baza Codului de procedură fiscală și se va proceda la executarea silită a clauzelor contract, în condițiile legii.

2.6.5. Neplata a trei rate consecutive ale chiriei duce la încetarea contractului de închiriere.

2.6.6. Modul de achitare al chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor prevedea și în contractul de închiriere.

2.7. Natura și cuantumul garanției și a taxei de participare solicitate de locator

2.7.1. Garanția de participare la procedura de închiriere este egală cu contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat, în cuantum de:

- **1.280,00 lei**, pentru imobilul cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp., identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2.

2.7.2. Garanția de participare se depune cu numerar la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, sau prin ordin de plată în contul RO10TREZ6915006XXX010192 deschis la Trezoreria Focșani. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

2.7.3. Garanția de participare se restituie prin cererea depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, tuturor ofertanților declarați necâștigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

2.7.4. Taxa de participare la licitație este de 112 lei.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, respectiv a prezentului caiet de sarcini.

3.2 Ofertele se redactează în limba română.

3.3 Ofertele se depun la **Sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza-Vodă nr.43**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul 1) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul 2), anexe la documentația de atribuire.

2. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

- Autorizația de liberă practică a medicului titular sau a asociaților.
- Actul constitutiv și statutul societății civile medicale, după caz.
- Contractul de grupare, în cazul cabinetelor medicale grupate.
- Contractul de asociere, în cazul cabinetelor medicale asociate.
- Contractul de societate civilă, în cazul societății civile medicale.
- Copie certificat de înregistrare fiscală sau CI, după caz.
- Împuternicire privind participarea la procedura de licitație pentru reprezentantul unităților medicale cu personalitate juridică, înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Certificatul de înregistrare la registrul comerțului, respectiv certificatul de înregistrare în registrul persoanelor juridice, ori hotărârea judecătorească de înființare sau actul de acordare a personalității juridice (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Actul constitutiv (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat și la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului, în original.

- Cazier fiscal pentru persoanele juridice, în original.

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Focșani, în original.

- Dovada eliberată de Primăria Municipiului Focșani din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Consiliul Local, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local.

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ –teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de trei ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, conform art. 339 alin. (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare (Formularul 3), anexă la documentația de atribuire).

- Extras de cont, pentru dovada capacității economico-financiare.

- Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4).

3. Acte doveditoare privind intrarea în posesia Documentației de atribuire, respectiv a Caietului de sarcini (copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea Caietului de sarcini, în cuantum de 55 lei, sumă care nu se restituie).

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 112 lei (sumă care nu se restituie).

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat.

Notă: toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

3.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Formularul 5), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6 Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și trebuie să fie semnată de către ofertant.

3.7 Fiecare ofertant depune o singură ofertă pentru imobilul licitat.

3.8 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9 Perioada de valabilitate a ofertei este: până la semnarea contractului de închiriere a imobilului care face obiectul procedurii de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile.

3.10 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.11 Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

3.12 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3.13 Riscurile legate de transmiterea ofertelor, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).

3.14 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

3.15 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru imobil, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație pentru acesta.

4. PROCEDURA DE LICITAȚIE

4.1 Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza-Vodă nr.43, la data precizată în anunțul de licitație.

4.2 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile din prezenta documentație.

4.3 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate pentru imobilul licitat. În caz contrar, procedura de licitație este anulată.

4.4 Secretarul comisiei de evaluare, după verificarea conținutului plicului exterior, va întocmi un proces-verbal privind rezultatul verificării care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții.

4.5 După semnarea procesului-verbal de la alineatul precedent, se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

4.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.7 În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

4.8 În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

4.9 Raportul procedurii de licitație se depune la dosarul licitației.

4.10 Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

4.11 Imobilul va fi adjudecat aceleia care are oferta cu punctajul cel mai mare.

4.12 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare și este obligată a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă elementele prevăzute în art. 341 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.13 Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

4.14. Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei.
- capacitatea economico-financiară a ofertanților.
- protecția mediului înconjurător.
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

4.15 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire menționate la alineatul anterior.

4.16 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

5. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română.

5.2 Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale.

5.3 Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

5.4 Refuzul ofertantului câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participarea la licitație și imposibilitatea adjudecatarului de a mai participa la o nouă licitație organizată de Municipiul Focșani și Direcția de Asistență Socială Focșani, pe o perioadă de 3 ani, respectiv la disponibilizarea imobilului pentru o nouă licitație.

5.5 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

5.6 În situația în care nu este posibilă încheierea contractului de închiriere, licitația se anulează, iar Direcția de Asistență Socială Focșani va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

6.2 Prevederile cuprinse în Documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în Caietul de sarcini.

6.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care sunt constatate abateri grave de la reglementările legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

6.4 Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

6.5 Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.6 Drepturile și obligațiile părților, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de închiriere, încheiat conform legislației în vigoare.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL IMOBILULUI

1.1 Date de identificare ale proprietarului imobilului

Municipiul Focșani, cu sediul în B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1bis

1.2 Date de identificare ale administratorului imobilului

Direcția de Asistență Socială Focșani, cu sediul în str. Cuza-Vodă nr.43

Telefon 0237 626 706, fax 0237 233632, e-mail splas_focsani@yahoo.com

Persoană de contact: Alina Bârlădeanu

1.3 Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie:

► **imobil cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, inventariat în domeniul privat al Municipiului Focșani cu număr de inventar 22934 și o valoare de 164.386,00 lei.**

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1 Inițierea licitației

2.1.1 Procedura de închiriere: Licitație cu ofertă în plic închis.

2.1.2 Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale de comunicații electronice.

2.1.3 Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact,
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat,
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, data –limită pentru solicitarea clarificărilor,

- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta,
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor,
 - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței,
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- 2.1.4** Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

2.2. Condiții de participare

2.2.1 La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare,
- b) a depus oferta sau declarația de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire,
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, etc.

2.2.2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.2.3 Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare și o garanție de participare (conform instrucțiunilor din Caietul de sarcini parte integrantă a prezentei documentații).

2.2.4 Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.2.5 Autoritatea contractantă va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin la conținutul documentației de atribuire.

2.2.6 Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.2.7 Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

2.2.8 Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.2.9 Fără a duce atingere prevederilor alin. 2.2.7, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.2.10 În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. 2.2.9, aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunerea ofertelor.

2.2.11 Persoanele interesate vor depune ofertele până la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă.

2.2.12 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

2.2.13 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.2.14 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație.

2.2.15 În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

2.3 Derularea licitației

Etapă I

2.3.1 Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

2.3.2 După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura autorității contractante, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.3.3 În această primă etapă, Comisia de evaluare va proceda la:

- verificarea termenului de depunere a ofertelor,
- eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită, stabilită prin anunțul publicitar,
- deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunțul publicitar,
- enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior,
- eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire,
- după analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei și care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți,
- deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți,
- verificarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul interior.

Etapă II- Analizarea ofertelor

2.3.4 Această etapă nu este publică, la ea participând doar membrii Comisiei de evaluare.

2.3.5 În această etapă, Comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate.

2.3.6 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire.

2.3.7 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul –verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.3.8 În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.3.9 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.3.10 Raportul prevăzut la alin. 2.3.8 se depune la dosarul închirierii.

Etapă III-Stabilirea ofertei câștigătoare

2.3.11 După desemnarea ofertelor valabile, menționate în procesul-verbal indicat la alin. 2.3.7, Comisia de evaluare va stabili punctajul fiecărei oferte valabile, aplicând criteriile de atribuire din prezenta documentație de atribuire și va declara câștigătoare oferta cu punctajul cel mai mare.

2.3.12 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

2.3.13 Pe baza evaluării ofertelor secretarul Comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

2.3.14 În baza acestui proces –verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Etapă IV- Încheierea Contractului de închiriere

2.3.15 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

2.3.16 Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii prevăzute în prezenta secțiune.

2.3.17 Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact,
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul,
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a,
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare,
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile,
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare,
- g) prețul de închiriere,
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței,
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare,
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3.18 Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

2.3.19 În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

2.3.20 În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

2.3.21 Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăz. la alin. 2.3.18.

2.3.22 Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

2.4 Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

2.4.1 Ofertele se redactează în limba română.

2.4.2 Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv **Sediul Direcției de Asistență Socială Focșani din str. Cuza-Vodă nr.43**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

2.4.3 Fiecare oferant poate depune o singură ofertă.

2.4.4 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2.4.5 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

2.4.6 Riscurile legate de transmiterea ofertelor, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (oferantului).

2.4.7 Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

2.4.8 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

2.4.9 Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă:

“LICITAȚIA PUBLICĂ pentru închirierea imobilului cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ORA _____”

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul 1) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul 2), anexe la documentația de atribuire.

2. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

- Autorizația de liberă practică a medicului titular sau a asociaților.
- Actul constitutiv și statutul societății civile medicale, după caz.
- Contractul de grupare, în cazul cabinetelor medicale grupate.
- Contractul de asociere, în cazul cabinetelor medicale asociate.
- Contractul de societate civilă, în cazul societății civile medicale.
- Copie certificat de înregistrare fiscală sau CI, după caz.
- Împuternicire privind participarea la procedura de licitație pentru reprezentantul unităților medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Certificatul de înregistrare la registrul comerțului, respectiv certificatul de înregistrare în registrul persoanelor juridice, ori hotărârea judecătorească de înființare sau actul de acordare a personalității juridice (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Actul constitutiv (pentru unitățile medicale cu personalitate juridică înființate potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat și la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului, în original.

- Cazier fiscal pentru persoanele juridice, în original.

- Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Focșani, în original.

- Dovada eliberată de Primăria Municipiului Focșani din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Consiliul Local, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local.

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ –teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de trei ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, conform art. 339 alin. (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare (Formularul 3), anexă la documentația de atribuire).

- Extras de cont, pentru dovada capacității economico-financiare.

- Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4).

3. Acte doveditoare privind intrarea în posesia Documentației de atribuire, respectiv a Caietului de sarcini (copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea Caietului de sarcini, în cuantum de 55 lei, sumă care nu se restituie).

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 112 lei (sumă care nu se restituie)

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, contravaloarea a două chirii pentru imobilul licitat.

Notă: toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2.4.10 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, respectiv prețul de închiriere oferit (Formularul 5), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.4.11 Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și trebuie să fie semnată de către ofertant.

2.4.12 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2.4.13 Perioada de valabilitate a ofertei este: până la semnarea contractului de închiriere a imobilului care face obiectul procedurii de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile.

2.5 Informații privind criteriile de atribuire

2.5.1 Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt următoarele:

- cel mai mare nivel al chiriei.
- capacitatea economico-financiară a ofertanților.
- protecția mediului înconjurător.
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

2.5.2 Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării utilizării/exploatării raționale și eficiente economic a bunului închiriat.

2.5.3 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderile prevăzute la art. 2.5.2. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

2.5.4 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

CRITERII DE ATRIBUIRE

1. Cel mai mare nivel al chiriei

40%

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40%.

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 5).

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 pct.

b) Pentru o valoare ofertată mai mica decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel:

$\text{Pondere valoare ofertată} = \text{valoare ofertată} / \text{valoare maximă ofertată} \times 40 \text{ pct.}$

2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților 30%

Resursele financiare necesare pentru realizarea investiției:

- până în suma de 5.000 euro 20%**
- peste suma de 5.000 euro 30%**

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30%.

Punctajul se calculează astfel:

- a) Pentru nivelul disponibilităților bănești mai mare decât suma de 5.000 euro, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 pct.
- b) Pentru nivelul disponibilităților bănești mai mic decât suma de 5.000 euro, se acordă punctajul minim, respectiv 20 pct.

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii necesare pentru realizarea investiției (extras de cont).

3. Protecția mediului înconjurător 10%

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să prezinte declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4).

Neprezentarea declarației privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului (Formularul 4) duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 20%

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20%.

Pentru a primi punctajul, ofertantul trebuie să prezinte Autorizația de liberă practică a medicului titular sau a medicilor asociați (în cazul cabinetelor medicale grupate, asociate, a societății civile medicale), respectiv Certificatul constatator extins eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte activitatea principală autorizată – furnizarea de activități medicale stomatologice (în cazul unităților medico-sanitare cu personalitate juridică).

Neprezentarea documentelor menționate mai sus duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

2.6 Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac

2.6.1 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris, care se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza - Vodă nr. 43.

2.6.2 Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin decizia Directorului Direcției de Asistență Socială Focșani și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

2.6.3 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

2.6.4 Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată competentă material în a cărei jurisdicție se află sediul autorității contractante, respectiv la Tribunalul Vrancea, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, Focșani, B-dul Independenței nr.19-21, telefon 0237 232092, fax 0237235896, e-mail tr-vrancea-comercial@just.ro, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

2.7 Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

2.7.1. Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor de către partea în culpă.

2.7.2. Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din documentația de atribuire și caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.3. Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru chiriaș de a subînchiria obiectul închirierii.

2.7.4. Direcția de Asistență Socială Focșani poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între Direcția de Asistență Socială Focșani și chiriaș cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită chiriașului să nu își execute obligațiile contractuale.

2.7.5. Chiria datorată de chiriaș se va reactualiza anual corespunzător cu rata inflației.

2.7.6. Chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Direcția de Asistență Socială Focșani are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chiriaș.

2.7.7. Obținerea autorizațiilor, avizelor necesare desfășurării activității proprii cad în sarcina chiriașului.

2.7.8. Direcția de Asistență Socială (în prezența chiriașului) va putea efectua controale privind activitatea desfășurată.

2.7.9. Direcția de Asistență Socială Focșani nu este responsabil de pagubele materiale și/sau umane cauzate din vina chiriașului, ca urmare a desfășurării activității acestuia.

2.7.10. Chiriașul nu poate subînchiria unui terț obiectul închirierii.

2.7.11. Se interzice cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, fără acordul Direcției de Asistență Socială Focșani, sub sancțiunea încetării de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu grad IV).

2.7.12. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Direcția de Asistență Socială Focșani, cu o notificare prealabilă;

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea de către Direcția de Asistență Socială Focșani, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat.

2.7.13. La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat. Predarea-primirea se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

2.7.14. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul 1

FIȘA OFERTANTULUI

Aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2

1. Ofertant _____.
2. Sediul societății sau adresa _____
3. Telefon _____
4. Reprezentant legal _____
5. Funcția _____
6. Cod fiscal _____
7. Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
8. Nr. cont/Banca _____
9. Capital social _____
10. Cifra de afaceri _____

Data
____/____/____

Ofertant

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani

Către Direcția de Asistență Socială Focșani

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____
din data de _____

Prin prezenta, _____
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)
manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închirierea prin licitație publică a imobilului cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani, organizată în ședința publică la data de _____ ora _____ de către Direcția de Asistență Socială Focșani.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, de condițiile pentru încetarea contractului, respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura autenticată sub nr. _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data

Ofertant

Formularul 3

Declarație

Subsemnatul/a _____ reprezentant/
împuternicit al S.C./II _____, cu sediul în (adresa
oferantului) _____, declar pe propria-mi
răspundere că societatea pe care o reprezint nu a fost desemnată câștigătoare la o
licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ –
teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contract ori nu a plătit prețul, din culpa
proprie.

Data,

Semnătura,

Formularul 4

DECLARAȚIE

Privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul/a _____ reprezentant/
împuternicit al S.C./II _____, cu sediul în (adresa
oferantului) _____, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte
publice că voi respecta normele igienico-sanitare obligatorii pentru cabinetele
medicale (colectarea, depozitarea, evacuarea și neutralizarea deșeurilor rezultate în
urma activităților medicale) în conformitate cu legislația și normele în vigoare
privind protecția mediului.

Data completării

Semnătura (ștampila)

FORMULAR DE OFERTA

Aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani

Cu privire la imobilul cu destinația de cabinet stomatologic în suprafață totală de 37,66 mp. din care 18,20mp. suprafața cabinetului medical și 19,46 mp. suprafața aferentă cotei indivize din spațiile comune, situat la parterul Dispensarului medical din Municipiul Focșani, str. Revoluției nr. 12, identificat prin număr cadastral 57739-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 57739-C1-U2, aparținând domeniului privat al Municipiului Focșani, ce urmează a fi închiriat la data de _____, ora _____, la sediul Direcției de Asistență Socială Focșani, str. Cuza -Vodă nr. 43.

Oferta mea pentru închirierea imobilului menționat este de _____ lei/mp/lună și este valabilă până la semnarea contractului de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.

Data

Semnătura

**Președinte de ședință
Corneliu Dumitru GHEOCA**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Focșani
Marta Carmen GHIUȚĂ**