



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, prin care se propune aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, referatul de aprobare al acestuia înregistrat la nr. 121899/11.12.2019, precum și raportul Direcției economice – Serviciul resurse umane, managementul calității înregistrat la nr. 121973/11.12.2019;

- văzând adresa Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Focșani nr.114832/22.11.2019 prin care solicită reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani;

- în conformitate cu prevederile art.3 alin. (3), art.6 alin.(1) , art.10 lit.b) și art.27 lit.f) din Legea nr. 481/ 2004, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- conform prevederilor art.13 lit.d), art.14 lit.b), i) și k) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;

- văzând Hotărârea Guvernului nr. 642/2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- văzând Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- având în vedere faptul că în municipiul Focșani a fost reorganizat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.292/2019 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani;
- având în vedere avizul comisiei de buget și administrație publică;
- în baza art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h) și în temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, de categoria **V1** în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art. 2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, conform anexei alăturate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 292/2019 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură compartimentelor, birourilor, serviciilor precum și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, Direcția economică, Serviciul resurse umane, managementul calității și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană**

**Municipiul Focșani, 18.12.2019
Nr. 584**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, denumit în continuare serviciu voluntar, este o structură specializată, cu o dotare specifică, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat în situații de urgență. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se constituie, potrivit legii în municipiul Focșani, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art. 3. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Art. 4. Sediul serviciului este în Focșani, str. Dimitrie Cantemir nr.2A.

Art. 5. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență, delimitat de teritoriul administrativ al Municipiului Focșani, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al Județului Vrancea. Înființarea, extinderea și restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Focșani se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea.

Art. 6. Selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, la acțiunile organizate de autoritatea administrației publice locale în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și drepturile și obligațiile acestuia, sunt prevăzute în Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntar, aprobat prin H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Consiliul Local al Municipiului Focșani încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, conform prevederilor legale.

Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 8. Structura organizatorică a formațiilor de intervenție din cadrul serviciului, se face luând în considerare tipurile de risc cu care se poate confrunta localitatea.

Tipurile de riscuri cu care se poate confrunta municipiul Focșani sunt:

a) riscuri naturale:

- cutremure

- dezastre complementare cutremurelor;
- înzăpeziri, viscole, înghețuri;
- inundații
- fenomene meteorologice periculoase;
- b) riscuri tehnologice:
 - accidente chimice;
 - incendii în masă;
 - accidente majore pe căile de comunicații și căi ferate, în care sunt implicate substanțe toxice industriale;
 - eșecul utilităților publice;
 - avarii la construcții hidrotehnice;
 - accidente majore și avarii mari la rețelele de instalații și telecomunicații;
- c) riscuri biologice
 - epidemii;
 - epizootii;

Art. 9. Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul administrativ al municipiului Focșani) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de colaborare, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului local pentru situații de urgență, constituit la nivelul municipiului Focșani. Aceste acțiuni constau în: limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

Art. 10. Serviciul voluntar intervine singur sau în cooperare cu structurile profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea. Atunci când intervine singur, șeful serviciului voluntar notifică Inspectoratul pentru situații de urgență județean, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

Art. 11. Uniforma și echipamentul de protecție se asigură gratuit. Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciului voluntar se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin H.G. nr. 160/2007.

1.3. Alte date de interes general

Art. 12. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a

- situațiilor de urgență;
- execută acțiuni de intervenție pentru salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse prin hotărârile Comitetului local pentru situații de urgență;
 - desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Art. 13. Conducerea, organizarea și relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt prevăzute în Organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Focșani.

Art. 14. Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar se realizează în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciului profesionist pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- d) asigurarea timpului de răspuns;
- e) asigurarea permanentă a intervenției;
- f) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Art. 15. Structura organizatorică generală a serviciului voluntar se compune din:

- a) comandă;
- b) compartiment prevenire;
- c) formație de intervenție, cu echipe specializate.

Art. 16. Funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment prevenire;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șefi echipe specializate.

Art. 17. Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic,

medical și psihologic și se compune din:

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții în Primăria Municipiului Focșani sau în instituțiile subordonate Consiliului local al Municipiului Focșani.

Art. 18. Evaluarea personalului serviciului voluntar se realizează:

- a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator;
- b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;
- c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 19. Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale. Acestea se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență. Programele de pregătire și exercițiile se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Anghel Saligny” al județului Vrancea.

Art. 20. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență:

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii echipei specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Norma privind dotarea echipei specializate:

- Stingere incendii:
- 6 furtunuri tip C;
- 2 țevi de refulare;

- hidrant portativ cu cheie;
- 1 aparat de respirat cu aer comprimat, dotat cu o butelie de rezervă;
- 3 lanterne.
- Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:
- unelte de deblocare-salvare;
- targă;
- vestă reflectorizantă (1 buc./persoană);
- lanternă (1 buc./persoană);
- mijloace de avertizare-alarmare.

Art. 21. În cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, Consiliul local are obligația constituirii serviciului voluntar, ca serviciu de tip V1. Municipiul Focșani se încadrează în această situație, drept urmare, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Focșani se va constitui ca serviciu de tip V1.

Art. 22. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Focșani are următoarea componență: șef serviciu, compartiment prevenire și formație de intervenție cu echipe specializate.

Art. 23. Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție. Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 24. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel încât să asigure un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

Art. 25. Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

Art. 26. Echipele specializate se constituie pentru:

- a) stingere incendii;
- b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

Art. 27. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se face pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului : 4.815 ha ;
- b) numărul de locuitori: 92.205 ;
- c) numărul de gospodării: 37.045;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al municipiului sunt următoarele:

- riscuri naturale :

- cutremure ;
- dezastre complementare cutremurelor:
- înzăpeziri, viscole, înghețuri;
- inundații
- fenomene meteorologice periculoase;

- riscuri tehnologice

- accidente chimice;
- incendii în masă;
- accidente majore pe căile de comunicații și căi ferate, în care sunt implicate substanțe toxice periculoase
- eșecul utilităților publice;
- avarii la construcții hidrotehnice;
- accidente majore și avarii mari la rețelele de instalații și telecomunicații;

- riscuri biologice

- epidemii;
- epizootii;

e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);

f) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- Rețeaua de hidranți stradali
- Stația de pompare apă.

2.2. Atribuțiile serviciului voluntar

Art. 28. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Focșani are următoarele atribuții:

(1) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor, astfel :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor publice și operatorii economici din

subordinea Consiliului Local al municipiului Focșani, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

(2) desfășoară activități de verificare a modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale privind modul în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigurarea supravegherii cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericol de incendiu ;
- sprijinirea conducătorilor instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Focșani, pentru realizarea activităților de prevenire;
- sprijinirea conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționarea prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informarea conducerii Primăriei Municipiului Focșani și a personalului inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “ Anghel Saligny” al județului Vrancea asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

(3) executarea de acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc,

astfel:

- întocmirea documentelor operative de intervenție;
- planificarea, organizarea și executarea instruirii voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigurarea forțelor și mijloacelor de intervenție în caz de incendiu sau alte situații, prin luarea tuturor măsurilor de protecție, până la înlăturarea stării de pericol;

(4) acordarea de ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul municipiului Focșani astfel:

- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de refulare și absorbție a apei;
- organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, a locațiilor speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

(5) participarea la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- cunoașterea planurilor clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din municipiul Focșani. De asemenea, vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilirea ipotezelor de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită diferitelor situații, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul municipiului Focșani;

- participarea la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participarea, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

2.3. Atribuțiile compartimentului pentru prevenire

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și

amenajărilor;

- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență;
- participarea la activități de pregătire a elevilor pe linie de situații de urgență;
- inventarierea și evidența tuturor surselor de apă din raza sectorului de competență, necesare stingerii incendiilor;
- stabilirea și evidența construcțiilor cu risc seismic ridicat;
- stabilirea zonelor probabile a fi inundate;
- menținerea în stare de operativitate a sistemului de înștiințare-alarmare al municipiului Focșani;
- identificarea și monitorizarea obiectivelor cu risc ridicat.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat controlul, aspectele constatate, măsurile luate, iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență într-un dosar special constituit; pentru situațiile deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru limitarea și înlăturarea acestora.

2.4. Atribuțiile formației de intervenție:

Art. 29. Formația de intervenție cuprinde echipe specializate.

Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- participă efectiv la salvarea populației și a bunurilor materiale aflate în pericol;

- înlătură operativ urmările efectelor dezastrelor și asigură reluarea în cel mai scurt timp și în condiții de siguranță a activităților;
- identificarea surselor de alimentare cu apă, a căilor de acces și a obiectivelor care prezintă risc ridicat de incendiu, în zona de competență;
- întreținerea permanentă în stare de funcționare și de operativitate a tuturor mijloacelor și materialelor de intervenție, precum și a echipamentului de protecție din dotare;
- pregătirea profesională prin participarea la exerciții, aplicații, convocări, cursuri de calificare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planurilor de cooperare cu localitățile învecinate;
- asigură măsurile de securitate a populației cu ocazia diferitelor manifestări publice și în alte ocazii la ordin;
- participă la nevoie în sprijinul echipelor specializate pentru limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de calamități naturale și catastrofe;
- asigură alimentarea cu apă potabilă a populației în situații de urgență;
- acordă primul ajutor medical și transportul răniților la cea mai apropiată unitate sanitară;
- execută înștiințarea și alarmarea populației despre pericolul aerian sau al dezastrelor;
- asigură evacuarea populației și a bunurilor materiale în caz de dezastre;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice (asigura vaccinarea populației și a animalelor în caz de epidemii și epizootii);
- asigură decontaminarea echipamentului și a mijloacelor de transport;
- identifică instalațiile de energie electrică, gaze, apă luând măsurile ce se impun, în funcție de situația de urgență apărută;
- salvează populația de la înec în caz de inundații;
- asigură logistica intervențiilor;
- participă la nevoie în sprijinul echipei de stingere a incendiilor pentru limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de incendiu;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planurilor de cooperare cu localitățile învecinate.

Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea.

Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea.

2.5. Atribuțiile echipelor specializate

Art. 30. Atribuții de observare-cercetare:

- informează despre pericolul aerian și al dezastrelor;
- identifică căile de acces, instalațiile și obiectivele cu risc ridicat în zona de competență;
- comunică imediat șefului formației de intervenție situațiile deosebite întâlnite;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție precum și echipamentul de protecție din dotare.

Art. 31. Atribuții de înștiințare - alarmare:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul municipiului Focșani, folosind sirenele electronice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și se comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

Art. 32. Atribuții de deblocare-salvare:

- salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilități publice care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și populație;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru persoanele surprinse în zona calamitată.

Art. 33. Atribuții de adăpostire:

- asigurarea ordinii și disciplinei cetățenilor la intrarea acestora în adăposturi;
- repartizarea uniformă a oamenilor în interiorul adăposturilor;
- supravegherea respectării regulilor de comportare;
- asigurarea închiderii etanșe a adăposturilor;
- asigurarea unui bun climat de ședere în adăpost;
- menținerea ordinii la evacuarea adăpostului;

Art. 34. Atribuții la evacuare:

- organizarea, conducerea și îndrumarea desfășurării evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărirea realizării măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizarea, încadrarea și asigurarea funcționării punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizarea măsurilor de asigurarea transportului populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale; asigurarea asistenței medicale, a pazei și ordinii publice, a legăturilor fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar**3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Art. 35. Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului municipiului Focșani, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea; este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare, a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție în maximum 12 ore de la finalizarea intervenției;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- asigură măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- planifică și conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoșterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Compartimentul administrativ din cadrul Primăriei municipiului Focșani pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
- informează zilnic primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție din dotare de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- lunar până pe data de 10 ale lunii face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificări dacă este cazul către Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Focșani;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari, în baza unui grafic lunar, aprobat de primar;
- asigură inventarierea și menținerea în stare de operativitate a spațiilor de adăpostire;
- asigură menținerea în stare de operativitate a sistemului de înștiințare, alarmare a Municipiului Focșani;
- ia în evidență construcțiile cu risc seismic ridicat;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și ale atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul municipiului Focșani.

Prezentele atribuții vor fi incluse în fișa postului.

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește prin dispoziția primarului și funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ-teritoriale.

3.2. – Atribuțiile șefului compartimentului prevenire

Art. 36. În vederea efectuării unei bune activități de îndrumare și control șeful Compartimentului pentru prevenire are următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de

- incendiu, sursele de alimentare cu apă (hidranți exteriori și interiori de incendiu) de la instituțiile publice și cele aparținând domeniului public al localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la instituțiile publice și la operatorii economici;
 - sprijină conducerile instituțiilor publice și operatorii economici în realizarea protecției și instruirii personalului ;
 - informează conducerile instituțiilor publice și operatorii economici, pe șeful serviciului voluntar, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
 - urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și a focului deschis în locurile stabilite;
 - verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu, în cadrul municipiului, atât la operatorii economici cât și la instituțiile publice;
 - urmărește repunerea în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
 - în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează pe șeful serviciului voluntar și participă la stingerea incendiului sau la înlăturarea urmărilor dezastrelor;
 - consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
 - cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
 - asigură identificarea și monitorizarea obiectivelor cu risc ridicat.

3.3. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 37. Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Anghel Saligny” al județului Vrancea;

- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul municipiului și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat șefului serviciului și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documentele operative privind prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor ;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina; face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației.

3.4. Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 38. Se subordonează direct șefului formației de intervenție, și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție; raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine;
- respectă și impune respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

3.5. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Art. 39. Se subordonează șefului echipei de intervenție și șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii din dotare, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul executării unor activități;
- îndeplinesc sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia.

Capitolul 4

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Art. 40. Conducerea și coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Primarul Municipiului Focșani.

Art. 41. Primarul municipiului Focșani răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități; va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din municipiu, asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția populației și a salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 42. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a municipiului și a agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a municipiului și a agenților economici, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Capitolul 5

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar

Art. 43. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local al municipiului Focșani, pe baza prevederilor Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 44. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale - aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, se face conform normelor de înzestrare și dotare prezentate în ordinul prevăzut la art.43.

Art. 45. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local al municipiului Focșani, anual, prin buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 46. Consiliul Local al municipiului Focșani răspunde de asigurarea tehnico-materială a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a personalului propriu de specialitate.

Art. 47. Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru :

- asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție,
- asigurarea cu carburanți-lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului,
- asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției,
- asigurarea transportului pentru aprovizionare,
- asigurarea medicală și pentru accidente a personalului.

Art. 48. Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de către primarul municipiului Focșani.

Art. 49. Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Art. 50. Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul local al municipiului Focșani.

Art. 51. Spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

Art. 52. Sediul serviciului voluntar se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de

acordare a primului ajutor medical.

Art. 53. Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, inventarul patrimoniului serviciului face parte integrantă din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

Art. 54. Personalul serviciului se antrenează în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea sau ale altor servicii specializate, în baza unor protocoale.

Art. 55. Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 56. Servicioul nu are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenției.

Capitolul 6

Pregătirea personalului serviciului voluntar

Art. 57. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, a O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată de Legea nr. 15/2005; a Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 58. Pregătirea șefului serviciului voluntar, se va face printr-o convocare de pregătire semestrială (2-4 ore) și un instructaj de pregătire semestrial (2-4 ore).

Art. 59. Pregătirea personalului component al serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea. Pregătirea se va face lunar, printr-o ședință teoretic aplicativă (2-3 ore) și o ședință practic demonstrativă (1-2 ore). Personalul serviciului participă și la exerciții de alarmare /intervenție.

Art. 60. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea, prin ordinul prefectului .

Art. 61. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei - bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru situații de urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea, cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Art. 62. Personalul serviciului voluntar participă cu aprobarea primarului la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență județene sau naționale.

Art. 63. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursuri profesionale organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență județene sau naționale, planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

Capitolul 7

Dispoziții finale

Art. 64. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este documentul pe baza căruia se constituie acest serviciu și se păstrează împreună cu celelalte documente de conducere a activităților, la șeful de serviciu.

Art. 65. Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat pe o perioadă de 5 ani, care se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului, cu 15 zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările se reziliază de plin drept. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

Art. 66. Pentru activitatea desfășurată, și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate beneficia de facilitățile prevăzute în Contractul de voluntariat sau poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local al municipiului Focșani.

Art. 67. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către primar pe baza propunerilor șefului Serviciului voluntar, în cazuri deosebite: incendii, explozii, dezastre, executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsă de personal necesar încadrării serviciului, etc.

Art. 68. Modificările regulamentului vor fi aprobate de Consiliul Local al municipiului Focșani și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 69. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobare de către Consiliu local al municipiului Focșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană**

la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Focșani

NORMA DE DOTARE
A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
FOCȘANI

I. Norma de dotare cu **echipament de protecție** a personalului :

a) Șef serviciu:

1. Costum de protecție tip pompier – 1 buc;
2. Cizme scurte din piele cu branț metalic – 1 buc;
3. Cască de protecție cu vizor – 1 buc;
4. Brâu pompier (centură de siguranță) – 1 buc;
5. Mănuși de protecție – 1 pereche.

b) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. Costum de protecție tip pompier - 1 buc./persoană;
2. Cizme scurte din piele cu branț metalic - 1 buc./persoană;
3. Cască de protecție cu vizor - 1 buc./persoană;
4. Brâu pompier (centură de siguranță) - 1 buc./persoană;
5. Mănuși de protecție - 1 pereche/persoană.

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. Costum de protecție - 1 buc./persoană;
2. Centură - 1 buc./persoană;
3. Bocanci - 1 buc./persoană;
4. Cască de protecție - 1 buc./persoană;
5. Brâu pompier (centură de siguranță) - 1 buc./persoană;
6. Mănuși de protecție - 1 pereche./persoană.

II. Norma privind dotarea cu materiale și tehnică de **intervenție a echipelor specializate:**

a) Stingere incendii:

1. Furtunuri tip C – 4 buc;
2. Țevi de refulare - 2 buc ;
3. Hidrant portativ cu cheie – 1 buc;
4. Aparat de respirat cu aer comprimat, dotat cu o butelie de rezervă – 1 buc;
5. Lanterne – 1 buc./persoană.

b) Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

1. Unelte de deblocare-salvare:
 - lopată – 10 buc;
 - cazma – 10 buc;
 - târnăcop – 10 buc;
 - cange cu coadă – 5 buc;
2. Targă – 2 buc;
3. Vestă reflectorizantă - 1 buc./persoană;
4. Lanternă - 1 buc./persoană;

III. Norma privind dotarea cu tehnică și mijloace de **transmisiune-alarmare a echipelor specializate:**

1. Sirenă electronică – 10 buc;
2. Stație mobilă de emisie-recepție – 40 buc;
3. Post telefonic cu legătură directă – 1 buc
4. Calculator – 1 buc
5. Imprimantă – 1 buc
6. Masă de lucru – 1 buc;
7. Scaun – 5 buc;
8. Trusă de prim-ajutor – 1 buc;
9. Fișet metalic – 2 buc.

IV. Norma privind alocarea de **spații necesare bunei desfășurări a activității Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani:**

1. Dispecerat
2. Birou sef serviciu
3. Birou pentru activități de instruire, pregătire profesională
4. Depozit echipament de protecție
5. Depozit materiale și tehnică de stingere incendii
6. Depozit de materiale și tehnică de căutare-deblocare-salvare-evacuare

V. Alte dotări necesare bunei funcționări a Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani Focșani:

1. Mașina intervenție -1 buc.
2. Telefon mobil de serviciu – 1 buc

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană**