



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Focșani pentru anul 2020

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, prin care se propune aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Focșani pentru anul 2020, referatul de aprobare al acestuia înregistrat la nr. 114038/20.11.2019, precum și raportul Direcției economice – Serviciul resurse umane, managementul calității înregistrat la nr. 114122/20.11.2019 ;

- văzând adresa Direcției de Asistență Socială Focșani nr. 10800/04.11.2019 prin care solicită aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Focșani pentru anul 2020;

- văzând adresa nr.16423/29.10.2019 a Consiliului Județean Vrancea prin care înaintează Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr.153/28.10.2019 privind aprobarea emiterii avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Focșani pentru anul 2020 ;

- văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 23/2016 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2016-2020 la nivelul Municipiului Focșani;

- având în vedere avizul comisiei de buget și administrație publică;

- în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b), art.115 alin. (1) lit. a) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în baza art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.b) și în temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Focșani pentru anul 2020, conform anexei alăturate care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură compartimentelor, birourilor, serviciilor precum și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, Direcția economică, Serviciul resurse umane, managementul calității și Direcția de Asistență Socială Focșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană**

**Municipiul Focșani, 28.11.2019
Nr. 547**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI PENTRU ANUL 2020**

În conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2016-2020 la nivelul Municipiului Focșani; Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Focșani - etapa a II-a a mecanismului DLRCȘ. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Focșani 2014-2020; Strategia Județeană de Asistență Socială; Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020; Hotărârea Guvernului nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020, a Planului operațional de acțiune pentru perioada 2016-2020, precum și a Mecanismului de monitorizare și evaluare integrată a acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020; Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru incluziune socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și ale Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020; Ordonanța de Urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară; dispozițiile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al

Municipiului București, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Focșani pentru anul 2020.

CAPITOLUL I. ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Focșani se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a județului Vrancea, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2016 -2020 la nivelul local al Municipiului Focșani, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Focșani.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Focșani, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai de informare cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) **respectarea** demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și

mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea Planului anual de acțiune s-a avut în vedere și scopul Direcției de Asistență Socială Focșani și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Focșani *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială Focșani;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

CAPITOLUL I. - A. SERVICII SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Nr. crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2016 -2020 OBIECTIVE OPERATIONALE Servicii existente	Direcția de acțiune, Cadrul legal	Acțiune anuală	Indicatori 2020 Număr / categorii de beneficiari	Responsabil	Resurse de finanțare / buget	Termen
A.1. Servicii si beneficii sociale existente în cadrul DAS Focșani							
1	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială pentru persoane și familii fără venituri / cu venituri reduse	1.1. Aplicarea prevederilor legale privind: - venitul minim garantat, - alocația pentru susținerea familiei, - stimulentele educaționale (tichet social grădiniță) - ajutoare de urgență, - P.O.A.D., - alte ajutoare.	Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr. 416/2001 privind <i>venitul minim garantat</i> cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 277/2010 privind <i>alocația de susținere a familiei</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 248/2015 , privind <i>stimularea participării în învățământul prescolar</i> a copiilor provenind din familii defavorizate, cu completările și modificările ulterioare - Preluare cereri venitul minim garantat - Preluare cereri alocații pentru susținerea familiei - Preluare cereri stimulente educaționale	Ajutor social: - minim 100 cazuri - minim 250 anchete sociale Alocație pentru susținerea familiei: - minim 200 cazuri - minim 400 anchete sociale Stimulent educațional: - minim 35 cazuri copii beneficiari	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local;	31.12.2020
			- Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor Primarului	Ajutor social: - minim 100 referate și dispoziții Alocație pentru			31.12.2020

				sustinere familiei: - minim 200 referate si dispozitii Stimulent educational: - minim 35 referate si dispozitii			
			- Verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor legale	Gestionare programe baze de date, eliminare erori lunar	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere	Buget local	31.12.2020
		1.2. Aplicarea Hotărârilor Consiliului local al Municipiului Focșani(HCL) privind beneficii la nivel local (trasport gratuit) - HCL471 și HCL 472 /2018; HCL 173/ 2019 - HCL 9/2009, modificată, completată cu HCL 216/2019	- Preluare cereri transport local: donatori, elevi, persoane varstnice cu venituri reduse	Transport local gratuit pentru: - minim 100 elevi /luna - minim 4500 persoane varstnice cu venituri sub 1450 lei/luna - minim 70 beneficiari conform Decretului Lege 118/1990 - minim 1000 donatori de sange	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget local	31.12.2020
2		2.1. Informarea si consilierea solicitanților asupra drepturilor si obligațiilor acestora, asupra tuturor serviciilor si prestațiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	- Asigurarea operativă a accesului la ajutorul de caldură conform O.U. nr. 70/2011 , cu modificările si completările ulterioare - Primirea cererilor – declarații pe propria raspundere de la solicitanți	- minim 100 cereri pentru lemne; - minim 10 cereri pentru energie electrica	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere - Compartiment control cereri subventie	Buget de stat; Buget local;	31.12.2020
			- Verificarea reclamațiilor, petitiilor, suspiciunilor prin anchete sociale - Întocmire anchete sociale la stabilire drept (energie electrică)	- minim 10 cazuri / an - minim 7 anchete sociale / an	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere - Compartiment control cereri subvenție	Buget local	31.12.2020

		2.2. Asigurarea operativa a accesului la informatii OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare	- Soluționarea scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, autorități ale administrației centrale sau locale sau de la alte instituții abilitate	- minim 25 anchete efectuate / an - minim 40 cazuri / an	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare și consiliere, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget local	31.12.2020
		2.3. Consilierea și informarea persoanelor în situații de risc social	- Diseminarea informației asupra drepturilor și obligațiilor, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local - Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local	- minim 200 cazuri - minim 400 solicitări pachete - minim 400 anchete sociale /an	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare și consiliere Compartiment de informare și consiliere	Buget local	31.12.2020
		2.4. Consultanța de specialitate în domeniul asistenței sociale	- Colaborare cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi	- minim 30 cazuri / an	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare și consiliere Compartiment de informare și consiliere	Buget local	31.12.2020
3	Protecția și promovarea drepturilor copilului	3.1. Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului 3.2. Asigurarea accesului operativ la dreptul prevăzut de Legea nr. 166/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 124/2011, care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani	- Informare și consiliere pentru solicitanți - Primirea, verificarea și certificarea dosarelor - Întărirea dosarelor, pe bază de borderou, către AJPIS Vrancea	- minim 400 solicitanți / an - lunar	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere - Compartiment relații cu publicul	Buget de stat; Buget local;	31.12.2020

		pentru copilul cu handicap, cu completările și modificările ulterioare					
		3.3. Asigurarea accesului la drepturile prevăzute de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat republicată, cu completările și modificările ulterioare	- Informare și consiliere privind alocația de stat - Primirea, verificarea și certificarea dosarelor - Înaintarea dosarelor, pe bază de borderou, către AJPIS Vrancea	- minim 500 solicitanți pe an - lunar	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere - Compartiment relații cu publicul	Buget de stat; Buget local	31.12.2020
		3.4. Asigurarea accesului familiilor la Programe Naționale pentru copii și tineri, HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare	- Primire cereri pentru acordarea de sprijin financiar elevilor care beneficiază de protecție socială - o "Bani de liceu" - o în vederea stimulării achiziționării de calculatoare - o burse sociale elevi (în alte localități)/ studenți - o tabere sociale.	- minim 20 cereri - minim 20 anchete sociale	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere - Compartiment de informare și consiliere	Buget de stat; Buget local	31.12.2020
		3.5. Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate conf. Ordin ANPDC 219/2006 și H.G.nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia	- Solicitarea listelor cu copii de la Primăria municipiului Focsani. - solicitarea, prin adrese către unitățile de învățământ, a situațiilor cu copii ai căror părinți/părinte sunt plecați la muncă în străinătate - Monitorizare periodică a cazurilor, conform legislației în vigoare - transmiterea situațiilor centralizatoare către DGASPC VN	- minim 4 liste copii/an - adresă către toate unitățile de învățământ odată/an - minim 100 deplasări în teren - minim 60 cazuri - minim 4 raportări/an	Serviciul integrare socială, informare și consiliere - Compartiment integrare socială copii și tineri Compartiment de informare și consiliere	Buget local	31.12.2020
		3.6. Respectarea interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/ 2004 republicată,	- Monitorizarea relațiilor copiilor cu părinți nerezidenți, consiliere și informare - Identificarea copiilor în situație	- minim 8 cazuri / an - minim 20 cazuri / an	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere	Buget local	31.12.2020

		cu modificările si completările ulterioare	de risc, cu părinți rezidenți, consiliere si informare - Monitorizare trimestrială a măsurii de protecție specială a minorilor (tutela – Ordin 1733/2015) - notificări ale părinților/părintelui care urmează să plece la muncă în străinătate	- minim 4 cazuri / an - minim 6 notificări	-Compartiment integrare sociala copii si tineri Compartiment de informare si consiliere Compartiment autoritate tutelară		
		3.7. Consilierea si informarea familiilor cu copii în întreținere	-Diseminarea informației cu privire la drepturile si obligațiile familiilor, asupra serviciilor si prestațiilor sociale disponibile pe plan local si orientarea lor către instituțiile abilitate -Consilierea si informarea solicitanților asupra drepturilor si obligațiilor acestora, asupra serviciilor si prestațiilor disponibile pe plan local	- minim 200 cazuri -minim 200 solicitari consiliere / informare	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere- Compartiment integrare sociala copii si tineri Compartiment de informare si consiliere Compartiment autoritate tutelară	Buget local	31.12.2020
4	Prevenirea separării copilului de părinți	4.1. Prevenirea separării copilului de familia sa	- Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii / prestații sociale, întocmire plan de servicii, pe care îl înaintează primarului spre aprobare, prin dispoziție - Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii / beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa - Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozițiilor Primarului	- minim 5 cazuri - minim 5 planuri servicii - minim 2 întâlniri comunitare consultative / an - minim 10 referate si dispoziții	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare si consiliere Compartiment integrare sociala copii si tineri Compartiment de informare si consiliere	Buget local Buget de stat	31.12.2020
		4.2. Monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc social	- Vizite la domiciliul familiilor cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social	- minim 75 anchete sociale de evaluare și reevaluare a cazurilor - minim 75 rapoarte	Serviciul integrare sociala, informare si consiliere- Compartiment integrare sociala copii	Buget local	31.12.2020

				de vizită	si tineri Serviciul beneficii sociale		
		4.3. Consilierea psihologică copii	- Consilierea psihologică a copiilor cu dificultăți de învățare, cu probleme socioafective, cu dizabilități	- minim 80 consilieri psihologice	Serviciul integrare sociala, informare si consiliere - Compartiment integrare socială copii și tineri	Buget local	31.12.2020
5	Protecția și promovarea drepturilor victimelor violenței în familie	5.1. Informare, educare și sensibilizare privind promovarea și respectarea drepturilor victimelor violenței în familie	- Campanii de informare, derulate în parteneriat - referirea cazurilor de violență în familie către furnizori specializați de servicii	- minim 1 campanie / an - în funcție de solicitări	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere Compartiment de informare si consiliere Compartiment Strategie, Proiecte Programe	Buget local; Parteneri	31.12.2020
6	Menținerea rolului DAS Focșani de autoritate tutelara la nivel local	6.1. Sprijin în vederea instituirii curatelei / tutelei 6.2. Sprijin părinți în situație de divorț / stabilire pensie întreținere, program vizitare minori 6.3. Sprijin solicitanți care au săvârșit fapte penale, condamnaților care solicită întrerupere executare pedeapsă, persoanelor cu cazier judiciar în vederea reabilitării	- Anchete sociale solicitate de judecatorie sau notarul public, în vederea instituirii curatelei / tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernământ sau care datorită problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure - Anchete psihosociale pentru divorț - stabilire domiciliu minori / stabilire pensie întreținere minori - Anchete sociale minori care au săvârșit fapte penale, condamnaților care solicită întrerupere executare pedeapsa, persoanelor cu cazier judiciar în vederea reabilitării - Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor	- minim 25 anchete tutelă / curatelă - minim 135 anchete - minim 1 ancheta - minim 25 referate / an	Compartiment autoritate tutelara Compartiment juridic	Buget local	31.12.2020

			Primarului				
7	Îmbunătățirea rețelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități pentru prevenirea instituționalizării prin acordarea de sprijin / suport familiilor care au în componență persoane cu dizabilități	7.1 Consolidarea rețelei de asistenți personali, pentru acordarea îngrijirilor la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav, inclusiv bolnave în stadii terminale	- Asigurarea salariilor pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav - Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activității asistentului personal - Instruirea / reinstruirea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav	- minim 330 salariați în plată - minim 130 rapoarte vizita - minim 100 persoane instruite / reinstruite	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere , Serviciul economic, resurse umane, administrativ Compartiment strategii, programe, proiecte	Buget de stat; Buget local;	31.12.2020
		7.2. Asigurarea operativă a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- Asigurarea plății indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav - Verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunară de însoțitor - Efectuare anchete sociale pentru evaluarea/reevaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap	- minim 200 indemnizații în plată - minim 100 rapoarte vizita - minim 900 anchete sociale	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere Serviciul economic, resurse umane, administrativ Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere	Buget de stat; Buget local; Buget local	31.12.2020 31.12.2020
		7.3. Sprijinirea persoanelor cu handicap ce utilizează transportul public în comun	Asigurarea accesului la gratuități pe transportul public prin preluarea cererilor și documentelor justificative, conform HCL 146/2012, privind gratuitate transport urban cu mijloace de transport în comun	Transport local gratuit pentru: - minim 2000 persoane cu handicap (grav, accentuat);	Serviciul integrare socială, informare și consiliere - Compartiment relații cu publicul Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local;	31.12.2020
8	Promovarea integrării sociale a persoanelor cu dizabilități ca	8.1. Sprijinirea formelor de economie socială/ unităților protejate pentru persoane cu dizabilitati	- asigurarea implicării persoanelor cu dizabilități în realizarea serviciilor / produselor oferite de unități	- minim 1 contract de servicii cu o unitate protejată autorizată	Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget local	31.12.2020

	cetățeni activi, în masura de a-si controla viața		protejate autorizate				
9	Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice pentru prevenirea instituționalizării acestora, prin reducerea riscului de marginalizare / excluziune socială	9.1. Dezvoltarea si diversificare beneficiilor sociale pentru vârstnici la nivel local	-Informare asupra drepturilor si obligațiilor acestora, asupra serviciilor si prestațiilor sociale disponibile pe plan local asupra situațiilor de risc social, drepturi ale persoanelor vârstnice -Colaborare cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi -Asigurarea accesului la gratuități pe transportul public prin preluarea cererilor si documentelor justificative, conform HCL 146/2012, privind gratuitate transport urban cu mijloace de transport in comun	- minim 4500 solicitari - minim 10 anchete sociale/an -transport local gratuit pentru minim 4500 pensionari;	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere Compartiment de informare si consiliere Compartiment relatii cu publicul Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local; Parteneri	31.12.2020
		9.2. Prevenirea si combaterea abuzului față de persoanele vârstnice	Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile la abuz, prin consilierea juridică a persoanelor vârstnice vulnerabile - Urmărirea și îndeplinirea obligațiilor contractuale ale întreținătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere și uzufruct viager	- minim 1 caz / anchetă socială	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare sociala, informare si consiliere Compartiment autoritate tutelară Compartiment juridic	Buget local	31.12.2020
10	Suport acordat serviciilor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice	10.1 Sprijinirea admeriterii persoanelor vârstnice în servicii rezidențiale publice/private 10.2. Evaluarea / reevaluarea periodica a situației	- Anchete sociale în vederea admeriterii persoanelor vârstnice în/din instituții specializate	- minim 30 anchete sociale - minim 10 anchete sociale	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare si consiliere- Compartiment de informare si consiliere Centru Social Multifuncțional Cantina de ajutor	Buget local	31.12.2020

					social și Cămin persoane Vârstnice (după caz)		
--	--	--	--	--	---	--	--

A.2. Servicii sociale dezvoltate							
1.	Dezvoltarea serviciilor furnizate prin Cantina de Ajutor Social Focșani	Consolidarea serviciilor integrate, furnizate la nivel local, pentru beneficiarii de cantina de ajutor social	Pregătirea unui numar de 2 mese pe zi din care cel puțin o masă caldă pentru un număr mediu zilnic de 250 persoane	- minim 1 serviciu funcțional -un număr mediu zilnic de 250 persoane beneficiare	Centru Social Multifuncțional Cantina de ajutor social și Cămin persoane Vârstnice, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020
2.	Dezvoltarea serviciilor furnizate prin Căminul pentru Persoane Vârstnice Focșani	Consolidarea serviciilor integrate, furnizate la nivel local, pentru persoane vârstnice, în regim rezidențial	Furnizarea de servicii de găzduire, servicii sociale, medicale, consiliere unui numar mediu de 52 de persoane	- minim 1 serviciu funcțional - un numar mediu de de 52 de persoane vârstnice beneficiare	Centru Social Multifuncțional Cantina de ajutor social și Cămin persoane Vârstnice, Serviciul beneficii sociale, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020
3.	Dezvoltarea serviciilor furnizate prin Cabinetele medicale și de medicină dentară-unități învățământ	Consolidarea serviciilor integrate, furnizate la nivel local, în unitățile de învățământ, prin cabinetele medicale și de medicină dentară	Furnizarea de servicii medicale și stomatologice în 27 unități învățământ, cu o populație totală de 18748 elevi, prin 29 cabinete medicale și 8 cabinete stomatologice	- minim 1 compartiment funcțional - minim 37 cabinete medicale care furnizează servicii în unitățile de învățământ	Compartiment cabinete medicale și de medicină dentară-unități învățământ, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020

4.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială pentru persoanele fără locuință/ adăpost	Consolidarea serviciilor integrate, furnizate la nivel local, în parteneriat public-privat, pentru persoanele fără locuință de pe raza municipiului Focșani	- Continuarea cofinanțării, conform H.C.L.nr. 163/342/2012, pe 10 ani, a cheltuielilor de funcționare a obiectivului «Adapost de noapte Bahne» - Monitorizarea prin sondaj a modului în care sunt asigurate serviciile	- minim 1 serviciu specializat în parteneriat, funcțional - încadrarea în numărul de locuri aprobate de CL Focșani (20 locuri)	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020
5.	Dezvoltarea serviciilor de asistență medicală comunitară	Dezvoltarea serviciilor integrate, furnizate la nivel local, pentru persoanele vulnerabile și /sau cu risc medicosocial din cadrul comunității - copii, gravide, lăuze etc	Furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, persoanelor vulnerabile și /sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, pentru un număr minim de 500 de beneficiari / anual	-minim 1 specialist furnizeaza servicii comunitare - minim 500 de beneficiari anual	Serviciul beneficii sociale -Compartiment asistență medicală comunitară	Buget de stat; Buget local; Parteneri	31.12.2020

Nr	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local 2020 Mii lei	Buget judetean	Buget de stat	Contributie beneficiari	Alte surse
1.	CPDH-1 8899	Cantina de Ajutor Social Focșani	450	100%	2561,50	-			
2.	CR-V-III 8730	Căminul pentru Persoane Vârstnice Focșani	60	90%	6324,05	-			
3.	NC	Servicii de sănătate publică – Compartiment Cabinete medicale si de medicină dentară unități învățământ	29	100%	8231,02	-			
4.	CR-PFA 8790	Adapost de Noapte Bahne	20	100%	123,80	-			
5.	NC	DAS Focsani - alte activitati de asistenta sociala	NC	NC	8092,13	-			
6.	NC	DAS Focsani – asistenta medicala comunitara	500	NC	289,70	-			
7.	NC	DAS Focsani- tichete gradinita	800	100%	25,00	-			
8.	NC	DAS Focsani-transport donatori sânge	NC	NC	30,00	-			
9.	NC	DAS Focsani-Asistenta sociala in caz de invaliditate	NC	NC	25002,00	-			
10.	NC	DAS Focsani- Ajutoare sociale	NC	NC	320,00	-			

11.	NC	Căminul pentru Persoane Vârstnice Focșani-Obiectiv: Sistemalizare verticala, iluminat si drumuri de acces	NC	NC	421,43				
12.	NC	Căminul pentru Persoane Vârstnice Focșani-servicii de ignifugare si verificare hidranti exteriori	NC	NC	10,00				

* NC – nu este cazul

CAPITOLUL I. - B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI DEZVOLTATE / ÎNFIINȚATE

B.1. Servicii sociale propuse a fi dezvoltate / infiintate

1.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială pentru persoanele fără locuință/ adăpost	1.1. Consolidarea serviciilor integrate, furnizate la nivel local, în parteneriat public-privat, pentru persoanele fără locuință de pe raza municipiului Focșani	Parteneriat în vederea implementării proiectului „ <i>Sub acoperișul Crucii Rosii</i> ” – Campus de locuințe temporare în Focșani, str. Tisa	- 1 campus de locuințe modulare funcțional - minim 17 familii beneficiare de locuință modulară	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere, Serviciul economic, resurse umane, administrativ	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020
		1.2. Dezvoltarea / înființarea de noi servicii sociale	1.2.1. Servicii pentru comunitățile de romi 1.2.2. Dezvoltarea participativă a comunității 1.2.3. Dezvoltarea locală în zone urbane marginalizate	minim 1 proiect în parteneriat depus	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere, Serviciul economic, resurse umane, administrativ Compartiment strategii, programe, proiecte	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020
2.	Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale	2.1. Consolidarea parteneriatelor și colaborării cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate 2.2. Dezvoltarea capacității administrative operaționale a Direcției de Asistență Socială Focșani pentru relații eficiente 2.3. Comunicare și cooperare între furnizorii publici/privati de servicii sociale	- Continuarea parteneriatelor cu Crucea Rosie Vrancea, Serviciul de Probațiune, Penitenciarul Focșani și identificarea de noi oportunități. -Întruniri / ședințe ale Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial al DAS Focșani. Ședințe trimestriale și ori de câte ori se impune -Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale ; colaborare cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la beneficii/servicii	- minim 2 parteneriate funcționale - 1 eveniment / campanie tematică, în colaborare cu partenerii publici și privați la nivel județean - minim 4 întâlniri / an - minim 30 cazuri / an Inregistrare operativă în sistem	Serviciul beneficii sociale, Serviciul integrare socială, informare și consiliere , Serviciul economic, resurse umane, administrativ Compartiment strategii, programe, proiecte Compartiment juridic Compartiment relații cu publicul	Buget de stat; Buget local; Parteneri Fonduri EU	31.12.2020

			-Inregistrarea actelor adresate DAS Focsani				
--	--	--	--	--	--	--	--

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie de beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire / spatiu necesar mp	Resurse umane necesare	Bugete estimate de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificare
			Nr benef/ zi	Nr locuri			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributie beneficiari	Alte surse	
Campus de locuinte temporare Sub acoperisul Crucii Rosii	NC	Familii fără adapost	10 familii	NC	17 locuinte modulare	Voluntari	-	-	-	-	129640 lei	Existenta famiiliilor fără adapost in Focsani
Clubul Copiilor EGAL - Tisa	NC	Copii cu risc de abandon scolar	15	NC	45 mp	Voluntari	-	-	-	-	43000 lei	Lipsă servicii suport pt copii / tineri

* NC – nu este cazul

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor sociale, sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- bugetul estimat al programului de contractare.

În anul 2020, nu sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

Subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, se face în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descrise având obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
 2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții.
 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : 0 .
- În anul 2020, nu sunt fonduri disponibile din bugetul local pentru subventionarea **asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**.

CAPITOLUL II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local se realizează în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

II.1 -Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

Acțiuni prioritare	Activități	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
<i>Documentare și diseminare prin canale mass-media și instrumente T.I.C. a serviciilor sociale furnizate în municipiul Focșani</i>	- numirea prin decizie a unei persoane responsabile cu comunicarea la nivelul DAS - actualizarea informațiilor conform prevederilor capitolului II , punctul 1, din Ordinul 1086/2018	<i>- o persoana numită, responsabilă cu comunicarea și postarea informațiilor pe web – site direcției. - actualizarea fișei postului.</i>	D.A.S. Focșani (Compartiment Informatică)	Permanent
<i>Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea DAS, inclusiv a serviciilor din structura organizatorică</i>	- compartimentele furnizoare de servicii sociale din cadrul D.A.S. Focșani vor implementa campanii în comunitate cu privire la grupul vulnerabil cărui îi acordă servicii.	<i>- 1 campanie realizată.</i>	D.A.S. Focșani (Compartiment achiziții, Serviciul economic , resurse umane, administrativ)	31.12.2020
	- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la scopul, obiectivele și activitățile centrelor sociale.	<i>- 200 de flyere și pliante tipărite și distribuite cetățenilor.</i>	D.A.S. Focșani (Compartiment achiziții, Serviciul economic , resurse umane, administrativ)	31.12.2020

Realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistență sociala si asistență medicala comunitara.	- realizarea și distribuirea de materiale informative.	- 300 de flyere și pliante tipărite și distribuite cetățenilor.	D.A.S. Focșani (Compartiment achiziții, Serviciul economic , resurse umane, administrativ)	31.12.2020
---	--	--	---	------------

II.2. Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții pensionarilor din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Focșani

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”	- organizarea în cadrul centrului a unor programe dedicate persoanelor vârstnice (spectacole, expozitii, excursii).	- un spectacol realizat.	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice) Instituții de cultură din municipiul Focșani	31.12.2020
Campanii de informare si sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către centru.	- realizarea și distribuirea în comunitate a unor pliante /broșuri cu informații despre serviciile oferite persoanelor vârstnice din Municipiul Focșani.	- 2 campanii realizate. - 1 pliant in 100 de exemplare pentru distribuirea în comunitate, care să cuprindă informații cu privire la activitățile Căminului pentru persoane vârstnice Focșani	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice) Parteneri locali	31.12.2020
	- colaborarea cu mass media locala in vederea promovarii tuturor activitatilor desfasurate in cadrul centrului.	- sesiuni de informare a presei.	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice)	31.12.2020
Crearea unor punți între generații.	- vizite în cadrul centrului a unor instituții partenere (scoli, grădinițe, centre de plasament).	- cel puțin 2 vizite.	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice)	31.12.2020

	- programe oferite de tineri vârstnicilor.	- <i>programe oferite la diferite evenimente importante (Ziua Persoanei vârstnice).</i>	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice)	31.12.2020
--	--	---	---	------------

II.3. Informarea și implicarea comunității despre serviciile oferite de Cantina de ajutor social Focșani

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
<i>Campanii de informare si sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către centru.</i>	- realizarea și distribuirea în comunitate a unor pliante /broșuri cu informații despre serviciile oferite de Cantina de ajutor social Focșani.	- <i>1 campanie realizată.</i> - <i>1 pliant in 100 de exemplare pentru distribuirea în comunitate, care să cuprindă informații cu privire la activitățile Cantinei de ajutor social Focșani</i>	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice) Parteneri locali	31.12.2020
	- colaborarea cu mass media locala in vederea promovarii tuturor activitatilor desfasurate in cadrul centrului.	- <i>sesiuni de informare a presei.</i>	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice) Parteneri locali	31.12.2020
<i>Organizarea și mediatizarea Zilei Mondiale a Alimentației / Ziua mondială de luptă împotriva foametei și a sărăciei (16 octombrie)</i>	- organizarea în cadrul centrului a unui eveniment pentru a marca Ziua Mondială a Alimentației / Ziua mondială de luptă împotriva foametei și a sărăciei (16 octombrie)	- <i>un eveniment realizat.</i>	D.A.S. Focșani (Centrul Social Multifuncțional Cantina de Ajutor Social și Cămin persoane vârstnice) Parteneri locali	31.12.2020

II.4. Informarea și implicarea comunității în problematica unui stil de viață sănătos și îmbunătățirea sănătății elevilor din unitățile de învățământ arondate Cabinetele medicale și de medicină dentară

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
<i>Campanie de promovare a comportamentului sanogen în școli</i> <i>Organizarea și mediatizarea Zilei Mondiale a Sănătății – 7 aprilie</i>	- organizarea în școli a unui eveniment pentru a marca Ziua Mondială a Sănătății (7 aprilie), Concurs “Cine știe câștigă și zâmbește”	<i>- un eveniment realizat</i> <i>- minim 8 școli participante</i> <i>și un număr de 11 clase</i> <i>- minim 200 de elevi participanți</i>	D.A.S. Focșani (Cabinetele medicale de medicină dentară) Parteneri locali	Aprilie 2020
<i>Campanie de promovare a comportamentului sanogen în școli</i> <i>Organizarea și mediatizarea Zilei Mondiale fără Tutun - 31 mai</i>	- organizarea în școli a unui eveniment “Fumatul – consumul unui drog periculos!” pentru a marca Ziua Mondială fără Tutun (31 mai)	<i>- un eveniment realizat</i> <i>- minim 5 școli participante</i> <i>- minim 100 de elevi participanți</i>	D.A.S. Focșani (Cabinetele medicale școlare) Parteneri locali	Mai 2020

**CAPITOLUL III . PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI
CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE - 2020**

III.1. Propuneri de activități de formare profesionala continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfectionare

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (mii lei)
Personal propriu	35	140,00
Personal Camin Persoane Varstnice	27	108,00
Personal Cantina de Ajutor Social	11	44,00
Cabinete medicale scolare	68	68,00
TOTAL BUGET	141	360,00

b) Cursuri de calificare: nu sunt prevăzute cursuri de calificare.

c) Sesiuni de instruire pentru:

C.1 - instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate - personal centre.

C.2 – asistenți personali - 150 asistenti personali vor fi instruiti in anul 2020 de catre salariatii D.A.S.

C.3 - îngrijitori informali: nu este cazul

C.4. voluntari: la nivelul direcției nu sunt în derulare programe de voluntariat

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat (lei)
Participarea la întâlnirile organizate de catre Asociatia Municipiilor si a altor asociatii profesionale (Corpul profesional al Specialiştilor în Servicii Sociale, Colegiul National al Asistenților Sociali - Vrancea, Asociatia Psihologilor din România .etc).	-	0,00

III.2. Încheierea de contracte de supervizare profesională

Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale se poate realiza:

- a) **pentru asistenți sociali**, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

În anul 2020 număr asistenti sociali supervizați : 0 ; buget estimat: 0;

b) pentru psihologi

În anul 2020 număr psihologi supervizați : 0 ; buget estimat: 0.

Considerații finale

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;

- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S: Focșani.

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2020 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S. Focșani, în anul 2020, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Focșani s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Mihai Nedelcu**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană**

