



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**



HOTĂRÂRE

Privind, aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani

Consiliul local al municipiului Focsani, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

-analizand proiectul de hotarare initiat de Primarul municipiului Focsani, raportul comun al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Focsani și Directiei economice-Serviciul resurse umane, managementul calității inregistrat la nr.60963/20.06.2019, prin care se propune aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, precum si avizul favorabil al Comisiei pentru buget și administrație publică;

- in conformitate cu prevederile art.3 alin. (3), art.6 alin.(1) , art.10 lit.b și art.27 lit.f) din Legea nr. 481/ 2004, privind protectia civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- conform prevederilor art.13 lit.d), art.14 lit.b), i) și k) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 25/2004, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;

- văzând Hotărârea Guvernului nr. 642/2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- văzând Hotararea Guvernului nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere faptul că în municipiul Focșani a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.74/2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani ;

- în baza art. 36 alin. (1) și alin. (2), lit. d), alin.(6) lit.a) pct.8 și în temeiul art. 46, alin. (1) din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, de categoria I(C1) în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art.2 .Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, conform anexei alăturate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.74/2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.108/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotarare va fi comunicata de catre Serviciul administratie publica locala, agricultura, compartimentelor, birourilor, serviciilor si Primarului municipiului Focsani care va asigura executarea acesteia prin Serviciul administratie publica locala, agricultura, Directia economica, Serviciul resurse umane, managementul calitatii și de către Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Focsani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Iorga Marius Eusebiu

Contrasemneaza,
**SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCSANI,**

Corhană Eduard Marian

Municipiul Focsani, 27 iunie 2019

Nr. 292

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FOCȘANI**

Anexă la
Hotărârea nr. 292
din 27 iunie 2019

**REGULAMENT
DE
ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată cu o dotare specifică, care se constituie în subordinea Consiliului local al municipiului Focșani, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire împotriva inundațiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastru în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Art. 2. Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani.

Art. 3. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în municipiul Focșani, în subordinea Consiliului local al municipiului Focșani.

(2) Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(3) Sediul serviciului este în Focșani, str. Dimitrie Cantemir nr. 4.

(4) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ al municipiului Focșani), precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului local pentru situații de urgență, constituit la nivelul municipiului Focșani, denumit în continuare C.L.S.U., privind limitarea urmărilor dezastrului, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(5) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat de teritoriul administrativ al Municipiului Focșani, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea.

(6) Înființarea, extinderea și restringerea activității precum și desființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea.

Art. 4. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;

- b) execută acțiuni de intervenție pentru salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse prin hotărârile Comitetului local pentru situații de urgență;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele Comitetului local pentru situații de urgență pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Art. 5. Tipurile de riscuri cu care se poate confrunta municipiul Focșani sunt:

- a) riscuri naturale
 - 1. cutremure;
 - 2. inundații;
 - 3. fenomene meteo periculoase.
- b) riscuri tehnologice
 - 1. accidente chimice;
 - 2. incendii în masă;
 - 3. accidente grave pe căi de transport;
 - 4. eșecul utilităților publice.
- c) riscuri biologice
 - 1. epidemii;
 - 2. epizootii.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA SI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Art. 6. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani se face pe baza următoarelor criterii pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului din zona administrativ teritorială – 4815 ha;
- b) numărul de locuitori / număr gospodării – 92205/37045 ;
- c) clasificarea municipiului Focșani din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial la nivelul municipiului Focșani sunt cele prevăzute la art. 5;
- e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);
- f) căile de comunicație rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;

- rețeaua de alimentare cu apă a orașului;
- alimentarea autospecialelor de intervenție.

Art. 7. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani se clasifică în categoria I (C1), este condus de un șef serviciu profesionist în domeniu și are în structură un compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție ce are în compunere echipe specializate ce îndeplinesc atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a intervenției.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani nu are în dotare autospeciale.

Art. 8. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Încadrarea la acest serviciu este nediscriminatorie. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. Aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr. 1 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

(2) La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(3) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani. Personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

(4) În serviciu, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea sau competențele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(5) Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalul care solicita să se încadreze ca voluntar în Serviciul pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de prevederile legale în vigoare.

(7) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul municipiului Focșani (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).

(8) Pentru posturile ocupate de catre voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut in organigramă. Cei neincadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor in serviciu se face in baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar si după semnarea contractului de voluntariat.

(9) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical si psihologic, in condițiile legii.

Art. 9. Compartimentul pentru prevenire are ca atribuție principală prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare si control.

Numărul de specialiști pentru activitatea de prevenire se stabilește prin organigramă.

Art. 10. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de interventie are in compunere:

- 9 echipe specializate constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta pe urmatoarele domenii:
 - observare-cercetare – 1 echipă
 - transmisiuni – alarmare – 1 echipă
 - sanitar-veterinară – 1 echipă
 - decontaminare echipament – 1 echipă
 - decontaminare mijloace de transport – 1 echipă
 - adăpostire – 2 echipe
 - utilități publice – 1 echipă
 - stingere incendii – 1 echipă
- 5 grupe specializate in următoarele domenii:
 - deblocare-salvare – 2 grupe
 - medicală – 1 grupă
 - evacuare – 1 grupă
 - logistică – 1 grupă.

Art. 11. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani:

(1) Desfășoară activități de informare si instruire privind cunoșterea si respectarea regulilor si măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor, prin:

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență;
- c) acordarea de sprijin conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici de sub autoritatea Consiliului local pentru instruirea persoanelor care execută lucrări care pot reprezenta un pericol de incediu;
- d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a

situațiilor de urgență, cauzelor și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

e) executarea de aplicații și exercitii practice de intervenție;

f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

g) asigurarea cunoașterii tehnicii din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă de pe raza localității.

(2) Desfășoară activități de verificare a modului de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, prin:

a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

b) propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate și urmărirea rezolvării operative a acestora;

c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuarea unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;

d) supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;

e) sprijinirea conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici de sub autoritatea Consiliului local pentru realizarea activității de prevenire;

f) sprijinirea conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

g) înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

h) informarea conducerii primăriei și a personalului inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul.

(3) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc., astfel:

a) întocmește documentele operative de intervenție;

b) planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații de urgență;

c) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

(4) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente sau în caz de dezastre pe teritoriul localității, astfel:

- a) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă a localității;
- b) asigură evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate, menținând în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
- c) organizează și pune în funcțiune, prin forțe proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.

(5) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- a) în acest scop vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- b) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- c) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții și situații de dezastre;
- d) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 12. Atribuțiile Compartimentului de prevenire:

- a) verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la exploatarea și post utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) participă la activități de pregătire a elevilor pe linie de situații de urgență;
- g) inventariază și ține evidența tuturor surselor de apă din raza de competență necesare stingerii incendiilor;
- h) stabilește și ia în evidență construcțiile cu risc seismic ridicat;
- i) stabilește zonele probabile a fi inundate;
- j) inventariază și menține în stare de operativitate spațiile de adăpostire;
- k) menține în stare de operativitate sistemul de înștiințare-alarmare al municipiului Focșani;
- l) identifică și monitorizează obiectivele cu risc ridicat.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate, iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul Serviciului voluntar într-un dosar special. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 13. Formația de intervenție cuprinde echipe și grupe de intervenție specializate.

Art. 14. Atribuțiile echipelor și grupelor de intervenție specializate:

- a) participă efectiv la salvarea populației și a bunurilor materiale aflate în pericol;
- b) înlătură operativ urmările efectelor dezastrelor și asigură reluarea în cel mai scurt timp și în condiții de siguranță a activităților;
- c) identificarea surselor de alimentare cu apă, a căilor de acces și a obiectivelor care prezintă risc ridicat de incendiu, în zona de competență;
- d) întreținerea permanentă în stare de funcționare și de operativitate a tuturor mijloacelor și materialelor de intervenție, precum și a echipamentului de protecție din dotare;
- e) pregătirea profesională prin participarea la exerciții, aplicații, convocări, cursuri de calificare;
- f) participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planurilor de cooperare cu localitățile învecinate;
- g) asigură măsurile de securitate a populației cu ocazia diferitelor manifestări publice și în alte ocazii la ordin;
- h) participă la nevoie în sprijinul echipelor specializate pentru limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de calamități naturale și catastrofe;
- i) asigură alimentarea cu apă potabilă a populației în situații de urgență;
- j) acordă primul ajutor medical și transportul răniților la cea mai apropiată unitate sanitară;
- k) execută întreținerea și alarmarea populației despre pericolul aerian sau al dezastrelor;
- l) asigură evacuarea populației și a bunurilor materiale în caz de dezastre;
- m) participă la aplicarea unor măsuri de antibioproliferație și antiepidemice (asigură vaccinarea populației și a animalelor în caz de epidemii și epizootii);
- n) asigură decontaminarea echipamentului și a mijloacelor de transport;
- o) identifică instalațiile de energie electrică, gaze, apă luând măsurile ce se impun;
- p) salvează populația de la înec în caz de inundații;
- q) asigură logistica intervențiilor;
- r) participă la nevoie în sprijinul grupei de stingere a incendiilor pentru limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de incendiu;

- s) participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planurilor de cooperare cu localitățile învecinate.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Art. 15. Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani

(1) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani este direct subordonat primarului (Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență), este șef al întregului personal al serviciului.

(2) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea, în conformitate cu anexa nr. 4 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic.

(3) În Serviciul voluntar funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) Șeful serviciului răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. De asemenea conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului.

(5) Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani;

- planifică, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

- organizează activitatea de prevenire conform prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;

- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

- întocmește rapoartele de intervenție;

- organizează și conduce acțiunile echipelor și grupelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;

- asigură măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- planifică și conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoșterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Compartimentul administrativ din cadrul Primăriei municipiului Focșani pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție din dotare de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificări dacă este cazul către Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Focșani;

- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;

- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și ale atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul municipiului Focșani.

Prezentele atribuții vor fi incluse în fișa postului.

Art. 16. Compartimentul de prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității, asigură inventarierea surselor de apă;

- verifică organizarea măsurilor de prevenire pentru situații de urgență la locurile de muncă (la agenți economici, inclusiv unități subordonate Consiliului local al municipiului Focșani);

- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirii personalului muncitor în domeniul situațiilor de urgență;

- informează conducerile agenților economici, pe șeful serviciului voluntar imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice în vederea luării de măsuri urgente;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităților și la agenții economici;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

- în caz de incendiu sau de producerea unor dezastre, alarmează pe șeful serviciului și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

- participă la activitățile de pregătire a elevilor pe linia situațiilor de urgență;

- ia în evidență construcțiile cu risc seismic ridicat;

- asigură inventarierea și menținerea în stare de operativitate a spațiilor de adăpostire;

- asigură menținerea în stare de operativitate a sistemului de înștiințare – alarmare a municipiului Focșani;

- asigură identificarea și monitorizarea obiectivelor cu risc ridicat;

- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului.

Art. 17. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de intervenție, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline în rândul voluntarilor;

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest sens programul de instruire, urmărește executarea lui întocmai de întregul personal, execută instruirea metodică a șefilor de echipe și de grupe;

- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” Vrancea;

- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;

- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat șefului serviciului și stabilește măsurile necesare ce se impun împreună și cu conducătorii locurilor de muncă unde au apărut astfel de evenimente;

- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

- întocmește cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;

- organizează intervenția grupelor și echipelor formației de intervenție;

- pregătește personalul formației de intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;

- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;

- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” Vrancea;

- conduce formația de intervenție în acțiunile pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;

- întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației de intervenție.

Art. 18. Atribuțiile echipei de observare-cercetare:

- informează despre pericolul aerian și al dezastrelor;
- identifică căile de acces, instalațiile și obiectivele cu risc ridicat în zona de competență;

- comunică imediat șefului formației de intervenție situațiile deosebite întâlnite;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție precum și echipamentul de protecție din dotare.

Art. 19. Atribuțiile echipei de transmisiuni-alarmare:

- menține în stare de operativitate sistemul de înștiințare, alarmare precum și toate mijloacele materiale de intervenție, echipamentul de intervenție din dotare;

- execută înștiințarea și alarmarea populației prin toate metodele despre pericolul aerian sau al dezastrelor;

- participă la nevoie la acțiuni de stingere a incendiilor, limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse în urma dezastrelor;

Art. 20. Atribuțiile grupelor de deblocare - salvare:

- participă efectiv la deblocarea și salvarea populației și a bunurilor materiale;
- participă la deblocarea căilor de acces;
- salvează populația de la înec în cazul inundațiilor;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 21. Atribuțiile grupei medicale:

- acordă primul ajutor medical și transportul răniților la cea mai apropiată unitate sanitară;

- asigură vaccinarea populației în caz de epidemii și epizootii;
- asigură alimentarea cu apă potabilă a populației în situații de urgență;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție și în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 22. Atribuțiile echipei sanitar-veterinare:

- asigură vaccinarea animalelor în caz de epidemii și epizootii;
- efectuarea periodică de teste la animalele și păsările domestice precum și informarea populației în cazul apariției de viruși;
- izolarea în caz de necesitate a unor focare pentru prevenirea unor maladii, distrugerea animalelor și păsărilor infectate și dezinfectarea zonei;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 23. Atribuțiile echipei de decontaminare echipament:

- asigură decontaminarea echipamentelor și materialelor folosite la intervenții;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 24. Atribuțiile echipei de decontaminare mijloace de transport:

- asigură decontaminarea mijloacelor de transport folosite la intervenție;

- participă la limitarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 25. Atribuțiile grupei de evacuare:

- identificarea căilor de acces la obiectivele cu risc ridicat de calamități;
- asigură evacuarea populației și a bunurilor materiale în caz de dezastre;
- ajută la evacuarea persoanelor imobilizate la pat și a celor cu probleme de sănătate;
- participă la cursuri de pregătire, aplicații, convocări pentru desfășurarea în condiții optime a operațiunilor de salvare;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 26. Atribuțiile echipelor de adăpostire:

- asigură adăpostirea populației precum și menținerea în stare de operativitate a spațiilor de adăpostire;
- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone și competență conform planului de cooperare.

Art. 27. Atribuțiile echipei de utilități publice:

- identifică sursele cu risc ridicat de calamități;
- înlătură operativ urmările dezastrelor asigurând reluarea în condiții de siguranță a activităților (alimentarea cu energie electrică, gaze, apă, etc.)
- întreține permanent în stare de funcționare sistemul de înștiințare - alarmare;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare.

Art. 28. Atribuțiile echipei de stingere a incendiilor

- participă la stingerea incendiilor împreună cu cei de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” Vrancea;
- acționează împreună cu echipa de prim ajutor a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” Vrancea la salvarea persoanelor surprinse de incendiu;
- participă împreună cu echipa sanitar veterinară la salvarea animalelor surprinse de incendiu.

Art. 29. Atribuțiile grupei logistice:

- asigură materialele și utilajele necesare intervenției precum și hrana populației afectată în urma dezastrului;
- comunică în timp util modificările din logistica intervențiilor;

- participă la limitarea, lichidarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;
- întreține permanent în stare de funcționare și de operativitate toate mijloacele și materialele de intervenție, precum și echipamentul de protecție din dotare;
- participă la acțiuni de intervenție în alte zone de competență conform planului de cooperare.

Art. 30. Toate echipele și grupele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate și alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL 4

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎMADRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Art. 31. Conducerea și coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit la nivelul municipiului Focșani prin Dispoziția Primarului municipiului Focșani.

Primarul municipiului Focșani, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din municipiu asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

CAPITOLUL 5

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 32. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul local al municipiului Focșani conform prevederilor Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, se face conform normelor de înzestrare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 33. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de Consiliul local al municipiului Focșani, anual prin buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 34. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție, asigurarea cu carburanți-lubrefianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de Primarul municipiului Focșani.

(5) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(6) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 35. (1) Serviciul nu are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenției.

(2) În funcție de necesitate, pe baza protocolului încheiat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al Județului Vrancea, Serviciul Voluntar va solicita acestuia să intervină cu mijloace specifice.

Art. 36. (1) Utilajele necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor se regăsesc la sediul serviciului și la sediul Primăriei municipiului Focșani.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea sau ale altor servicii specializate, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea utilajelor și instalațiilor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

CAPITOLUL 6

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Art. 37. Pregătirea personalului Serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 38. Pregătirea personalului Serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea, prin ordinul prefectului.

Art. 39. În activitatea de pregătire vor fi implicați, după caz, și membrii comitetului local, personalul structurilor profesioniste pentru situații de urgență.

Art. 40. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal.

Art. 41. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5 – 10 zile înaintea desfășurării analizei bilanț pentru activitatea serviciului în anul respectiv.

Art. 42. Personalul Serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 43. Personalul formației de intervenție va participa la toate concursurile profesioniste organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale). Fondurile sunt asigurate din bugetul serviciului.

CAPITOLUL 7

DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Personalul recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat, cu o perioadă de probă de cel puțin 3 luni inclusă în durata totală a acestuia de 5 ani.

Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legislației în vigoare.

Art. 45. Personalul Serviciului voluntar are dreptul la uniformă și legitimație specifică personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție și tehnica au însemne distincte specifice.

Art. 46. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență beneficiază de compensații bănești și alte facilități stabilite în statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului.

Art. 47. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul local al municipiului Focșani.

Art. 48. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către primar pe baza propunerii șefului serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre, etc), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art. 49. Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere, etc.), necesare pentru executarea intervențiilor.

Art. 50. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Focșani va funcționa după acest Regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul municipiului Focșani.

Art. 51. Prezentul Regulament de organizare și funcționare va fi adus la cunoștința personalului de execuție (voluntar) de către șeful serviciului voluntar pe bază de semnătură.

Art. 52. Prezentul Regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 53. Modificările regulamentului vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Focșani și sunt aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 54. Prezentul regulament va intra în vigoare după aprobare de către Consiliul local al municipiului Focșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iorga Marius Eusebiu

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Eduard Marian Corhană