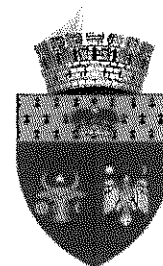


**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI**



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea raportului pentru numirile finale a doi membri în
consiliul de administrație la PARKING FOCȘANI SA

Consiliul Local al Municipiului Focsani, Judetul Vrancea, întrunit în ședință extraordinară;

- văzând Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, raportul Direcției economice-Serviciul resurse umane, managementul calității înregistrat la nr. 18053/02.03.2018, prin care se propune aprobarea raportului pentru numirile finale a doi membri în consiliul de administrație la PARKING FOCȘANI SA, avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;

- analizând Raportul pentru numirile finale a doi membri în consiliul de administrație la PARKING FOCȘANI SA, înregistrat la nr.15326/21.02.2018 elaborat de Comisia de selecție;

- având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.468/26.10.2017 privind adoptarea unor măsuri în vederea numirii a doi membrii provizorii, declanșarea procedurii de selecție pentru doi membrii în Consiliul de administrație la Parking Focșani S.A. și numirea comisiei de selecție a acestora;

- având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.156/27.04.2017 privind avizarea profilului consiliului de administrație, al candidaților și matricea consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

- având în vedere Scrisoarea de așteptării referitoare la stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare ale PARKING FOCȘANI S.A., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.134/28.03.2017;

- având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- în baza art.36 alin. (2) lit.a), lit.d), alin. (3) lit. c) și în temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 . Aprobarea Raportul nr.15326/21.02.2018 întocmit de Comisia de selecție pentru numirile finale a doi membri în consiliul de administrație la PARKING FOCȘANI SA, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Focșani în Adunarea Generală a Acționarilor la PARKING FOCȘANI SA să aprobe numirile următoarelor persoane în calitate de membri ai consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI SA:

- Vasile Pauliean Silviu;
- Balaban Elena Luminița.

Art.3.(1)Avizarea formei contractului de mandat, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

(2) Contractul de mandat încheiat cu administratorii desemnați va fi completat, prin act adițional, cu indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, conform legii.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură, compartimentelor, birourilor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, Serviciul resurse umane, managementul calității și de către reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Focșani în Adunarea Generală a Acționarilor la PARKING FOCȘANI SA și PARKING FOCȘANI SA.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mersoiu Ionuț

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCSANI,
Corhană Eduard Marian

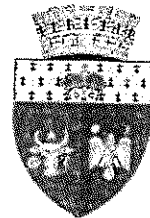
Municipiul Focsani, 07 martie 2018

Nr. 99

MB/1ex.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Comisia de selecție



Nr. 15326/21.02.2018

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 99/
2018

RAPORTUL PENTRU NUMIRILE FINALE
a doi membrii în consiliul de administrație la
PARKING FOCȘANI S.A.

Considerații legislative:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale menționate mai sus, la nivelul autorității publice tutelare au fost adoptate următoarele acte administrative:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.468/26.10.2017 privind adoptarea unor măsuri în vederea numirii a doi membrii provizorii, declanșarea procedurii de selecție pentru doi membri în Consiliul de Administrație la Parking Focșani S.A. și numirea comisiei de selecție a acestora;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.156/27.04.2017 privind avizarea profilului consiliului de administrație, al candidaților și matricea consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.;
- Scrisoarea de așteptări referitoare la stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare ale PARKING FOCȘANI S.A., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.134/28.03.2017.

Considerații generale:

Conform prevederilor art. 111 alin.2 lit.b din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea

generală a acționarilor are rolul *"să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii"*.

Membrii consiliilor de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor la propunerea autorității publice tutelare.

Selecția candidaților pentru funcțiile de administrator se realizează de către autoritatea publică tutelară, în baza unei proceduri de selecție.

Regulile generale cu privire la componenta Consiliului de Administrație:

- cel puțin un membru trebuie să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic sau juridic, și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome;
- în cadrul consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altei categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori în cadrul altor autorități sau instituții publice ;
- persoanele care nu pot fi fondatori , potrivit art.6 alin (2) din Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu vor putea fi nici administratori;
- să nu facă parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice, așa cum sunt definite de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;
- să evite situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alte condiții:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- minim 5 ani experiență profesională;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;

După expirarea termenului de depunere a candidaturilor (05.01.2018, ora 14,00), comisia de selecție a întocmit Lista lungă a candidaților înscrși pentru cele două funcții de membru în Consiliul de Administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

În urma analizării celor trei dosare de candidatură depuse pentru cele două funcții de membru în Consiliul de Administrație la PARKING FOCȘANI S.A., s-a solicitat celor trei candidați, clarificări respectiv, să depună în scris până la data de 22 ianuarie 2018, ora 16.00, documente justificative.

În urma analizării celor trei dosare de candidatură depuse și a documentelor justificative depuse doar doi candidați au avut dosarele complete, îndeplinind minimul de criterii stabilit pentru selecție.

Candidatul care nu a întrunit minimul de criterii stabilit a fost respins din Lista lungă a candidaților înscriși pentru cele două funcții de membru în Consiliul de Administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

În data de 26.01.2018 a fost definitivată și comunicată Lista scurtă a candidaților înscriși pentru membrii Consiliului de Administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Potrivit calendarului de activități identificate în planul de selecție, candidații din lista scurtă au fost informați, pe adresa de e-mail, despre trecerea în următoarea etapă, urmând să depună declarațiile de intenție, în termen de 15 zile de la informarea primită din partea comisiei de selecție.

În vederea elaborării Declarației de Intenție de către candidații pentru cele două funcții de administrator în Consiliul de Administrație la PARKING FOCȘANI S.A., comisia de selecție le-a pus la dispoziție un document suport care conține un extras din normele metodologice cu privire la redactarea declarației de intenție.

Colectarea declarațiilor de intenție s-a finalizat în 12.02.2018, înregistrându-se următoarele declarații: nr.10168/06.02.2018 – Vasile Pauliean Silviu, nr.11419/09.02.2018 – Balaban Elena Luminița, iar în data de 20.02.2018 au fost programate interviurile cu candidații din lista scurtă.

Toate activitățile comisiei de selecție realizate în această ultimă etapă sunt centralizate în Fișa de Sinteză pentru evaluarea candidaturilor din lista scurtă (Anexa 1).

La finalul procesului de evaluare punctajele au fost introduse în matricea anexată la prezentul raport (Anexa 2), iar în baza punctajelor obținute pe parcursul întregului proces de selecție s-a stabilit clasificarea candidaților pentru numirile finale.

Anexele 3a și 3b prezintă propunerile pentru desemnarea celor doi membri în Consiliul de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Anexa 4 - Centralizator pentru nominalizarea celor doi membri în Consiliul de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Nr. crt.	Nume și prenume	Educație	Statut de independență	Punctaj obținut	Total ponderat
1.	Vasile Pauliean Silviu	Studii superioare în domeniul juridic	Independent	92	73,3
2.	Balaban Elena Luminița	Studii superioare în domeniul tehnic	Independent	84	67

La stabilirea punctajului care să stea la baza clasamentului final al candidațiilor, comisia de selecție a plecat de la filtrarea criteriilor în funcție de caracterul obligatoriu sau opțional, derivate din imperativele impuse de matricea profilului consiliului și de scrisoarea de așteptări a autorității tutelare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, comisia de selecție

PROPUNE:

1. Desemnarea domnului Vasile Pauliean Silviu în calitate de administrator la PARKING FOCȘANI S.A. până la data de 09.10.2021.
2. Desemnarea doamnei Balaban Elena Luminița în calitate de administrator la PARKING FOCȘANI S.A. până la data de 09.10.2021.

Comisia de selecție:

Baciu Micșunica _____

Calotă Geta _____

Buică Diana Sorinela _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MERJOIU IONUȚ

Contrasemnează,
Secretarul municipiului Focșani
Eduard Marian Corhona

Anexa 1 la Raportul pentru numirile finale

Lista scurtă. Evaluarea candidaturilor din lista scurtă. -Fișa de sinteză-

Având în vedere rezultatul evaluării în scopul creării listei candidaților pentru cele 2 funcții de Membru în Consiliul de administrație al PARKING FOCȘANI S.A., rezumăm acțiunile principale care au fost efectuate de la data creării listei scurte .

Obiectivul acțiunilor întreprinse în această perioadă a constat în stabilirea clasamentului candidaturilor din lista scurtă și elaborarea propunerilor pentru desemnarea a 2 membrii în consiliul de administrație.

Nr. Crt.	Acțiune	Comentariu	Document
1	Transmiterea materialelor necesare pentru declarația de intenție.	Materialele au fost transmise prin e-mail de către comisia de selecție în data de 26.01.2018	Reguli generale de redactare a Declarației de intenție potrivit HG nr. 722/2016
2	Colectarea declarațiilor de intenție.	Declarația de intenție se depune în 15 zile de la informare, la Comisia de selecție și primește număr de înregistrare.	Declarații: Nr.10168/06.02.2018 – Vasile Paulican Silviu, Nr.11419/09.02.2018 –Balaban Elena Luminița
3	Analiza declarației de intenție.		
4	Interviewarea candidaților.	Alocarea unui punctaj conform grilei de evaluare. Integrarea noului punctaj în matrice.	Punctaj și matrice actualizată
5	Elaborarea raportului pentru numirile finale.		Raport final.

Data:
21.02.2018

Semnături:
Baciu Micșunica – președinte
Calotă Geta– membru
Buică Diana Sorinela - membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MERJOIU IONUȚ

Contrasemnează,
Secretarul municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA PARKING FOCȘAN S.A.

Anexa 2 la Raportul pentru numirile finale

			Nominalizati					
Criterii	Oblig sau opt.	Pondere (0-1)	Balaban Elena Luminița	Vasile Paullean Silviu	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert					
I. Competente								
Competențe specifice sectorului								
Cunostinte de sector specifice întreprinderii publice	Opt.	1	4	5	9	9	NA	
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică								
Gândire strategică și previziuni	Oblig.	0.8	4	5	9	7.2	80%	90%
Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	3	4	7	7	75%	70%
Managementul riscului	Opt.	1	4	4	8	8	100%	80%
Conștientizare organizațională	Oblig.	0.8	4	5	9	7.2	80%	90%
Tehnologia informației	Opt.	0.5	3	4	7	3.5	75%	70%
Legislație	Opt.	0.5	4	4	8	4	100%	80%
Competențe de guvernanță corporativă								
Guvernanța întreprinderii publice	Opt.	0.7	3	4	7	4.9	75%	70%
Rolul consiliului	Oblig.	1	4	4	8	8	100%	80%
Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	0.7	5	5	10	7	100%	100%
Monitorizarea performanței	Opt.	1	3	4	7	7	NA	70%
Competențe sociale și personale								
Luarea deciziilor	Oblig.	0.5	5	5	10	5	100%	100%
Relații internaționale	Oblig.	0.5	2	3	5	2.5	67%	50%
Negociere	Oblig.	0.5	4	4	8	4	100%	80%
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0.5	4	4	8	4	NA	80%
Sub-total			56	64				
Sub-Total Ponderat			41	47.3				
II. Trăsături								
Etică și integritate	Oblig.	1	5	5	10	10	NA	100%
Independență	Oblig.	1	5	5	10	10	NA	100%
Expunere politică	Oblig.	0.5	4	4	8	4	NA	80%
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4	4	8	8	NA	80%
Sub-total			18	18				
Sub-Total Ponderat			16	16				
III. Cereri prescriptive si proscriptive								
Numar de mandate	Opt.	1	5	5	10	10	NA	100%
Studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate , de audit sau financiar de cel puțin 5 ani	Oblig.	1	0	5	5	5	NA	50%
Studii superioare de lungă durată în domeniul științe ingineresti și experiență în domeniu minimum 5 ani	Oblig.	1	5	0	5	5	NA	50%
Sub-total			10	10				
Subtotal ponderat			10	10				
TOTAL			84	92				
TOTAL PONDERAT			67	73.3				
CLASAMENT			2	7.1				

Data: 21.02.2018

Semnături:

Baciu Micșunica- președinte

Calotă Geta- membru

Bucă Diana Sorinelă - membru

*Președinte de sedință
MERCIU IONUȚ*

*Contrasemnare,
Secretarul municipiului Focșani
Eduard Marian Corbana*

Anexa 3a la Raportul pentru numirile finale

Propunere pentru desemnarea Membrului Consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Având în vedere procesul de recrutare și selecție a Membrului Consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A., Comisia de selecție înaintează candidatura domnului Vasile Pauliean Silviu pentru desemnare drept Membru în Consiliul de administrație.

Precizăm că selecția candidatului a fost efectuată de către Comisia de selecție constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.468/26.10.2017. Prezentăm mai jos rezultatele evaluării candidaturii de mai sus, defalcate pe fiecare criteriu avut în vedere.

Nume, prenume: Vasile Pauliean Silviu Educatie: studii superioare – jurist Experienta: senior medical delegate la S.C. Nestle Romania S.R.L. în perioada 2017 – prezent, medical delegate la S.C. Nestle Romania S.R.L. în perioada 2010 – 2017, consilier juridic/administrator la S.C. Colect Med S.R.L. în perioada 2007- prezent, key account manager la S.C. Zentiva S.A. în perioada 2006-2010			
Criterii	Oblig sau opt.	Pondere (0-1)	Evaluare
1. Competente			
Competențe specifice sectorului			
Cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice	Opt.	1	5
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică			
Gândire strategică și previziuni	Oblig.	0.8	5
Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4
Managementul riscului	Opt.	1	4
Conștientizare organizațională	Oblig.	0.8	5
Tehnologia informației	Opt.	0.5	4
Legislației	Opt.	0.5	4
Competențe de guvernare corporativă			
Guvernarea întreprinderii publice	Opt.	0.7	4
Rolul consiliului	Oblig.	1	4
Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	0.7	5
Monitorizarea performanței	Opt.	1	4
Competențe sociale și personale			
Luarea deciziilor	Oblig.	0.5	5
Relații internaționale	Oblig.	0.5	3

Negociere	Oblig.	0.5	4
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0.5	4
Subtotal			64
Subtotal ponderat			47.3
2. Trăsături			
Etică și integritate	Oblig.	1	5
Independență	Oblig.	1	5
Expunere politică	Oblig.	0.5	4
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4
Subtotal			18
Subtotal ponderat			16
3. Condiții prescriptive și proscriptive			
Număr de mandate	Opt.	1	5
Studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani	Oblig.	1	5
Studii superioare de lungă durată în domeniul științe ingineresti și experiență în domeniu minimum 5 ani	Oblig.	1	0
Subtotal			10
Subtotal ponderat			10
TOTAL			92
TOTAL PONDERAT			73.3
CLASAMENT			1

De asemenea, anexăm CV-ul candidaturii propuse

Comisia de selecție:

Baciu Micșunica- președinte

Calotă Geta –membru

Buică Diana Sorinela -membru

Data:

21.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MERJOIU IONUȚ

Contrasemnat,
Secretarul municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume VASILE PAULIEAN SILVIU

Adresă(e)

FOCSANI

JUDETUL VRANCEA

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: 0724242253

Fax(uri)

E-mail(uri)

PAULIEAN.VASILE@RO.NESTLE.COM

Naționalitate(-tăți)

ROMANA

Data nașterii

Sex

Masculin

Educație și formare

Perioada

1996-2000 FACULTATEA DE DREPT

Calificarea / diploma obținută

ABSOLVENT STUDII JURIDICE

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA ROMANO AMERICANA
FACULTATEA DE DREPT

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat /

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

19 ANI

Perioada

2007- PREZENT

Numele și adresa angajatorului

S.C. COLECT MED SRL

ASOCIAT 50% PARTI SOCIALE

Activități și responsabilități principale

ADMINISTRATOR SOCITATE

CONSILIER JURIDIC

COORDONARE ACTIVITATE – SPECIFIC TRANSPORTURI RUTIERE DE MARFURI

COORDONARE ECHPA - ANGAJATI

COORDONARE PARC AUTO;

NEGOCIERE SI INCHEIERE CONTRACTE DE ACHIZITII SI PESTARI SERVICII

REZOLVAREA LITIGIILOR COMERCIALE

ANALIZE SITUATII FINANCIARE

2006 – 2010 S.C. ZENTIVA S.A

Funcția sau postul ocupat

KEY ACCOUNT MANAGER

Activități și responsabilități principale

PROMOVARE SI COORDONARE ECHIPA ZONA MOLDOVEI

Numele și adresa angajatorului

SC ZENTIVA S A

Tipul activității sau sectorul de activitate

COORDONARE ECHPA MEDICALA SI IMPLEMENTAREA POLITICILOR COMPANIE

Perioada	2010 – 2017
Funcția sau postul ocupat	MEDICAL DELEGATE
Activități și responsabilități principale	PROMOVARE MEDICALA CARE MEDICII DIN TARGET GROUP
Numele și adresa angajatorului	S.C NESTLE ROMANIA SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	COORDONARE MEMBRILOR NOI DIN ECHIPA MEDICALA- SUPORT - SI IMPLEMENTAREA POLITICILOR COMPANIEI
Funcția sau postul ocupat	2017- PREZENT SENIOR MEDICAL DELEGATE
Activități și responsabilități principale	COORDONARE ECHIPA MEDICALA ZONA EST ROMANIA, STUDII DE PIATA, FEEDBACK ECHIPA PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII ZILNICE , TRIMESTRIALE, ANUALE
Competențe și aptitudini organizatorice	CURSURI FORMARE PROFESIONALA , MARKETING SI MANAGEMENT FIRME TRAINING SPECIALIZATE
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	CURSURI OPERATOR PROGRAMATOR , CURSURI DE PERFECTIONARE CONTINUA IN CADRUL COMPANIILOR IN CARE AM ACTIVAT
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria „ B „
Informații suplimentare	Vorbitor de Limba engleza – avansat Vorbitor de limba Franceza – nivel conversational

Anexa 3b la Raportul pentru numirile finale

Propunere pentru desemnarea Membrului Consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Având în vedere procesul de recrutare și selecție a Membrului Consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A., Comisia de selecție înaintează candidatura doamnei Balaban Elena Luminița pentru desemnare drept Membru în Consiliul de administrație.

Precizăm că selecția candidatului a fost efectuată de către Comisia de selecție constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.468/26.10.2017. Prezentăm mai jos rezultatele evaluării candidaturii de mai sus, defalcate pe fiecare criteriu avut în vedere.

Nume, prenume: Balaban Elena Luminița			
Educatie: studii master – politici publice și administrație publică studii superioare – inginer			
Experienta: director Colegiul tehnic Auto Traian Vuia Focșani în perioada 01.09.2017 – prezent, profesor inginer Colegiul tehnic Auto Traian Vuia Focșani în perioada 10.01.2017 – 31.08.2017, Director adjunct Colegiul tehnic Auto Traian Vuia Focșani în perioada 01.09.2015 – 09.01.2017, inspector scolar general adjunct iulie 2012 – iunie 2015, Director adjunct Colegiul tehnic Auto Traian Vuia Focșani în perioada 2002 – 2012, Director educativ Grup Școlar Transporturi Auto Focșani în perioada 2000 – 2002, responsabil catedră tehnologii Grup Școlar Transporturi Auto Focșani în perioada 1996 –2000, profesor inginer Școala Gimnazială nr. 9 Focșani în perioada 1991 – 1996, inginer ISEH Focșani în perioada 1985 – 1991. Membru CA la S.C. Transport Public S.A. în perioada 2011 –2013; Membru CA la Parking Focșani S.A. în perioada martie 2017- august 2017			
Criterii	Oblig sau opt.	Pondere (0-1)	Evaluare
1. Competente			
Competențe specifice sectorului			
Cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice	Opt.	1	4
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică			
Gândire strategică și previziuni	Oblig.	0.8	4
Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	3
Managementul riscului	Opt.	1	4
Conștientizare organizațională	Oblig.	0.8	4
Tehnologia informației	Opt.	0.5	3
Legislației	Opt.	0.5	4
Competențe de guvernare corporativă			
Guvernarea întreprinderii publice	Opt.	0.7	3

Rolul consiliului	Oblig.	1	4
Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	0.7	5
Monitorizarea performanței	Opt.	1	3
Competențe sociale și personale			
Luarea deciziilor	Oblig.	0.5	5
Relații internaționale	Oblig.	0.5	2
Negociere	Oblig.	0.5	4
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0.5	4
Subtotal			56
Subtotal ponderat			41
2. Trăsături			
Etică și integritate	Oblig.	1	5
Independență	Oblig.	1	5
Expunere politică	Oblig.	0.5	4
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4
Subtotal			18
Subtotal ponderat			16
3. Condiții prescriptive și proscriptive			
Număr de mandate	Opt.	1	5
Studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani	Oblig.	1	0
Studii superioare de lungă durată în domeniul științe ingineresti și experiență în domeniu minimum 5 ani	Oblig.	1	5
Subtotal			10
Subtotal ponderat			10
TOTAL			84
TOTAL PONDERAT			67
CLASAMENT			2

De asemenea, anexăm CV-ul candidaturii propuse

Comisia de selecție:

Baciu Micșunica- președinte

Calotă Geta –membru

Buică Diana Sorinela -membru

Data:

21.02.2018

PREȘEDINTE DE COMISIE
MARȘOIU 10/02/18

Contra-semnare,
Secretarul municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

INFORMAȚII PERSONALE



Balaban Elena Luminița

📍 Focșani, Vrancea,

☎ 0723302703

✉ lumielen@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii

| Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCĂ VIZAT

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
S.C. PARKING SA FOCȘANI

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 1.09.2017-prezent
Director
Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia Focșani Str. Cotești , nr. 52
- 10.01.2017-31.08.2017
Profesor inginer-Disciplină Tehnice
Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia Focșani Str. Cotești , nr. 52.
- 1.09.2015- 09.01.2017
Director adjunct
Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia Focșani Str. Cotești , nr. 52.
- Iulie 2012- iunie 2015
Inspector școlar general adjunct
Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Focșani, Dornei 5
- 2002-2012
Director adjunct
Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia Focșani Str. Cotești , nr. 52.
- 2002-2012
Director adjunct – la Colegiul Tehnic Auto „Traian Vuia „ Focșani
- 2000-2012
Profesor metodist ISJ –Vrancea
- 1997-2002
Șef catedră tehnologii –Grup Școlar Transporturi Auto
- 1997-2002
Responsabil catedră – Grup Școlar Transporturi Auto
- 2011-2013
Membru în CA- SC TRANSPORT PUBLIC SA FOCȘANI
- Martie 2017 – August 2017
Membru în CA- SC PARKING SA FOCȘANI
- 2002-2012
Membru în CA – Colegiul Tehnic Auto „Traian Vuia „ Focșani

- 2012-2015
Inspector școlar general adjunct la ISJ Vrancea
- 2012-2015
Membru în CA – al ISJ Vrancea
- Membru în CA – al CCD Vrancea
- 2002- prezent
Membru în Consiliul Consultativ – Învățământ profesional și tehnic
- 2000-2002
Director educativ
Grup Școlar Transporturi Auto Focșani Str. Cotești , nr. 52.
- 1996-2000
Responsabil catedră tehnologii
Lider de sindicat
Grup Școlar Transporturi Auto Focșani Str. Cotești , nr. 52.
- 1991-1996
Profesor inginer
Școala Gimnazială nr. 9 Focșani Clase Complementare
- 1985-1991
Inginer ISEH Focșani

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Educație

- 2005-2009
Diplomă de licență în Drept
Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” București
- 2000-2002
Diplomă de Master în specializarea „Politici Publice și Administrație Publică”
Facultatea de Filosofie București
- Mai 2009
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
Ministerul Educației Cercetării și Inovării –Universitatea Politehnică din București
- 1999
Gradul didactic I - Universitatea Politehnică din București
- 1995
Gradul didactic II - Universitatea Politehnică din București
- 1991
Gradul Definitivat - Institutul Politehnic din București
- 1980-1985
Diplomă de inginer în profilul Mecanic – Specilizarea „Utilajul și tehnologia sudării”
Facultatea de Tehnologia Construcțiilor de Mașini
Universitatea din Brașov

Formare

- Decembrie -2016
Consultanță de proces. Un model de intervenție

- Februarie -2016
„Dezvoltarea competențelor de leader în managementul educațional”
CNDRU EUROSTUDY (stagiu de formare în management educațional)
- Ianuarie -2016
„Evaluator în sistemul formării profesionale continue”
Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ,
Ministerul Educației Naționale, Edu Zece Plus
- Februarie -2015
„Management și elemente de leadership în învățământul preuniversitar”
CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” Vrancea
Ministerul Educației Naționale EUROSTUDY (stagiu de formare în management educațional)
- Februarie - 2015
Atestat de participare - PODCA
Ministerul Educației și Cercetării Științifice
- Decembrie -2014
„Ghidul de utilizare în siguranță a Internet” – Sigur. info
Ministerul Educației Naționale – ISJ VRANCEA
- Noiembrie 2014
„Consiliere și consultanță în management educațional”
Institutul de Științe ale Educației EUROSTUDY (stagiu de formare în management educațional)
- Septembrie 2014
„Arta în școală: concepte și practici”
Institutul de Științe Ale Educației
- Iunie 2014
„Abilitarea curriculară a profesorilor de științe tehnologice în societatea cunoașterii” EUROSTUDY (stagiu de formare în specialitate)
Universitatea Maritimă din Constanța
- Decembrie 2013
„Dezvoltarea capacității instituționale a inspectoratelor școlare în domeniul promovării politicilor de personal în învățământul preuniversitar”
Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Management , Resurse Umane și Rețea Școlară Națională (stagiu de formare în management educațional).
- Septembrie 2013
„Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor și oportunități de cariera didactică pentru profesorii de Științe tehnologice în societatea cunoașterii” (stagiu de formare în specialitate)
Universitatea Maritimă din Constanța
- August -2013
Proiect POSDRU „Evaluarea Națională: Inovație pentru formarea competențelor cheie” , ID 138175 - Manager de Proiect
Ministerul Educației Naționale

- Iunie 2013
„Managementul situațiilor de criză la nivelul unității școlare”
Fundatia Academica „ALUMNI” a Colegiului Național „Mircea cel Bătrân”.
- Martie 2012
Flex FORM –Proiect POSDRU
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” din Galați și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- Noiembrie 2011 - Ianuarie 2012
Promanagement -Management și comunicare CONCORD POSDRU
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (stagiu de formare în management educațional)
- Iunie 2011
Evaluare externă periodică (stagiu de perfecționare în domeniul asigurării calității în educație)
MECTS –ARACIP
- Iunie 2011
„Implementarea standardelor de referință” – „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință” – POSDRU (stagiu de perfecționare în domeniul asigurării calității în educație)
A.R.A.C.I.P
- Ianuarie 2011
Evaluarea internă a calității (stagiu de perfecționare în domeniul asigurării calității în educație)
MECTS -ARACIP
- Mai 2009 – Iulie 2010
Programul de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai ARACIP
MECTS - ARACIP
- Mai 2009- Iulie 2010
Formarea formatorilor în domeniul calității educației
MECTS -ARACIP
- Septembrie 2010- Februarie 2011
„Controlul, Sprijinul Educației”
MECTS –Casa Corpului Didactic „George Tofan” Suceava (stagiu de formare în management educațional)
- Mai 2010
„Curs de formare continuă pentru abilitarea profesorilor metodiști”
CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” Vrancea
- Ianuarie - 2009
Curs AeL –SIVECO
SIVECO
- Aprilie 2009
Mentor – Asociatia „Formare Studia”

Ministerul Muncii Familie și Protecție Sociale , Ministerul Educației
Cercetării și Inovării
Asociația „Formare Studia” Iași

- Octombrie – Noiembrie 2008
Formator prin programul organizat de ZECE PLUS-Onești
Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse , Ministerul Educației
Cercetării și Tineretului
ZECE PLUS Onești
- Aprilie 2008
Management Educațional -Ministerul Educației Cercetării și Tineretului
CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” Vrancea (stagiu de
formare în management educațional)
- Aprilie 2016
- Proiect Educațional și Tehnic – Parteneriat Internațional „Centrul de
Excelență în Transporturi” - Chișinău – Republica Moldova ,
- Februarie 2007
Adeverință – „English of the World of Work,”/ Engleza pentru Piata Muncii
British Council România
- Octombrie – Noiembrie 2012
Formator CCD Vrancea

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine
autoevaluare
franceză
engleza

Înțelegere	Vorbire			Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral
	B2	B2	B2	B1
	B1	B2	B1	A2

Competențe de
comunicare

- ⚡ Reprezentant în comitetul Științific și de organizare -Ediția a III-a simpozionul
regional HIGH SCHOOL SCIENCE PROJECT -2014
- ⚡ Comunicare la locul de munca, comunicare în contexte diferite, spirit de echipă,
capacitate de mediere a conflictelor, capacitate de adaptare la medii
multiculturale, dobândite:
- ⚡ În urma parcurgerii unor cursuri de perfecționare precum- Management și
comunicare CONCORD , Școala incluzivă,
- ⚡ În urma desfășurării activității în grupuri de lucru la nivel local precum comisiile
de examen județene sau zonale de bacalaureat, evaluare națională, definitivat,
titularizare, AJOFM Vrancea

- ⊕ în urma desfășurării activității în grupuri de lucru la nivel național: Corpul de control al ministrului - (CCM) MENCS, pentru elaborarea metodologiilor și regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ⊕ evaluator extern ARACIP pentru autorizarea / acreditarea unităților de învățământ preuniversitar
- ⊕ în cadrul echipei internaționale ca urmare a unor schimburi bilaterale, , Proiect Educațional și Tehnic – Parteneriat Internațional „Centrul de Excelență în Transporturi” - Chișinău – Republica Moldova , Erasmus+
- ⊕ prin organizarea unor evenimente la nivel național județean și național: simpozioane, etape naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare – Info Educația Gălăciuc , Olimpiada Limba Franceză , loturi naționale de informatică, +- Poezia , adunări ale reprezentanților elevilor
- ⊕ prin coordonarea unor grupuri/comunități: grupul inspectorilor INSPECTORI 39- ISJ Vrancea,
- ⊕ înscrierea la clasa pregătitoare, evaluare națională clasa a VIII-a , evaluarea la clasa a II-a , a IV-a , a VI-a.
- ⊕ instruirea membrilor comisiilor examenelor naționale : bacalaureat , evaluarea națională , titularizare , definitivat .
- ⊕ ca formator în cadrul unor programe: „Didactica disciplinei – Formarea profesorilor metodiști – Legislație școlară” , „Formarea adulților cu AJOFM - Vrancea
- ⊕ ca membru/ manager în echipe de lucru POSDRU coordonate MENCS
 - Proiectul POSDRU - Evaluarea Națională Inovație pentru formarea competențelor cheie Posdru /153/11/S/ 138175
 - Proiectul PODCA
 - „Sa ne pregătim pentru BAC! Program inovator de formare a competențelor cheie pentru promovarea examenului de bacalaureat POSDRU/153/1.1/S/138618
- ⊕ ca președinte al proiectelor educaționale din graficul județean CAEJ, regional CAER sau național CAEN

Competențe
organizaționale/
manageriale

Comunicare eficientă , creativitate, gândire analitică, construirea echipelor, rezolvare de probleme, autoîncredere, perspectivă strategică, lucru în echipă și experiența managerială dobândite ca urmare a:

- ⊕ participării la concursuri și obținerii calității de:

- Membru în Corpul național de experți în management educațional în urma concursului național de selecție a experților în management educațional prima serie, 2012
- Formator în urma susținerii cursurilor cu formabili la CCD Vrancea , AJOFM Vrancea și Camera de Comerț Vrancea
- Membru în grupul de lucru al MENCS de elaborare a unor regulamente și metodologii ,
- ⊕ participării la cursuri de formare de management:
 - Dezvoltarea Competențelor de leader în managementul educațional
 - Consiliere și consultanță în management educațional
 - Cursuri ARACIP, 2011
 - Curs Flex Form
 - Curs Concord
- ⊕ coordonarea cadrelor didactice la nivelul ISJ Vrancea - Curriculum , Inspecție Școlară
- ⊕ coordonarea , organizarea și desfășurarea examenelor de atestare a competențelor profesionale în perioada 2012- 2015
- ⊕ Implicării în procesul de alegeri și de desfășurare a activităților structurilor reprezentanților elevilor- CJE Vrancea 2012-2015
- ⊕ Coordonării activităților școlare și extrașcolare, monitorizarea proiectelor educaționale din județul Vrancea – 2012-2015
- ⊕ ca președinte/membru în comisiile olimpiadelor și concursurilor județene și naționale 2012-2015

Proiecte educaționale

- ⊕ Coordonarea proiectului „Târgului ofertelor școlare „ 2012-2015
- ⊕ Coordonare Simpozion Național „Calitate, Performanță și Instruire prin Experiment” - Ediția I , II , III , IV
- ⊕ Coordonare „Ethosul școlar” 2012-2015
- ⊕ Aprilie 2016
Coordonator – Proiect Educațional și Tehnic – Parteneriat Internațional
Centrul de Excelență în Transporturi – Chișinău –**REPUBLICA MOLDOVA**
- ⊕ Mai 2016
Erasmus + Certificate of attendance - International Conference „Career counseling in Romania at European standards”
- ⊕ Noiembrie 2015
Seminarul de schimb și transfer pe bune practici privind combaterea practicilor discriminatorii și excluziunii sociale din cadrul proiectului ASPIR – Acces la Servicii Publice pentru Integrarea Romilor din județul Vrancea C.J.A.R.E Vrancea –CJ Vrancea –Intercultural Iceland

⬇ Iunie – Iulie 2015

Certificate of attendance - „Sensitization training to improve positive interaction and inclusion of the remigrant children”

⬇ Iunie 2013

Organizator – Concursul Național comunicare.ortografice / Labirintul ficțiunii/Orthofrancais la nivelul unității școlare.

Ministerul Educației Naționale și Asociația „Inteligent”

Competențe dobândite
la locul de muncă

Capacitate de planificare, organizare, efort susținut în condiții de stres, rezolvare de probleme, motivare, negociere și convingere,

- Ca președinte, vicepreședinte, comisii de examen / comisii de evaluare în cadrul examenelor de bacalaureat în perioada 2002-2012 și în comisia județeană în perioada 2012-2015
- Președinte comisie județeană de admitere 2012-2015
- Președinte comisie județeană de evaluare națională clasa a VIII-a
- Președinte comisie SCMI
- Președinte comisie județeană de mobilitate a personalului didactic
- Președinte comisie județeană de titularizare
- Președinte comisie județeană de definitivare
- Președinte comisie județeană bani de liceu
- Inspector școlar general adjunct – Evaluare, prognoză și dezvoltare instituțională
 - Curriculum - Inspecție Școlară- Coordonare monitorizare îndrumare și control
- Educație permanentă activități extrașcolare

Competențe
informatică

- Implementarea aplicațiilor AEL
- Competențe ce vizează noțiunile și metode specifice TIC –Curs utilizarea instrumentelor TIC
- Competențe de evaluare a elevilor , tehnice și tehnologice – Curs „Formare specialiști în evaluare” -INSAM
- Competențe ce vizează „Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere , îndrumare și control din sistemul preuniversitar în societatea cunoașterii” –OSCINT 2009
- Competențe de informatică și tehnologii educaționale în cadrul programului de formare FLEXFORM
- Utilizarea instrumentelor online în educație Google –curs de formare.
- Competențe dobândite prin participarea la atelierul de lucru cu tema „ Sunt

membru al rețelei PiL Network-rețeaua profesorilor inovativi”

ALTE COMPETENȚE

Competențe și abilități sociale

Implicare în activități comunitare

- ⊕ Coordonator în cadru SNAC - Vrancea
- ⊕ Voluntar Sigur. Info
- ⊕ Participare la activitatea în cadrul programului „Să nu uităm de tradiții”
- ⊕ Coordonator proiect „Tradiții și Obiceiuri la Români”
- ⊕ Stimularea creativității copiilor și tinerilor în scop duhovnicesc

Permis(e) de conducere

Permis categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Activitate de formator

- Iulie 2013
Formator la cursurile „Didactica disciplinei” și „Evaluarea calității în educație” derulate în perioada 2010-2013
Ministerul Educației Naționale - CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” Vrancea
- Noiembrie 2012
Formator în „Didactica disciplinei-formarea profesorilor metodiști” – „Legislație școlară”
CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” Vrancea

Activitate publicistică de specialitate

- Lucrare „Plan de afaceri Firmă organizatoare de evenimente” – Simpozion
On-line Elevii de azi antreprenorii de mâine ISBN- 978/973-0-22947-9
- Articolul „Permisul de conducere auto – între vis și realitate” - Revista *Perpetuum* nr. 10 – ISSN 2067-0613.
- Lucrare „Stop violenței rutiere - diminuarea accidentelor din trafic” –broșură
ISBN 978-973-1876-39-9.
- Articol „Un viitor real !”- în *Calitate , performanță și instruire prin experiment* – ISBN 978-606-92663-1-1.

Rezultate obținute în cadrul pregătirii concursurilor și olimpiadelor școlare

- Premii la concursurile și olimpiade faza județene, interjudețene - Tehnologii
- Concurs inter-județean SSM

Distincții și medalii

- Diploma “Gheorghe Lazăr” clasa I pentru anul școlar 2008-2009 – pentru calitatea și complexitatea activității didactice
Ministerul Educației și Cercetării

Afilieri

- Din martie 2013, membru în
Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților

Vrancea, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR
VÂRSTNICE – Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială.

- Din 27 aprilie 2012 , membru în
Corpul Național de Experți în Managementul Educațional
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.
- Din 1 septembrie 2010, membru în
Registrul național al formatorilor în domeniul calității educației (ARACIP).
- Din 1 septembrie 2010, membru în
Registrul ARACIP al experților în evaluare și acreditare

**CONTRACT DE MANDAT PENTRU ADMINISTRAREA PARKING
FOCȘANI S.A.**

1. Părțile contractante:

PARKING FOCȘANI S.A., cu sediul social în Focșani str.....nr...., având codul unic de înregistrare nr. RO și număr de ordine în Registrul comerțului J.....reprezentantă de dl./dna.....desemnat(ă), în continuare, mandant/intreprindere publică

și

Domnul/Doamna.....cetățean roman, domiciliat înstr....., nr....., identificat(ă) cu CI seria....., nr....., eliberată la data de, de către....., CNP....., denumită în continuare mandatar/ administrator

au decis încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu următoarele clauze:

2. Durata mandatului este deani, începând cu data semnării.

2. 1. Data de începere a mandatului este _____

2. 2. Durata mandatului este de..... ani / până la data de _____

Notă: Administratorii, selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

3. Obiectul mandatului:

Administratorul va participa la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea PARKING FOCȘANI S.A., în condițiile legii, a Actului constitutiv/statut al PARKING FOCȘANI S.A. și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
Componenta fixă este în cuantum de 15% din salariul brut al directorului și va fi plătită până în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale.
- b) plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului și actelor adiționale ulterioare;
- c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute în prezentul contract;
- d) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- e) posibilitatea plății de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2 obligațiile administratorului sunt următoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al PARKING FOCȘANI S.A.;
- b) posibilitatea participării la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, domeniul juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul PARKING FOCȘANI S.A.;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor bugetul PARKING FOCȘANI S.A.;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți într-o anexă la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea PARKING FOCȘANI S.A și stadiului realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a PARKING FOCȘANI S.A.;
- l) selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia;

m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea PARKING FOCȘANI S.A.;

n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

o) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorul;

p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

q) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;

r) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

s) asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

ș) monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță corporativă la nivelul PARKING FOCȘANI S.A.;

t) raportarea lunară către structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractual de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia (sau a structurii de guvernanță corporativă);

ț) convocarea Adunării Generale a acționarilor conform legislației în vigoare;

u) aprobarea după ce a obținut avizul favorabil al Adunării Generale a Acționarilor a structurii organizatorice a societății la propunerea Directorului;

v) asigurarea gestionării și coordonării societății;

w) aprobarea regulamentului intern al societății;

x) supunerea spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, a raportului cu privire la activitatea societății, situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și a proiectului programului de activitate și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs, conform legislației în vigoare;

y) aprobarea încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;

z) stabilirea competențelor și nivelului de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informarea AGA;

aa) avizarea programelor de dezvoltare și investiții;

bb) stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

cc)ținerea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație a următoarelor registre ale societății:

- registrul acționarilor;
- registrul sedintelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- registrul sedintelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari.

dd) îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

- ee) aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare;
- ff) aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii;
- gg) stabilirea și mentinerea politicilor de asigurare in ceea ce privete personalul si bunurile societatii;
- hh) rezolvarea problemelor stabilite de Adunarea Generala sau Autoritatea publica tutelara si punerea in executare a hotararilor luate de acestea;
- ii) publicarea pe pagina de internet a societatii, a politicii si criteriilor de remunerare a administratorilor si a directorului, hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor, situatiilor financiare anuale, raportarilor contabile semestriale, raportului de audit anual, componentei organelor de conducere, CV-urilor membrilor Consiliului de Administratie si ale directorului, rapoartelor Consiliului de Administratie si a oricaror alte documente necesare a fi publicate conform legislatiei in vigoare;
- jj) orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

5. Drepturile si obligatiile PARKING FOCȘANI S.A

5.1 Drepturile PARKING FOCȘANI S.A:

- a) solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;

5.2 Obligatiile PARKING FOCȘANI S.A:

- a) plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;
- b) asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

6. Raspunderea partilor

6.1 Competenta luarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a PARKING FOCȘANI S.A si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administratie si directorului, daca i-au fost delegate atributiile de conducere.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legii si actului constitutiv al societatii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societatii, ale Regulamentului de organizare si functionare, ale prezentului contract, ale hotararilor Consiliului de administratie si ale hotararilor adoptate de Adunarea generala a actionarilor PARKING FOCȘANI S.A.

6.4. Mandatarul raspunde civil, contraventional si/sau penal, dupa caz, pentru daunele produse societatii prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii.

7. Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia

Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea PARKING FOCȘANI S.A sunt urmatoarele:

- a) administrarea PARKING FOCȘANI S.A prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a PARKING FOCȘANI S.A, prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a intreprinderii publice;
- c) asigurarea ca intreprinderea publica isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate.
- e) monitorizarea performantei conducerii executive;
- f) asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de intreprinderea publica este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficace;
- g) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorului si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea directorului intreprinderii publice, cu care acesta are incheiat contract de mandat;
- h) elaborarea rapoartelor lunare, trimestrale, semestriale, anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

8. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului

8.1.1 Incetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au rennoit/prelungit, in conditiile legii;
- b) revocarea mandatarului in cazul in care:
 - 1. nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
 - 2. nu respecta hotararile Adunarii generale a actionarilor;
 - 3. nu respecta legislatia aplicabila societatii PARKING FOCȘANI S.A;
 - 4. nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciar stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor;
 - 5. nu indeplineste, din motive imputabile indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciar stabiliti prin prezentul contract;
 - 6. in cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si sau nerespectarea Codului de etica al intreprinderii publice;
 - 7. functia de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a mandatarului, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege;

- c) mandatarul renunta la mandatul incredintat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- d) prin acordul de vointa al partilor;
- e) in urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;
- f) in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

8.1.2 In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoieze PARKING FOCȘANI S.A toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

8.2 Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act additional incheiat in conditiile legii .

8.3 Prelungirea contractului

8.3.1 Mandatul poate fi prelungit, in urma unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publica tutelara sau actionari, dupa caz, la finalizarea mandatului.

8.3.2 Administratorul care solicita prelungirea mandatului are obligatia depunerii cererii de prelungire cu minim 90 de zile inainte de expirarea mandatului.

9. Obiective cuantificabile de performanta si indicatori de performanta financiari si nefinanciari

Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

10. Criterii de integritate si etica

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii :

- a) respectarea Codului de etica al PARKING FOCȘANI S.A, aplicabil nu numai angajatilor acesteia, ci si membrilor consiliului;
- b) denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale intreprinderilor publice;
- c) sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;
- d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratara informatiei confidentiale si sensibile cu discretia cuvenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente;
- e) in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

11. Remuneratia membrilor consiliului

Remuneratia membrilor consiliului va fi formata dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila:

- a) valoarea indemnizatiei fixe lunare brute este de 15% din salariul brut al directorului si va fi platita pana in data de 15 a lunii, pentru luna anterioara;
- b) modalitatea de calcul si de acordare a componentei variabile a indemnizatiei se va stabili ulterior, prin act aditional, in baza selectarii de catre autoritatea publica tutelara a celor mai potriviti indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru determinarea acestei componente, in acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si a componentei variabile a remuneratiei.

12. Recuperarea componentei variabile a remuneratiei

Recuperarea componentei variabile a remuneratiei se va efectua astfel:

- a) in cazul in care apar situatii care pot schimba in mod semnificativ rezultatele si sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau daca plata componentei variabile a remuneratiei pune in pericol capitalizarea intreprinderii publice, aceasta este indreptatita sa nu plateasca partea calculata pentru anii anteriori.
- b) in cazul in care intreaga sau o parte din componenta variabila este acordata pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, intreprinderea publică este obligată sa ceara ca acea parte din componenta variabila sa fie returnata.

13. Clauze de confidentialitate, in timpul si dupa exercitarea mandatului

13.1. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant si sa isi exercite mandatul cu loialtate.

13.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale/regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau cu care se afla in relatii de comert cu societatea parte la prezentul contract.

13.3. Interdictia de la pct. 13.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei mandatarului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al IV-lea inclusiv.

13.4. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si dupa incetarea prezentului contract de mandat.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea interna a consiliului, comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii;

b) evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

15. Asteptari referitoare la initierea si participarea in comitetele consultative de specialitate, infiintate la nivelul consiliului

In cadrul consiliului de administratie se vor infiinta urmatoarele comitete de lucru:

- a) Comitetul de audit cu urmatoarele atributii de baza:
- monitorizeaza procesul de raportare financiara;
 - monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, dupa caz, si de management al riscurilor din cadrul societatii;
 - monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate;
 - verifica si monitorizeaza independenta auditorului statutar sau a firmei de audit si, in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate;
 - propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;
 - orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii.
- b) Comitetul de nominalizare si remunerare are urmatoarele atributii principale:
- formuleaza propuneri pentru functiile de administrator;
 - elaboreaza si propune consiliului de administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functia de director si pentru alte functii de conducere;
 - recomanda consiliului de administratie candidati pentru functiile enumerate, formuleaza propuneri privind remunerarea directorului si a altor functii de conducere;
 - orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii.

16. Clauze privind conflictul de interese

16.1 Consiliul de administratie va convoca Adunarea generala a actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale intreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii publice potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acesta.

16.2 Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute la art. 16.1.

16.3 Consiliul de administratie va informa actionarii, in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de intreprinderea publica.

16.4 Administratorii au obligatia de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

16.5 Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitate sa de administrator.

17. Clauze privind independenta si calificarea administratorului ca fiind independent sau nu

Administratorul detine/nu detine calitatea de independent in intelesul art. 138² alin. 2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18. Conditiiile contractarii de asistenta la nivelul consiliului

Consiliului de administratie va avea dreptul de a solicita intreprinderii publice sa contracteze asistenta de specialitate, pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.

19. Forta majora

19.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea în termen sau și de executarea în mod necorespunzator total sau și parțial a oricarei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora, așa cum este definită de lege.

19.2. Partea care invoca forta majora este obligata să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

19.3. Daca în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu înceteaza, părțile au dreptul sa-i notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

20. Modalitatea de soluționare a litigiilor

20.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

20.2. In cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, părțile se vor adresa instantelor judecatorești competente.

21. Alte clauze

21.1 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

21.2 La data intrării în vigoare a prezentului contract, încetează Contractul de mandat nr.....

21.3 Prezentul contract se încheie în trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar și respectiv unul pentru Registrul Comerțului și se depune spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al județului Vrancea.

SEMNĂTURI:

**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR A PARKING FOCȘANI S.A.,
prin REPREZENTANT DESEMNAȚ:**

Nume și prenume în clar,

.....

Semnătură,

.....

ȘI

ADMINISTRATOR PARKING FOCȘANI S.A.,

Nume și prenume în clar,

.....

Semnătură,

.....

Viză legalitate,
Oficiul Juridic,

Nume și prenume în clar,

.....

Semnătură,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mersoiu Ionuț

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Corhană Eduard Marian