



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**



HOTARARE

**privind aprobarea participării Municipiului Focșani, ca membru fondator,
la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani.**

Consiliul Local al Municipiului Focșani, întrunit în ședința ordinară:

Analizând Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani și raportul Direcției Managementul Proiectelor și Investițiilor nr. 65466 din 12.09.2017, prin care se propune inițierea unui proiect de Hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Focșani, ca membru fondator, la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani;

În conformitate cu prevederile Ghidului specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală în cadrul etapei a II-a a Mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

- Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru buget și administrație publică
- Având în vedere prevederile art. 36, alin. (7), litera a) și în temeiul art. 45, alin. (2), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba participarea Municipiului Focșani, ca membru fondator, la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani, cu sediul în Municipiul Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis.

Art. 2 Se aproba proiectul de Statut și proiectul de Act constitutiv ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3 (1) Se aproba contribuția Municipiului Focșani la patrimoniul inițial al Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani, cu un aport în numerar în cuantum de 1.000 lei.

(2) Se aproba suportarea de la bugetul local al Municipiului Focșani a cotizației anuale în valoare de 1.000 lei.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Municipiului Focșani să reprezinte Municipiul Focșani în toate demersurile legale privind înființarea și funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani

Art. 5 Se imputernicește doamna Amărieuței Oana Andreea, domiciliată în Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 2, bloc F1, etaj 1, ap. 4, posesoare a CI Seria VN, nr. 587100, eliberată de SCLEP Focșani, la data de 01.07.2015, să efectueze demersurile legale necesare înregistrării Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Focșani.

Art. 6 Prezenta Hotărâre va fi comunicată de către Serviciul Administrație Publică Locală, Agricultură compartimentelor, birourilor, serviciilor, direcțiilor și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul Juridic, Contencios și Direcția Managementul Proiectelor și Investițiilor.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IORGA MARIUS EUSEBIU**

Municipiul Focșani, 26 septembrie 2017.

Nr. 356

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Eduard Marian Corhana

PROIECT

STATUT

Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani

PREAMBUL

Asociația **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** se constituie la inițiativa unor reprezentanți ai sectorului public, sectorului privat, societății civile și reprezentanți ai zonelor urbane marginalizate pentru a promova interese socio-economice locale. Pentru aceasta, Asociația **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** va utiliza, fără a limita, un nou instrument propus de Comisia Europeană – Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității - prin formarea unui parteneriat local, proiectarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare locală.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** este o persoană juridică română, de drept privat, non-profit, autonomă și apolitică, având acronimul **GAL Unirea Focșani**. Asociația este înființată în temeiul OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Asociația este înființată prin Actul de constituire, atribuindu-i-se un patrimoniu, un sediu și stabilindu-i-se organele de conducere și control, potrivit prevederilor prezentului Statut și ale Actului constitutiv. Asociația dobândește personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Focșani .

Art. 3. Denumirea Asociației este: **Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** numită, în continuare generic în prezentul document și **Asociația**.

Dovada disponibilității denumirii nr. 163045 a fost eliberată de către Ministerul Justiției în 04.09.2017

Această denumire va fi respectată în toate documentele, anunțurile, publicațiile și în relațiile cu alte instituții din țară și străinătate.

Denumirea, adresa, contul bancar și codul fiscal, vor fi înscrise în toate documentele și actele emise de prezenta Asociație.

Art. 4. Sediul Asociației **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** este în localitatea Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1bis, județul Vrancea. Sediul poate fi mutat în orice altă locație din Municipiul Focșani, în baza deciziei Adunării Generale.

Art. 5. Durata organizației este nedeterminată, de la data înregistrării acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Ea poate fi dizolvată oricând în baza dispozițiilor legale sau statutare.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Scopul asociației este îmbunătățirea calității vieții în zonele urbane marginalizate (ZUM) prin dezvoltarea inteligentă, integrată și durabilă a Municipiului Focșani. Elementul definitoriu al asociației este că aceasta aduce împreună persoane fizice și juridice angajate să se implice proactiv în dezvoltarea membrilor comunității locale. Asociația va promova interesele socio-economice locale și dezvoltarea parteneriatelor de tip public – privat pentru identificarea și implementarea unor soluții viabile ținând incluziunea comunităților marginalizate, combaterea sărăciei care le afectează și îmbunătățirea guvernantei locale.

Mai specific **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** va promova principiile și scopul instrumentului Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității, încurajând eforturile de dezvoltare regională care:

1. vizează zonele subregionale coerente din punct de vedere economic, social și fizic;
2. sunt gestionate de către comunitate;
3. sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală (SDL) integrate și multisectoriale în funcție de zonă, concepute ținând cont de potențialul de dezvoltare și de nevoile locale;
4. includ elemente inovatoare;
5. pun accent pe colaborarea în rețea

Asociația va încuraja prin mijloace proprii sau care îi sunt încredințate promovarea acțiunilor care vizează dezvoltarea urbană inovatoare la nivel local, regional, național și european prin metode de comunicare și diseminare a rezultatelor sau prin orice alte metode care susțin dezvoltarea inițiativelor urbane. Asociația poate efectua activități specifice pentru terți, conform statutului.

Art. 7. Obiectivele:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. Dezvoltarea urbană integrată și inteligentă a comunității cu accent pe zonele urbane marginalizate pentru a consolida procesul de incluziune a comunităților marginalizate și combaterea sărăciei care le afectează prin dezvoltarea unor strategii de dezvoltare locală (SDL)
2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, la nivelul municipiului Focșani și prin efectul promotor al proiectelor vizate de SDL care are la bază analize pertinente evidențiind nevoile locale, potențialul de dezvoltare local, inclusiv al mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală de pe piața forței de muncă.
3. Încurajarea actorilor de la nivel local, în special al celor din comunitățile marginalizate, de a contribui activ la identificarea domeniilor de dezvoltare strategică;
4. Încurajarea implicării și participării active a membrilor comunității, în special a celor din zonele urbane marginalizate, în vederea deprinderii de către aceștia a abilităților necesare unui trai independent;
5. Susținerea și promovarea unor acțiuni inovative ale membrilor săi în domeniul dezvoltării socio-economice la nivel urban, inclusiv prin finanțarea unor operațiuni proprii ale acestora;
6. Consilierea autorităților publice în elaborarea unor programe inovative privind dezvoltarea urbană, în special a zonelor urbane marginalizate, pentru a asigura complementaritatea și coerența între intervenții;
7. Elaborarea și/sau promovarea de inițiative legislative menite să corecteze sau, după caz, să reglementeze anumite aspecte de interes pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului și comunității reprezentate;
8. Să fie un forum pentru persoanele interesate să-și împărtășească ideile și experiența cu privire la dezvoltarea comunității și viitorul acesteia în contextul dezvoltării regionale, naționale și europene;
9. Reprezentarea intereselor și nevoilor membrilor săi în raport cu instituțiile locale și naționale;
10. Crearea legăturilor cu alte organizații pentru a lucra împreună cu reprezentanții altor comunități la nivel regional, național sau european pentru transferul de bune practici și dezvoltarea de acțiuni inovative;
11. Sprijinirea membrilor săi în identificarea de parteneri pentru proiectele proprii;
12. Contribuirea la creșterea vizibilității comunității comunicând și diseminând permanent informații relevante, rezultate și realizări.

În conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 1303/2013, sarcinile pe care le va îndeplini Grupul de Acțiune Locală sunt:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/ fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

În atingerea obiectivelor prevăzute Asociația poate solicita ajutor, granturi, fonduri, donații sau contribuții care sunt necesare implementării acțiunilor.

III. CALITATEA DE ASOCIAT, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 8. Categoriile de membri

Membri asociației sunt: membri fondatori și membri asociați

Membri asociației fac parte din mai multe sectoare, după cum urmează:

- Sector public
- Sector privat
- Societate civilă
- Reprezentanți ZUM
- Persoane fizice relevante.

Membri fondatori ai Asociației sunt:

- Sector public:
 - Municipiul Focsani.
 - Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara
- Sector privat:
 - Camera de Comerț și Industrie Vrancea
 - SC Fabrica Fondurilor Structurale SRL
- Societate civilă:
 - Crucea Rosie Vrancea
- Reprezentantii ZUM
 - Asociația „Sfantul Stelian”
 - Parohia „Stefan cel Mare si Sfant” Focsani
 - Protoieria Focsani 1

Art. 9. Statutul și drepturile membrilor

Membri fondatori – sunt acei parteneri care au contribuit decisiv la crearea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani**, achită cotizația de bază și au drept de vot.

Membri asociați – sunt membri (inclusiv membri fondatori) care au dreptul să participe la adunarea generală a asociației, achită cotizația de bază, au dreptul la cuvânt și drept de vot. Ei au dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile asociației.

Art. 10 . Pot deveni membri asociați ai Asociației:

- persoanele juridice de drept public și privat, precum și reprezentanți ai sectorului public sau ai societății civile, care sunt de acord cu prevederile Actului constitutiv și Statutului și care prin activitatea desfășurată pot contribui la realizarea scopului și obiectivelor Asociației; membrii persoane juridice sunt reprezentați prin reprezentanții lor desemnați în condițiile legii.

- persoane fizice relevante. Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului ZUM sau din zona urbană funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL.

Primirea de noi membri în asociație se face în baza unei solicitări scrise și cu aprobarea Adunării Generale a asociației, respectiv recomandarea Consiliului Director. Solicitarea scrisă trebuie să conțină statusul pe care noul membru îl dorește, precum și o descriere completă a organizației, a rezultatelor sale și o listă de membri (după caz).

Dobândirea calității de membru asociat se poate face după ce solicitarea de aderare a fost aprobată de Adunarea Generală cu o majoritate simplă.

Membrii fondatori și asociați au obligația de a plăti cotizația anuală, conform prevederilor din statut.

Persoanele fizice care optează pentru calitatea de membru asociat, sunt exceptate de la plata cotizației, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director sau în Adunarea Generală.

Art. 11. Membrii asociați ai **Grupului de Acțiune Locală Unirea Focșani** au următoarele drepturi:

- să participe la Adunările Generale, să pună în discuție problemele specifice și să ia parte la dezbateri;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- să beneficieze de sprijin, consultanță și instruire din partea asociației care să ducă la dezvoltarea zonelor pe care le reprezintă sau din care fac parte;
- să participe la elaborarea strategiilor de dezvoltare durabilă ale asociației și la activitățile de implementare ale acestora;
- să fie informați în legătura cu activitățile pe care le derulează asociația și cu proiectele la care participă asociația;
- să solicite și să primească informații despre situația financiară a asociației și programele/activitățile acesteia;
- drept de vot asupra deciziilor și hotărârilor care se iau în cadrul Adunărilor Generale;
- să solicite în scris modificarea statutului asociației, cu minim 30 de zile înainte de întrunirea Adunării Generale în care doresc a se prezenta modificările;
- să participe la conferințe, seminarii, stagii de formare, schimburi de experiență etc. naționale și internaționale ca reprezentant al asociației.

Art. 12. Îndatoririle membrilor **Grupului de Acțiune Locală Unirea Focșani** sunt următoarele:

- să respecte prevederile prezentului statut, hotărârile organelor de conducere ale organizației și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- să susțină în măsura posibilităților dezvoltarea și implementarea strategiilor de dezvoltare ale organizației, atingerea obiectivelor sale statutare;
- să plătească taxa de înscriere, cotizația anuală stabilite de către Adunarea Generală a organizației, pe categorie de membru;
- să nu aducă nici un fel de prejudicii morale sau materiale asociației, să nu

aducă nici un fel de atingere imaginii organizației prin acțiunile lor.

Art. 13. Retragera membrilor

Calitatea de membru a **Grupului de Acțiune Locală Unirea Focșani** poate înceta prin renunțare, care trebuie adusă la cunoștința asociației cu trei luni înainte de 31 decembrie a anului în care se dorește retragerea. Retragera unui membru nu îl îndreptățește pe acesta să primească înapoi cotizația de membru și nici la o parte din activele asociației.

Membrul retras este obligat să-și plătească cotizația datorată pentru anul în care se retrage și orice alte datorii pe care le are la asociație.

Art. 14. Excluderea membrilor

Hotărârea de retragere a calității de membru al organizației se decide de către Consiliul Director în următoarele situații:

- Dacă membrul respectiv nu a plătit cotizația anuală cu mai mult de 6 luni peste termenul stabilit în statutul și hotărârile organizației;
- Dacă comite fraude în dauna asociației sau se folosește de semnătura și documentele organizației pentru obținerea de foloase nemeritate;
- Dacă se face dovada unui comportament incorect, neloial sau contrar legilor în vigoare,

Hotărârea de retragere a calității de membru trebuie validată de către Adunarea Generală cu vot majoritar simplu.

Deciziile de retragere a calității de membru sunt definitive și nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii calității de membru.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 15. Organele de conducere și control ale **Grupului de Acțiune Locală Unirea Focșani** sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director
- Președinte
- Cenzorul
- Managerul asociației
- Comitetul de selecție a proiectelor

Art. 16. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației care decide în toate problemele importante și este constituită din totalitatea membrilor. Ea are autoritatea de a îndeplini toate actele legale care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor altele decât cele care sunt de competența Consiliului Director. Adunarea Generală poate funcționa și prin reprezentanții împuterniciți cu mandat de reprezentare .

Cvorumul necesar pentru desfășurarea adunării generale (ordinare sau extraordinare) este de jumătate plus unu din membrii săi (inclusiv persoanele reprezentate), la prima convocare. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri se va face o nouă convocare, în acest caz, Adunarea Generală este legal constituită cu oricare număr de membri prezenți.

Art. 17. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- adoptă și modifică Actul Constitutiv și Statutul asociației;
- alege și revocă Consiliul Director, Cenzorul și Președintele;
- decide cu privire la excluderea membrilor;
- analizează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director, Cenzorului și alte informări și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;
- verifică activitatea Consiliului director, a cenzorului, modifică sau anulează hotărârile și actele acestora considerate inadecvate și decide descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- aprobă înscrierea de noi membrii și aprobă retragerea membrilor din asociație;
- stabilește și modifică cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale ale membrilor, instituie și modifică alte contribuții după necesități;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea organizației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al organizației;
- aprobă strategiile de dezvoltare ale organizației;
- îndeplinește rolul de mediator în cazul litigiilor care apar în cadrul organizației, sau între aceasta și terți.

Adunarea generală se va întruni regulat, dar cel puțin o dată pe an, în primul semestru.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți sau reprezentați, inclusiv aprobarea și modificarea Statutului asociației, dizolvarea și lichidarea asociației sau primirea/excluderea unui membru asociat.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Hotărârile se iau prin vot deschis, excepție făcând alegerea componenței Consiliului Director care se face prin vot secret.

Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar, asociatul este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută. (art. 22 OG 26/2000)

Art. 18. Convocarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare se face de către Consiliul Director, prin scrisoare recomandată sau e-mail cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar Adunarea generală va avea loc în cinci zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind legal constituită cu oricare număr de membri prezenți. O adunare generală extraordinară se va convoca la solicitarea a $\frac{1}{4}$ din membri sau la solicitarea Președintelui.

- Adunarea Generală este prezidată de către președintele organizației, sau de un membru al Consiliului Director delegat de acesta.

- Adunarea Generală se convoacă anual în ședința ordinară, sau de câte ori este nevoie în ședința extraordinară.

Hotărârile Adunării Generale a asociațiilor, luate cu cvorumul statutar, sunt obligatorii, chiar și pentru membrii asociați care nu au participat la ședință sau au votat împotriva.

Votul în Adunarea Generală este valabil și prin e-mail, cu condiția ca membrii asociați să fie informați, odată cu convocarea lor și de proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în Adunarea Generală. votul prin e-mail nu este valabil în ceea ce privește decizia de dizolvare a asociației, admiterea sau retragerea/excluderea membrilor, descărcarea de gestiune a Consiliului director și modificări statutare. E-mailul trebuie trimis asociației cu minim două ore înainte de începerea ședinței. Membrii pot vota și prin video conferință. Acest mod de votare nu este valabil în ceea ce privește decizia de dizolvare a asociației admiterea sau retragerea/excluderea membrilor, descărcarea de gestiune a Consiliului director și modificări statutare.

Deciziile Adunării Generale pot fi contestate numai de membrii participanți la ședințe.

Alte detalii privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin ROF.

Deciziile Adunării Generale sunt înregistrate în minute semnate de Președinte și de persoana responsabilă. Registrul conținând minutele se regăsește la sediul asociației și poate fi pus la dispoziția membrilor la cererea acestora.

Fiecare membru primește o copie electronică a minutei în 15 zile de la întocmire.

Art. 19. CONSILIUL DIRECTOR

Consiliul Director se compune din 3 - 7 membrii aleși de Adunarea Generală. El poate fi constituit din: președinte, un vicepreședinte și membri.

Primul Consiliu Director este nominalizat de către membri fondatori și este format din 3 persoane: 1 președinte, 1 vicepreședinte și un membru, astfel componența acestuia va fi:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Membru

Consiliul Director administrează activitatea organizației între Adunările Generale ale acesteia și este ales pe o perioadă de 2 ani de către Adunarea Generală. Mandatul consiliului director poate fi prelungit în condițiile prevăzute în statut.

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime(1/4) din componența sa.

În funcționarea Consiliului Director se va avea în vedere:

- ca cel puțin 20 % dintre membri săi să reprezinte zona urbană marginalizată (ZUM).

- în privința drepturilor de vot autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

Art. 20. Președintele Consiliului Director este președintele organizației și va deține un mandat de 2 ani de zile.

Art. 21. Consiliul Director are următoarele atribuții principale :

- convoacă Adunarea Generală;
- adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, raportul financiar/executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, programele și proiectele asociației, actele care urmează a fi adoptate de Adunarea Generală, precum și alte informări și propuneri privind organizarea și funcționarea asociației;
- înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru) și reglementează activitatea acestora;
- stabilește organigrama departamentului executiv al organizației și atribuțiile detaliate ale managerului, aprobă fișa postului pentru personalul angajat;
- angajează managerul organizației și restul personalului care funcționează în executivul organizației;
- controlează activitatea managerului și aprobă anticipat sau, după caz, ratifică deciziile și actele acestuia, modificând sau anulându-le pe cele considerate inadecvate;
- efectuează toate operațiunile cerute și necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a organizației și îndeplinirea obiectivelor prevăzute în statutul acesteia;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare pe care-l supune spre aprobare Adunării Generale;
- decide asupra afilierei și retragerii asociației din alte structuri;

- încheie acte juridice în numele și pe seama organizației, ratifică contractele, convențiile și celelalte acte juridice încheiate de către responsabilul administrativ;
- la propunerea managerului, aprobă proiectele și programele asociației;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare asociațiilor;
- coordonează întocmirea programelor și proiectelor necesare realizării strategiilor, priorităților și obiectivelor asociației;
- stabilește atribuțiile și responsabilitățile individuale ale membrilor Consiliului Director;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- stabilește modul de selecție pentru terți colaboratori;
- aprobă programele/proiectele majore de dezvoltare ale organizației și stabilește asocierea și participarea în programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;
- membri Consiliului Director pot ocupa funcții executive în cadrul organizației, în conformitate cu competențele profesionale.

Art. 22. Consiliul Director se întrunește o dată pe lună în ședința ordinară și de câte ori este nevoie în ședința extraordinară, și sunt convocate de către președintele acestuia sau de către cel puțin o treime din membrii Consiliului Director.

Consiliul Director este valabil întrunit în prezența a jumătate plus unu din membrii săi. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate din voturile celor prezenți.

Consiliul Director poate delega unora dintre membrii săi, temporar sau permanent, unele atribuții.

Deciziile consiliului director sunt înregistrate în minute semnate de Președinte și de managerul GAL care participă la întâlniri fără drept de vot. Registrul conținând minutele se regăsește la sediul asociației și poate fi pus la dispoziția membrilor la cererea acestora.

Alte detalii privind funcționarea Consiliului director se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al organizației.

Art. 23. Președintele

Președintele Consiliului director are **funcție executivă** și reprezintă Asociația în relațiile cu terții, aplicându-i-se normele juridice specifice mandatului de reprezentare.

Președintele este ales pe o perioadă de doi ani cu posibilitatea de reînnoire a mandatului.

Președintele asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a asociației între ședințele consiliului director;
- b) convoacă și prezidează lucrările și adunările consiliului director;
- c) aprobă măsurile necesare aducerii la îndeplinire a hotărârilor adunării generale;

- d) angajează și concediază personalul plătit, fiind asistat de către consiliul director;
- e) aprobă cheltuielile curente, administrative, gospodărești și de protocol, corelat cu bugetul aprobat de Adunarea generală;
- g) propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- h) propune programele și strategia anuală pentru atingerea obiectivelor asociației;
- i) coordonează activitatea membrilor asociației implicați în programe distincte;
- h) poate încredința o parte din îndatoririle sale unei terțe persoane din Comitetul director sau conducerea executivă.

Art. 24. Vicepreședintele

Este înlocuitorul Președintelui conform mandatului primit de la acesta.

Art. 25. Cenzorul.

Controlul financiar intern al asociației este asigurat de cenzor care își va desfășura activitatea în condițiile legii.

Cenzorul este ales de către Adunarea Generală a organizației pe o perioadă de 2 ani.

Acesta nu poate fi în același timp și membru al Consiliului Director.

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele :

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- verifică activitatea financiară a Consiliului Director, managerului și a structurilor executive ale asociației;
- întocmește rapoarte și informează Adunarea Generală cu privire la cele constatate prin prezentarea rapoartelor financiare în cadrul ședințelor acesteia;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- în exercitarea atribuțiilor este independent de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației ;
- alte detalii privind activitatea cenzorului se stabilesc prin ROF.

Art. 26. Managerul organizației

Managerul organizației și executivul organizației sunt angajați de către Consiliul Director și trebuie să dețină competențele și abilitățile necesare pentru a gestiona procese de dezvoltare la nivel local. Managerul organizației și executivul organizației sunt angajați în baza unui proces transparent de recrutare, selecție și angajare.

Managerul are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de zi cu zi a asociației atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru;
- asistă Președintele și Consiliul Director;
- pregătește materialele pentru Adunarea Generală și pentru Consiliul Director;
- pregătește și supervisează minutele ședințelor Adunării Generale și Consiliului

Director;

- realizează parteneriate între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă în vederea demarării SDL;
- colaborează cu facilitatorii locali;
- identifică și mobilizează persoanele resursă și liderii de pe teritoriul SDL;
- analizează nevoia de resurse și competențe pentru demararea și gestionarea proceselor de dezvoltare locală;
- răspunde de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile;
- menține relațiile cu presa și publicul larg;
- gestionează activitatea financiar contabilă a asociației;
- distribuie documentele Consiliului Director.

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul răspunde în fața Președintelui/ Consiliului Director.

Managerul poate delega temporar sau permanent unele atribuții ale sale altor persoane din rândul personalului executiv al asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

Managerul răspunde de activitatea executivului din subordine, angajat sau voluntar, atât față de Consiliul Director al asociației cât și față de terți, în măsura în care legea nu dispune altfel.

Organigrama organizației este aprobată de către Consiliul Director, stabilește structura și atribuțiile detaliate ale managerului, aprobă fișa postului pentru personalul angajat, la propunerea managerului, precum și angajarea personalului în funcție de nevoile și proiectele organizației și organigrama departamentului executiv al organizației.

Art. 27. Comitetul de selecție a proiectelor

Membrii Comitetului de selecție a proiectelor sunt propusi de Consiliul Director și aprobați de Adunarea Generală

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 5-11 persoane (reprezentanți ai autorităților publice și organizațiilor care fac parte din parteneriat). La nivelul luării deciziilor în cadrul comitetului se va aplica regula potrivit căreia cel puțin 50% din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al autorităților de management.

Comitetul de selecție proiecte are următoarele atribuții

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selectării proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ȳintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- selectarea operațiunilor proiectelor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 28. Patrimoniul inițial al Asociației este în suma de **3000 lei** , vărsat integral la data constituirii Asociației și constituit din aporturile în numerar ale membrilor asociați, respectiv :

- a. Municipiul Focșani cu suma de 1.000 lei;
- b. Instituțiile publice, ONG-urile 300 lei;
- c. Agenți economici cu suma de 500 lei;
- d. Reprezentanți ZUM 200 lei.

Art. 29. După constituirea legală a asociației, fiecare membru va plăti către organizație cotizația anuală.

Art. 30. Resursele asociației se constituie și se formează astfel:

- a) din contribuția membrilor fondatori la data înființării;
- b) din taxa de înscriere a noilor membri care este egală cu 100 lei/candidat pentru ONG-uri, agenți economici, instituții publice;

- c) din cotizațiile anuale ale membrilor, stabilite după cum urmează :
- 1.000 lei pentru unități administrativ teritoriale;
 - 300 lei pentru ONG-uri, și instituții publice cu rol de membru asociat;
 - 500 lei pentru agenți economici;
 - 200 lei pentru Reprezentanții Zonelor Urbane Marginalizate

Persoanele fizice sunt exceptate de la plata cotizației, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director sau în Adunarea Generală.

- d. donații din partea unor entități legale sau persoane fizice;
- e. granturi sau alte finanțări obținute de organizație;
- f. din resurse obținute de la bugetul de stat și sau de la bugetele locale;
- f. prin acțiuni care au ca scop strângerea de fonduri din comunitate;
- g. orice tip de activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu sau care sunt în strictă legătură cu scopul și obiectivele organizației;
- h. din orice alte surse legale pe care le poate folosi și care corespund cu caracterul sau non-profit;
- i. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- j. dividendele societăților comerciale înființate de asociație.

VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 31. Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Condițiile de dizolvare sunt cele prevăzute în O.G. nr. 26/2000 modificată și completată.

În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, după deducerea cheltuielilor asociației, se face în cote egale către membrii, ținând cont de cota de participare a acestora.

Adunarea Generală poate hotărî repartizarea patrimoniului net către o organizație neguvernamentală care are un scop asemănător cu cel al prezentei asociații.

Lichidarea se face în condițiile prevăzute de lege.

VII. GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Art. 32

Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Gestiunea financiară se

tine de personal calificat și poate fi controlată de președinte, de membrii consiliului director sau de cenzorul Asociației.

Asociația poate avea conturi în lei sau în valută, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

Documentele bancare vor purta stampila Asociației și vor fi semnate de către Președinte.

Filialele vor ține gestiune proprie și vor avea conturi bancare, fiind preluate în gestiunea generală a Asociației, prin balanțe de verificare transmise lunar la sediul central al Asociației.

Societățile și unitățile economice anexă ale asociației pot dispune de subconturi bancare, fiind incluse în gestiunea generală a asociației. Veniturile realizate din activitățile comerciale ale acestora se vor impozita în conformitate cu instrucțiunile emise de Ministerul Finanțelor pentru persoane juridice non-profit, urmând ca profiturile nete să fie transferate în conturile asociației și destinate finanțării activităților prin care se realizează scopul asociației.

VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 33. Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează înființarea și organizarea organizațiilor neguvernamentale, fără scop patrimonial.

Art. 34. Asociația are drept la sigla, stampila precum și la orice alte elemente de identificare.

Art. 35. Cotizațiile anuale se achită până la data de 31 martie a anului în curs.

Art. 36. Quantumul taxei de înscriere și al cotizației anuale pot fi modificate prin hotărârile Consiliului Director sub rezerva validării acesteia de către Adunarea Generală.

Prezentul Statut a fost adoptat de membri asociației în ședința Adunării Generale a **Grupului de Acțiune Locală Unirea Focșani** întrunită în data de, cu unanimitate de voturi.

SEMNĂTURA MEMBRI ASOCIAȚI:

La solicitarea _____ în calitate de împuternicit în baza Hotărârii Adunării Generale, care confirmă că prezentul act a fost semnat de către membrii fondatori, se acordă dată certă, în baza art. 6 alin. 1 din O.G. nr. 26/2000. Înscrisul nu prezintă particularități.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IORGA MARIUS EUSEBIU**

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Eduard Marian Corbana

PROIECT
ACT CONSTITUTIV

Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani

PREAMBUL

Asociația **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** se constituie la inițiativa unor reprezentanți ai sectorului public, sectorului privat, societatea civilă și reprezentanți ai zonelor urbane marginalizate pentru a promova interese socio-economice locale. Pentru aceasta, Asociația **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** va utiliza, fără a limita, un nou instrument propus de Comisia Europeană – Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității - prin formarea unui parteneriat local și proiectarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare locală.

Subscrisele:

- Autorități și instituții publice:
 - Primăria Municipiului Focșani
 - Direcția de Asistent Social și Medicină Școlară
- Reprezentanți ai sectorului privat:
 - Camera de Comerț și Industrie a Județului Vrancea
 - SC Fabrica Fondurilor Structurale
- Reprezentanți ai societății civile:
 - Crucea Rosie Vrancea
- Reprezentanții Zonelor Urbane Marginalizate
 - Asociația „Sfântul Stelian”
 - Parohia „Stefan cel Mare și Sfânt” Focșani
 - Protoieria Focșani 1

am hotărât asocierea pentru crearea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** în condițiile stabilite în prezentul Act constitutiv și în Statut.

Cap. I. Dispoziții Generale

Art. 1. **Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** din România, este o organizație, neguvernamentală, non-profit, autonomă și apolitică, înființată în temeiul O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Asociația dobândește personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Bistrița.

Art. 2. **Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** este organizată și funcționează pe baza *Actului Constitutiv și a Statutului*.

Art. 3.

3.1. Denumirea Asociației este Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani, denumita în cele ce urmează și Asociația, acronimul asociației fiind **GAL Unirea Focșani**. Dovada disponibilității denumirii nr. 163045 a fost eliberată de către Ministerul Justiției în 04.09.2017

3.2. Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani este constituită pe durată nelimitată.

3.3. Sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani este în: Focșani, B-dul. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, județul Vrancea.

Spațiul va fi deținut cu titlu de **comodat/închiriere**.

Schimbarea sediului poate fi hotărâtă de către Adunarea Generală.

Cap. II. Scopul Asociației

Art. 4.1. **Scopul asociației** este îmbunătățirea calității vieții în zonele urbane marginalizate (ZUM) prin dezvoltarea inteligentă, integrată și durabilă a Municipiului Focșani. Elementul definitoriu al asociației este că aceasta aduce împreună persoane fizice și juridice angajate să se implice proactiv în dezvoltarea membrilor comunității locale. Asociația va promova interesele socio-economice locale și dezvoltarea parteneriatelor de tip public – privat pentru identificarea și implementarea unor soluții viabile ținând incluziunea comunităților marginalizate, combaterea sărăciei care le afectează și îmbunătățirea guvernanței locale.

Mai specific, Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani va promova, principiile și scopul instrumentului Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității și promovează eforturile de dezvoltare regională care:

1. Vizează zonele subregionale coerente din punct de vedere economic, social și fizic
2. Sunt gestionate de către comunitate
3. Sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală (SDL) integrate și multisectoriale în funcție de zonă, concepute ținând cont de potențialul de dezvoltare și de nevoile locale
4. Includ elemente inovatoare
5. Pun accent pe colaborarea în rețea

Asociația va încuraja prin mijloace proprii sau care îi sunt încredințate promovarea acțiunilor care vizează dezvoltarea urbană inovatoare la nivel local, regional, național și european prin metode de comunicare și diseminare a rezultatelor sau prin orice alte metode care susțin dezvoltarea inițiativelor urbane.

Asociația poate efectua activități specifice pentru terți, conform statut.

4.2. Asociația Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani, urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. Dezvoltarea urbană integrată și inteligentă a comunității cu accent pe zonele urbane marginalizate pentru a consolida procesul de incluziune a comunităților marginalizate și combaterea sărăciei care le afectează prin dezvoltarea unor strategii de dezvoltare locală (SDL)
2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, la nivelul municipiului Focșani și prin efectul de promotor al proiectelor vizate de SDL care are la bază analize pertinente evidențiind nevoile locale, potențialul de dezvoltare local, inclusiv al mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală de pe piața forței de muncă.
3. Încurajarea actorilor de la nivel local, în special al celor din comunitățile marginalizate, de a contribui activ la identificarea domeniilor de dezvoltare strategică;
4. Încurajarea implicării și participării active a membrilor comunității, în special a celor din zonele urbane marginalizate, în vederea deprinderii de către aceștia a abilităților necesare unui trai independent;
5. Susținerea și promovarea unor acțiuni inovative ale membrilor săi în domeniul dezvoltării socio-economice la nivel urban, inclusiv prin finanțarea unor operațiuni proprii ale acestora;
6. Consilierea autorităților publice în elaborarea unor programe inovative privind dezvoltarea urbană, în special a zonelor urbane marginalizate, pentru a asigura complementaritatea și coerența între intervenții;
7. Elaborarea și/sau promovarea de inițiative legislative menite să corecteze sau, după caz, să reglementeze anumite aspecte de interes pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului și comunității reprezentate;
8. Să fie un forum pentru persoanele interesate să-și împărtășească ideile și experiența cu privire la dezvoltarea comunității și viitorul acesteia în contextul dezvoltării regionale, naționale și europene;
9. Reprezentarea intereselor și nevoilor membrilor săi în raport cu instituțiile locale și naționale;
10. Crearea legăturilor cu alte organizații pentru a lucra împreună cu reprezentanții altor comunități la nivel regional, național sau european pentru transferul de bune practici și dezvoltarea de acțiuni inovative;
11. Sprijinirea membrilor săi în identificarea de parteneri pentru proiectele

proprii;

12. Contribuirea la creșterea vizibilității comunității comunicând și diseminând permanent informații relevante, rezultate și realizări.

În conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 1303/2013, sarcinile pe care le va îndeplini Grupul de Acțiune Locală sunt:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/ fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

În atingerea obiectivelor prevăzute Asociația poate solicita ajutor, granturi, fonduri, donații sau contribuții care sunt necesare implementării acțiunilor.

Cap. III. Membrii Asociației

Art. 5. Membrii asociației sunt: membri fondatori și membri asociați

Membri fondatori – sunt acei parteneri care au contribuit decisiv la crearea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani**, achită cotizația de bază și au drept de vot ;

Membri asociați – sunt membri (inclusiv membri fondatori) care au dreptul să participe la adunarea generală a asociației, achită cotizația de bază, au dreptul de a lua cuvântul și de a vota. Ei au dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile asociației ;

Membri asociației fac parte din mai multe sectoare, după cum urmează :

- Sector public
- Sector privat
- Societate civilă
- Reprezentanți ZUM
- Persoane fizice relevante.

Membri fondatori ai Asociației sunt:

- Sector public:
 - Municipiul Focsani.
 - Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara
- Sector privat:
 - Camera de Comerț și Industrie Vrancea
 - SC Fabrica Fondurilor Structurale SRL
- Societate civilă:
 - Crucea Rosie Vrancea
- Reprezentantii ZUM
 - Asociația „Sfantul Stelian”
 - Parohia „Stefan cel Mare si Sfant” Focsani
 - Protoieria Focsani 1

Pot deveni membri asociați ai Asociației:

- **persoane juridice de drept public și privat, precum și reprezentanți ai sectorului public sau ai societății civile**, care sunt de acord cu prevederile Actului constitutiv și Statutului și care prin activitatea desfășurată pot contribui la realizarea scopului și obiectivului Asociației;

Membrii persoane juridice sunt reprezentați prin reprezentanții lor desemnați în condițiile legii.

- **persoane fizice relevante.** Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL (Strategia de Dezvoltare Locală) și cetățeni de pe raza teritoriului SDL din ZUM (Zone Urbane Marginalizate ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL.

Primirea de noi membri în asociație se face în baza unei solicitări scrise și cu aprobarea Adunării Generale a asociației, respectiv recomandarea Consiliului Director. Solicitarea scrisă trebuie să conțină statutul pe care noul membru îl dorește, precum și o descriere completă a organizației, a rezultatelor sale și o lista de membri (după caz).

Dobândirea calității de membru asociat se poate face după ce solicitarea de aderare a fost aprobată de Adunarea Generală cu o majoritate simplă.

Membri asociați au obligația de a plăti cotizația anuală, conform prevederilor din statut.

Persoanele fizice relevante, care optează pentru calitatea de membru activ, sunt exceptate de la plata cotizației, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director sau în Adunarea Generală.

Cap. IV. Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației

Art. 6.

Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației **Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani** sunt stabilite prin **Statutul acesteia**.

Cap. V. Organizare și funcționare

Art. 7.

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;
- d) Managerul asociației;
- e) Comitetul de selecție a proiectelor.

În cazul în care Asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al consiliului director, poate exercita **dreptul de control**.

A. Adunarea Generală a membrilor Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani

Art. 8.

Adunarea Generală este organul de conducere al asociației și este formată din totalitatea asociaților.

Art. 9.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară cel puțin o dată pe an, în primul semestru, și are drept de control permanent asupra Consiliului director și asupra Cenzorului/Comisiei de cenzori.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Art. 10.

Cvorumul necesar pentru desfășurarea Adunării Generale (ordinare sau extraordinare) este de jumătate plus unu din membrii săi (inclusiv persoanele reprezentate), la prima convocare. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri se va face o nouă convocare, în acest caz, Adunarea Generală este legal constituită cu oricare număr de membri prezenți.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți sau reprezentați, inclusiv aprobarea și modificarea Statutului asociației, dizolvarea și lichidarea asociației sau primirea/excluderea unui membru asociat.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Hotărârile se iau prin **vot deschis**, excepție făcând alegerea componentei Consiliului Director care se face prin vot secret.

Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar, asociatul este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută (art. 22 OG 26/2000)

Art. 11.

Atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin Statutul Asociației.

Art. 12.

Deciziile Adunării Generale sunt înregistrate în minute semnate de Președinte și de persoana responsabilă. Registrul conținând minutele se regăsește la sediul asociației și poate fi pus la dispoziția membrilor la cererea acestora. Fiecare membru primește o copie electronică a minutei în 15 zile de la întocmire.

Art. 13.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

B. Consiliul Director al Asociației

Art. 14.

Consiliul Director se compune din 3 - 7 membrii aleși de Adunarea Generală. El poate fi constituit din: președinte, un vicepreședinte și membri.

Primul Consiliu Director este nominalizat de către membri fondatori și este format din 3 persoane: 1 președinte, 1 vicepreședinte și un membru.

Consiliul Director administrează activitatea organizației între Adunările Generale ale acestuia și este ales pe o perioadă de 2 ani de către Adunarea Generală. Mandatul consiliului director poate fi prelungit în condițiile prevăzute în statut.

La data constituirii asociației Consiliul Director va avea următoarea componență:

- **președinte;**
- **vicepreședinte**
- **membru**

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime(1/4) din componența sa.

În funcționarea Consiliului Director se va avea în vedere:

- ca cel puțin 20 % dintre membrii săi să reprezinte zona urbană marginalizată (ZUM) ;

- în privința drepturilor de vot autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49 % din drepturile de vot.

Art. 15. Consiliul Director se întrunește o dată pe lună în ședința ordinară și de câte ori este nevoie în ședința extraordinară, și sunt convocate de către președintele acestuia sau de către cel puțin o treime din membri Consiliului Director.

Consiliul Director este valabil întrunit în prezența a jumătate plus unu din membrii săi. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea din voturile celor prezenți.

Consiliul Director poate delega unora dintre membrii săi, temporar sau permanent, unele atribuții.

Deciziile consiliului director sunt înregistrate în minute semnate de Președinte și de managerul GAL care participă la întâlniri fără drept de vot. Registrul conținând minutele se regăsește la sediul asociației și poate fi pus la dispoziția membrilor la cererea acestora.

Alte detalii privind funcționarea Consiliului director se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al organizației.

Art. 16.

Atribuțiile Consiliului Director sunt stabilite prin statutul Asociației.

Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director se stabilesc prin statut. Consiliul director își poate elabora un *regulament intern de funcționare*.

Art. 17.

Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

Art. 18.

Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art. 19.

În cazul în care Asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al consiliului director, poate exercita **dreptul de control**.

C. Cenzorul

Controlul financiar intern al asociației este asigurat de cenzor care își va desfășura activitatea în condițiile legii.

Cenzorul este ales de către Adunarea Generală a organizației pe o perioadă de 2 ani.

Acesta nu poate fi în același timp și membru al Consiliului Director.

Atribuțiile Cenzorului sunt stabilite prin Statutul asociației.

D. Managerul organizației

Managerul organizației și executivul organizației este angajat de către Consiliul Director și trebuie să dețină competențele și abilitățile necesare pentru a gestiona procese de dezvoltare la nivel local. Managerul organizației și executivul organizației este angajat în baza unui proces transparent de recrutare, selecție și angajare;

Managerul are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de zi cu zi a asociației atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru;
- asistă Președintele și Consiliul Director;
- pregătește materialele pentru Adunarea Generală și pentru Consiliul Director;
- pregătește și supervizează minutele ședințelor adunării generale și Consiliului Director
- realizează parteneriate între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă în vederea demarării SDL;
- colaborează cu facilitatorii locali;
- identifică și mobilizează persoanele resursă și liderii de pe teritoriul SDL;
- analizează nevoia de resurse și competențe pentru demararea și gestionarea proceselor de dezvoltare locală;
- răspunde de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile;
- menține relațiile cu presa și publicul larg;
- gestionează activitatea financiar contabilă a asociației;
- distribuie documentele Consiliului Director.

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul răspunde în fața Președintelui/ Consiliului Director.

Managerul poate delega temporar sau permanent unele atribuții ale sale altor persoane din rândul personalului executiv al asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

Managerul răspunde de activitatea executivului din subordine, angajat sau voluntar, atât față de Consiliul Director al asociației cât și față de terți, în măsura în care legea nu dispune altfel.

E. Comitetul de selecție proiecte

(a) Membrii Comitetului de selecție a proiectelor sunt propusi de Consiliul Director și aprobați de Adunarea Generală

(b) Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 5-11 persoane (reprezentanți ai autorităților publice și organizațiilor care fac parte din parteneriat). La nivelul luării deciziilor în cadrul comitetului se va aplica regula potrivit căreia cel puțin 50 % din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public.

(c) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(d) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va fi invitat și un reprezentant al autorităților de management.

Atribuțiile comitetului de selecție proiecte sunt prevăzute în Statut.

Cap. VI. Patrimoniul Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani

Art. 20.

Patrimoniul inițial al Asociației este în suma de **3000 lei**, vărsat integral la data constituirii Asociației și constituit din aporturile în numerar ale membrilor asociați, respectiv:

- a. Municipiul Focșani cu suma de 1.000 lei;
- b. Instituțiile publice, ONG-urile 300 lei;
- c. Agenți economici cu suma de 500 lei;
- d. Reprezentanți ZUM 200 lei.

Cap. VII. Dispoziții comune și finale

Art. 21.

Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

Art. 22.

Doamna/Domnul _____ este împuternicit(ă) să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației Grupul de Acțiune Locală Unirea Focșani .

Art. 23.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 24.

Prezentul Act constitutiv a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un număr de 6 exemplare originale și s-a semnat de către membrii fondatori, după citirea lui integrală.

SEMNĂTURA MEMBRI ASOCIAȚI

La solicitarea _____ în calitate de împuternicit în baza Hotărârii Adunării Generale, care confirmă că prezentul act a fost semnat de către membrii fondatori, se acordă dată certă, în baza art. 6, alin. 1 din O G 26/2000. Înscrisul nu prezintă particularități.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGA MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Eduard Marian Corhana