



HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor care se încadrează în prevederile art.14, alin(8) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

- Analizând Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, Raportul de specialitate nr. 65.722 din 13 septembrie 2017 al Serviciului Proiecte, prin care se propune inițierea unui proiect de Hotărâre privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor care se încadrează în prevederile art.14, alin(8) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere Programul de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Focșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7 / 26.01.2017;
- Având în vedere Ordinul viceprim-ministrului, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr 333 din 15.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr POR/2016/3/3.1/A/1 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea A - Clădiri rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare
- Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.18/04.03.2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru buget și administrație publică ;
- Având în vedere prevederile art. 36, alin (4), litera d) și art. 45, alin (1) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă metodologia de aprobare a asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modelul de Tabel centralizator cu proprietarii care au solicitat asigurarea din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă modelul de anchetă socială, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă lista cu actele necesare pentru completarea dosarului privind aprobarea asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice, conform Anexei 5 la prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă modelul de cerere tip, conform Anexei 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură compartimentelor, birourilor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Direcția de Asistență Socială și Medicină Școlară și Direcția Managementul Proiectelor și Investițiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGA MARIUS EUSEBIU

Municipiul Focșani, 26 septembrie 2017
Nr. 257

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corbă

354/2017

Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor persoane fizice

1.Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

Directia Managementul Proiectelor și Investițiilor din cadrul Primăriei Municipiului Focșani are următoarele obligatii:

a) întocmeste dosarul asociației de proprietari care va cuprinde documentele imobilului, astfel cum sunt ele prevăzute în O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe cu completările și modificările ulterioare și/sau conform Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;

b) înaintează către Direcția de Asistență Socială și Medicina Școlară: lista proprietarilor și cererile tip (Anexa nr 6) completate de către proprietarii care ar putea fi beneficiarii acestei măsuri

c) înaintează tabelul centralizator (Anexa nr.3) cu persoanele care au depus cereri tip în vederea încadrării în cadrul acestei măsuri, întocmit de către Asociațiile de Proprietari;

d) asigură consilierea președinților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii documentațiilor necesare întocmirii dosarului;

e) desemnează o persoană care să facă parte din Comisia de validare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice, care au depus cerere pentru a beneficia de prevederile acestei măsuri.

Directia de Asistență Socială și Medicina Școlară are următoarele obligatii:

a) efectuează deplasarea la domiciliul tuturor persoanelor prevăzute în tabelul centralizator (Anexa 3) și efectuează ancheta socială;

b) colectează documentele necesare constituirii dosarului pentru acordarea măsurii de a beneficia de asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie;

c) întocmeste și verifică dosarele privind acordarea măsurii de a beneficia de asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ;

d) completează integral formularul de ancheta socială, conform Anexei 4, și în baza documentelor anexate la dosar, emite o propunere;

e) desemnează o persoană care să facă parte din Comisia de validare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice, care au depus cerere pentru a beneficia de acordarea măsurii de a beneficia de asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie;

f) predă dosarele și ancheta socială comisiei spre verificare.

O Comisie mixta (Directia de Asistenta Sociala si Medicina Muncii / Directia Managementul Proiectelor si Investitiilor) va verifica dosarele eligibile ale proprietarilor care pot beneficia de acordarea masurii de a beneficia de asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentand cota de contributie proprie si va solutiona cererea privind aprobarea / respingerea masurii, comunicand ulterior proprietarilor rezolutia prin presedintele/administratorul Asociatiei de Proprietari.

2. Documente necesare completarii dosarelor de aprobare a asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce revine proprietarilor, persoane fizice

Dosarele vor contine **in mod obligatoriu**:

- a) Cerere tip a proprietarului/propietarilor, persoana fizica (Anexa 6);
- b) Ancheta sociala (Anexa 4);
- c) Copie acte de identitate ale proprietarului/ proprietarilor si ale persoanei/persoanelor aflate in intretinerea proprietarului/propietarilor;
- d) Documente justificative privind venitul proprietarului/propietarilor si ale persoanelor aflate in intretinere;
- e) Copie dupa actul de proprietate;

Toate documentele vor fi colectate de catre Directia de Asistenta Sociala si Medicina Muncii.

In termen de 15 zile de la data predarii de catre presedintele asociatiei de proprietari a cererilor proprietarilor, persoane fizice, pentru acordarea masurii mentionate mai sus, se va efectua ancheta sociala cu o notificare prealabila de 10 zile si comunicarea documentelor pe care acestia trebuie sa le depuna la dosarul prin care solicita masura prin care pot beneficia de asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentant contributia proprie, cu ocazia efectuării anchetei sociale.

Daca in timpul anchetei sociale se constata necesitatea completarii documentatiei, se acorda un termen de 7 zile pentru completarea ei, sub sanctiunea respingerii cererii. Documentatia suplimentara va fi predata fizic de catre solicitant la Directia de Asistenta Sociala si Medicina Muncii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGA MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană

Metodologia de aprobare a asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce revine proprietarului, persoana fizica

1. Pot beneficia de masura asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce revine proprietarilor, proprietarul/propietarii persoana(ne) fizica(ce), care indeplinesc următoarele condiții:

- detin proprietati in blocurile de locuinte care indeplinesc conditiile conform O.U.G. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocului de locuinte cu completarile si modificarile ulterioare si/sau a Ordinului viceprim-ministrului, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr 333 din 15.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr POR/2016/3/3.1/A/1 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea A - Clădiri rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare

2. Categoriile de proprietari, persoane fizice, care pot beneficia de masura asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce revine proprietarilor pentru cresterea eficienței energetice a blocurilor de locuinte (conform art.14, al.(8) din OUG nr. 18/2009):

- a) proprietari persoane cu handicap sau proprietari cu persoane cu handicap aflate in intretinere;
- b) proprietari persoane fizice care, in ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de catre autoritatea administratiei publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoana singura/membru de familie sub castigul salarial mediu net pe economie;
- c) proprietari veterani de razboi si proprietari sotii/sotii supravietuitori/supravietuitoare ai/ale acestora;
- d) proprietari pensionari, indiferent de statutul acestora, ale caror venituri medii nete lunare pe persoana singura/membru de familie sunt sub castigul salarial mediu net pe economie.

3. Documentele necesare completării dosarului pentru acordarea masurii asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice sunt (Anexa 5):

- a) copiile dupa actele de identitate (ale proprietarului/propietarilor sau persoanelor aflate in intretinerea sa);
- b) adeverinta de venit net pe ultimele 3 luni eliberata de angajator;
- c) talon de pensie / ajutor de somaj / indemnizatie crestere copil (pe ultimele 3 luni);
- d) copie certificat de handicap;
- e) copie act de proprietate;
- f) copii acte de stare civila;
- g) copie certificat veteran de razboi;
- h) alte documente, dupa caz;
- i) dosar cu sina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGA MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard (Marian) Corhană

354/2014

Tabel centralizator cu proprietarii care au solicitat asigurarea din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice

Asociația de Proprietari nr.
Bd. / Str, nr., bl., sc.

Nr. crt.	Nr. apart	Nume si prenume proprietar/i	Nr pers	CNP	Semnătura	Observatii ale Asociației de Proprietari	Observatii ale reprezentantilor Direcției de Asistență Socială
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Administrator / Presedinte ,

Numele si prenumele

Semnatura si stampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGA MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană



CONSILIUL LOCAL

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

ANCHETA SOCIALĂ

pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Efectuată la data de pentru acordarea

Urmare a cererii înregistrată sub nr. la data de a ☐ Dlui ☐ Dnei

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume

Prenume

CNP

Cetățenie ☐ Română sau ☐ UE } și anume (țara)
☐ Non UE }

Act identitate* Seria Nr.

eliberat de la data de

(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

BI - buletin de identitate

P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

PSP - permis de ședere permanentă

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CRP - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart. Sector

Localitatea

Județ Telefon

Mobil Fax

E-mail

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU

☐ DA, în localitatea țara

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

☐ Căsătorit (ă)

☐ Necăsătorit (ă)

☐ Văduv (ă)

☐ Divorțat (ă)

☐ Despărțit în fapt

☐ Uniune consensuală

Altele.....

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

☐ Fără studii

☐ Generale

☐ Medii

☐ Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

☐ NU

☐ DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

☐ DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

☐ Elev* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent ☐ Fără loc de muncă
☐ Salariat* ☐ Șomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar* ☐ Casnic (ă)
 Altele.....

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? ☐ NU ☐ DA

☐ persoanei îndreptățite în numele căreia
se face cererea

Name _____

Prenome _____

CNP _____

Cetățenie ☐ Română sau ☐ UE ☐ Non UE } și anume (țara)

Act identitate* Seria Nr
 eliberat de la data de

Strada														
Nr.			Bl.				Sc.			Apart.			Sector	
Localitatea														
Județ							Telefon							
Mobil							Fax							
E-mail														

tara

☐ Fără studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

☐ **NU** ☐ **DA**, din România (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)
☐ **DA**, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

☐ Elev* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent ☐ Fără loc de muncă
☐ Salariat* ☐ Șomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar* ☐ Casnic (ă)
 Altele.....

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

☐ NU ☐ DA

E1. COPIII FAMILIEI*

1. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐

NU

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

☐

DA, din România

poștal/

extras

de

cont/

☐

DA, din alte țări

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐

NU

☐

DA

2. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐

NU

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

☐

DA, din România

poștal/

extras

de

cont/

☐

DA, din alte țări

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐

NU

☐

DA

3. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐

NU

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

☐

DA, din România

poștal/

extras

de

cont/

☐

DA, din alte țări

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐

NU

☐

DA

4. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐

NU

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

☐

DA, din România

poștal/

extras

de

cont/

☐

DA, din alte țări

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐

NU

☐

DA

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*

5. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

6. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

7. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

8. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

☐ singură☐ împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)☐ împreună cu altă(e) familie(i)

Casă cu curte	
Casă fără curte	
Apartament la bloc	
Locuință socială	
Locuință de serviciu	
Locuință de necesitate	
Instituționalizat	
Nu are locuință	

Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	

Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală	
În închiriere public/privat	

Alte situații

Tipul de încălzire al locuinței

Energie termică în sistem centralizat	
Gaze naturale	
Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	

Tipul
locuinței**TIP A** (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)**TIP B** (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nersă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)**G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ****BUNURI IMOBILE**

1	Căldiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate proprietate	
---	--	--

BUNURI MOBILE

2	Aparatură electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare.	
3	Obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă	

MIJLOACE TRANSPORT*

4	Autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani	
5	Autoutilitare	
6	Autocamioane cu sau fără remorci	
7	Șalupe	
8	Bărci cu motor	
9	Scutere de apă	
10	Iahturi	
11	Autobuze	
12	Microbuze	

UTILAJE AGRICOLE*

13	Tractor	
14	Combină autopropulsată	

UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ*

15	Presă de ulei	
16	Moară de cereale	

UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL*

17	Gater	
18	Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric	
19	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei	

TERENURI

20	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafața mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală	
21	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1-3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri	

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

22	peste 3 bovine	
23	peste 5 porcine	
24	peste 20 ovine	
25	peste 2 cabaline	
26	peste 50 capete de iepuri de casă	
27	peste 100 capete de păsări	
28	peste 15 familii de albine	
29	crescătorii a căror producție se comercializează	

(*) În stare de funcționare

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

- ☐ singură
☐ împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
☐ împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE							
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară					
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii						
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea						
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE							
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator					
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap						
6	Salariul asistentului maternal						
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente						
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/					
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Administrația financiară					
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial						
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii						
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome						
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale						
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari		adeverință eliberată de Administrația financiară				
16	sume primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică						
17	sume primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori						
18	sume primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii						
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale						
20	sume acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei					
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Administrația financiară						
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație							
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă							
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii							
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR								
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN INVESTIȚII								
26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară						
27	venituri impozabile din dobânzi							
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare							
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare							
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice							
PENSII								
PENSII DE STAT								
31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/decizie						
32	pensia anticipată							
33	pensia anticipată parțială							
34	pensia de invaliditate							
35	pensia de urmaș							
PENSII AGRICULTORI								
36	pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/decizie						
PENSII MILITARE								
37	pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/decizie						
38	pensia de invaliditate							
39	pensia de urmaș							
40	pensia I.O.V.R.							
INDEMNIZAȚII								
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/decizie						
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav							
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverința eliberată de angajator						
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți							
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI								
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverința eliberată de angajator						
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/decizie						
47	Stimulent lunar/de inserție							
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap							
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT								
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie						
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice							
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război							

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei					
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică							
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap							
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor							
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002							
57	Renta viageră pentru sportivi							
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE								
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară						
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor							
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea							
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare							
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC								
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară						
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot							
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA								
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN ALTE SURSE								
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare							
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale							
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial							
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile							
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE								
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă						
ALOCAȚII								
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
72	Alocația lunară de plasament							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească						
BURSE*								
74	pentru elevi	adeverință instituție învățământ						
75	pentru studenți							
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004								
AJUTOARE								
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/ decizie						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
ALTE SURSE DE VENIT							
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară					
78	Rentă viageră agricolă						
79	Alte venituri						
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI							
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE							

(*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

(**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

(**) Se va înscrie venitul realizat în anul precedent. Pentru veniturile care nu pot fi dovedite prin acte eliberate de autoritățile competente, vor fi consemnate sumele aprobate prin hotărârea consiliului local în baza criteriilor cuprinse în anexa nr. 6.

**I. STAREA DE SANATATE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI
SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE**

**J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI
SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE**

K. ALTE ASPECTE

L. CONCLUZII

Se propune

☐

acordarea

☐

neacordarea

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IORGA MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană

Actele necesare pentru completarea dosarului de aprobare a asigurării din bugetul local al Municipiului Focșani a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice

DUPA CAZ:

- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- carnet de identitate, legitimația de sedere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces;
- adeverință venit net pe ultimele 3 luni - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;
- adeverință eliberată de Administrația Financiară (pt. fiecare membru major din familie) - **obligatoriu**
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.N.O.F.M. - (Fortele de muncă)
- adeverință de salariu asistent maternal;
- adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice;
- adeverință de alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați;
- adeverință eliberată de centrul militar pentru soțiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu;
- adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- taloane de plată pensie (din ultimele 3 luni) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevazatori sau orice altă categorie de pensie;
- alte ajutoare primite de la stat (adeverință / cupon pe ultimele 3 luni)
- talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap;
- talon de plată al ajutorului de somaj;
- talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap și copie certificat handicap;
- talon plată alocație de stat;
- hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte doveditoare de venituri nete realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor de locuit sau altor bunuri, mobile și imobile, altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale.
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței - copie;
- declarația notarială pentru copiii nescolarizați;
- declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz, care atestă calitatea de moștenitor;
- venituri realizate din spații proprii închiriate, asocieri la societăți (Certificat fiscal)
- venituri realizate din agricultură (Certificat agricol)
- alte venituri (3 luni)
- dosar cu sînă,

Se solicită adeverințele de somer și pentru copiii nescolarizați care au vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, cât și pentru mamele ale caror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit). Actele necesare solicitate mai sus nu au caracter limitativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGĂ MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană

354/2017

Domnule Primar,

Subsemnatul
CNP, BI/CI Seria, Nr.

Subsemnatul
CNP, BI/CI Seria, Nr.

Subsemnatul
CNP, BI/CI Seria, Nr.

Subsemnatul
CNP, BI/CI Seria, Nr.

in calitate de proprietar/i al/ai apartamentului din Bd/Str., nr., bl., sc., et., ap., Municipiul Focsani, Judetul Vrancea, cunoscand dispozitiile art. nr. 326 Cod penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca in ultimele 3 luni, am avut venituri sub salariul mediu net pe economie, pe membru de familie.

Precizez ca in ultimele 3 luni am realizat venituri de lei in medie/luna, care raportate la numarul de membri de familie, au generat un venit mediu net pe membru de familie de lei / luna.

Declar pe propria raspundere ca sunt de acord cu efectuarea unei anchete sociale la domiciliul meu si ca voi pune la dispozitia reprezentantilor Primariei Municipiului Focsani, prin Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara, toate documentele solicitate, in termenul prevazut de Procedura de intocmire a dosarului privind aprobarea asigurarii din bugetul local al Municipiului Focsani a sumelor reprezentand cota de contributie proprie ce le revine proprietarilor.

Dau prezenta declaratie, fiindu-mi necesara la incadrarea in categoria persoanelor care pot beneficia de ajutorul de natura sociala in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1 – *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Data

Numele si prenumele,

Semnatura

.....

Domnului Primar al Municipiului Focsani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGA MARIUS EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană