



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea infiintarii si alegerii formei de gestiune a serviciului public de administrare si exploatare a pietelor agroalimentare, a bazarurilor, targurilor si oboarelor din Municipiul Focsani

Consiliul local al municipiului Focsani, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara:

- vazand proiectul de hotarare initiat de domnul Primar - ing. Decebal Bacinschi privind aprobarea infiintarii si alegerii formei de gestiune a serviciului public de administrare si exploatare a pietelor agroalimentare, a bazarurilor, targurilor si oboarelor din Municipiul Focsani si raportul comun al Directiei resurse umane si coordonare unitati subordonate, Serviciului juridic, administrarea domeniului public si privat si al Directiei economice inregistrat la nr.45127/20.09.2010;
- vazand avizul favorabil al Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, anticoruptie si integrare europeana si al Comisiei pentru buget, finante, investitii, libera initiativa, economie si servicii publice ;
- Avand in vedere prevederile art. 3 alin.1 lit. „e”, art. 5 pct.3 lit.”d”, art. 12 alin.2 lit.”a”, art. 13 alin.2 lit.”a”Ordonantei Guvernului nr. 71/2002, aprobata prin Legea nr.3/2003, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, ale H.G.nr.955/2004, pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 si ale art. 24, art.25 alin. 2, art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- In baza Legii nr. 31/1990, modificata si completata prin Legea nr.441/2006, privind societatile comerciale;
- In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, a Hotararii de Guvern nr. 1334/2004 si a Hotararii de Guvern nr. 164/2005;
- Luand act de Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

- In concordanta cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- In temeiul art. 36(2), lit. "a", "c" si "d" si art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, republicata, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. – Se aproba infiintarea Serviciului public de administrare si exploatare a pietelor agroalimentare, a bazarurilor, targurilor si oboarelor din Municipiul Focsani

Art. 2. – Stabileste ca S.C. Administratia Pietelor Focsani S.A., societate comerciala, avand drept actionari Municipiul Focsani si S.C. TRANSPORT PUBLIC S.A. Focsani, desfasoara activitati de utilitate si de interes public, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatii administratiei publice a Municipiului Focsani.

Potrivit alin. 1, S.C. Administratia Pietelor Focsani S.A. are ca obiect principal de activitate:

“construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarurilor, targurilor si oboarelor din Municipiul Focsani, dupa caz.

Art. 3. – In relatia cu autoritatea administratiei publice a Municipiului Focsani, S.C. Administratia Pietelor Focsani S.A. este operatorul serviciilor de utilitate publica prevazut la art.1, raportul juridic constand **in delegarea gestiunii serviciilor** si concesiunea directa a bunurilor proprietate publica si/sau privata a Municipiului Focsani, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publica specifice.

Art. 4. – Aproba delegarea gestiunii serviciului si a bunurilor proprietate publica si privata a municipiului Focsani utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor, prin concesiune directa, in baza caietului de sarcini si a contractului cadru, anexa nr. 1 si 2 la prezenta hotarare.

Art. 5. – Actul constitutiv al S.C.Administratia Pietelor Focsani S.A. se va modifica si completa potrivit prezentei hotarari si a actelor normative in domeniu.

Art. 6. – Imputerniceste Primarul Municipiului Focsani sa semneze contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7. – Cu data semnarii contractului inceteaza aplicabilitatea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Focsani nr.136/ 2009 privind aprobarea incredintarii in folosinta gratuita pe o perioada de 4 ani, a bunurilor ce

apartin domeniului public al municipiului Focsani, necesare desfasurarii activitatii Administratiei Pietelor Focsani.

Art. 8. – Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de catre Adunarea Generala a Actionarilor a S.C. Administratia Pietelor Focsani S.A. si de catre Consiliul de Administratie, inclusiv pentru obtinerea, dupa caz, a licentei de operator.

Art. 9. – Prezenta hotarare va fi comunicata de catre Serviciul administratie publica locala, legalitate, agricultura, cadastru, compartimentelor, birourilor, serviciilor si Primarului municipiului Focsani, care va asigura executarea acesteia prin Directia resurse umane si coordonare unitati subordonate, Serviciul juridic, contencios, administrarea domeniului public si privat, publicitate , Directia economica si S.C. Administratia Pietelor Focsani S.A..

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Rodica – Tudorita BOBOC

Contrasemneaza,
Secretarul Municipiului Focsani
Eduard Corhana

Municipiul Focsani, 28 septembrie 2010
Nr....252

CAIET DE SARCINI

privind furnizarea/prestarea serviciul public de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Focsani

Prezentul caiet de sarcini a fost intocmit cu respectarea prevederilor urmatoarelor acte normative :

1. Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

2. Ordonanta Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata prin Legea nr. 3/2003:

- art. 3, pct. 1e – “Serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizatie si confort al acestora si grupeaza activitati edilitar-gospodaresti si actiuni de utilitate si interes public local avand ca obiect construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor;

- art. 10, pct. 1b – “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat se poate organiza in urmatoarele modalitati: b) gestiune indirecta sau gestiune delegata”;

- art. 12, pct. 2a – “Gestiunea indirecta sau gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori furnizori/ prestatori de servicii de administrare a domeniului public si privat, care pot fi societati comerciale pe actiuni cu capital al unitatilor administrative-teritoriale, infiintate de autoritatile administratiei publice locale”;

- art. 12, pct. 6b – “In functie de regimul juridic ce urmeaza sa fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi : b) contract de concesiune”.

3. Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;

5. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I PARTICULARITĂȚILE SERVICIULUI

- Are caracter economico – social;
- Raspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- Presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice ale municipiului Focsani;
- Este organizat pe principii economice și de eficiență;
- Este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- Vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

CAPITOLUL II PRINCIPII ȘI CERINȚE ESENȚIALE

a) PRINCIPII :

- respectării autonomiei locale;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății publice;
- participării și consultării utilizatorilor și cetățenilor;

b) CERINȚE ESENȚIALE:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparență;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politicilor, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;

- 5
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune;
 - respectarea principiilor de piata;
 - asigurarea mediului concurential;

TERMINOLOGIE

- **autorizatie** – act administrativ, tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare si competenta ,prin care se acorda unei persoane fizice/ juridice permisiunea de a monta ,a pune in functiune,a modifica,a repara si a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- **avizare preturi si tarife** - activitatea de analiza si verificare a preturilor si tarifelor,desfasurata de autoritatile de reglementare competente a preturilor si tarifelor,concretizata prin emiterea unui aviz de specialitate;
- **licenta** – act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare competenta, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilitati publice intr-un domeniu reglementat, precum si capacitatea si dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilitati publice;
- **operator** – persoana juridica romana sau straina care are competenta si capacitatea recunoscute prin licenta de a furniza /presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice si care asigura nemijlocit administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia.
- **autoritatea administratiei publice** – institutiile definite si reglementate de legea administratiei publice locale;
- **utilizator** – persoane fizice sau juridice care beneficiaza ,direct sau indirect,individual sau colectiv,de serviciile de utilitate publica, in conditiile legii;
- **sistem de utilitate publica** - ansamblul bunurilor mobile si imobile,dobandite potrivit legii ,constand din terenuri,cladiri,constructii si instalatii tehnologice,echipamente si dotari functionale,specific unui serviciu de utilitate publica,prin a carui exploatare si functionare se asigura furnizarea/prestarea serviciului;
- **infrastructura tehnico-edilitara** – ansamblul sistemelor de utilitate publica destinata furnizarii/prestarii serviciilor de utilitate publica;
- **domeniul public** – totalitatea bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, aflate in proprietatea unitatii administrativ teritoriale care, potrivit legii ori prin natura lor,sunt de folosinta sau interes public,declarate ca atare prin hotarare a consiliilor locale si care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public national;

- **domeniu privat** – totalitatea bunurilor mobile si imobile ,altele decat cele prevazute la domeniul public,intrate in proprietatea unitatii administrativ teritoriale prin modalitatile prevazute de lege;

- **stabilirea preturilor si tarifelor** – procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor,elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente,pin are se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor ,dupa caz,pentru serviciul de utilitate publica.

- **modificarea preturilor si tarifelor** – procedura de analiza a structurii si nivelul preturilor si tarifelor existente,elaborata si aprobata de autoritatile de regleentare competente,aplicata in situatiile cand intervin schimbari in structura costurilor care conduc recalcularea preturilor si tarifelor.

- **Piete agroalimentare** – sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate si organizate pentru aprovizionarea populatiei cu produse agroalimentare si care se amplaseaza, de obicei in zonele din mediul urban, functionand dupa un program zilnic, cu asigurarea spatiilor necesare pentru producatori in conditii optime.

Produsele care se comercializeaza in piete sunt preponderent agroalimentare. In locurile special amenajate sub forma de hale sau spatii inchise se pot comercializa si produse de uz casnic sau produse industriale.

Targuri – sunt destinate vanzarii-cumpararii de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale.

Oboare – sunt destinate vanzarii-cumpararii animalelor si se organizeaza la periferia orasului sau in mediul rural.

Talciohuri, balciuri – reprezinta combinatii intre cele trei forme de comert mentionate mai sus.

Piata de gros – complex comercial cu produse agricole care se comercializeaza engros.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI

Organizarea si functionarea Serviciului :

a) Societate comerciala pe actiuni, infiintata prin act administrativ al Consiliului Local al municipiului Focsani, cu capital al Municipiului Focsani si al S.C. Transport Public Local S.A. Focsani .

- Bunurile proprietate publica concesionate sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil.

- Bunurile nu pot constitui garantii pentru credite bancare;

- Adaptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor,respectiv a sistemului de utilitati publice, precum si obligatia de a urmarii, de a controla

13

si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciul public, revin autoritatilor administratiei publice a municipiului Focsani.

b)Obiectul de activitate

- administrarea, exploatarea, construirea, modernizarea si intretinerea pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Focsani;

CAPITOLUL IV
SARCINILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
FOCSANI IN CALITATE DE CONCEDENT SI ALE
S.C. ADMINISTRATIA PIETELOR FOCSANI S.A. IN CALITATE
DE CONCESIONAR

A. Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Focsani

1. elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea Serviciului Public;
2. aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice;
3. infiintarea de noi sisteme;
- 4.coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico- sociala a municipiului, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu;
- 5.contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
6. stabilirea si modificarea preturilor si tarifelor;
7. protectia si conservarea mediului natural si construit.
8. aprobarea regulamentului serviciului;
9. stabileste indicatorii de performanta si parametrii de eficienta ai serviciului.
10. asigura controlul privind realizarea indicatorilor de performanta si a parametrilor de eficienta.
11. aproba studiile de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii, iar pentru cele finantate de Consiliul Local al Municipiului Focsani asigura fondurile necesare.
12. aproba preturile, tarifele si taxele utilizate in desfasurarea serviciului precum si modificarea acestora.

13. comunica concesionarului modificarile privind strategia de dezvoltare a serviciului.

14. sanctioneaza concesionarul in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini.

B. Sarcinile concesionarului S.C. ADMINISTRATIA PIETELOR FOCSANI S.A.

1. presteaza servicii de calitate tuturor utilizatorilor cu care a incheiat contracte, conventii, creandu-le conditiile necesare pentru desfasurarea unui comert prevazut de legislatia in vigoare si clauzele contractuale.

2. deserveste toti operatorii din aria de acoperire fara nici un fel de discriminare.

3. urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta stabiliti de Consiliul Local al Municipiului Focsani in prezentul caiet de sarcini.

4. furnizeaza Consiliului Local al Municipiului Focsani informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii serviciului.

5. pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor, la utilizarea eficienta a spatiilor comerciale si a locurilor de vanzare, precum si la cresterea calitatii serviciului.

6. finanteaza pregatirea si perfectionarea salariatilor.

CAPITOLUL V INDICATORII DE PERFORMANTA

Prin stabilirea indicatorilor de performanta se urmareste respectarea :

- asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene pentru utilizatorii persoane fizice si juridice;
- asigurarea continuitatii din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;
- transparenta;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piata;
- asigurarea mediului concurential;

- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena si sanatatea publica

INDICATORI de performanta ai serviciului public pentru luna _____/anul

Nr.crt.	Indicatori	Luna	Cumulat
1	Gradul de ocupare al pietelor calculat in functie de numarul total de mese, chioscuri, vitrine frigorifice, aprobate prin Regulamentul Serviciului Public : -sezon de iarna ; -sezon de vara.	% 40 70	
2	Gradul de incasare a veniturilor : -din taxe zilnice in functie de gradul de ocupare al pietelor : -sezon de iarna ; -sezon de vara : -pe baza contractelor de inchiriere.	% 40 70 95	
3	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0
4	Numarul de reclamatii rezolvate favorabil privind cantitatile si calitatea de servicii prestate raportat la numarul total de reclamatii pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori		
5	Pondere din numarul de reclamatii care s-au dovedit justificate		
6	Procentul de incalcare ale obligatiilor contractuale rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate		

CAPITOLUL VI

FINANTAREA SERVICIULUI

Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare se realizeaza:

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obtinute din :

- a) inchirieri spatii comerciale
- b) inchirieri locuri de vanzare
- c) inchirieri aparate de masura si control
- d) inchirieri platouri pentru comercializarea anumitor produse

- e) din prestari servicii
- f) din achizitii comerciale
- 2. din credite bancare

CAPITOLUL VII

FINANTAREA SI REALIZAREA INVESTITIILOR

Finantarea si realizarea investitiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislatiei in vigoare, privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

1. surse proprii ale concesionarului pentru investitiile aprobate a se realiza din venituri proprii sau cota parte din obiectivul de investitie aprobat a se realiza in comun.
2. credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investitii aprobate a se efectua de catre concesionar sau in comun cu Consiliul Local.
3. surse atrase pentru investitiile realizate de concesionar in cooperare cu utilizatorii cu respectarea legislatiei specifice.
4. alte surse, in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL VIII

PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII

Pentru buna desfasurare a activitatii serviciului, operatorul va intocmi **PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII**, care se va aproba o data cu **BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**. De asemenea, **PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII** poate fi actualizat pe parcursul anului in functie de capacitatea financiara a concesionarului si eventualele rectificari ale bugetului. Programul este intocmit de catre structurile specifice de investitii ale concesionarului, aprobat de CA si AGA.

CAPITOLUL IX

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile ce apartin serviciului vor fi din domeniul public al concedentului si din domeniul privat al concesionarului, dupa cum urmeaza:

- a) bunuri de retur : bunurile apartinand domeniului public (terenul concesionat);
- b) bunuri proprii ale concesionarului: totalitatea investitiilor realizate si ce se vor realiza de catre concesionar;
- c) bunuri de preluare : bunuri ce vor fi stabilite de comun acord intre parti, conform actelor normative in vigoare, la data preluarii.

Predarea-primirea terenului ce face obiectul concesiunii va fi consemnata in procesul verbal care se va incheia in acest scop in termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune.

CAPITOLUL X

CONDITII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfasurarea in conditii bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic in asa fel incat sa asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinerea, repararea si reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea in vedere la exploatarea bunurilor preluate prin lista de inventar anexa la caietul de sarcini, sa respecte legislatia in vigoare cu privire la : protectia civila, apararea impotriva incendiilor si a normelor de securitate si sanatate a salariatilor.

In acest scop, conform legii 319/2006, concesionarul va elabora PLANUL DE EVALUARE A RISCURILOR IN CAZ DE ACCIDENTE PENTRU TOATE MESERIILE SI PROFESIILE.

Concesionarul are obligatia de a obtine si detine avize, autorizatii si acordul de mediu, conform legislatiei in vigoare care fac obiectul serviciului de administrare, exploatare si modernizare a pietelor agroalimentare, a bazarelor, a targurilor si oboarelor .

Cu privire la protectia mediului, concesionarul are obligatia de a respecta O.G. nr.195/2005, aprobata prin Legea nr. 265/2006, O.G. 61/2006, aprobata prin Legea nr. 27/2007, H.G. 448/2005, H.G. 188/2002, O.G. 243/2000, aprobata prin Legea 665/2001, O.G. 16/2001, O.G. 196/2005, aprobata prin Legea nr. 25/2006, OMMGA nr. 927/2005.

CAPITOLUL XI

DURATA DELEGARII DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE

58

Durata contractului de delegare de gestiune prin concesiune este de 20 ani, incepand cu data de _____, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel putin 6 luni inaintea expirarii prezentului contract, conform prevederilor legale in vigoare la data expirarii acestei perioade si numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Focsani.

CAPITOLUL XII

CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT SI PROTECTIA SOCIALA

Numarul de personal necesar serviciului, precum si functiile acestora se regasesc in organigrama aprobata de CA si A.G.A. ale concesionarului. Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regasesc in Contractul Individual de Munca si Fisa Postului. Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate. Acesta se negociaza conform legislatiei in vigoare intre angajator si reprezentantii legali ai salariatilor.

CAPITOLUL XIII

DISPOZITII FINALE

In urma incheierii contractului de delegare de gestiune prin concesiune, concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze in tot sau in parte bunurile care fac obiectul derularii contractului. Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar. Modificarile survenite ulterior vor face obiectul unor negocieri intre concesionar si Consiliul Local al Municipiului Focsani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Rodica Tudorita BOBOC

Contrasemneaza,

Secretarul Municipiului Focsani
Eduard Corha

Municipiul Focsani, 28 septembrie 2010
Nr....252

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Anexa nr.2
la hotararea nr. 253 / 28.09.2010

CONTRACT- CADRU

**de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de
administrare, intretinere si exploatare a pietelor agro-alimentare din
Municipiul Focsani,**

incheiat astazi.....

In temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 71 din 29 august 2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata prin Legea nr.3/2003, ale Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice si ale H.C.L. nr.....,

CAPITOLUL I **Partile contractante**

Municipiul Focsani, cu sediul in Focsani, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1bis, reprezentat legal prin domnul Primar – Decebal Bacinschi, in calitate de concedent, pe de o parte

Si

S.C. Administratia Pietelor Focsani S.A. cu sediul in Focsani, str. Piata Moldovei nr. 1, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Vrancea sub nr. , cod unic de inregistrare , reprezentata prin dl. Popa Fanica avand functia de director, in calitate de concesionar, pe de alta parte a intervenit prezentul contract:

CAPITOLUL II **Obiectul contractului de delegare de gestiune prin concesiune**

Art. 1 – Obiectul contractului il constituie delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, exploatare, construire, modernizare si intretinere, a pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Focsani si exploatarea bunurilor proprietate publica sau privata de utilitate publica.

In vederea delegarii de gestiune, concedentul concesioneaza direct catre S.C.Administratia Pietelor Focsani S.A.urmatoarele bunuri imobile:

- 66
- a) "Piata Moldovei" – constructii cu numar de inventar 14491 si valoare de inventar de 1.268.857,02 lei si teren de sub constructii cu numar de inventar 351 si valoare de inventar de 1,00 lei;
 - b) "Piata agroalimentara Bahne" - constructii cu numar de inventar 14493 si o valoare de 15434,68 lei si teren de sub constructii cu numar de inventar 352 si valoare de inventar de 1,00 lei;
 - c) "Piata agroalimentara Sud" – constructii cu numar de inventar 14494 si o valoare de 100.117,00 lei si teren de sub constructii cu numar de inventar 353 si valoare de inventar de 1,00 lei;
 - d) "Piata agroalimentara Gara" - teren aferent cu numar de inventar 354 si valoare de inventar de 1,00 lei;
 - e) "Bazar" – constructii cu numar de inventar 12683 si valoare de inventar 72048,78 lei si teren aferent cu numar de inventar 355 si valoare de inventar de 1,00 lei;
 - f) "Spatii Corp Control Piata Moldovei" – constructii cu valoare de inventar 201716,72 lei;

Art. 2 – In derularea contractului, concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri :

- a) bunuri de retur : bunurile apartinand domeniului public (bunurile prevazute la pct. a – e) si domeniului privat – pct. f.;
- b) bunuri proprii : totalitatea investitiilor ce se vor realiza de catre concesionar;
- c) bunuri de preluare : bunuri ce vor fi stabilite de comun acord intre parti, conform actelor normative in vigoare, la data preluarii.

Predarea-primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii va fi consemnata in procesul-verbal care se va incheia in acest scop in termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3 – Durata contractului este de 20 ani, incepand cu data de _____, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel putin 6 luni inaintea expirarii termenului prezentului contract, conform prevederilor legale in vigoare la data expirarii acestei perioade si numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Municipiului Focsani.

CAPITOLUI IV

Redeventa si plata acesteia

Art. 4 – Pentru bunurile concesionate concesionarul va plati concedentului o redeventa anuala in suma de 100.000 lei care se va achita in 4 (patru) rate trimestriale pana la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

Redeventa va fi reactualizata anual in functie de rata inflatiei.

Redeventa se va achita in contul deschis la..... In cazul intarzierii la plata, concesionarul va suporta majorari de intarziere conform actelor normative in vigoare la data efectuarii platilor, calculate la suma datorata, pentru fiecare zi de intarziere.

CAPITOLUL V

Drepturile partilor

Drepturile concedentului

Art. 5 – Concedentul are dreptul de a verifica, ori de cate ori considera necesar, prin reprezentantii sai, modul in care se desfasoara activitatea de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agro-alimentare din municipiul Focsani, precum si modul in care sunt valorificate acestea.

La incetarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune, partile vor hotari cu privire la bunurile proprii si bunurile de preluare.

Drepturile concesionarului

Art. 6 – Concesionarul are dreptul sa-si organizeze, in mod direct, pe riscul si raspunderea sa, activitatea de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agroalimentare din municipiul Focsani, constructiilor si a terenului aferent acestora.

Concesionarul are dreptul de a realiza pe teren obiectivele stabilite si aprobate de autoritatea publica locala ;

Concesionarul are dreptul de a culege fructele rezultate din activitatea de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agro-alimentare din municipiul Focsani, constructiilor si a terenului aferent acestora .

Concesionarul are dreptul de a incheia contracte, conventii, etc. cu tertii, pentru asigurarea si valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, in conditiile legii, fara a putea transfera acestora drepturile dobandite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune.

CAPITOLUL VI

Obligatiile partilor

Obligatiile concedentului

Art. 7 – Sa predea concesionarului in termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune, bunurile imobile libere de sarcini, in stare corespunzatoare folosintei pentru care au fost concesionate ;

Sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor din prezentul contract;

Sa notifice concesionarul cu privire la aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului ;

Sa faciliteze concesionarului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe terenurile ce fac obiectul prezentului contract de delegare de gestiune prin concesiune, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare ;

Obligatiile concesionarului

Art. 8 – Sa asigure administrarea, intretinerea si exploatarea pietelor agroalimentare din municipiul Focsani, a constructiilor si a terenurilor concesionate, in mod eficient;

- Sa administreze, intretina si exploateze in mod direct pietele agroalimentare din municipiul Focsani si terenul aferent acestora, fara sa subconcesioneze unei alte persoane, in tot sau in parte, obiectul prezentului contract.

- Sa plateasca redeventa la valoarea si in modul prevazut in contract ;

Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunului, prevederile legale in vigoare privind normele de protectie la actiunea focului, protectia mediului, folosirea si conservarea patrimoniului ;

In cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii obiectivului prezentului contract, va notifica de indata acest fapt concedentului, in termen de 30 zile de la cunoasterea cauzei, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii exploatarei bunului ;

In cazul in care concesionarul produce pagube concedentului cu ocazia desfasurarii activitatii de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agroalimentare din municipiul Focsani, concesionarul se obliga sa suporte toate consecintele de ordin material sau de alta natura.

CAPITOLUL VII

Programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere si reparatii curente,

63

reparatii planificate, renovari, atat fizic cat si valoric, va fi supus aprobarii Consiliului local al municipiului Focsani.

CAPITOLUL VIII

Raspunderea contractuala

Art. 9 – Pentru nerespectarea obligatiilor stabilite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune, partea in culpa datoreaza celeilalte parti despagubiri in functie de prejudiciul produs; in caz de neacoperire integrala a prejudiciului produs, partea prejudiciata poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozitiilor dreptului comun.

Art. 10 – Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii, cu cerinta notificarii scrise prealabile a celeilalte parti, in termen de 5 (cinci) zile de la aparitia cauzei de forta majora.

Art. 11 – Cazul fortuit exonereaza de raspundere partea care il invoca, cu conditia notificarii scrise in termen de 3 (trei) zile de la producere, cumulate cu conditia confirmarii de catre cealalta parte a existentei sau neexistentei cazului fortuit.

In caz de neconfirmare, partea care a invocat, urmeaza sa raspunda pentru prejudiciul cauzat, in conditiile legii.

CAPITOLUL IX

Indicatorii de performanta

Indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului sunt stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul de functionare, administrare si exploatare a pietelor, targurilor si oboarelor.

CAPITOLUL X

Incetarea contractului

Art. 12 – Prezentul contract de delegare de gestiune prin concesiune inceteaza in urmatoarele situatii :

- a) prin acordul partilor ;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii ;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent;
- d) prin reziliere in caz de neexecutare a obligatiilor contractuale.

Art. 13 – La incetarea din orice cauza a contractului de delegare de gestiune prin concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar in derularea contractului vor fi repartizate dupa cum urmeaza :

- a) bunurile de retur : Municipiului Focsani;
- b) bunurile de preluare : bunuri ce vor fi stabilite de comun acord intre parti, conform actelor normative in vigoare la data preluarii;
- c) bunuri proprii : in proprietatea concesionarului, daca Consiliul Local nu dispune altfel,

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 14 – Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea si executarea prezentului contract de delegare de gestiune prin concesiune, se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz contrar de catre instanta judecatoreasca competenta.

CAPITOLUL X

Dispozitii finale

Art. 15 – Modificarile si completarile aduse prezentului contract, ce survin ca urmare a intelegerii partilor sau a aparitiei unor acte normative, se vor face prin act aditional.

Prezentul contract de delegare de gestiune prin concesiune, s-a incheiat astazi _____, in 2 exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Rodica – Tudorita BOBOC

Contrasemneaza,

Secretarul Municipiului Focsani

Eduard Corhana

Municipiul Focsani, 28 septembrie 2010

Nr...252...