

HOTĂRÂREA

pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședință ordinară în data de 28 martie 2024,

Examinând Proiectul de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești;

Reținând Referatul de aprobare nr. 31.171/20.03.2024 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Comunei Florești - domnul Pivariu Bogdan Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 31.172/20.03.2024 al Compartimentului Juridic și al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești și avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), precum și a art. 349-353 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a art. 867 - 869 din Codul Civil și a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Darea în folosință gratuită se va face în baza protocolului de dare în folosință gratuită, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele informații:

- a) destinația bunului;
- b) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
- c) obligațiile instituției publice beneficiară;
- d) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- e) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

(2) Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Florești să semneze în numele și pe seama Comunei Florești protocoalele de dare în administrare a bunurilor prevăzute la art. 1.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Juridic și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 34 din 28 martie 2024

TOTAL CONSILIERI 19

Prezenți 19

Voturi pentru 19



Președinte de ședință,
Danciu Emil

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan



Anexa nr. 1 la HCL nr. 34/28.03.2024

Nr. Crt.	Denumire imobil, elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare inventar	Unitatea de învățământ către care se predă
1.	GRADINITA STRADA Urușagului, NR. 34, SD 626 MP	2023	2.163.981,86 lei	Grădinița cu Program Prelungit Sclipiri de Stele Florești, com. Florești



Anexa nr. 2 la HCL 34/28.03.2024

PROTOCOL DE DARE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Comuna Florești** cu sediul în Florești, str. Avram Iancu nr.170, având CIF 4485391, reprezentată prin primar Pivariu Nicolae Bogdan, având calitatea de proprietar, pe de o parte și

2. **Instituția Publică** _____ cu sediul în _____, CIF _____ reprezentată prin Director _____, ce se legitimează cu B.I./C.I. _____ eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____ în calitate de beneficiar al dreptului de folosință gratuită, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință gratuită a clădirilor, precum și a bunurilor mobile aferente, identificate în anexa prezentului protocol, în care își desfășoară activitatea instituția publică, conform procesului verbal de predare - primire.

Art. 2 Beneficiarul dreptului de folosință gratuită se obligă să utilizeze bunurile imobile și mobile încredințate spre utilizare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii protocolului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea folosinței gratuite clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea instituția publică în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea protocolului;
- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în folosință gratuită;
- să sprijine beneficiarul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să asigure reparațiile capitale și investițiile.

V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

- să preia în folosință gratuită imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să asigure folosința imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

- d) să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f) să folosească bunul încredințat în folosință gratuită potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- g) se obligă ca pe toată durata folosinței gratuite să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j) orice lucrări de investiții se efectuează în baza referatului întocmit de instituțiile publice și vor fi efectuate de către proprietar;
- k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data semnării protocolului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care beneficiarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate beneficiarului și să încheie contracte de prestări servicii pentru toate serviciile legale privind buna administrare a bunurilor imobile și mobile.
- o) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosință gratuită;
- q) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- r) să asigure reparațiile curente.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Protocolul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului;
- c) proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, beneficiarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin revocare, numai dacă beneficiarul nu-și exercita drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local al comunei Florești sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Proprietar,
COMUNA FLOREȘTI
PRIMAR
BOGDAN-NICOLAE PIVARIU**

Beneficiar al dreptului de folosință gratuită,

**DIRECTOR EXECUTIV
IOANA RALUCA DOJA**

VIZAT CFP

**CONSILIER JURIDIC
IOANA MIHAELA ȘERES**

ACHIZIȚII PUBLICE