

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA FILIPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 2
din 21.01.2026

privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2026 pentru beneficiarii Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare și pentru persoanele sancționate să presteze muncă în folosul comunității

Consiliul Local al Comunei Filipeni, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 21.01.2026;

Având în vedere:

-Referatul d-nei Dorica Tanța Lăcrămioara, viceprimarul comunei Filipeni, județul Bacău prin care propune aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2026 pentru beneficiarii Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare și pentru persoanele sancționate să presteze muncă în folosul comunității;

- art. 61 din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 16 din O.G. 55/2002.

Având în vedere Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;

Având în vedere Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 196 alin (1), lit b, art.197 alin (1) și (4), art.199 alin (1) și art. 200 din OUG nr. 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art . 1 . Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi executate de către beneficiarii venitului minim de incluziune și persoanele sancționate să presteze muncă în folosul comunității în anul 2026 potrivit anexei nr . 1 ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art . 2 . Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei , precum și Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate .

Art . 3 . Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu prin intermediul secretarului general al comunei , în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului -Județului Bacău în vederea verificării legalității,Primarului comunei Filipeni, persoanelor nominalizate la art. 2 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișarea în locuri publice și publicarea pe pagina de interes la adresa www.primariafilipeni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DORICA TANȚA LĂCRĂMIOARA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
IGNĂTESCU DANIELA

Nr.consilieri în funcție 10, din care prezenți 8
Nr voturi „pentru” 8 „împotriva” 1 „abțineri” 1.

PORTOFOLIUL DE LUCRĂRI

ce pot fi efectuate anual de către persoanele beneficiare de VMI potrivit Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune și de persoanele ce au de efectuat activități în folosul comunității ca urmare a neachitării unor amenzi contravenționale

La întocmirea planului de lucrări pentru anul 2026, s-a avut în vedere numărul de persoane posibile apte de muncă pentru această perioadă. În anul 2026, avem un număr de aproximativ 12 persoane posibile apte de muncă.

La întocmirea planificării orelor de muncă pe persoană, se are în vedere nivelul cuantumului ajutorului social pe care îl primește fiecare beneficiar și din calcul a reieșit un număr aproximativ de 130 ore lunar, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, și 1560 ore pentru întreaga perioadă.

În funcție de acest număr de zile lucrătoare am conceput planul de lucrări pentru anul 2026, după cum urmează :

- lucrări de întreținere a drumurilor comunale și sătești și lucrări de întreținere șanțuri adiacente drumurilor comunale prin decolmatarea acestora și ridicare pietrei de pe marginea drumului pe mijlocul acestuia pentru refacerea acostamentului.

- curățarea aleilor și trotuarelor de zapadă și gheață, adunatul în gramezi și transportul dacă este cazul;

- lucrări de întreținere și curățare a terenurilor de resturi vegetale, crengi și ramuri cazute constând în taieri vegetație forestieră (macesi, maracinișuri);

- lucrări de igienizare spații și terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei (reparații, varuit împrejurimi, curățarea terenurilor de resturi vegetale, etc. (primarie, cămin cultural, școli, grădinite, dispensar, biserici);

- lucrări de desfundat podete prin decolmatarea depunerilor materiale din aluviuni;

- vopsit, varuit borduri, garduri, poduri, podete și pomi de pe zona drumului județean și a drumurilor comunale;

- curățat și adunat gunoaiele de orice fel de pe raza comunei Filipenii, încărcatul în carute, transportul și depozitarea în zone special amenajate.

- întreținere spațiilor verzi prin: defrisare arbuști crescuți rășeți; cosirea vegetației ierboase și transportul acestora; îngrijirea peluzelor cu gazon, flori; transport deseuri;

- strinsul fânului cosit, cu grebla;

- tăierea cuiburilor de omizi din arbori în vegetație;

- plantarea puieților de arbori și pomi;

- prăsitul cu sapa la 6-8 cm adâncime între pomi plantați

- tăieri de corectare a coroanei la arbori;

- stringerea în gramezi a ramurilor tăiate;

- scosul din rădăcina a pomilor cu $\varnothing$ de peste 25cm, crescuți rășeți;

- scoaterea cu cazmaua a lastarilor și drajonilor din rădăcina pomilor;

- curățarea paraului Dunavat - 14 km pe întreaga perioadă a anului de vegetație ierboasă și lemnoasă, și alte gunoaie rezultate din revarsarea paraului;

- acordare de ajutor persoanelor vârstnice și cu deficiențe grave care sunt singure – îngrijire personală, menaj, consiliere, grădinarit, alte servicii;

- efectuarea de activități cu ocazia realizării anumitor investiții pe raza comunei unde este necesară prestarea unei munci necalificate;

- întreținerea stațiilor de așteptare a mijloacelor de transport în comun;

- alte lucrări de interes general atunci când acestea sunt necesare pe parcursul anului.

NOTA: Activitățile menționate mai sus pot fi efectuate și de către persoanele obligate să presteze activități în folosul comunității prin Sentințe civile.



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Daniela Ignătescu

NORME DE LUCRU

specifice sectorului de gospodărie comunală

1. Decolmatarea santurilor de scurgere a apelor	1 muncitor -1m ³
2. Transport resturi menajere cu caruta la 1-2 km	1 muncitor -2,5m ³
3. Defrisarea manuala a pasunilor cu maracini si spini	1 muncitor -150m ²
4. Doborirea arborilor si taiatul in bucati curatate de crengi, incarcate si descarcate in/din caruta si depozitate	1 muncitor -2m ³
5. Curatarea pajistilor de pietre, cioate si resturi vegetale	1 muncitor -1500m ²
6. Taierea si imprastierea musunoaielor naturale cu sapa	1 muncitor -1000m ²
7. Sapat santuri pt. scurgerea apei cu talveg de 1/1	1 muncitor -10-15ml
8. Extragerea de brazde cu iarba de 20/25cm	1 muncitor -30m ²
9. Curatarea terenului de frunze, crengi si resturi vegetale	1 muncitor -1500m ²
10. Curatat zapada cu lopata, stringerea in gramezi si transport	1 muncitor -100m ²
11. Plantat gard viu in santuri cu toate lucrarile pregatitoare	1 muncitor -10ml
12. Prasit manual cu sapa	1 muncitor -800-1000m ²
13. Cositul ierbii cu coasa si adunatul ei	1 muncitor -0,2-0,3ha
14. Transportul gunoaielor si resturilor menajere cu caruta	1 caruta -800 kg
15. Sapatul si nivelatul pamintului pentru sadirea plantelor	1 muncitor -250m ²
16. Taiatul si spartul lemnului in bucati pt. incalzire	1 muncitor -2,5-3,5m ³
17. Asezatul lemnului in stive	1 muncitor -15-18m ²
18. Plantatul florilor in straturi sau peluze	1 muncitor -1000-1500fire
19. Executarea manuala a straturilor pt. plantat	1 muncitor -300-400m ²
20. Udatul florilor cu furtunul	1 muncitor -5000 plante
21. Plivitul buruienilor din straturile de flori	1 muncitor -350m ²
22. Saparea gropilor de 25/25 cm pt. plantat trandafirisi arbusti	1 muncitor -150 buc.
23. Saparea gropilor de 80/80cm pt. plantat arbori si pomi	1 muncitor -8-10 buc.
24. Plantarea puietilor de arbori si pomi	1 muncitor -50-70 pomi
25. Prasitul cu sapa la 6-8 cm adancime intre pomi plantati	1 muncitor -500-600m ²
26. Taieri de corectare a coroanei la arbori	1 muncitor -20-30 pomi
27. Stringerea in gramezi a ramurilor taiate	1 muncitor -0,5 ha
28. Stringerea zapezii in jurul pomilor	1 muncitor -100-140pomi
29. Varuirea tulpinilor pomilor	1 muncitor -100-150pomi
30. Scosul din radacina a pomilor cu Ø de peste 25cm	1 muncitor -5 buc.
31. Scoaterea cu cazmaua a lastarilor si drajonilor din radacina pomilor	1 muncitor -60 pomi
32. Desfacutul musuroiului la trandafiri	1 muncitor -200-250 buc.
33. Ingropatul trandafirilor	1 muncitor -200-250 buc.
34. Taierea trandafirilor pt. formarea coroanei	1 muncitor -150 buc.
35. Curatatul de salbatic al trandafirilor	1 muncitor -1000 plante
36. Prasitul trandafirilor	1 muncitor -0,05-0,10 ha
37. Stropitul plantelor cu vermorelul contra bolilor si daunatorilor in timpul perioadei de vegetatie	1 muncitor -200 l/0,2 ha
38. Taierea cuiburilor de omizi din arbori in vegetatie	1 muncitor -150 pomi
39. Strinsul finului cosit cu grebla	1 muncitor -0.3-0.4 ha
40. Acordare de ajutor persoanelor varstnice si cu deficiente grave care sunt singure – ingrijire personala, menaj, consiliere, gradinarit, alte servicii	1 persoana/1 bolnav/zi

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
DORICA TANTA LĂCRĂMIŢOARA



Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
IGNATESCU DANIELA

PLANIFICAREA ANUALA A LUCRARILOR

ce pot fi executate cu beneficiarii de VMI în anul 2026

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Volum lucrare	Nr.zile/an
1.	Curatat si adunat gunoaiele de orice fel de pe raza comunei Filipeni , incarcatul in carute si transportul in locuri special amenajate (zilnic).	8 ha	80
2.	Maturatul, stradutelor, aleilor si trotuarelor, strangerea deseurilor, igienizarea spatiilor si incintelor ce apartin domeniului public si privat din comuna.	1 ha	100
3.	Igienizarea spatiilor si incintelor ce apartin domeniului public si privat din comuna.	300 m.p	15
4	Curatarea terenurilor de resturi vegetale, crengi si ramuri cazute	24 ha	160
5.	Curatarea aleilor si trotuarelor de zapada si gheata, adunatul in gramezi si transportul daca este cazul	1 ha	100
6.	Decolmatarea santurilor de scurgere a apelor pluviale	60 m. c.	60
7.	Intretinerea spatiilor verzi (parcuri, terenuri ce apartin scolilor, dispensar, camin cultural, piata)	1 ha	100
8.	Vopsit(varuit) borduri, garduri, pomi		100
9.	Acordat ajutor persoanelor varstnice aflate in dificultate		100
10.	Alte activitati ce reies din planul de lucrari		100
	TOTAL		915

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
DORICA TANȚA LĂCRĂMIOARA



Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL COMUNEI,
IGNATESCU DANIELA

SITUAȚII

care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, conform art.28 din Legea nr.416/2001,
cu modificările și completările ulterioare, dar și alte situații

1. Persoanele care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice
2. Decesul unei persoane:
 - a) fără venit
 - b) venitul realizat să fie până la limita nivelului venitului minim de incluziune pentru o singură persoană;
 - c) fără susținători legali
 - d) fără locuință
 - e) cadavru neidentificat
3. Sprijinirea persoanelor fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă ;
4. Sprijinirea persoanelor singure sau familiilor nevoiașe în vederea achitării unor datorii la utilitățile de strictă necesitate :apă, energie electrică, gaze naturale, termoficare, impozite la case și terenuri, datorii acumulate la întreținere
5. Acordarea de produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate ;
6. Acordarea ajutoarelor de urgenta familiilor sau persoanelor care se afla in situatie de necesitate datorate calamitatilor naturale, cutremurelor, inundatiilor, alunecarilor de teren, incendiilor, accidentelor (rutiere, feroviare, aeriene), precum si altor situatii cum ar fi:
 - în cazul decesul ambilor parinti cand copiii minori sunt preluati de familii cu venituri mici;
 - decesul persoanei cu handicap grav sau accentuat sau al rudelor acestora, pana la gradul I, inclusiv;
 - decesul beneficiarului de ajutor social, in urma caruia se constata ca urmasii acestora au suportat cheltuielile de inmormantare;
 - in cazul decesului persoanei singure sau al unei persoane dintr-o familie ale carui venituri nete pe membru de familie sunt sub nivelul salariului minim pe economie, cand persoana decedata nu a avut asigurate contributiile la fondul asigurarilor sociale si de sanatate, urmasii acestora neputand beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii;
 - in cazul bolnavilor cronici, cu prioritate persoanele varstnice, provenite din familii in care venitul net pe membru de familie nu depaseste salariul minim pe economie, pentru acoperirea partiala a costului medicamentelor;
 - in cazul familiilor cu multi copii ai caror parinti ajung inapti de munca din cauze diverse;
 - în alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprăvăzute;

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
DORICA LĂCRĂMIQARA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
IGNĂTESCU DANIELA