

HOTĂRÂREA Nr. 36
din 24.10.2025

aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Filipeni.

Consiliul local al comunei Filipeni, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 24.10.2025;

Luand act:

- de Referat de aprobare al d-nei Ambrosie Rodica- primarului comunei Filipeni, înregistrat cu nr. nr.3925 din 15.10.2025;
 - Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. 3926 din 15.10.2025;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Filipeni;
 - Prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, republicată și aprobată prin Legea nr. 650/2002, ale HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 și ale art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;
 - Cu respectarea prevederilor Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
 - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin.(2) ,lit."a" ,lit.c),art.139 alin. 3 ,art.196 alin.1 lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aproba Regulamentul privind procedura de emitere a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Filipeni, conform Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 .Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează d-na Ambrosie Rodica-primarul comunei Filipeni prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în termenul legal Instituției Prefectului- județului Bacău, în vederea verificării legalității, Primarului comunei Filipeni, Compartimentului de specialitate din cadrul instituției și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DORICA TANȚA LĂCRĂMIOARA

Nr. consilieri în funcție 11, din care prezenți 11.

Nr. voturi „pentru” 11, „împotrivă” 0, „abțineri” 0.

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
DANIELA IGNĂTESCU

**REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI
DE FUNCȚIONARE A OPERATORILOR ECONOMICI CARE DESFAȘOARĂ ACTIVITĂȚI
COMERCIALE, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, PRESTĂRI SERVICII, PRODUCȚIE ȘI ALTELE
PE TERITORIUL ADMINISTRATIV
AL COMUNEI FILIPENI**

**CAP. I
DISPOZIȚII GENERALE**

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Filipeni.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către comuna Filipeni conform prezentului regulament.

Art. 2. În zonele publice din comuna Filipeni sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

**CAP. II
DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI**

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- a). "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Filipeni prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comunei Filipeni.
- b). "autorizația de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Filipeni prin care se reglementează desfășurarea activităților economice.
- c). consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d). operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele;
- e). comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f). comerț cu amănuntul/de detalii - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g). comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- h). comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i). serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- j). exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- k). serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l). structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m). suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și a nexelor;
- n). structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;
- o). structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;
- p). structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;
- r). centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- s). comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- t). supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- u). hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4. Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Filipeni, după cum urmează:

- 1). Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;
- 2.) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3). Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:
 - a). să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
 - b). să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 4). Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAP. III

PROCEDURA DE EMITERE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art. 5. Actele administrative eliberate de către Comuna Filipeni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică.

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

A.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Filipeni.

Art. 6. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 2 la prezentul Regulament.

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN.

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Filipeni au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de către Comuna Filipeni, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 7. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Filipeni prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată și se desfășoară pe raza comunei Filipeni, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 8. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 7 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;
- f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 9. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 7 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Filipeni, sau pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare; acordul va fi exprimat în scris, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților;
- autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită);
- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior;

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de băuturi alcoolice.

Agentii economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,
- c) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014,
- d) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

A.2. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Filipeni

Art. 10. Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 7 solicitantul va depune la Registratura comunei Filipeni, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art. 11. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 12. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 13. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic.

La aceasta se va anexa:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării;
 - Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;
 - Autorizația de funcționare, în original;
 - Chitanța de plată a taxei legale, în original;
 - Pentru structurile de vânzare care comercializează băuturi în ambalaje SGR contractul încheiat pentru colectarea ambalajelor SGR în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din hotărârea nr. 1074 din 4 octombrie 2021, republicată;
- (2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform HCL privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare nu se restituie în cazul în care operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizatiei de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. După această dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizatiei de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art. 14 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Compartimentul Impozite și Taxe cu sprijinul instituțiilor abilitate și de către Poliția Filipeni.

Art. 15 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru a nularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Filipeni și/sau alte instituții abilitate.

(4) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Filipeni.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 16 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 17 a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Filipeni și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune);

c) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Comunei Filipeni, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și

ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Poliției, în termen de 5 zile;

d) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării;

Art. 18 Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

CAP IV DISPOZITII FINALE

Art. 19 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arata documentele necesare completării acesteia.

(2) Autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Filipeni iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic se poate considera autorizat în momentul eliberării autorizației de funcționare.

Art. 20 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casiereria Comunei Filipeni sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 21 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Filipeni atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art. 22. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP V SANCTIUNI

Art. 23. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 2500 lei;

b) nevizarea autorizației de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;

c) desfășurarea activității în perioada suspendării autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

d) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

e) nerespectarea prevederilor acordului sau a autorizației de funcționare se sancționează cu amenda de la 1000 la 2500 lei.

Art. 24. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 23 se fac către persoanele desemnate de către primarul Comunei Filipeni.

Art. 25. Împotriva procesului - verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 26. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 23 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Filipeni.

Art. 27. Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Filipeni pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 28. Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare.

Art. 29. Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art.36, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Filipeni.

Președinte ședință

DORICA TANȚA-LĂCRĂMIOARA



Contrasemnează,

Secretar general al comunei

IGNĂTESCU DANIELA

AUTORIZATIE**DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr. -- din --,--,----

In temeiul:

- OUG nr. 57 privind Codul Administrativ
- art.6 din O.U.G. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre Persoanele Fizice autorizate, Intreprinderilor Individuale si Intreprinderile Familiale, modificata si completata ulterior;
- prevederile O.G.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- dispozitiilor din Legea nr.241/2005, pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale;
- art.5 ,alin(2) si art.9 ,alin.(1) din H.G. nr.348/2004, cu completarile si modificarile ulterioare;

Primarul comunei Filipeni autorizeaza functionareaagentului economic _____

cu sediul in _____

nr. de inregistrare in R.C. ____/____/____ cod unic de inregistrare _____

pentru desfasurarea activitatii de :

COD CAEN:

COD CAEN:

in spatiul din
detinut conform _____**ORAR DE FUNCTIONARE:****VARA: ZILNIC****IARNA: ZILNIC**

Autorizatia este valabila pana la data de ____-____-____

Activitatea se va desfasura respectand strict urmatoarele conditii:

- Sa mentina curatenia in perimetrul interior si exterior;
- Sa respecte si sa asigure linistea publica conform Lg. 61/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Spatiul sa fie prevazut cu firma care sa contina date de indentificare ale agentului economic conform denumirii si emblemei comerciale, inregistrate la registrul comertului;
- Sa nu inregistreze datorii privitoare la taxe si impozite fata de bugetul local;
- Sa aiba in dotare case de marcat si balante electronice (dupa caz), conform prevederilor legale in acest sens;

Autorizatia nu este transmisibila iar activitatea se va desfasura cu avizele si in conditiile stabilite de lege;

Nerespectarea profilului, a spatiului si a conditiilor legale impuse, atrage dupa sine anularea de drept a autorizatiei!

Taxa de autorizare ____ LEI CHIT. ____ din data de ____-____-____

Alte precizari SE VA ELIBERA ANUAL

PRIMAR,
Ambrosie RodicaSECRETAR
Ignatescu Daniela

DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Documente generale

- **cerere-declarație** (formular care se poate procura de la Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul sediului Primăriei comunei Filipeni din sat Filipeni, comuna Filipeni, județul Bacău);
- **act constitutiv (statut) sau rezoluția Directorului O.R.C. de înregistrare;**
- **certificatul de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului din județul în care operatorul economic își are sediul - copie;
- **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului din județul în care operatorul economic își are sediul - copie;
- **act de folosință al spațiului comercial** în care își desfășoară activitatea (extras de carte funciară actualizat, inclusiv actele de folosință intermediare în cazul subînchirierii însoțite, după caz, de acordul proprietarului spațiului) - copii;
- **act de folosință al terenului** (inclusiv actele de folosință intermediare în cazul subînchirierii însoțite, după caz, de acordul proprietarului terenului), unde este cazul - copii;
- autorizația de construire pentru schimbare de destinație (**unde este cazul**) - copie;
- **fotografie color a fațadei + firmă luminoasă a spațiului propus** spre autorizare (cu excepția punctelor de lucru tip stand aflate în centre comerciale specializate);
- **certificat de atestare fiscală pentru solicitant** emis de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul sediului Primăriei comunei Filipeni în care să figureze spațiul propus spre autorizare și din care să reiasă lipsa datoriilor față de bugetul local și caracterul nerezidențial al spațiului;
- **certificat de atestare fiscală pentru proprietarul spațiului** emis de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul sediului Primăriei comunei Filipeni (**în cazul în care solicitantul autorizației nu este proprietarul spațiului propus spre autorizare**) în care să figureze spațiul propus spre autorizare și din care să reiasă lipsa datoriilor față de bugetul local și caracterul nerezidențial al spațiului;
- autorizație securitate la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu- copie;
- **dovada achitării taxei de autorizare** - copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieriile din cadrul Compartimentului - Impozite și Taxe Locale.
- **autorizație de la Direcția de Sănătate Publică** sau negație;
- **autorizație de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** sau negație;
- **contract încheiat pentru colectarea ambalajelor SGR** pentru structurile de vânzare care comercializează băuturi în ambalaje SGR în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din hotărârea nr. 1074 din 4 octombrie 2021, republicată;
- **copie B.I. / C.I.;**



Președinte ședință
DORICA TANȚA-LĂCRĂMIOARA

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
IGNĂTESCU DANIELA