

Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală în municipiul Fetești

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE
GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE**

MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE

ȘI

**CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ**

ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI

INTRODUCERE

1.Scopul Studiului de oportunitate

Prezentul studiu se realizează în vederea analizării situației actuale privind o parte dintre activitățile serviciului de salubritate desfășurate în municipiul Fetești și necesitatea stabilirii modalității de gestiune a acestor activități, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unora dintre activitățile serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele definite prin Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în municipiul Fetești.

Elaborarea Studiului de Oportunitate are ca scop:

1. dimensionarea materială și umană a viitorului operator;
2. dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea activităților în condiții de calitate;
3. identificarea investițiilor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri de performanță stabiliți;
4. stabilirea modalității de gestiune optimă (gestiune directă sau gestiune delegată);

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate, sunt:

1. responsabilitatea autorității publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Fetești;
2. respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
3. imposibilitatea financiară a operatorului actual de a presta aceste servicii ;
4. necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate stradală eficiente și de calitate.

2.Obiectul Studiului de oportunitate

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, definite în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 3 din Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

3.Baza legală

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii pentru o parte a activităților serviciului public de salubritate, reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Astfel, conform Art. 22 alin 3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**. Astfel, Studiul de oportunitate reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia.

Baza legală pentru delegarea de gestiune a activităților serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite, conform Legii 51/2006 republicată, ca totalitatea activităților reglementate prin această lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a. alimentarea cu apă;
- b. canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c. colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d. alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- e. salubritatea localităților;
- f. iluminatul public;
- g. alimentarea cu gaze naturale;
- h. transportul public local de călători.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate sunt reglementate atât prin norme generale, în baza Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale, prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

3.1.Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

3.1.1.Autoritățile administrației publice locale și centrale

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnicoedilitară existentă.

În sensul dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului de salubritate. Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor de salubritate.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a adopta hotărâri în legătură cu:

1. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
2. coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și de mediu;
3. asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatarei în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;
4. alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
5. aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
6. aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
7. urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
8. participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;
9. contractarea sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în condițiile legii, în numele unității administrativ-teritoriale, pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor publice. În cazul în care, prin contractul de delegare a gestiunii, operatorul are obligația de a realiza investiții în infrastructura publică, contractarea sau garantarea unor împrumuturi de către autoritatea administrației publice locale, în favoarea operatorului, poate implica elemente de ajutor de stat, iar punerea în aplicare a măsurii în cauză se realizează cu respectarea reglementărilor naționale și comunitare în domeniu;
10. garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnicoedilitare aferente serviciilor;
11. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de

furnizare/ prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

12. stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

13. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

14. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

15. protecția și conservarea mediului natural și construit.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatorii serviciilor de salubritate:

1. să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

2. să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

3. să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

4. să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

5. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate;

6. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

7. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

8. să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

3.1.2. A.N.R.S.C.

Legislația acordă calitatea de autoritate de reglementare pentru serviciile de salubritate a localităților, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C). Conform legii, A.N.R.S.C are următoarele competențe:

1. de a elibera licențe,

2. de a elabora metodologii și regulamentul-cadru pentru domeniul serviciilor de salubritate și pentru piața acestor servicii,

3. de a monitoriza modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii

3.1.3. Operatorii serviciilor comunitare de utilități publice

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006, republicată. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire și încheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate. În prezent, la nivelul municipiului Fetești, activitățile de "măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", se realizează de către ADI ECOO 2009 SRL, societate cu răspundere limitată comercială.

3.1.4. Utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice

Utilizatorul serviciilor de salubritate este *comunitatea locală* considerată în întregul ei, pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de către autoritățile administrației publice locale de la bugetul local. Activitățile componente serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu (măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) sunt plătite direct de U.A.T. Municipiul Fetești, în baza situațiilor de lucrări/ rapoartelor întocmite de către Operator.

SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Descrierea activităților de salubritate stradală

Salubritatea stradală cuprinde două dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților, așa cum sunt ele enumerate în art. 2 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificări și completări ulterioare:

1. măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități definite conform Legii 101/2006 mai sus menționate, se desfășoară alternativ, întrucât atunci când căile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de maturat și /sau spălat sau stropit al acestora, iar în afara anotimpului rece nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului. Astfel, cele două activități vor fi atribuite împreună.

1.Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor

Operațiunea de curățare a căilor publice se poate desfășoara atât pe timp de noapte cât și pe timp de zi, exclusiv pe timp ploios.

Măturatul manual se aplică doar pe trotuare.

Întreținerea curățeniei străzilor se execută de regulă sâmbăta, duminica, pe perioada sărbătorilor legale și în zilele cu ploaie. Operația de întreținere a curățeniei se face pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe

jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în recipiente prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea sortării, tratării și/sau eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Este obligatorie golirea zilnică a coșurilor stradale.

Măturatul mecanizat al străzilor – nu se realizează

Spălatul și stropitul carosabilului - nu se realizează de către operator , această operațiune este efectuată de către Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetești.

Curățatul rigolelor - nu se realizează de către operator , această operațiune este efectuată de către Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetești.

2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:

1. combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
2. curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare;
3. transportul zăpezii de pe căile de comunicație.

Aceste activități au fost realizate de către ADI ECOO 2009 SRL prin intermediul altor societăți, acestea conducând la cheltuieli suplimentare pentru societate și implicit la costuri foarte mari pentru U.A.T. privitor la prestarea acestui serviciu.

DEFICIENȚELE ACTUALULUI SISTEM

În ceea ce privește salubritatea stradală, deficiențele sistemului existent se concretizează în faptul că:

-eficiența activității de măturat manual depinde, în cea mai mare măsură, de seriozitatea factorului uman implicat, greu de gestionat având în vedere suprafața ce trebuie acoperită

-disfuncționalități în ceea ce privește preluarea deșeurilor stradale.

-*măturatul mecanizat al străzilor* – nu se realizează

-*spălatul și stropitul carosabilului* - nu se realizează de către operator, această operațiune este efectuată de către Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetești.

-*curățatul rigolelor* - nu se realizează de către operator , această operațiune este efectuată de către Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetești.

-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - Aceste activități au fost realizate de către ADI ECOO 2009 SRL prin intermediul altor societăți SC Drumuri Municipale SA, acestea conducând la cheltuieli suplimentare pentru societate și implicit la costuri foarte mari pentru U.A.T. privitor la prestarea acestui serviciu.

OBIECTIVELE ȘI VIZIUNEA U.A.T.-ULUI PRIVIND ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIILOR DE SALUBRITATE STRADALĂ

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor

Operațiunea de curățire a căilor publice se poate desfășura atât pe timp de noapte cât și pe timp de zi, exclusiv pe timp ploios.

Măturatul manual se aplică pe trotuare și în locurile unde nu pot să ajungă automăturătoarele.

Întreținerea curățeniei străzilor se execută de regulă sâmbăta, duminica, pe perioada sărbătorilor legale și în zilele cu ploaie. Operația de întreținere a curățeniei se face pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în recipiente prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea sortării, tratării și/sau eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Este obligatorie golirea zilnică a coșurilor stradale.

Măturatul manual și întreținerea curățeniei sunt activități care nu necesită echipamente/ utilaje speciale.

Dotarea personalului care desfășoară aceste activități include: măști, fărâșe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

Pentru colectare și transport deșeuri se utilizează următoarele echipamente:

-tractor cu remorca sau carosata utilitară.

Măturatul mecanizat al străzilor

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează zilnic, pe o perioadă de 9 luni pe an, cu excepția zilelor ploioase și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț, pe suprafața arterelor asfaltate, carosabil și pe trotuare.

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii de diferite dimensiuni, atât pentru trotuare cât și pentru carosabil.

Spălatul și stropitul carosabilului

Spălatul și stropitul mecanizat al străzilor se realizează zilnic, de regulă, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Spălatul manual cu furtunul montat la cisternă al suprafețelor străzilor, aleilor și trotuarelor, respectiv spălatul mecanizat al suprafețelor carosabile se poate executa pe toate străzile de pe raza municipiului, în funcție de necesitate, starea vremii și gradul de murdărie al străzii. Spălatul se execută atât pe partea carosabilă cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocistemele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement, indiferent de natura îmbrăcăminților, de regulă mecanizat, cu ajutorul unor

instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creerii unui microclimat favorabil și a îmbunătățirii stării de igienice a localităților.

Operațiile de stropire se realizează în special pe arterele principale de circulație rutieră, în zonele cu circulație intensă.

Curățatul rigolelor

Curățatul rigolelor la limita bordurilor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare, cu o frecvență impusă de starea concretă de murdărie a carosabilului. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor la limita bordurilor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Operația se execută manual, de către muncitori necalificați, cu lopeți. Deșeurile rezultate se încarcă în saci, amplasați temporar la marginea carosabilului, a trotuarelor sau a spațiilor verzi, de unde sunt preluate de mijloace de transport specializate și descărcate/predate la un depozit de deșeuri autorizat sau o firmă autorizată.

Curățatul rigolelor aflate de-a lungul carosabilului, în afara zonei de circulație rutieră (șanțuri), care preiau apele și le dirijează spre emisar, se efectuează la solicitare, în funcție de gradul de umplere al acestora cu deșeuri de pământ și/sau vegetație.

Operația constă în răzuirea rigolei, scoaterea deșeurilor la limita carosabilului, încărcarea în remorci și transportul deșeurilor la un depozit de deșeuri autorizat sau o firmă autorizată.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:

- combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
- curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare;
- transportul zăpezii de pe căile de comunicație.

Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare

Combate poleiului se realizează atunci când condițiile meteorologice o impun, respectiv când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț.

Operația se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, pe baza prognozei meteorologice, când temperaturile urmează să atingă limita critică (00 C).

Operația se realizează cu instalații pentru împrăștiat material antiderapant.

Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

În cazul depunerii stratului de zapadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentare publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se intervine cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se degajă atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât, în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare. Îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii se face cu ajutorul autospecialelor cu lame de deszăpezire. Zăpada îndepărtată se strânge, de regulă, pe partea dreaptă a carosabilului.

Pe lângă componenta mecanizată privind îndepărtarea zăpezii și care se execută exclusiv pe carosabil, îndepărtarea zăpezii se face și manual, în special în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Operația se execută cu lopeți de diferite dimensiuni, iar zăpadă este stocată fie pe trotuare, fie pe spațiile verzi din proximitate.

Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții se realizează în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire. Preluarea se realizează cu autospeciale pentru încărcat zăpada. Evidența activității desfășurate privind combaterea poleiului și a deszăpezirii străzilor din municipiu pe timp de iarnă, se ține într-un "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRITATE

Potrivit art. 11 din Legea nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 22 din Legea nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

1.Gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2.Gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE MĂTURAT ȘI CURĂȚAT ZĂPADA

1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de **de măturat și curățat zăpada** este reprezentată de:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr.119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Legea nr.99/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr.101/2006;

Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului **de măturat și curățat zăpada** a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețul acestora.

2. Motive de ordin economico-financiar

Principalele argumente care stau la baza acordării gestiunii serviciului de **de măturat și curățat zăpada**, pe domeniului public al municipiului Fetesti sunt următoarele:

- operatorul dispune de utilaje si mijloace de transport pentru efectuarea serviciilor;
- posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată va permite suplimentarea suprafeței domeniului public pe care se va face **de măturat și curățat zăpada**, ceea ce va duce la creșterea cantității de lucrări într-un buget comparabil.

3. Motive legate de protecția mediului

Operatorul activității **de măturat și curățat zăpada** detine un numar suficient de utilaje cu care va putea realiza aceasta activitate la nivel de municipiu, necesare in vederea obtinerii lincentei ANRSC.

4. Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației;

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

MODALITATEA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR

Ținând cont de toate aspectele prezentate în acest studiu, modalitatea de gestiune selectată pentru activitățile componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu este **gestiunea directă** către SC Drumuri Municipale Fetesti, aceasta fiind modalitatea cea mai potrivită pentru desfasurarea în condiții optime a activitatilor de **măturat și curățat zăpada** în municipiul Fetești. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală se realizează conform art. 28, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice republicată, cu modificările și completările ulterioare.