

ADI ECOO 2009 S.R.L. J21/112/2011 CUI: RO 28213025 ȚÂNDĂREI, Str. DJ 212 Țândărei – Fetești IBAN RO10RZBR0000060013382042 adi_ecoo@yahoo.com Tel.: 0769.061.906	
---	---

Număr înregistrare contract
ADI ECOO 2009 S.R.L.
 _____/_____.____.

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1.

ADI ECOO 2009 S.R.L., având sediul în localitatea Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14 jud. Ialomița, cod unic de înregistrare RO28213025, cont RO97TREZ3915069XXX005161 deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, RO10RZBR0000060013382042 deschis la RAIFFEISEN BANK ȚÂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului J21/112/2011, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Administrator și Drăghici Geta – Director economic, în calitate de **operator**,

și

_____,
 (numele, prenumele utilizatorului/ asociația de locatari/proprietari/ societate/ instituție), cu
 sediul/domiciliul în _____,
 _____,
 județul _____, identificat cu CI/BI (serie și număr) _____,
 eliberată/eliberat la data de _____, C.N.P. _____
 (pentru persoane fizice) / autorizată prin Încheierea judecătorească nr. _____,
 emisă de Judecătoria _____, cod
 fiscal _____, cont _____, deschis
 la _____, reprezentat(ă) de _____
 _____, în calitate de _____, (pentru asociații) /
 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____,
 contul nr. _____, deschis la _____
 _____, reprezentat(ă) de _____, în
 calitate de _____, (pentru societăți/instituții), persoană de contact
 _____, telefon _____, în calitate de **utilizator**,
 au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2.

Prezentul contract stabilește cadrul privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator, la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3.

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4.

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ridicarea deșeurilor municipale se realizează din locația/locațiile situată/situate:

4.2. Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

4.3. Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitatea de _____ m.c./lună sau _____ tone/lună.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5.

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1. Să factureze și să încaseze lunar/ trimestrial (după caz) contravaloarea serviciilor prestate/ contractate;

5.2. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;

5.3. Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

5.4. Să solicite recuperarea debitelor, prin executare silită, în caz de neplată;

5.5. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și/sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

5.7. Să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului (în cazul utilizatorilor casnici), considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6.

Operatorul are următoarele obligații:

6.1. Să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile

administrației publice locale;

6.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

6.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

6.5. Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor casnici cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

6.6. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;

6.7. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

6.8. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în cazul deteriorării acestora din vina angajaților operatorului;

6.9. Să doteze utilizatorii prin vânzare sau închiriere cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

6.10. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.11. Să inscripționeze containerele și recipientele amplasate pe platformele amenajate de la blocuri, folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;

6.12. Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.13. Să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.14. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

6.17. Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.18. Să spele și să dezinfecteze recipientele situate pe platformele de precollectare de la blocuri la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

6.19. Să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure

desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

6.20. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

6.21. Să plătească penalizări în cunatum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

7.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

7.3. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

7.4. Să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

7.5. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;

7.6. Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.7. Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

7.8. Să conteste facturile, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.9. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

8.2. Să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;

8.3. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

8.4. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a

- elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- 8.5. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- 8.6. Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- 8.7. Să execute preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente special destinate;
- 8.8. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- 8.9. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 8.10. Să execute operațiunea de precollectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubritate sau puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
- 8.11. Să primească de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, pentru utilizatorii persoane fizice care locuiesc la case;
- 8.12. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- 8.13. Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- 8.14. Să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- 8.15. Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 8.16. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației, acolo unde este cazul;
- 8.17. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul.
- 8.18. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;
- 8.19. Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- 8.20. În ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precollectare în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc la case independente), ținând cont că salariații operatorului nu pot intra în curțile și grădinile particulare.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 9.

9.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I.

”ECOO 2009” nr. 3/10.03.2022.

9.2. Colectarea se va realiza conform graficelor stabilite și zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.3. Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului, pe baza confirmării la ridicare.

9.4. UAT-urile membre A.D.I. vor asigura recipientele/pubelele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate, pentru utilizatorii casnici.

9.5. În cazul utilizatorilor non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile reciclabile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

Capitolul 8 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.

10.1. Operatorul va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

10.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

10.3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 11.

11.1. Facturarea se face lunar/trimestrial (după caz) în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.2. Facturarea se face pe baza confirmărilor utilizatorului.

11.3. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală.

11.4. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

11.5. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage penalități de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

11.6. Dacă sumele datorate și comunicate lunar/trimestrial, inclusiv penalitățile de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 11.4, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

11.7. Factura este titlu executoriu, potrivit prevederilor art. 41 din Legea nr. 51/2006.

11.8. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 12.

Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

- a) în numerar, la încasatorul de teren sau la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 13.

13.1. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.2. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

13.3. Facturile se transmit fizic de operator la adresa: _____

și/sau electronic pe e-mail, la adresa: _____. Orice schimbare a oricăreia din adrese trebuie adusă la cunoștința operatorului în termen de maxim 10 zile, sub sancțiunea neopozabilității noii/noilor adrese.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14.

14.1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

14.2. Părțile contractante pot pretinde și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.4. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.5. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.6. Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16.

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice ale contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17.

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, utilizatorul rămânând obligat la plata debitelor restante;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18.

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14 – Acte normative de referință

Art. 20.

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
- b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- e) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale A.D.I. "ECOO 2009";
- g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Capitolul 15 – Alte clauze

Art. 21.

21.1. Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE**, legislație la care ADI ECOO 2009 S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

21.2. Părțile, în calitate lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în

reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

21.3. Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22.

22.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3. Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

22.4. Dezvoltarea Societății ADI ECOO 2009 S.R.L., precum și a Partenerilor/Utilizatorilor acestei companii se bazează pe un set de valori și linii directoare cuprinse în documentul denumit de ADI ECOO 2009 S.R.L. *Planul de Integritate al Societății*. Acest document reflectă angajamentul Părților de a respecta toate prevederile legale aplicabile în domeniul lor de activitate, emise la nivel național, european sau internațional, incluzând, dar fără a se limita la, Declarația Universală a Drepturilor Omului, directivele OECD (în special cele privitoare la lupta împotriva corupției), Codul Penal referitor la infracțiuni financiare și economice, Legea nr. 78/2000 sau orice lege aplicabilă (denumite în continuare *Regulile*).

22.5. În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

22.6. În cazul în care se constată nerespectarea clauzei de Practici etice și Anticorupție, cealaltă Parte poate solicita rezilierea unilaterală a acestui contract.

22.7. Prezentul contract este însoțit de anexele nr. 1, 2, 3 (doar pentru utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare începând cu data de _____.

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic

Drăghici Geta

Director comercial
Negoiță Relu

Director domeniu

ANEXA NR. 1

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Tarif cu T.V.A.	Număr persoane
1.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă (mediu urban)	lei/persoană/lună	10,00	
2.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție uscată (mediu urban)	lei/persoană/lună	2,00	

Tariful include T.V.A.

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Tarif cu T.V.A.	Număr persoane
1.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă (mediu rural)	lei/persoană/lună	8,00	
2.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție uscată (mediu rural)	lei/persoană/lună	2,00	

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Cantitate	Tariful (lei cu T.V.A.)
1.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă	tonă		528,00
	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă	m.c.		170,00
2.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție uscată	tonă		379,18

Tariful include T.V.A.

ANEXA NR. 2

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie – 31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Drăghici Geta

Director comercial
Negoiță Relu

Director domeniu

ANEXA NR. 3

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
(pentru utilizatorii casnici)**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al Asociației de locatari/
proprietari Nr. _____/proprietar al imobilului cu sediul în localitatea Slobozia, str.
_____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, declar pe
propria răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de _____ persoane.

Semnatura.....

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
ȚĂNDĂREI, Str. DJ 212 Țăndărei – Fetești
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906



**Notă de informare
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

ADI ECOO 2009 S.R.L.

cu sediul social în loc. Țăndărei, str. DJ 212 Țăndărei-Fetești, jud. Ialomița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J21/112/2011, CUI RO28213025, tel.: 0769.061.906, e-mail: adi_ecoo@yahoo.com, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în vederea încheierii/executării contractului individual de prestări servicii de salubritate.

Conform cerințelor REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), societatea are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt: datele conținute în BI/CI (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, reședință, cod numeric personal); telefon personal; adresă de e-mail; semnătura.

Scopul prelucrării îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate, emiterea facturilor, colectarea creanțelor, precum și rezolvarea solicitării persoanelor vizate în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta notă de informare poate fi modificată în funcție de evenimentele legislative privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Datele vor fi stocate pe durata prevăzută de lege.

Autoritatea de Supraveghere este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru a contacta ANSPDCP găsiți datele pe site-ul autorității:

<http://www.dataprotection.ro>.

Data: _____

Am luat la cunoștință

(semnătura)